



# **RELATÓRIO UGI 2024**

# **UNIDADE DE GESTÃO DA**

# **INTEGRIDADE**

Saiba mais: [unidade de gestão da integridade — ifpi instituto federal do piauí](#)

Teresina-PI  
Janeiro 2025

# SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO .....	2
2	DO PLANEJAMENTO 2024 .....	3
3	DO MONITORAMENTO 2024 .....	4
3.1.	ATUALIZAÇÃO DA PORTARIA DOS MEMBROS .....	4
3.2.	CRIAÇÃO DA SETORIAL SITAI .....	4
3.3.	OUTROS PROJETOS .....	6
3.4.	DO PROCESSO DE MONITORAMENTO .....	6
3.4.1.	PRINCIPAIS ACHADOS .....	7
3.4.2.	DAS RECOMENDAÇÕES .....	10
	CONCLUSÃO .....	11
	ANEXO A – PLANEJAMENTO UGI STATUS PLANEJADO COM JUSTIFICATIVAS .....	12
	ANEXO B – PLANEJAMENTO UGI STATUS EM ANDAMENTO COM JUSTIFICATIVAS .....	12
	ANEXO C – PLANEJAMENTO UGI STATUS CONCLUÍDO .....	12

# 1 APRESENTAÇÃO

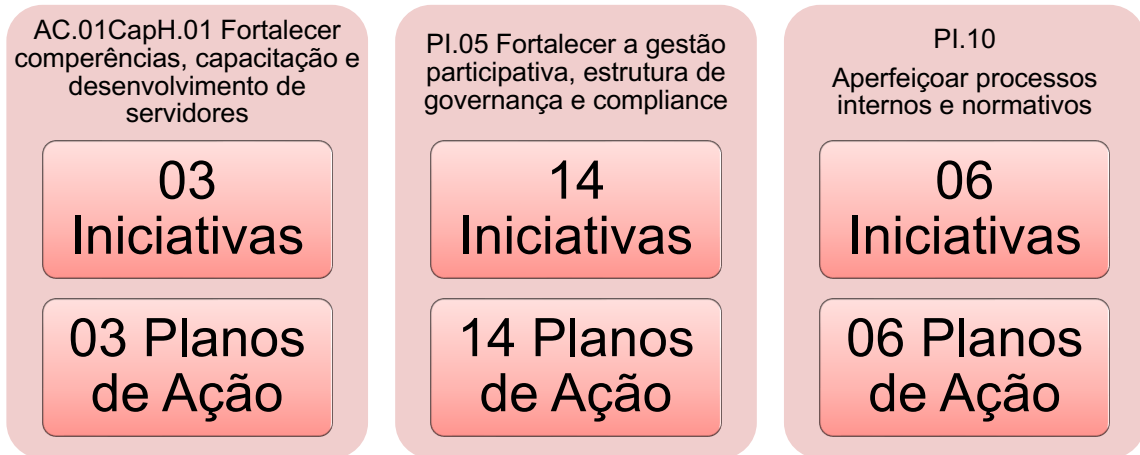
A Unidade de Gestão da Integridade (UGI) é a unidade administrativa de caráter consultivo e educativo, responsável por planejar, organizar, controlar e avaliar o plano de integridade do IFPI.

Este relatório apresenta as iniciativas e planos de ações realizados pela UGI no exercício 2024, conforme planejamento elaborado e publicado no [Plano de Integridade 2023-2024](#) e inserido no Sistema de Planejamento Estratégico GEPLANES Exercício 2024.

Destacamos que utilizado o software público GEPLANES, como uma ferramenta para acompanhamento do planejamento anual do IFPI.

## 2 DO PLANEJAMENTO 2024

De acordo com o Plano de Integridade 2023-2024 foram inseridos no Sistema de Planejamento Estratégico – GEPLANES 2024, **23 Iniciativas** e **23 Planos de Ação**, alocados conforme os objetivos estratégicos do IFPI:



Consulte o Relatório do Planejamento e atualização do status disponível no ANEXO A, B e C.

### 3 DO MONITORAMENTO 2024

Durante o exercício de 2024, dois fatos importantes ocorreram: atualização da Portaria de membros e vigência de novos normativos.

