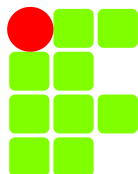




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PIAUÍ**

BOLETIM DE SERVIÇOS

ARTIGO 1º, INCISO II, DA LEI Nº 4.965, DE 05/05/1966.

EDIÇÃO EXTRA Nº 62, DE 30 DE JUNHO DE 2021.

ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E PUBLICAÇÃO A CARGO DA DIGEP

Av. Presidente Jânio Quadros, 330 – Santa Isabel – Teresina – PI CEP. 64.053-390 – Fone (086) 3131-141



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí
IFPI

PORTARIA 1231/2021 - GAB/REI/IFPI, de 29 de junho de 2021.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Portaria SGD/ME nº 778, de 4 de abril de 2019,

R E S O L V E:

Art. 1º Autorizar a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC para o período de 2021-2025, nos termos desta Portaria.

Art 2º O PDTIC deverá abranger todos os setores do IFPI, como áreas finalísticas (Ensino, Pesquisa e Extensão), áreas da gestão e administrativas. Também estão contemplados neste PDTIC todos os campi que compõem a estrutura organizacional do IFPI.

Art 3º Designar a equipe de elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação referente ao quadriênio de 2021 a 2024, coordenada por **Eduilson Lívio Neves da Costa Carneiro**, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, SIAPE 1287949, Diretor de Tecnologia da Informação da Reitoria, **Benedito Enaldo Araújo de Oliveira**, Técnico de Tecnologia da Informação, SIAPE 2291407, lotado no Campus Reitoria, como coordenador substituto, e composta pelos servidores **Francisco Alysso da Silva Sousa - TITULAR**, Técnico de Tecnologia da Informação, SIAPE 2018722, lotado no Campus Angical, **Agostinho Nonato de Pinho Neto - SUPLENTE**, Técnico de Laboratório-Área, SIAPE 2068919, lotado no Campus Angical, **Carlos Vandrê Pacheco Borges - TITULAR**, Técnico de Laboratório-Área, SIAPE 2406034, lotado no Campus Cocal, **Gilvan Nóbrega da Rocha - SUPLENTE**, Técnico de Laboratório-Área, SIAPE 3132992, lotado no Campus Cocal, **Paulo de Oliveira Gomes Filho - TITULAR**, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, SIAPE 1151804, lotado no Campus Corrente, **Thiago Mota Monteiro - SUPLENTE**, Analista de Tecnologia da Informação, SIAPE 1357770, lotado no Campus Corrente, **Wilton Moreira de Santana Júnior - TITULAR**, Analista de Tecnologia da Informação, SIAPE 1762468, lotado no Campus Floriano, **Tadeu Anderson Nascimento Saraiva SUPLENTE**, Técnico de Tecnologia da Informação, SIAPE 2151516, lotado no Campus Floriano, **Lucas Vieira de Oliveira - TITULAR**, Técnico de Tecnologia da Informação, SIAPE 2178089, lotado no Campus Oeiras, **Fábio Luiz Almeida Rolim - SUPLENTE**, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, SIAPE 2151311, lotado no Campus Oeiras, **Jacks Renan Neves Fernandes - TITULAR**, Analista de Tecnologia da Informação, SIAPE 1757836, lotado no Campus Parnaíba, **Denis Pinheiro Barros - SUPLENTE**, Técnico em Audiovisual, SIAPE 2405646, lotado no Campus Parnaíba, **Idelvan Rodrigues dos Santos - TITULAR**, Analista de Tecnologia da Informação, SIAPE 3129197, lotado no Campus Paulistana, **Welkson Pinheiro do Nascimento - SUPLENTE**, Assistente em Administração, SIAPE 2151590, lotado no Campus Paulistana, **Darlan Silva Mariano - TITULAR**, Assistente de Laboratório, SIAPE 1725813, lotado no Campus Pedro II, **Rafael Martins Nascimento - SUPLENTE**, Técnico em Eletrotécnica, SIAPE 1046819, lotado no Campus Pedro II, **Leonílio Rodrigues de Sousa - TITULAR**, Técnico de Tecnologia da Informação, SIAPE 2178282, lotado no Campus Picos, **Israeliton Guilherme Barbosa - SUPLENTE**, Administrador, SIAPE 2770430, lotado no Campus Picos, **Felipe Bandeira Rocha - TITULAR**, Auxiliar em Administração, SIAPE 2421624, lotado no Campus São João do Piauí, **Felippe Crhistian Barboza Lima - SUPLENTE**, Técnico de Tecnologia da Informação, SIAPE 2216408, lotado no Campus São João do Piauí, **Guilherme Feitoza de Sousa Lima - TITULAR**, Técnico de Tecnologia da Informação, SIAPE 2319217, lotado no Campus São Raimundo Nonato, **Natan da Silva Miranda Negreiros - SUPLENTE**, Técnico de Laboratório-Área, SIAPE 2408156, lotado no Campus São Raimundo Nonato, **Athos Denis Eulálio - TITULAR**, Técnico de Tecnologia da Informação, SIAPE 2151210, lotado no Campus Teresina Central, **Anderson Lima Miranda - SUPLENTE**, Analista de Tecnologia da Informação, SIAPE 1827487, lotado no Campus Teresina Central, **Geraldo Pereira de Sá Neto - TITULAR**, Analista de Tecnologia da Informação, SIAPE 1614281, lotado no Campus Teresina Zona Sul, **Gláucio Cipriano Leite - SUPLENTE**, Analista de Tecnologia da Informação, SIAPE 1557022, lotado no Campus Teresina Zona Sul, **Adson Richardson Araújo Batista - TITULAR**, Analista de Tecnologia da Informação, SIAPE 1179747, lotado no Campus Uruçuí, **Nailson Sampaio de Sousa - SUPLENTE**, Assistente de Laboratório, SIAPE 2405623, lotado no Campus Uruçuí, **Valter Antônio de Lima Cavalcante - TITULAR**, Técnico de Tecnologia da Informação, SIAPE 2325432, lotado no Campus Valença, **Victor Carlos Silva Menezes - SUPLENTE**, Assistente de Laboratório, SIAPE 2068568, lotado no Campus Valença, **Luciana Soares da Rocha - TITULAR**, Assistente de Administração, SIAPE 1062647, lotada no Campus Reitoria, **Sâmmya Araújo de Carvalho - SUPLENTE**, Secretária Executiva, SIAPE 2177180, lotada no Campus Reitoria, **Wellington Viana da Silva - TITULAR**, Analista de Tecnologia da Informação, SIAPE 1870724, lotado no Campus Reitoria, **Leonardo de Macedo Carvalho - TITULAR**, Assistente em Administração, SIAPE 1808241, lotado no Campus Reitoria, **Márcio Maia Lima - SUPLENTE**, Assistente em Administração, SIAPE 1581187, lotado no Campus Reitoria, **Edson Martins Pires -**

TITULAR, Técnico de Laboratório-Área, SIAPE 1793558, lotado no Campus Reitoria, **Rafael Lima Parente - SUPLENTE**, Técnico em Edificações, SIAPE 2325308, lotado no Campus Reitoria, **Diego Mendes Pinheiro Costa - TITULAR**, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, SIAPE 1579151, lotado no Campus Reitoria, **Márcio Aurélio Carvalho de Moraes - SUPLENTE**, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, SIAPE 2305015, lotado no Campus Reitoria, **Alexandre da Silva Sales - TITULAR**, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, SIAPE 2860983, lotado no Campus Reitoria, e **Wanderson Lima Pereira - SUPLENTE**, Assistente em Administração, SIAPE 1760116, lotado no Campus Reitoria, para comporem a equipe do PDTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - para o quadriênio de 2021 a 2025.

Art. 4º Cabe ao coordenador a responsabilidade de exercer as competências e as tarefas previstas no Modelo de Referência de Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Secretaria de Tecnologia da Informação/MP.

Art. 5º Cabe à equipe a responsabilidade de elaborar o Plano de Trabalho para elaboração e manutenção do PDTIC e exercer demais ações e tarefas necessárias à minuta do PDTIC.

Art. 6º A equipe designada deverá apresentar, em 30 dias, o Plano de Trabalho para elaboração do PDTIC para aprovação pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Infomação do IFPI.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAULO HENRIQUE GOMES DE LIMA

Reitor do IFPI

Documento assinado eletronicamente por:

- **Paulo Henrique Gomes de Lima, REITOR - CD1 - IFPI-IFPI**, em 29/06/2021 09:50:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 38316

Código de Autenticação: e82f7e9cdf





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí
IFPI

PORTARIA 1232/2021 - GAB/REI/IFPI, de 29 de junho de 2021.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Processo nº 23172.001037/2021-11,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar os servidores **Paulo Alex dos Santos Maranhão**, Analista de Tecnologia da Informação, Siape 1263948, **Benedito Enaldo Araújo de Oliveira**, Técnico de Tecnologia da Informação, Siape 2291407, e **Leonardo de Macedo Carvalho**, Assistente em Administração, Siape 1808241, para comporem a Equipe de Planejamento da Contratação e Aquisição de material de consumo de informática para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – IFPI, em atendimento ao art. 2º, inciso IV e art. 10, da Instrução Normativa SGD/ME Nº 01/2019, de 4 de abril de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua divulgação.