#### 3.1. ATUALIZAÇÃO DA PORTARIA DOS MEMBROS

A Comissão da UGI passou por atualização de membros, resultando na publicação da [Portaria nº 1121/2024 - GAB/REI/IFPI](#), de 4 de abril de 2024.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	TITULAR	SUPLENTE
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Anaites Maria de Moraes Silva (SIAPE 1670320)	Cristiane Albuquerque de Medeiros (SIAPE 2154987)
Controladoria Interna	Daniella Sousa Silva (SIAPE 1002104)	Allan Kout Lima de França (SIAPE 1755226)
Comissão de Ética	Lízia Barbosa Rocha (SIAPE 2406404)	Janaína Peres da Silva Galeno (1816156)
Ouvidoria	Franciscleia de Oliveira Souza (SIAPE 1573555)	Priscilla Meneses de Macedo (SIAPE 1762100)
Diretoria de Comunicação	Alan Figueredo Pinheiro (SIAPE 2151937)	Ezequiel Vieira Lima Júnior (SIAPE 2002282)
Diretoria de Gestão de Pessoas	Adriana Nobre Arrais (SIAPE 1807875)	Fernando Pereira de Meneses (SIAPE 1581095)

Posteriormente, a Titular da Ouvidoria passou a ser a servidora Priscilla Meneses de Macedo, pois a servidora Franciscleia de Oliveira Souza mudou de setor. Desta forma, a suplente passou a ser titular.

#### 3.2. CRIAÇÃO DA SETORIAL SITAI

Com a publicação do [DECRETO Nº 11.529, DE 16 DE MAIO DE 2023](#), que Institui o Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal e a Política de Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal, o IFPI teve que se adequar a nova sistemática.

Diante da situação imposta, o IFPI publicou uma [Portaria Normativa nº 21 GAB/REI/IFPI](#), de 5 de abril de 2024, onde institucionaliza a Setorial SITAI.

## INFORMATIVO SETORIAL SITAI IFPI

De acordo com o [Decreto nº 11.529/2023](#) e a Portaria Normativa nº 21 GAB/REI/IFPI, de 5 de abril de 2024, o IFPI possui a Setorial SITAI.

### a) O QUE É A SITAI?

**Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal (SITAI) e a Política de Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal.**

### b) Qual a composição da Setorial SITAI IFPI?

Será composta pelas 2 unidades já existentes:



### c) Competências da Setorial SITAI IFPI?

As atribuições da setorial SITAI do IFPI, de acordo com o Artigo 7º do Decreto nº 11.529/2023 estão descritas:	Responsáveis conforme temática
I - assessorar a autoridade máxima do órgão ou da entidade nos assuntos relacionados com a integridade, a transparência e o acesso à informação e com os programas e as ações para efetivá-los;	UGI (temática de Integridade) Ouvidoria (temáticas de Transparência e Acesso à Informação)
II - articular-se com as demais unidades do órgão ou da entidade que desempenhem funções de integridade, com vistas à obtenção de informações necessárias à estruturação e ao monitoramento do programa de integridade;	UGI
III - coordenar a estruturação, a execução e o monitoramento de seus programas de integridade;	UGI
IV - promover, em coordenação com as áreas responsáveis pelas funções de integridade, a orientação e o treinamento, no âmbito do órgão ou da entidade, em assuntos relativos ao programa de integridade;	UGI
V - elaborar e revisar, periodicamente, o plano de integridade;	UGI
VI - coordenar a gestão dos riscos para a integridade;	UGI
VII - monitorar e avaliar, no âmbito do órgão ou da entidade, a implementação das medidas estabelecidas no plano de integridade;	UGI
VIII - propor ações e medidas, no âmbito do órgão ou da entidade, a partir das informações e dos dados relacionados com a gestão do programa de integridade;	UGI
IX - avaliar as ações e as medidas relativas ao programa de integridade sugeridas pelas demais unidades do órgão ou da entidade;	UGI
X - reportar à autoridade máxima do órgão ou da entidade informações sobre o desempenho do programa de integridade e informar quaisquer fatos que possam comprometer a integridade institucional;	UGI
XI - participar de atividades que exijam a execução de ações conjuntas das unidades integrantes do Sitai;	UGI (temática de Integridade) Ouvidoria (temáticas de Transparência e Acesso à Informação)
XII - reportar ao órgão central as situações que comprometam o programa de integridade e adotar as medidas necessárias para sua remediação;	UGI
XIII - supervisionar a execução das ações relativas à Política de Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal;	Ouvidoria
XIV - monitorar o cumprimento das normas de transparência e acesso à informação no âmbito dos órgãos e das entidades;	Ouvidoria
XV - manter atualizadas as informações sobre os serviços de informação ao cidadão; e	Ouvidoria
XVI - manter atualizados o inventário de base de dados e a catalogação dos dados abertos no Portal Brasileiro de Dados Abertos.	Ouvidoria

Fonte: <https://www.ifpi.edu.br/a-instituicao/comissoes-e-comites/ugi/divulgaoSETORIALSITAIIFPI2.pdf>

Portanto, a Setorial SITAÍ não excluiu setores como a UGI ou OUVIDORIA. Cada unidade existente possui atribuições, que juntas compõem a Setorial SITAÍ.