PAULO HENRIQUE GOMES DE LIMA

Reitor do IFPI

Documento assinado eletronicamente por:

- **Paulo Henrique Gomes de Lima**, REITOR - CD1 - IFPI-IFPI, em 29/06/2021 11:21:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 38470

Código de Autenticação: 01a1464e76





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí
IFPI
AV. JÂNIO QUADROS, 330, Santa Isabel, TERESINA / PI, CEP 64053-390
Fone: None Site: www.ifpi.edu.br

RESOLUÇÃO 20/2021 - CONSUP/OSUPCOL/REI/IFPI

TERESINA, 28 de junho de 2021.

Aprova a prestação de contas ordinária anual, através do Relatório de Gestão, exercício 2020, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí (IFPI).

O Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí, no uso de suas atribuições conferidas no Estatuto deste Instituto Federal, aprovado pela Resolução Normativa nº 8, de 3 de março de 2021, publicada no Diário Oficial da União de 4 de março de 2021, e considerando o Processo Eletrônico nº 23172.001564/2020-45,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, **ad referendum**, a Prestação de Contas Ordinária Anual, através do Relatório de Gestão, exercício 2020, do IFPI, conforme anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PAULO HENRIQUE GOMES DE LIMA

Presidente do CONSUP

Documento assinado eletronicamente por:

■ Paulo Henrique Gomes de Lima, REITOR - CD1 - IFPI-IFPI, em 28/06/2021 15:07:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 38337

Código de Autenticação: 418c66a3f6





**INSTITUTO
FEDERAL**
Piauí

RELATÓRIO DE GESTÃO

Exercício: 2020

Teresina-PI
2021

SUMÁRIO

• 1 Visão geral organizacional e ambiente externo:

- Apresentação das informações que identificam o IFPI: Missão, Visão e Valores; Estrutura Organizacional; Estrutura de Governança; Modelo de Negócios; Principais impactos; Cadeia de Valor; Políticas e Programas de Governo; Cenário regional e nacional; Determinação da materialidade das informações.

03

• 2 Riscos, oportunidades e perspectivas:

- Avaliação dos principais riscos e controles internos; tratamento e mitigação dos riscos; Riscos identificados na Unidade de Gestão da Integridade (UGI); Ações Trabalhistas; Atendimento da Comissão de Ética; Oportunidades e perspectivas.

15

• 3 Governança, estratégia e desempenho:

- Apresentação da atuação da unidade de Auditoria Interna; atividades de Correição e apuração de ilícitos administrativos; medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao erário; principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas; medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações; Carta de Serviços ao Cidadão; aferição do grau de satisfação dos usuários; resultados da Ouvidoria e e-Sic; planejamento Estratégico do IFPI; mapa estratégico; descrição dos objetivos estratégicos, iniciativas e planos de ação e os principais resultados para o período; resultados da Dimensão Ensino; resultados da Dimensão Extensão; resultados da Dimensão Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; resultados da Gestão orçamentária e financeira; Gestão de Custos; resultados da Gestão de Pessoas; resultados da Gestão de Licitações e Contratos; resultados da Gestão Patrimonial e Infraestrutura; resultados da Gestão de Tecnologia da Informação; resultados da Sustentabilidade Ambiental.

25

• 4 Informações orçamentárias, financeiras e contábeis:

- Apresentação de demonstrações orçamentárias, financeiras e contábeis; notas explicativas e declaração do Contador.

99

• 5 Outras informações relevantes:

- Recomendações do TCU e declaração de integridade.

117

• Anexos

- Balanço Financeiro (BF)
- Balanço Orçamentário (BO)
- Balanço Patrimonial (BP)
- Demonstrações de Fluxo de Caixa (DFC)
- Demonstrações de Variação Patrimonial (DVP)

118

Carta do Reitor

Este é o Relatório de Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí (IFPI) referente ao Ano 2020. O objetivo deste relatório é comunicar aos cidadãos, aos órgãos de controle, à comunidade interna e à sociedade o desempenho do IFPI, demonstrando seu nível de governança, eficiência, eficácia, conformidade, transparência e sustentabilidade econômica e ambiental, aliado aos princípios constitucionais e integrado às políticas públicas.

A estrutura do relatório está de acordo com a [Decisão Normativa TCU 187/2020](#), de 9 de setembro de 2020, a [Instrução Normativa TCU nº 84-2020](#), de 22 de abril de 2020, sendo estruturado em cinco capítulos e na forma de relato integrado.

O Ano de 2020, para o IFPI, foi de grandes desafios impostos pela pandemia COVID-19 e significativas realizações:

- *Execução orçamentária de **98,22%**, em relação ao empenhado e à dotação atualizada;*
- *Conclusão dos trabalhos para atualização do PDI 2020-2024;*
- *Foram concluídos **58%** dos Planos de Ação, conforme Objetivos Estratégicos para o período;*
- *Implantação do Processo Eletrônico Nacional, PEN-SUAP;*
- *Capacitação de docentes e alunos para utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);*
- *Implantação de atividades de ensino remoto durante a pandemia;*
- *Criação de 11 novos cursos de Formação Inicial na modalidade a distância pelo Programa Novos Caminhos;*
- *Novos cursos de Especialização a Distância pela Universidade Aberta do Brasil (UAB);*
- *Novos Cursos Técnicos Regulares;*
- *Reconhecimento de Cursos Superiores;*
- *Renovação do reconhecimento de Cursos Superiores;*
- *Incremento na Assistência Estudantil para ações COVID-19;*
- *Otimização das ações de Assistência Estudantil em tempos de pandemia;*

- *Suspensão de visitas técnicas e eventos presenciais;*
- *Aumento de eventos on-line;*
- *Realização de parcerias no Estado;*
- *Fomento a projetos de extensão remotos;*
- *Desenvolvimento de estratégias de apoio às pesquisas e inovação;*
- *Aumento de cursos de pós-graduação (lato sensu e stricto sensu);*
- *Aumento de publicações em revistas qualificadas;*
- *Aumento do número de registro de patentes e produtos;*
- *Manutenção de programas de pesquisa;*
- *Produção de EPI's e álcool para o combate COVID-19;*
- *Projetos aprovados pela SETEC para a implementação de laboratórios IFMaker em 3 Campi;*
- *E outras.*

O maior desafio do ano de 2020 foi a Pandemia COVID-19. Contudo, mesmo diante deste desafio, a gestão buscou enfrentar os obstáculos e aproveitar as oportunidades, pois o IFPI buscou contribuir com a comunidade piauiense, além de ofertar um ensino gratuito e de qualidade, oportunizou a realização de pesquisas e de atividades de extensão para o combate à COVID-19.

Os dados e informações aqui apresentados passam pelo Conselho Superior (CONSUP), órgão colegiado do IFPI.

Desejamos a todos, Boa Leitura!

Teresina, 15 de junho de 2021.



INSTITUTO FEDERAL
Piauí



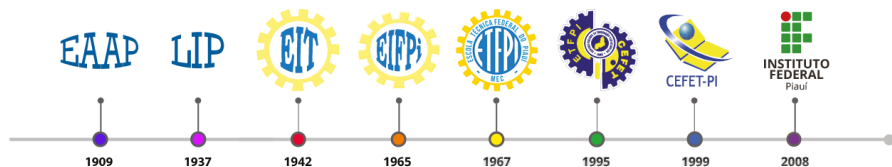
**INSTITUTO
FEDERAL**
Piauí

CAPÍTULO 1

Visão geral organizacional e ambiente externo

1. Visão geral organizacional e ambiente externo

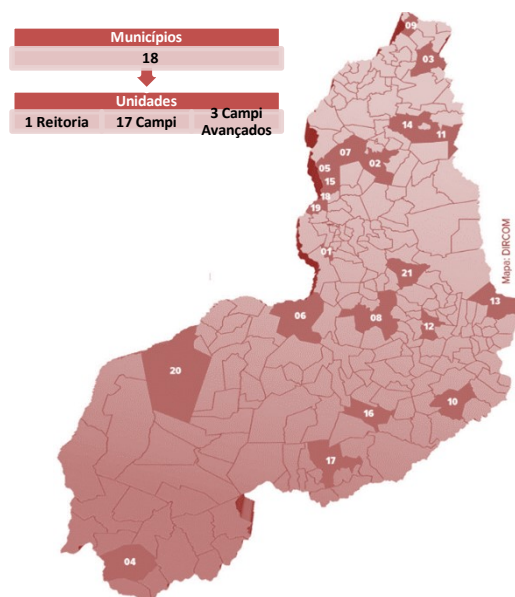
O IFPI é uma instituição de educação profissional pública, que faz parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica na qual ocupa posição de referência educacional, local, regional e nacional. Possui forte representação na história da educação regional e nacional desde 1909 e, por meio da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, foi transformado em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia.



A participação do IFPI no Estado é relevante e significativa, pois é uma instituição que articula a educação básica, profissional e superior, com ação pluricurricular e multicampi, atua no desenvolvimento de programas e projetos de ensino, nos níveis básicos, por meio dos cursos de nível médio integrado e técnico subsequente, no nível superior, através dos cursos de tecnologia, licenciatura e bacharelado e, no nível de pós-graduação, com cursos de especialização e mestrado.

Unidades

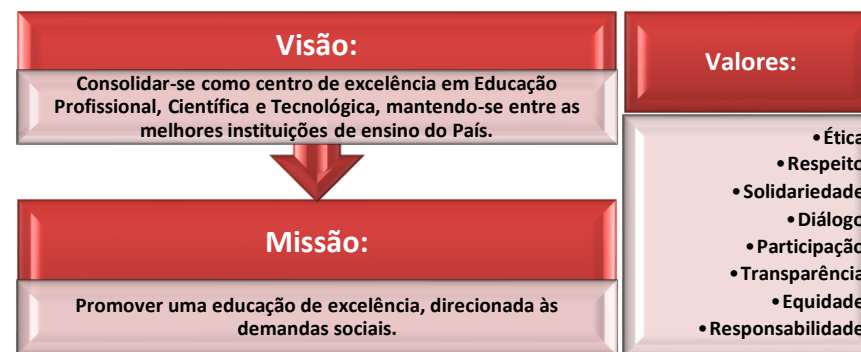
- 01 – Campus Angical do Piauí
- 02 – Campus Campo Maior
- 03 – Campus Cocal
- 04 – Campus Corrente
- 05 – Campus Avançado Dirceu Arcoverde
- 06 – Campus Floriano
- 07 – Campus Avançado José de Freitas
- 08 – Campus Oeiras
- 09 – Campus Parnaíba
- 10 – Campus Paulistana
- 11 – Campus Pedro II
- 12 – Campus Picos
- 13 – Campus Avançado Pio IX
- 14 – Campus Piripiri
- 15 – Reitoria (Teresina)
- 16 – Campus São João do Piauí
- 17 – Campus São Raimundo Nonato
- 18 – Campus Teresina Central
- 19 – Campus Teresina Zona Sul
- 20 – Campus Uruçuí
- 21 – Campus Valença do Piauí



Através da pesquisa e da extensão, busca contribuir para o desenvolvimento tecnológico de novos processos, produtos e serviços em articulação com os setores produtivos da sociedade local e regional. Além disso, busca promover a produção e a difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos, na perspectiva do desenvolvimento social e econômico do Piauí e da região Nordeste do Brasil.

A qualidade de ensino do IFPI é comprovada pelos bons resultados obtidos em exames de avaliação, como o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade), bem como nos processos seletivos de acesso às vagas de nível superior, nos quais os alunos do IFPI costumam obter aprovações, além das diversas participações dos alunos em feiras e olimpíadas nacionais e internacionais.

1. 1 Missão, Visão e Valores 2020-2024:



1.2 Identificação das principais normas

O IFPI possui várias normas que descrevem a sua criação, a definição de sua competência, finalidades e objetivos, bem como sua consolidação para atendimento de sua missão.

- [Lei de Criação do IFPI](#)
- [Estatuto](#) (2009-2020)
- [Regimento Interno Geral](#)
- [PDI 2020-2024](#)
- [Organização Didática](#)

As Resoluções aprovadas pelo Conselho Superior (CONSUP) estão disponíveis no link:

<https://sites.google.com/ifpi.edu.br/ifpi-resolucoes-do-consup>

1.3 Estrutura organizacional

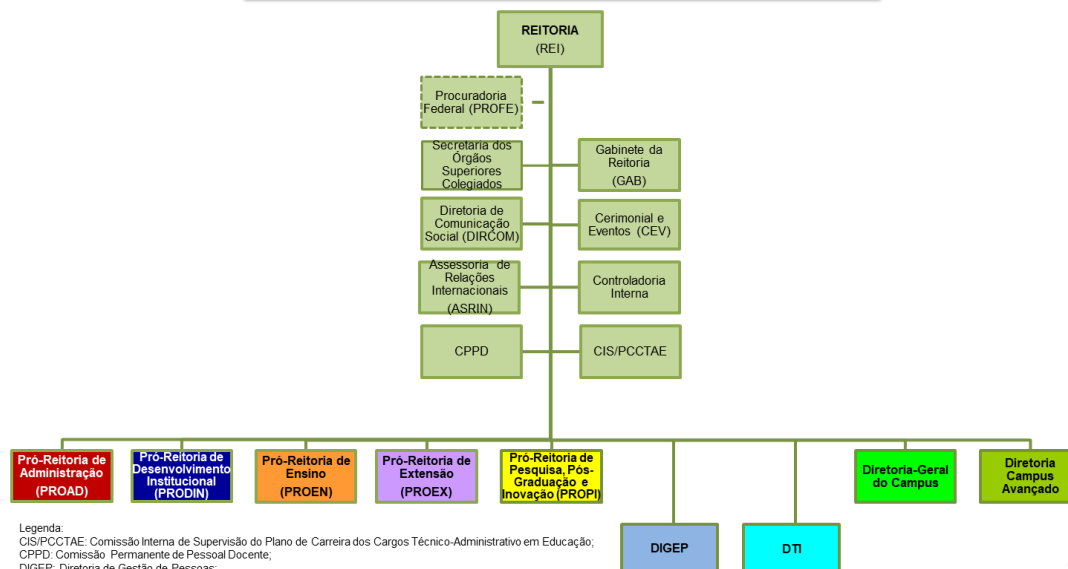
A estrutura organizacional possui as unidades administrativas em sua composição, conforme resolução normativa do Conselho Superior (CONSUP) nº 005, de 15 de dezembro de 2020, publicada no DOU e Boletim de Serviço.

Saiba mais em: <https://www.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/transparencia-e-prestacao-de-contas/informacoes/d>

A administração do IFPI é composta pela Reitoria, Direção-Geral dos Campi e Direção dos Campi Avançados, com a participação dos órgãos superiores, colegiados, consultivos e demais unidades administrativas componentes da estrutura organizacional.



ORGANOGRAMA I:
Estrutura com
5 Pró-Reitorias
e 2 Diretorias
Sistêmicas



Legenda:
CIS/PCCTAE: Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativo em Educação;
CPPD: Comissão Permanente de Pessoal Docente;
DIGEP: Diretoria de Gestão de Pessoas;
DTI: Diretoria de Tecnologia da Informação.

Fonte: DIRPLAIN/PRODIN, dez/2020.