### **3.3. OUTROS PROJETOS**

Foram realizadas ações conjuntas pelos setores CETIC, OUVIDORIA e CONTROLADORIA/CORREGEDORIA com 3 projetos:

- Integridade em movimento: transformando valores em prática;
- Ética Itinerante;
- Ouvidoria Cidadã.

### **3.4. DO PROCESSO DE MONITORAMENTO**

O Plano de Integridade 2023-2024 foi monitorado pela UGI, por meio de reuniões com os membros, totalizando 1 (uma) reunião presencial no exercício.

Complementarmente, setores foram convocados para esclarecimentos on-line sobre andamento de planos de ação cadastrados no GEPLANES, representado por seus titulares ou servidores indicados, para a atualização do status:

#### **PROAD**

- Pró-Reitora Larissa Santiago de Amorim Castro

#### **DIGEP**

- Adriana Nobre Arrais

#### **CONTROLADORIA**

- Danilo Rodrigues Guedes
- Daniela Sousa Silva
- Allan Kout Lima de França

#### **CETIC**

- Lízia Barbosa Rocha

#### **UGI**

- Anaítes Maria de Moraes Silva

#### **CGI**

- Paulo Henrique Gomes de Lima

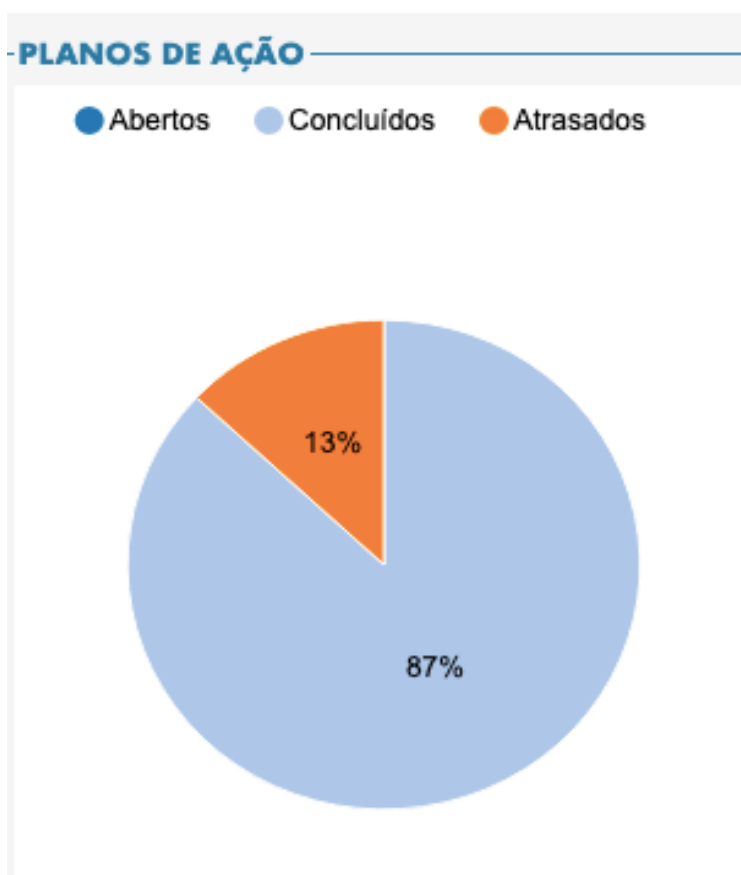
#### **Ouvidoria**

- Priscilla Meneses de Macedo

### 3.4.1. PRINCIPAIS ACHADOS



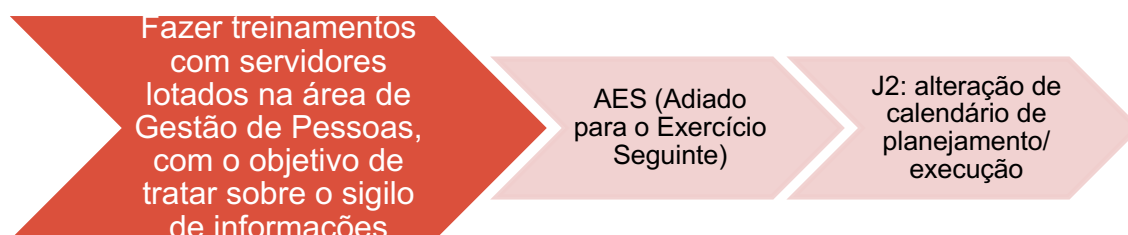
A UGI executou (status concluído = 20 planos de ação) **87% dos Planos de Ação**, e permaneceu 03 Planos de ação no status não concluído, sendo (01) status planejado (4%) e 02 Planos de Ação com status em andamento (9%).



Fonte: GEPLANES: UGI, exercício 2024.