Estrutura Multicampi:
1 Reitoria + 17 Campi
+ 3 Campus Avançado



Fonte: DIRPLAIN/PRODIN, dez/2020

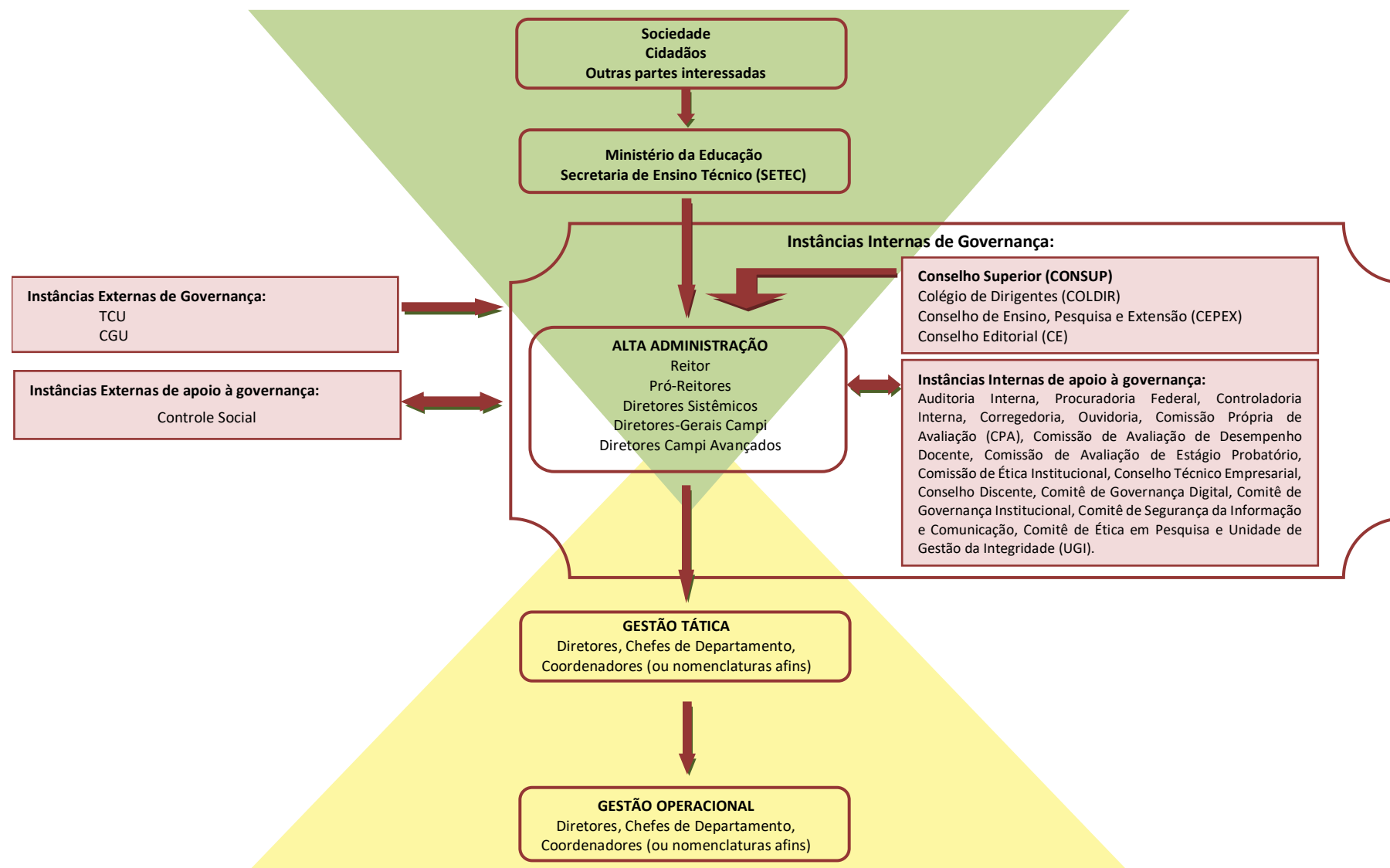
Está disponível no site do IFPI o detalhamento da Estrutura Organizacional, com a Resolução Normativa, os organogramas detalhados. Consulte:

<https://www.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/transparencia-e-prestacao-de-contas/informacoes/>

<https://www.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/institucional/estrutura-organizacional>

1.4 Estrutura de governança

O IFPI adota o seguinte modelo de governança:



Fonte: DIRPLAIN/PRODIN, dez/2020, conforme Referencial Básico de governança aplicável a órgãos e entidades da administração, Versão 2, TCU, p. 28.

1.4.1 Principais instâncias de governança

O Conselho Superior (CONSUP) é o órgão superior colegiado máximo do IFPI, de caráter consultivo e deliberativo. É composto por membros da comunidade interna e externa.



31 Titulares e 29 Suplentes

Presidente	Reitor
Paulo Henrique Gomes de Lima	
Titulares	Suplentes
REPRESENTANTES DOS DOCENTES	
Luciana Farias de Araújo Andrade	Laudenides Pontes dos Santos
Germano Lúcio Pereira Moura	Cícero Rodrigues dos santos
Wesley Maycon Neris Batista	Amílcar Ximenes de Albuquerque
Daniel Ribeiro da Fonseca	Francisco Teixeira Esteves
Gabriela de Lima Rodrigues	Sandra regina de Moraes Cunha
REPRESENTANTES DOS DISCENTES	
José Ailton Rodrigues Vieira Júnior	Anna Sabrina Monteiro da Silva
Clara Danielly Ferreira de Carvalho	Caísa Sias Primo
Gervásio Santos Araújo	Gerson Vieira da Silva
Monielle dos Santos Silva	Francisca Deiane Freitas Silva
Laura Maria Gonçalves de Ceia	Lara Beatriz de Araújo Sousa
REPRESENTANTES DOS TAEs	
Laurelli Joann Vieira da Silva	Ueslei de Sousa Reis
Lais Louzeiro da Cunha	Marcelo Borges de Almeida
Adriana Nobre Arrais	William Rodrigues da Silva
Tiago Moraes de Almeida	Luís Cléber Cabral Pereira
Luan Rusvell de Abreu Andrade	Júlio César da Silva
REPRESENTANTES DOS EGRESSOS	
Elaine Cristina Osório Rocha	Janaína Maria da Silva Linhares
Cirila Lopes dos Santos Borges	Wanderson Lima Pereira
REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL	
Félix Fernando Raposo Filho	Martha Lima Chaves
Islano Vinicius Isaías M. do Nascimento	Júlio Rodrigues de Brito Filho
José Ribamar da Silva Filho	Ana Lúcia dos Santos Dourado
Maria de Lourdes da Costa e Silva Lopes	Flaviano Marques de Moura
Maria Pereira da Silva Filha	Maria José Ribeiro de Sousa
Francisco de Assis Oliveira Aguiar	Lucilene Ferreira de Sousa
REPRESENTANTE DO SETEC	
Virgílio Augusto Sales Araripe	Francisco Roberto Brandão Ferreira
REPRESENTANTES DOS DIRETORES-GERAIS	
José dos Santos de Moura	Clayton da Costa Ribeiro
Francisco Nogueira Lima	Laécio Barros Dias
Maria dos remédios de Brito Silva	Raimundo Nonato Alves da Silva
Paulo de Tarso Vilarinho Castelo Branco	Francisco Washington Soares Gonçalves
Odimógenes Soares Lopes	Rogério Sousa Azevedo
REPRESENTANTE EX-REITOR	
Francisco das Chagas Santana	Vitalício

Fonte: CONSUP, dez/2020.

O Colégio de Dirigentes (COLDIR) é o órgão superior consultivo e de apoio ao processo decisório da Reitoria, em matérias e assuntos com abrangência para o IFPI. É composto por membros da comunidade interna, Diretores-Gerais, Diretores de Campus Avançado, Pró-Reitores e Diretores Sistêmicos.

Paulo Henrique Gomes de Lima Reitor e Presidente do COLDIR
Paulo Borges da Cunha PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO
Antônio de Pádua Alves Pinto PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Laura Maria Andrade de Sousa PRÓ-REITORA DE ENSINO
Divamélia de Oliveira Bezerra Gomes PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO
José Luís de Oliveira e Silva PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
Luciana Soares da Rocha DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAS
Eduílson Lívio Neves da Costa Carneiro DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Rogério Sousa Azevedo DIRETOR-GERAL DO CAMPUS ANGICAL DO PIAUÍ
Reinaldo de Araújo Lopes DIRETOR-GERAL DO CAMPUS CAMPO MAIOR
Maria dos Remédios de Brito Silva DIRETORA-GERAL DO CAMPUS COCAL
Laécio Barros Dias DIRETOR-GERAL DO CAMPUS CORRENTE
Odimógenes Soares Lopes DIRETOR-GERAL DO CAMPUS FLORIANO
Sebastião Pereira do Nascimento DIRETOR-GERAL DO CAMPUS OIRAS
Luis Fernando dos Santos Souza DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PARNAÍBA
Francisco Washington Soares Gonçalves DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PAULISTANA



28 Membros

Raimundo Nonato Alves da Silva DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PEDRO II
Elisberto Francisco Luz DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PICOS
Clayton da Costa Ribeiro DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PIRIPIRI
Francisco Nogueira Lima DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SÃO RAIMUNDO NONATO
Jopson Carlos Borges de Moraes DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SÃO JOÃO DO PIAUÍ
Paulo de Tarso Vilarinho Castelo Branco DIRETOR-GERAL DO CAMPUS TERESINA-CENTRAL
Francisca Assunção de Almeida DIRETORA-GERAL DO CAMPUS TERESINA-ZONA SUL
Miguel Antônio Rodrigues DIRETOR-GERAL DO CAMPUS URUÇUI
Antenor Fortes de Bustamante DIRETOR-GERAL DO CAMPUS VALENÇA DO PIAUÍ
José dos Santos de Moura DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO DE JOSÉ DE FREITAS
Izonaldo Monteiro Dias DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO DE PIO IX
Aurélio Agostinho Adão DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO DO DIRCEU

Fonte: COLDIR, dez/2020.

O IFPI possui instâncias internas de apoio à governança:



Fonte: Referencial de Governança do IFPI, 2020.

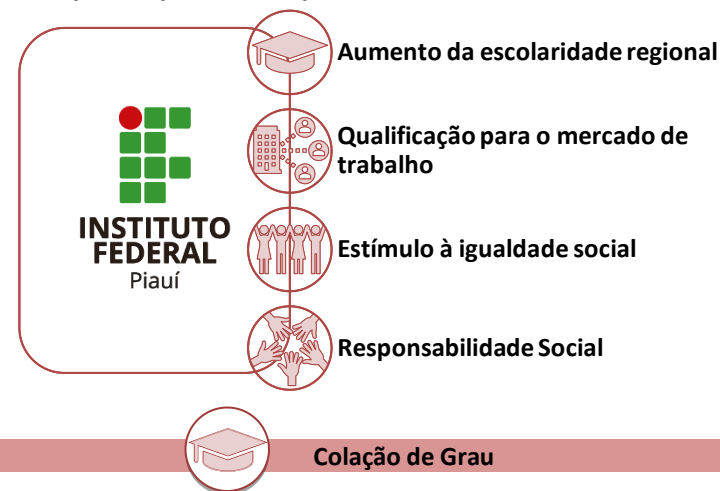
1.5 Modelo de negócios

O modelo de negócio é fundamentado em:

FORNECEDORES	INSUMOS	NEGÓCIOS	PRODUTOS	CLIENTES
Ministério da Educação, bancos parceiros credenciados, empresas licitantes fornecedoras de produtos e serviços.	Aluno matriculado, equipe de servidores e terceirizados e infraestrutura.	85.42-2-00 - Educação profissional de nível tecnológico; 85.32-5-00 - Educação superior - graduação e pós-graduação; 85.41-4-00 - Educação profissional de nível técnico.	Alunos matriculados, cursos autorizados, alunos concluintes, Projetos aprovados, Bolsas assistenciais etc.	Alunos, Docentes, Técnico-Administrativos e comunidade em geral.
		PESSOAL		
		Alunos, Docentes e Técnico-Administrativos.		
		EQUIPAMENTOS		
		Infraestrutura física e tecnológica, conhecimento, habilidade e atitude dos recursos humanos (servidores e terceirizados).		

Fonte: DIRPLAIN/PRODIN (GEPLANES 2020) – Mapa de Negócio.

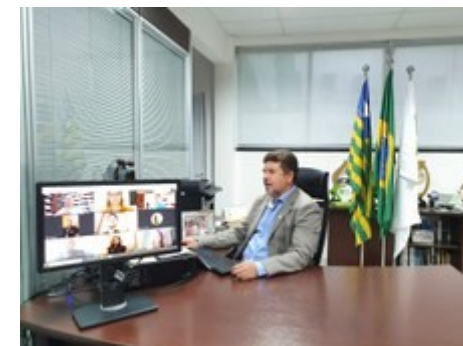
1.6 Principais impactos desejados



19/11/2020 – Colação de grau extemporânea dos cursos de Bacharelado em Engenharia Mecânica, Tecnologia em Alimentos, Tecnologia em Geoprocessamento, Tecnologia em Gestão Ambiental e Tecnologia em Gestão em Recursos Humanos do campus Teresina Central.

Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-realiza-colacao-de-grau-por-videoconferencia>



30/09/2020 – Colação de grau extemporânea dos cursos de Bacharelado em Engenharia Mecânica, Tecnologia em Radiologia e Tecnologia em Secretariado do campus Teresina Central.

Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/teresinacentral/noticias/ifpi-realiza-solenidade-de-colacao-de-grau-extemporanea>





Mercado de Trabalho

Os Campi Floriano e Parnaíba do Instituto Federal do Piauí conquistaram prêmios durante a final da Feira Brasileira de Jovens Cientistas (FBJC).

Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/noticias/campi-do-ifpi-sao-premiados-em-feira-brasileira-de-jovens-cientistas>



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/floriano/noticias/alunos-do-ifpi-concorrem-a-premiacao-em-feira-nacional>



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/teresinacentral/noticias/projeto-discute-selecao-de-profissionais-nas-empresas>



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/dirceu/noticias/campus-dirceu-divulga-resultado-de-selecao-para-as-oficinas-de-empreendedorismo>



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/paulistana/noticias/paulistana-oferta-consultoria-para-microempreendedores>



O LERCULT/PI é um produto tecnológico inédito no Piauí e tem o objetivo de fazer uma amostragem, por meio de uma plataforma on-line, das principais expressões e manifestações culturais, além de descrever suas principais características, reveladores de um patrimônio cultural no território regional dos sertões piauienses, cuja referência geográfica regional

é a microrregião de influências de Picos.

Saiba mais:

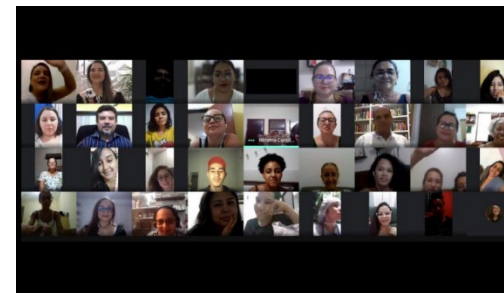
<https://www.ifpi.edu.br/picos/noticias/professor-e-aluno-desenvolvem-app-sobre-manifestacoes-culturais>

Quatro projetos do Instituto Federal do Piauí (IFPI) foram aprovados no Programa Centelha Piauí, promovido pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações (MCTI) e executado no Piauí pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Piauí (FAPEPI):



- Leite Condensado de Coco Babaçu;
- MM: Aplicação de Monitoramento Muscular;
- Multiveículos.com;
- Prefall - Plataforma de detecção de quedas em idosos.

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-aprova-projetos-no-programa-centelha>



O Entardecer com moda tem como proposta oferecer aos participantes conhecimentos a respeito de diversos temas relacionados a área de moda e vestuário. A programação do evento on-line contou com palestras, mesas redondas, minicursos e oficinas, com atividades diárias, sempre ao entardecer.

Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/teresinazonasul/noticias/ifpi-realiza-abertura-do-entardecer-com-moda>
<https://www.ifpi.edu.br/teresinazonasul/noticias/ifpi-realiza-entardecer-com-moda-2020>

Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/noticias/bibliotecarios-do-ifpi-promovem-minicursos-sobre-informacao-e-pesquisa-academica>



Projeto "IFPI na difusão da galinha caipira da raça canela-preta"

Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/josedefreitas/noticias/campus-jose-de-freitas-promove-instrumentacao-productiva-na-producao-de-galinha-caipira>



Projeto Alvorada que visa a ressocialização de egressas do Sistema Prisional a partir da capacitação para inclusão no mercado de trabalho dos egressos, oportunizando que encontrem alternativas seguras de inclusão social.

Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-realiza-lancamento-do-projeto-alvorada>



Aluna do 2º ano do ensino médio integrado ao curso de informática do Campus Piripiri, Mariana Araújo, aproveitou o tempo de quarentena para criar a Start Coding, uma iniciativa que tem como objetivo inserir mulheres no setor de tecnologia e apoiar as que já estão, oferecendo mais oportunidades através da plataforma. Serão promovidos cursos, meetups, palestras e outros meios para aprimorar o desenvolvimento das interessadas.

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/piripiri/noticias/aluna-do-campus-piripiri-cria-iniciativa-para-incentivar-mulheres-no-ramo-da-t-i>



João Luis dos Santos, aluno do 2º ano do Curso integrado de Administração do Campus Oeiras participou virtualmente, de 24 de março a 04 de Abril, da Feira Brasileira de Ciências e Engenharia – FEBRACE, onde apresentou trabalho intitulado pó da casca de banana para tratamento da água salobra, premiado em 5º lugar no TOP 10 da Feira.

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/oeiras/noticias/aluno-de-oeiras-e-premiado-na-febrace-2020>



Igualdade Social



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/teresinacentral/noticias/campus-teresina-central-realiza-roda-de-conversa-sobre-bullying>



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/parnaiba/noticias/campus-parnaiba-lanca-sinalario-ilustrado-de-fisica-e-quimica-em-libras>

Campus desenvolve estratégias para que alunos com deficiência tenham êxito no processo escolar

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/teresinacentral/noticias/campus-desenvolve-estrategias-para-que-alunos-com-deficiencia-tenham-exito-no-processo-escolar>

Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/picos/noticias/campus-picos-oferece-curso-para-lideres-de-turmas>



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/oeiras/noticias/pesquisadores-do-campus-oeiras-desenvolvem-camara-de-desinfeccao-para-combate-a-covid>

Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/saoraimundononato/noticias/sao-raimundo-nonato-realiza-palestra-sobre-aprendizagem-de-joovens-e-adultos>



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/saoraimundononato/noticias/campus-sao-raimundo-nonato-desenvolve-projeto-na-area-da-saude>



Responsabilidade Social

Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/corrente/noticias/ifpi-divulga-inscritos-na-oficina-sobre-solucoes-baseadas-na-natureza-para-enfrentamento-da-covid-19>



O objetivo é implementar uma plataforma com inteligência artificial, por meio de um chatbot, para fazer o pré-diagnóstico da Covid-19 na cidade. "A plataforma conta com um aplicativo Android, [disponível na Google Play Store](#), para acesso geral da população e um sistema de monitoramento web, com acesso restrito aos membros da Secretaria de Saúde.