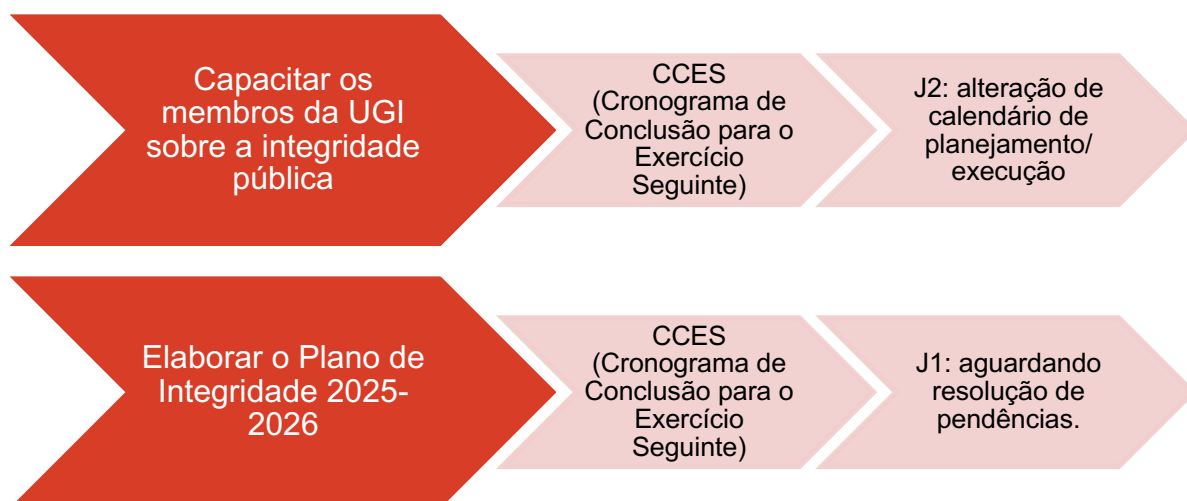
A etapa de justificativa foi coletada pela Diretoria de Planejamento Institucional (DIRPLAIN) e a descrição da justificativa estará disponível no link: <https://www.ifpi.edu.br/area-do-servidor/geplanes/relatorios>

02 Planos de Ação status PLANEJADO com justificativas





## 02 Planos de Ação status EM ANDAMENTO com justificativas



Fonte: UGI, 2024.

## Campanhas e eventos Exercício 2024

2024

2º semestre: [cards](#) | [folders](#) | [vídeos](#)

Fonte: [Campanhas e Eventos — IFPI Instituto Federal do Piauí](#)

A UGI divulgou campanhas institucionais sobre INTEGRIDADE PÚBLICA, no site do IFPI e aba da UGI, tendo com material base, material criado pela CGU. Também foram encaminhadas e-mails institucionais para todos os servidores.

06 Cards:



Fonte: <https://www.ifpi.edu.br/a-instituicao/comissoes-e-comites/ugi/campanhas-e-eventos/campanhas-e-eventos-2024-2o-semester>

### 03 Folders:

Folder Liderança com Integridade - publicado em 24/07/2024

Folder Integridade na tomada de decisão - publicado em 18/09/2024

Folder Proteção ao denunciante - publicado em 13/11/2024

### 03 Vídeos



\* Publicado em 24/07/2024



\* Publicado em 18/09/2024



Publicado em 13/11/2024

### 3.4.2.DAS RECOMENDAÇÕES

O ideal era 100% de execução, contudo, fatores internos e externos impediram a execução total. Assim 03 (três) Planos de ação não foram concluídos, sendo status “planejado” (01) e “em andamento” (02). Fato estes justificados pelos representantes do Planejamento, conforme indicação do líder da ação (QUEM).

Após análise dos dados e justificativas, a UGI apresenta 4 recomendações.

#### 04 Recomendações da UGI



## CONCLUSÃO

A Unidade de Gestão de Integridade (UGI) teve um bom desempenho, conforme nível de execução de suas Iniciativas e Planos de Ação para o exercício. Atingindo uma execução de 87%.

Apesar da limitação de não existência de quadro de pessoal dedicado e exclusivo para acompanhamento das atividades e atribuições da UGI, os membros participam dividindo atribuições e muitas vezes, indisponíveis para determinados agendamentos de reuniões presenciais, há uma colaboração ativa dos participantes.

Assim, esperamos o fortalecimento das ações da UGI e reformamos o compromisso, pois a **#INTEGRIDADE SOMOS TODOS NÓS**.

Este documento foi aprovado em reunião com os membros da UGI em reunião on-line de 30/01/2025.

Teresina-PI, 31 de janeiro de 2025.

<b>Representação</b>	<b>Membro TITULAR</b>
<b>Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional</b>	Anaítes Maria de Moraes Silva (1670320)
<b>Controladoria Interna</b>	Daniella Sousa Silva (1002104)
<b>Ouvidoria</b>	Priscilla Meneses de Macedo (1762100)
<b>Comissão de Ética</b>	Lízia Barbosa Rocha (2406404)
<b>Diretoria de Comunicação Social</b>	Alan Figueredo Pinheiro (2151937)
<b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b>	Adriana Nobre Arrais (1807875)

---

Documento revisado em: 31/01/2025.

**ANEXO A – PLANEJAMENTO UGI STATUS PLANEJADO  
COM JUSTIFICATIVAS**

**ANEXO B – PLANEJAMENTO UGI STATUS EM  
ANDAMENTO COM JUSTIFICATIVAS**

**ANEXO C – PLANEJAMENTO UGI STATUS CONCLUÍDO**

## ANEXO A - STATUS PLANEJADO COM JUSTIFICATIVAS



### Planos de Ação das Iniciativas



**ANO DA GESTÃO:** 2024

**UNIDADE GERENCIAL:** UGI - Unidade de Gestão da Integridade

**STATUS:** Planejado

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** [PDI 2020-2024] AC.01.Caph.01 Fortalecer competências, capacitação e desenvolvimento dos servidores.

**INICIATIVA:** Fazer treinamentos com servidores lotados na área de gestão de pessoas sobre sigilo de informações

#### **Plano de Ação**

[CÓDIGOS E JUSTIFICATIVAS](#)

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS	CÓD. STATUS	JUSTIFICATIVA
Fazer treinamentos com servidores lotados na área de gestão de pessoas, com o objetivo de tratar sobre o sigilo das informações.	Organizar conteúdo e cronograma	Tratar sigilo de dados e informações relacionados aos riscos de integridade: Divulgação de informações confidenciais.	Luciana Soares da Rocha	02/09/2024	Planejado: Realizado:	DIGEP	Planejado	AES	J2

## ANEXO B - STATUS EM ANDAMENTO COM JUSTIFICATIVAS



### Planos de Ação das Iniciativas



**ANO DA GESTÃO:** 2024

**UNIDADE GERENCIAL:** UGI - Unidade de Gestão da Integridade

**STATUS:** Em andamento

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** [PDI 2020-2024] AC.01.CapH.01 Fortalecer competências, capacitação e desenvolvimento dos servidores.

**INICIATIVA:** Capacitar membros da UGI sobre a Integridade Pública

[CÓDIGOS E JUSTIFICATIVAS](#)

#### Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS	CÓD. STATUS	JUSTIFICATIVA
Capacitar membros da UGI sobre a Integridade Pública	Disseminar a autocapacitação, por meio da capacitação pela ENAP de cursos gratuitos a distância. CURSO: Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção - Conteudista: Tribunal de Contas da União Certificador: Enap - Escola Nacional de Administração Pública Carga Horária: 25h	Capacitar membros da UGI para o melhor exercício na Comissão.	Anaítes Maria de Moraes Silva	02/09/2024	Planejado: Realizado:	UGI	Em andamento	CCES	J2

Impresso por: Administrador Geoplanes IFPI

10/01/2025

página 1



### Planos de Ação das Iniciativas



**ANO DA GESTÃO:** 2024

**UNIDADE GERENCIAL:** UGI - Unidade de Gestão da Integridade

**STATUS:** Em andamento

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** [PDI 2020-2024] PI.10 Aperfeiçoar processos internos e normativos.

**INICIATIVA:** Elaborar o Plano de Integridade 2025-2026

#### Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS	CÓD. STATUS	JUSTIFICATIVA
Elaborar o Plano de Integridade 2025-2026	- Fazer levantamento de legislação sobre a temática; - Organizar o conteúdo; - Preparar a minuta para avaliação dos membros; - Encaminhar minuta para o CONSUP; - Após aprovação no CONSUP, publicar material no site do IFPI.	Atualização de normativos para o período, relacionados aos riscos de integridade.	Anaítes Maria de Moraes Silva	02/09/2024	Planejado: Realizado:	UGI	Em andamento	CCES	J1





**ANO DA GESTÃO:** 2024

**UNIDADE GERENCIAL:** UGI - Unidade de Gestão da Integridade

**STATUS:** Concluído

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** [PDI 2020-2024] AC.01.CapH.01 Fortalecer competências, capacitação e desenvolvimento dos servidores.

**INICIATIVA:** Capacitar servidores sobre temática de fraude de licitações

## Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Capacitar servidores sobre temática de fraude de licitações	Buscar capacitações ligadas à temática. Participantes: Pró-Reitoria de Administração e Auditoria Interna	Combate e prevenção de riscos de integridade: Fraude em licitações (agir em desacordo com a legislação durante a condução da licitação ou a não observância às alterações nas legislações de licitações, falta de atualização dos servidores.)	Larissa Santiago de Amorim	02/09/2024	Planejado: Realizado:	Pró-reitoria de Administração e Auditoria Interna	Concluído

**ANO DA GESTÃO:** 2024

**UNIDADE GERENCIAL:** UGI - Unidade de Gestão da Integridade

**STATUS:** Concluído

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** [PDI 2020-2024] PI.05 Fortalecer a gestão participativa, estrutura de governança e compliance.