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/corrente/noticias/projeto-de-corrente-vai-auxiliar-acoes-do-municipio-em-casos-suspeitos-de-covid-19>
<https://www.ifpi.edu.br/corrente/noticias/ifpi-campus-corrente-desenvolve-sistema-de-monitoramento-da-pandemia>

Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/campomaior/noticias/campus-campo-maior-cadastra-alunos-para-doacao-de-alimentos>

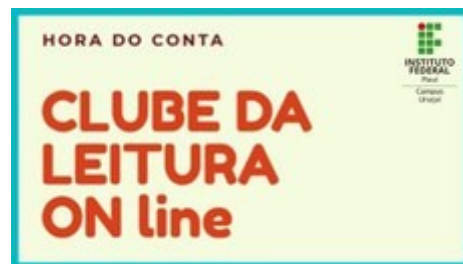


Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/angical/noticias/angical-realiza-acao-sobre-atividade-fisica>

Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/urucui/noticias/campus-urucui-abre-inscricoes-para-projeto-clube-da-leitura-on-line>



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-realiza-doacao-de-alcool-para-instituicoes-de-saude>



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/teresinacentral/noticias/campi-teresina-central-e-teresina-zona-sul-produzem-alcool-para-instituicoes-de-saude-do-estado>



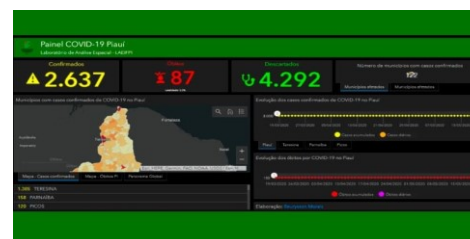
Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-recebe-recursos-do-mec-para-acoes-de-combate-a-covid-19>



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/noticias/equipes-de-enfermagem-produzem-manual-sobre-a-pandemia-do-coronavirus>



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/teresinacentral/noticias/equipe-do-ifpi-desenvolve-ferramenta-interativa-com-dados-da-covid-19-no-piaui>



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/floriano/noticias/campus-floriano-produz-mascaras-face-shields-utilizando-impressoras-3d>



IFPI usa impressoras 3D e produz máscaras para doar a hospitais públicos

O trabalho está sendo coordenado pela Pró-reitoria de Pesquisa em articulação com os campi de Teresina, Parnaíba, Corrente, Oeiras, Picos e Floriano.

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-usa-impressoras-3d-e-produz-mascaras-para-doar-a-hospitais-publicos>



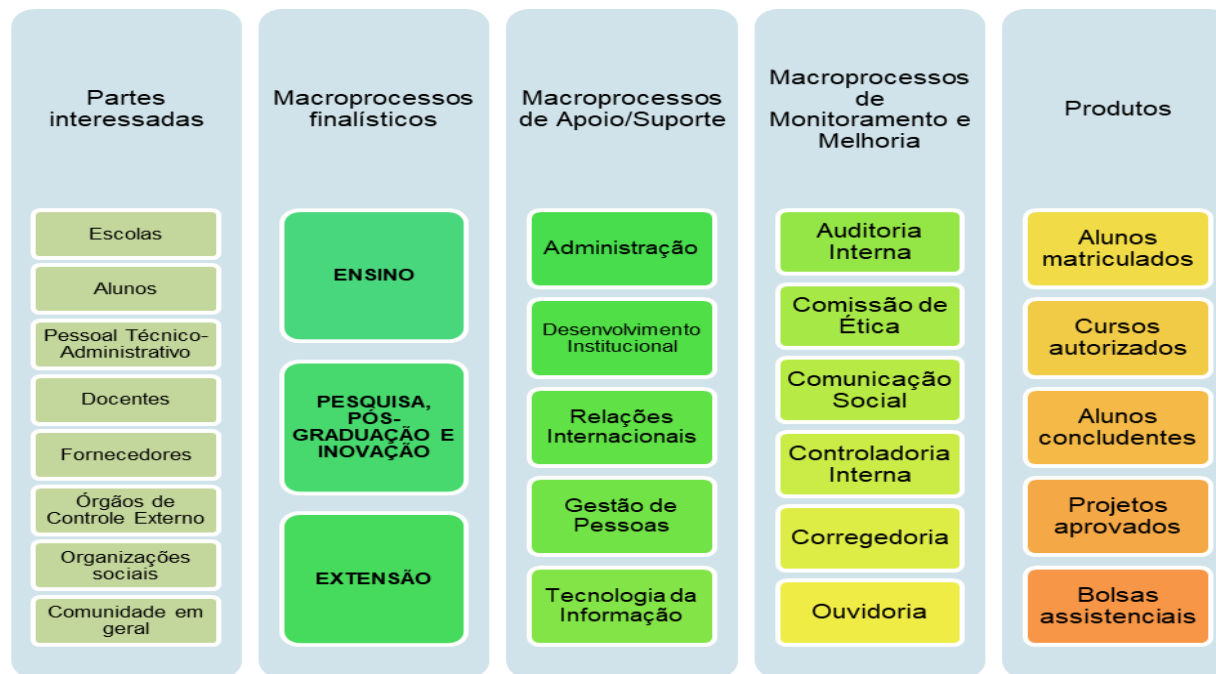
Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/coronavirus>

1.7 Cadeia de Valor

A cadeia de valor do IFPI, conforme Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente, 2020-2024, está representada por macroprocessos finalísticos, macroprocessos de apoio/suporte e macroprocessos de monitoramento e melhoria.

Como análise crítica, o IFPI precisa realizar um estudo de detalhamento dos processos, conforme macroprocessos identificados a um planejamento mais efetivo e, conseqüentemente, a um melhor controle e avaliação de suas estratégias.

Em 2020, o IFPI finalizou a construção do novo PDI 2020-2024.

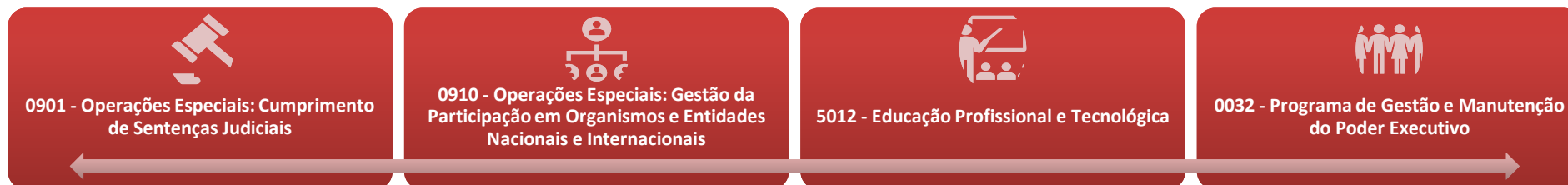


Fonte: Elaboração DIRPLAIN/PRODIN, adaptado do PDI(2020-2024).

1.8 Políticas e Programas de Governo

No ano de 2020, o IFPI teve como foco os seguintes programas:

A partir dos programas definidos para o exercício 2020, o IFPI, aliado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), elaborou o planejamento anual de atividades, com iniciativas e planos de ação, bem como o monitoramento das execuções orçamentárias para o período. Nos capítulos seguintes, será apresentado o detalhamento do planejamento e do monitoramento de desempenho.



Fonte: Elaboração DIRPLAIN/PRODIN, adaptado do SIOP, 2020.

1.9 Cenário regional e nacional

O Piauí mesmo com restrições econômicas e orçamentária, buscou avançar rumo ao desenvolvimento. As políticas estaduais estão voltadas para a mudança no eixo do desenvolvimento econômico, buscando descentralizar as atividades, através da política territorial, trabalhando o desenvolvimento endógeno e também fomentando o crescimento, com atração de investimentos e dinamização das cadeias produtivas, buscando criar efeitos positivos por toda a economia, com a geração de mais empregos.

O Estado busca atuar como um facilitador de empreendimentos para um caminho de desenvolvimento econômico e social. Essas ações têm tido especial impacto sobre a sustentabilidade do Estado, como a implantação de usinas de produção de energia limpa, eólica e solar.

Ciente das potencialidades e desafios, o IFPI busca integrar e interagir nos diversos municípios e nos arranjos produtivos locais, com suas unidades (campus e campus avançado), na promoção e defesa do ensino de qualidade para nossos alunos e comunidades participantes.