**INICIATIVA:** Monitorar as orientações para o PSAD/RSAD

## Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Monitorar as orientações para o PSAD/RSAD	<p>Por meio do OFÍCIO 78/2022-CONINT/RE/IFPI foram estabelecidas as orientações a serem seguidas pelos Diretores-Gerais, Diretores de Ensino e Coordenadores nos casos de pendências nas atividades docentes. O Ofício foi encaminhado para a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) que o divulgou de modo circular para todos os campi.</p> <p>Foi criado o Sistema de Acompanhamento do PSAD e RSAD, ferramenta de gestão que dá aos Diretores e Coordenadores totais condições de acompanhamento em tempo real das entregas dos planos e relatórios. (<a href="https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/382d9fc4-0d93-4869-a650-94167ca6b7d5/page/p_ea29qn4loc">https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/382d9fc4-0d93-4869-a650-94167ca6b7d5/page/p_ea29qn4loc</a>)</p> <p>Participantes: Pró-Reitoria de Ensino, Controladoria Interna e Corregedoria-Geral</p>	<p>Combate e prevenção do risco de integridade: A desobediência à Resolução Normativa 111/2022 CONSUP e à Portaria SETEC/MEC nº 983/2020. (O não comprometimento dos docentes no cumprimento de suas atribuições, como, por exemplo, não cumprir a carga horária, não preencher e entregar os diários de classe ou entregá-los fora do prazo determinado, não preencher os formulários eletrônicos PSAD (Plano Semestral de Atividades Docentes) e RSAD (Relatório Semestral de Atividades Docentes), pode favorecer a evasão escolar por desmotivação e pode prejudicar o aprendizado do discente).</p>	Daniilo Rodrigues Guedes	02/01/2024	<p>Planejado:</p> <p>Realizado:</p>	Pró-Reitoria de Ensino, Controladoria Interna e Corregedoria-Geral	Concluído

**INICIATIVA:** Realizar ações voltadas à conscientização dos servidores e discentes sobre desvios éticos

## Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
-------	------	---------	------	--------	--------------	------	--------

## Planos de Ação das Iniciativas

Realizar ações voltadas à conscientização dos servidores e discentes sobre desvios éticos	Através de visitas aos campi do IFPI, com a finalidade de ministrar palestras aos servidores, esclarecendo seus direitos, deveres e proibições, de acordo com a Lei nº 8.112/90, com o intuito de evitar infrações administrativas que possam levar a abertura de processo administrativo disciplinar e/ou sindicâncias. Participantes: Controladoria Interna, Corregedoria-Geral e Comissão de Ética.	Prevenção e combate do risco de integridade: Irregularidades e/ou desvios éticos e de conduta que podem comprometer valores e padrões preconizados pela Instituição.	Daniilo Rodrigues Guedes	02/01/2024	Planejado: Realizado:	Controladoria Interna, Corregedoria-Geral e Comissão de Ética.	Concluído
---	---	--	--------------------------	------------	--------------------------	--	-----------

**INICIATIVA:** Realizar a detecção, punição e remediação de eventos relacionados a Conflito de Interesses

### Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Realizar a detecção, punição e remediação de eventos relacionados a Conflito de Interesses	rabalhar de forma preventiva e corretiva. Participantes: Comissão de Ética e DIGEP	Combate e prevenção do risco de integridade: Conflito de interesses.	Lizia Barbosa Rocha	02/01/2024	Planejado: Realizado:	Comissão de Ética e DIGEP	Concluído

**INICIATIVA:** Realizar a detecção, punição e remediação de eventos relacionados ao abuso de posição ou poder

### Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Realizar a detecção, punição e remediação de eventos relacionados ao abuso de posição ou poder	Trabalhar de forma preventiva e corretiva com a participação de setores: Controladoria Interna/Corregedoria Geral, Comissão de Ética e DIGEP.	Prevenção e correção do risco de integridade: Abuso de posição ou poder em favor de interesses privados.	Daniilo Rodrigues Guedes	02/01/2024	Planejado: Realizado:	Controladoria Interna/Corregedoria Geral, Comissão de Ética e DIGEP.	Concluído

**INICIATIVA:** Realizar a detecção, punição e remediação de pressão interna/externa para influenciar atos ilegais

### Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
-------	------	---------	------	--------	--------------	------	--------