O IFPI oferta cursos nos diversos níveis/formas da educação profissional e superior, nos seguintes territórios de desenvolvimento:

- a) Planícies Litorâneas – Campus Parnaíba e Campus Cocal;
- b) Cocais - Campus Piripiri e Campus Pedro II;
- c) Carnaubais – Campus Campo Maior;
- d) Entre Rios – Campus Teresina-Central, Campus Teresina Zona Sul, Campus Angical do Piauí, Campus Avançado do Dirceu e Campus Avançado de José de Freitas;
- e) Serra da Capivara – Campus São Raimundo Nonato e Campus São João do Piauí;
- f) Vale dos Rios Piauí e Itaueiras – Campus Floriano;
- g) Tabuleiros do Alto Parnaíba – Campus Uruçuí;
- h) Vale do Sambito – Campus Valença do Piauí;
- i) Vale do Rio Guaribas - Campus Picos e Campus Avançado Pio IX;
- j) Chapada Vale do Rio Itaim – Campus Paulistana;
- k) Vale do Rio Canindé – Campus Oeiras;
- l) Chapada das Mangabeiras – Campus Corrente.

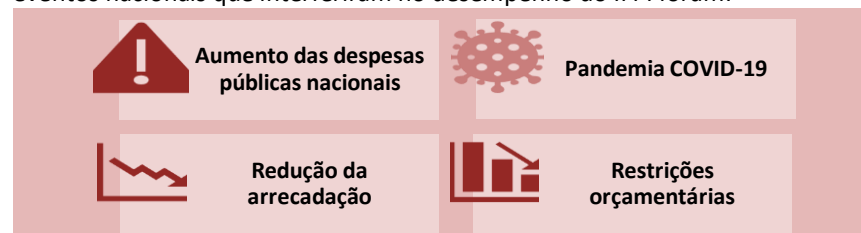
A presença de um Campus nesses Territórios, além de promover a interiorização e abrangência da área de atuação do IFPI, visa, sobretudo, à promoção do desenvolvimento socioeconômico regional, impulsionado pelo avanço da escolaridade e o acesso aos níveis mais elevados do saber dos seus cidadãos, bem como à identificação da vocação produtiva, ao respeito e à preservação da

cultura local e ambiental e, por conseguinte, à melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.

Contudo, o ano de 2020 foi marcado pela Pandemia COVID-19, um cenário devastador que acarretou efeitos no exercício e acarretará efeitos nos próximos anos.

A pandemia implantou um cenário de medo, restrições e também um caos na saúde e na vida das pessoas, em todo o mundo. Medidas no âmbito nacional, estadual e municipal foram tomadas para interrupção/suspensão das atividades presenciais, distanciamento social, isolamento, trabalho remoto, períodos de *lockdown* e quarentena.

O IFPI, durante o ano de 2020, desenvolveu estratégias para enfrentar os desafios e as interferências externas e internas do cenário econômico. Os principais eventos nacionais que interferiram no desempenho do IFPI foram:



O IFPI vivenciou um cenário de contenção de despesas, suspensão de atividades presenciais, restrição dos investimentos, visando atender sua finalidade institucional e a manutenção e o comprometimento em ofertar ensino, extensão, pesquisa, pós-graduação e inovação de qualidade com foco nas demandas sociais.

1.10 Determinação da materialidade das informações

Para tanto, foram analisadas as instruções para a prestação de contas do exercício de 2020, bem como um levantamento nos setores competentes, da materialidade das informações, buscando a coerência de conteúdo, concisão, as fontes e a pertinência de exposição de dados, e a avaliação crítica, conforme determinação para o relato integrado.

Neste processo, ocorreu a participação das Pró-Reitorias do IFPI e das Diretorias Sistêmicas. Todos os setores participantes do conteúdo do Relatório de Gestão receberam as instruções e foram devidamente esclarecidos da importância de apresentação de itens obrigatórios, conforme instruções do Tribunal de Contas da União (TCU). A seguir serão detalhados os riscos, oportunidades e perspectivas.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Piauí

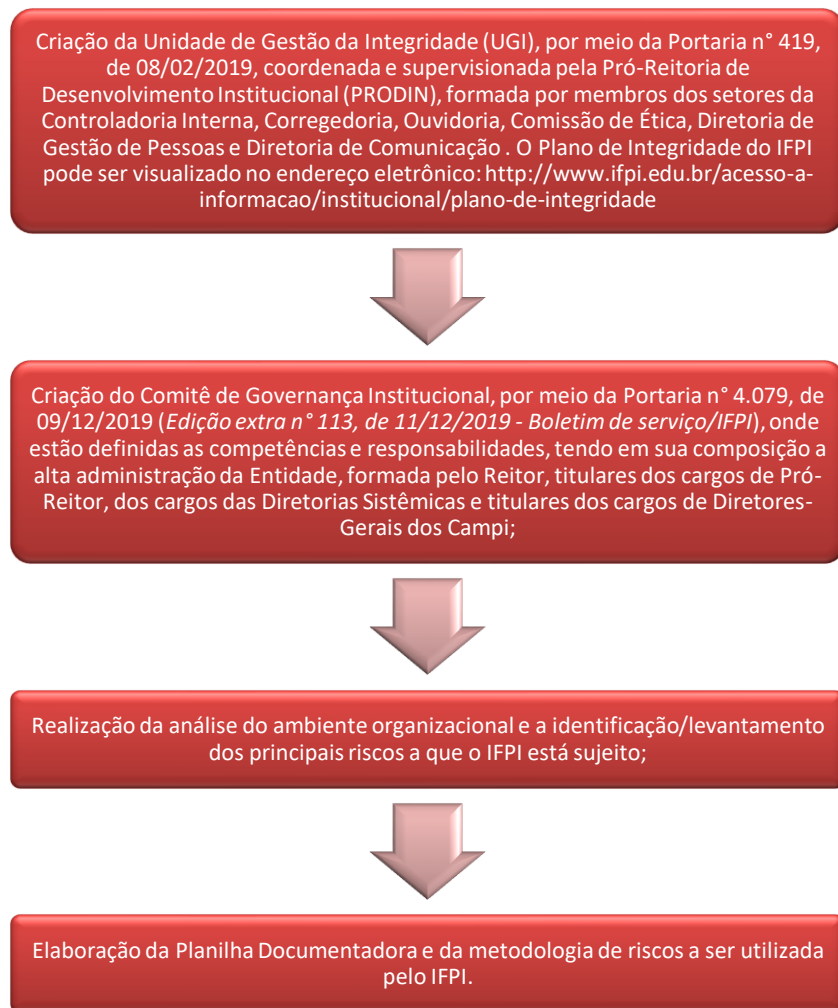
CAPÍTULO 2

Riscos, oportunidades e perspectivas

2 Riscos, oportunidades e perspectivas

2.1 Riscos

A implantação da gestão de riscos, no âmbito do Instituto Federal do Piauí, tem sua evidência iniciada no ano de 2019 da seguinte forma:



Conforme apresentado, o IFPI desenvolveu uma Planilha cuja finalidade foi mapear os principais riscos internos relacionados com cada área de atuação, Durante o levantamento realizado por esta UPC, as respectivas Pró-Reitorias

responderam questionário, possibilitando, além da identificação, a descrição, o detalhamento e a forma de tratamento a ser adotada para determinado risco.

Como resultado do levantamento, foram identificados os **PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS E AÇÕES DE TRATAMENTO**, onde é possível verificar os riscos específicos associados a cada processo de trabalho e a ação de tratamento planejada ou já realizada em cada área específica.

Do levantamento, pode-se analisar, ainda, a matriz de riscos, onde é possível avaliar a probabilidade de ocorrência do risco e a magnitude de seu efeito (impacto), caso isso aconteça, levando em consideração, inclusive, as circunstâncias específicas que levariam à ocorrência do risco e da oportunidade.

Os impactos relacionados na planilha foram dimensionados na escala: muito baixo (mínimo impacto nos objetivos), baixo (pequeno impacto nos objetivos), médio (impacto significativo, de média dificuldade de reversão), alto (significativo, de difícil reversão) e muito alto (catastrófico impacto nos objetivos, de forma irreversível).

A probabilidade varia da seguinte forma: muito baixa (improvável), baixa (rara), média (possível), alta (provável), muito alta (praticamente certeza). O produto desse estágio (impacto X probabilidade) será a elaboração da matriz de risco que subsidiará a etapa de análise.

Pelo levantamento, é possível concluir que dentre os macroprocessos com maiores probabilidades de ocorrência de evento que prejudique o alcance ao objetivo específico, bem como, que podem sofrer os maiores impactos, caso o evento de risco ocorra estão as áreas de Licitações e Contratos, de Orçamento e Finanças, do Ensino, da Extensão, da Tecnologia da Informação e da Corregedoria-Geral, no que tange aos seguintes aspectos: desvios de conduta de servidores, segurança da informação, fraudes nas licitações, falta de preparação dos fiscais designados e a insuficiência de recursos orçamentários.