## Planos de Ação das Iniciativas

Realizar a detecção, punição e remediação de pressão interna/externa para influenciar atos ilegais de agentes públicos	Trabalhar de forma preventiva e corretiva. Participantes: Controladoria Interna/Corregedoria Geral, Comissão de Ética e DIGEP	Combate e prevenção do risco de integridade: Pressão interna ou externa para influenciar atos ilegais de agentes públicos	Daniilo Rodrigues Guedes	02/01/2024	Planejado: Realizado:	Controladoria Interna/Corregedoria Geral, Comissão de Ética e DIGEP	Concluído
--	--	---	--------------------------	------------	--------------------------	---	-----------

**INICIATIVA:** Realizar a detecção, punição e remediação de solicitação/recebimento de vantagem indevida

### Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Realizar a detecção, punição e remediação de solicitação/recebimento de vantagem indevida	Tratar de forma preventiva e corretiva. Participantes: Controladoria Interna/Corregedoria Geral, Comissão de Ética e DIGEP.	Combate e prevenção do risco de integridade: Solicitação ou recebimento de vantagem indevida.	Daniilo Rodrigues Guedes	02/01/2024	Planejado: Realizado:	Controladoria Interna/Corregedoria Geral, Comissão de Ética e DIGEP.	Concluído

**INICIATIVA:** Realizar a Semana de conscientização para a prevenção de condutas (Projeto REPENSAR)

### Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Realizar a Semana de conscientização voltada para a prevenção de condutas que não se adequam à missão institucional do IFPI, realizado no âmbito do Projeto REPENSAR	Organizar evento e cronograma de realização. Participantes: Controladoria Interna, Corregedoria-Geral e Comissão de Ética	Combate e prevenção do risco de integridade: Irregularidades e/ou desvios éticos e de conduta que podem comprometer valores e padrões preconizados pela Instituição.	Daniilo Rodrigues Guedes	02/09/2024	Planejado: Realizado:	Controladoria Interna, Corregedoria-Geral e Comissão de Ética	Concluído

**INICIATIVA:** Realizar auditorias internas periódicas nas garantias e documentos de empresas prestadoras

### Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
-------	------	---------	------	--------	--------------	------	--------

Realizar auditorias internas periódicas nas garantias e documentos de empresas prestadoras	<p>1. É exigida a prestação de garantia para todos os contratos com fornecimento de mão de obra. Quando a garantia for prestada na forma de seguro-garantia, verifica-se se a apólice cobre inadimplimentos trabalhistas e previdenciários;</p> <p>2. Realizar a fiscalização por amostragem das obrigações trabalhistas e</p> <p>Participantes: Pró-Reitoria de Administração e Auditoria Interna</p>	Combate e prevenção de riscos à integridade: Inadimplência por parte das Empresas Contratadas pelo IFPI no pagamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias em relação aos seus funcionários.	Larissa Santiago de Amorim	02/01/2024	Planejado: Realizado:	Pró-Reitoria de Administração e Auditoria Interna	Concluído
--	--	--	----------------------------	------------	--------------------------	---	-----------

**INICIATIVA:** Realizar campanhas institucionais para prevenção de Conflito de Interesses

## Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Realizar campanhas institucionais para prevenção de Conflito de Interesses	Organizar material sobre a temática e fazer a divulgação. Participantes: Comissão de Ética DIGEP	Combate e prevenção do risco de integridade: Conflito de interesses.	Lizia Barbosa Rocha	02/01/2024	Planejado: Realizado:	Comissão de Ética DIGEP	Concluído

**INICIATIVA:** Realizar campanhas institucionais para prevenção de solicitação ou recebimento de vantagem indevida

## Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Realizar campanhas institucionais para prevenção de solicitação ou recebimento de vantagem indevida	Organizar conteúdo e cronograma de execução.	Combate e prevenção do risco de integridade sobre solicitação/recebimento de vantagem indevida. Participantes: Controladoria Interna/Corregedoria Geral, Comissão de Ética e DIGEP	Danilo Rodrigues Guedes	01/08/2024	Planejado: Realizado:	Controladoria Interna/Corregedoria Geral Comissão de Ética DIGEP	Concluído

**INICIATIVA:** Realizar campanhas institucionais sobre abuso de posição ou poder

## Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
-------	------	---------	------	--------	--------------	------	--------

## Planos de Ação das Iniciativas

Realizar campanhas institucionais sobre abuso de posição ou poder	Organizar material e divulgação de temáticas de abuso de posição ou poder em favor de interesses privados. Participantes: Controladoria Interna/Corregedoria Geral, Comissão de Ética e DIGEP	Combate e prevenção do risco de integridade: abuso de posição ou poder em favor de interesses privados.	Daniilo Rodrigues Guedes	02/01/2024	Planejado: Realizado:	Controladoria Interna/Corregedoria Geral, Comissão de Ética e DIGEP	Concluído
---	--	---	--------------------------	------------	--------------------------	---	-----------

**INICIATIVA:** Realizar campanhas institucionais sobre Integridade Pública

### Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Realizar campanhas institucionais sobre Integridade Pública	Organizar material e meios divulgação (site, e-marketing e outros), conforme cronograma. Participantes: UGI e DIRCOM	Combate e prevenção do risco de integridade: Desconhecimento por parte de servidores sobre os temas da integridade pública	Anaítes Maria de Moraes Silva	22/07/2024	Planejado: Realizado:	UGI	Concluído

**INICIATIVA:** Realizar campanhas para prevenção de pressão interna/externa para influenciar atos ilegais de agente

### Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Realizar campanhas para prevenção de pressão interna/externa para influenciar atos ilegais de agente	Organizar material e divulgação. Participantes: Controladoria Interna/Corregedoria Geral, Comissão de Ética e DIGEP	Combate e prevenção do risco de integridade: Pressão interna ou externa para influenciar atos ilegais de agentes públicos.	Daniilo Rodrigues Guedes	02/01/2024	Planejado: Realizado:	Controladoria Interna/Corregedoria Geral, Comissão de Ética e DIGEP	Concluído

**INICIATIVA:** Realizar reuniões periódicas da UGI

### Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Realizar reuniões periódicas da UGI	Organizar calendário de reuniões e pautas; Reuniões presenciais ou virtuais conforme pauta e temáticas abordadas.	Controle do plano de integridade e tratar as temáticas prioritárias de integridade.	Anaítes Maria de Moraes Silva	02/01/2024	Planejado: Realizado:	UGI	Concluído

**ANO DA GESTÃO:** 2024

**UNIDADE GERENCIAL:** UGI - Unidade de Gestão da Integridade

**STATUS:** Concluído

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** [PDI 2020-2024] PI.10 Aperfeiçoar processos internos e normativos.

**INICIATIVA:** Atualizar aba da UGI no site do IFPI

## Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Atualizar aba da UGI no site do IFPI	Inserir conteúdo a ser publicizado.	Promover a transparência ativa.	Anaítes Maria de Moraes Silva	02/01/2024	Planejado: Realizado:	UGI DIRCOM	Concluído

**INICIATIVA:** Avaliar a execução do Plano de Integridade 2023-2024

## Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Avaliar a execução do Plano de Integridade 2023-2024	Acompanhar as ações do Plano.	Verificar se o que foi planejado para o período foi realizado e quais pendências identificadas.	Anaítes Maria de Moraes Silva	02/01/2024	Planejado: Realizado:	UGI	Concluído

**INICIATIVA:** Fazer levantamento dos Riscos de Integridade 2024

## Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Fazer levantamento dos Riscos de Integridade 2024	Fazer levantamento dos riscos existentes e em potenciais. Planilha de levantamento da Controladoria Interna.	Necessidade de controle e prevenção	Anaítes Maria de Moraes Silva	15/02/2024	Planejado: Realizado:	UGI	Concluído

**INICIATIVA:** Implementar aba de Integridade e Governança no site do IFPI

## Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
-------	------	---------	------	--------	--------------	------	--------

## Planos de Ação das Iniciativas

Implementar aba de Integridade e Governança no site do IFPI	Fazer levantamento do material para publicação; Organizar layout e conteúdo.	Necessidade de publicação de materiais sobre a temática de Integridade e Governança, conforme sugestão da Ouvidoria; Espaço de publicação de projetos institucionais ligados às duas temáticas, realizados por diversos setores.	Anaítes Maria de Moraes Silva	05/08/2024	Planejado: Realizado:	UGI	Concluído
---	---	---	-------------------------------	------------	--------------------------	-----	-----------

**INICIATIVA:** Monitorar a execução do Plano de Integridade 2023-2024 (Riscos e medidas de tratamento)

### Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	QUANTO CUSTA	ONDE	STATUS
Monitorar a execução do Plano de Integridade 2023-2024 (Riscos e medidas de tratamento)	Acompanhar a execução do Quadro 2 sobre Riscos identificados e medidas de tratamento Plano de Integridade 2023-2024.	Controle da execução.	Anaítes Maria de Moraes Silva	02/09/2024	Planejado: Realizado:	UGI	Concluído



# Documento Digitalizado Público

## Relatório de monitoramento Plano de Integridade exercício 2024 da UGI.

**Assunto:** Relatório de monitoramento Plano de Integridade exercício 2024 da UGI.  
**Assinado por:** Anaites  
**Tipo do Documento:** Relatório  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Anaites Maria de Moraes Silva, ADMINISTRADOR**, em 03/02/2025 15:27:19.

Este documento foi armazenado no SUAP em 03/02/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 609790

**Código de Autenticação:** 81bb414d99