No endereço: ifpi.edu.br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas, todos os aspectos da Planilha Documentadora podem ser visualizados de forma mais completa e detalhada, bem como a categorização dos riscos, as etapas para o gerenciamento foram definidas em documento publicado no site do IFPI, denominado “metodologia de gerenciamento de riscos do IFPI”.

É importante destacar que a gestão de riscos no contexto do IFPI está sendo implementada de forma gradativa, seguindo-se para a próxima etapa de avaliação e monitoramento das ações de tratamento e/ou de mitigação ou eliminação dos riscos já identificados.

PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS E AÇÕES DE TRATAMENTO

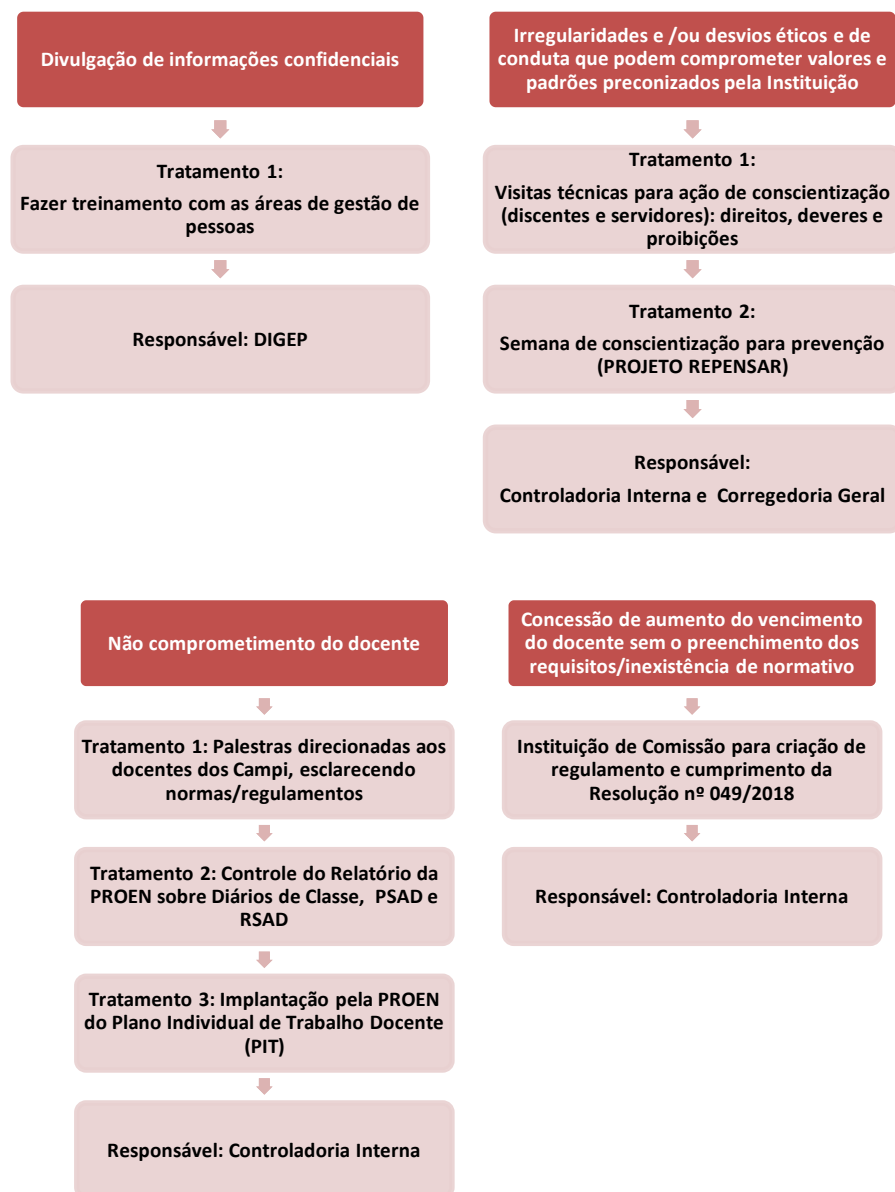
MACROPROCESSO	OBJETIVOS	PRINCIPAIS RISCOS	TRATAMENTO DOS RISCOS	MATRIZ DE RISCO (Impacto X Probabilidade)
Gerir Licitações e Contratos (Administração)	Contratação de Serviços Continuados (vigilância, limpeza, condução de veículos, etc.) e Planejamento da Contratação	descontinuidade dos serviços/fornecimento de material e prorrogação do contrato	1. Serviço – Nova Contratação: Informar ao demandante que o contrato está próximo de vencer, solicitar a elaboração das especificações, se for necessária nova contratação; 2. Serviço – Prorrogação: Iniciar os trâmites para a prorrogação; 3. Material - Informar ao demandante que o material está próximo de acabar, solicitar a elaboração das especificações e quantidades, se for necessária nova aquisição. 4. Criar calendário anual de início das contratações e prorrogações. (verificar quais datadas de fim de vigência dos contratos e identificar as datas ótimas para autuar processos de novas contratações ou início das contratações e prorrogações (verificar quais datadas de fim de vigência dos contratos e identificar as datas ótimas para autuar processos de novas contratações ou início das prorrogações). 5. Aplicar sanções – fazer capacitação com todos os envolvidos sobre o tema. 6.Capacitar os gestores e fiscais de contratos. 7.Criar/aprimorar check list.	IMPACTO: ALTO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: MÉDIA
	Acompanhamento dos contratos e fiscalização dos contratos de forma eficiente e eficaz.	Deficiência na coordenação dos serviços prestados e na fiscalização.	1.Reunião entre contratante e contratada, para alinhar entendimento sobre o assunto; 2. Aplicar sanções em caso de recorrência; 3. Capacitar servidores envolvidos nas gestões e fiscalizações de contratos; 4. Padronização dos procedimentos de fiscalização; 5. Criar mecanismos de incentivos para os gestores e fiscais.	IMPACTO: ALTO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: ALTO
	Conduzir o processo de compra obedecendo aos preceitos legais, bem como, adquirir o produto/serviço de acordo com as especificações que atendam à demanda.	fraude nas licitações e objeto corrompido ou perdido por não atender à demanda.	1.Investir em capacitações que possam manter o conhecimento dos agentes de compras o mais atualizado possível. 2. Realização de reuniões com os setores solicitantes a fim de conscientizar e orientar a busca pela melhor descrição do objeto.	IMPACTO: ALTO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: MÉDIA
	Comprar pelo melhor preço para a Administração e evitar itens desertos	Processos de compras com aquisições muito caras ou com preços muito baixos, impossíveis de serem atingidos pelo mercado, o que resulta em itens desertos.	1. São realizadas reuniões com os setores solicitantes a fim de conscientizar e orientar o passo a passo para a realização das pesquisas junto ao Paine de Preços.	IMPACTO: ALTO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: MÉDIA
	Finalizar os processos de compras/licitações em tempo hábil, a fim de evitar prejuízos à Administração.	morosidade no trâmite dos processos.	1. Estão sendo utilizados, por todos, os editais padrão da AGU para facilitar a análise e abertos processos de compras compartilhadas para diminuir o número de processos em tramitação.	IMPACTO: MÉDIO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: BAIXA
Gerir Orçamento e Finanças (Administração)	Concretizar a etapa de execução da despesa	Limites orçamentários enviados pela Secretaria de Orçamento Federal menores que o crédito disponível	1. Otimizar a utilização do orçamento.	IMPACTO: MÉDIO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: ALTA
	Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias dos Contratos de terceirização.	Inadimplência por parte das Empresas Contratadas pelo IFPI no pagamento das obrigações	1. É exigida a prestação de garantia para todos os contratos com fornecimento de mão-de-obra. Quando a garantia for prestada na forma de seguro-garantia,	IMPACTO: ALTO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: MÉDIA

		trabalhistas e previdenciárias em relação aos seus funcionários.	verifica-se se a apólice cobre inadimplemento trabalhistas e previdenciários. 2. Realiza-se fiscalização por amostragem das obrigações trabalhistas e previdenciárias, mensalmente.	
Gerir Desenvolvimento Institucional	Planejamento Institucional, Controle Anual de estratégias, iniciativas e planos de ação do IFPI, por meio da utilização do SOFTWARE PÚBLICO - GEPLANES	Falha no funcionamento do SISTEMA GEPLANES.	1. Controlar e acompanhar os planos de ações anuais do IFPI, reunir-se periodicamente com a Alta Gestão da Reitoria e dos <i>Campi</i> para definição de estratégias; 2. Realizar backups periódicos para manter a eficácia do sistema <i>Geplanes</i> .	IMPACTO: MÉDIO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: MÉDIA
	Elaboração de projetos de engenharia e fiscalização de obras de forma eficiente e eficaz.	Erros e desvios na elaboração dos projetos e Arquivamento e Obsolescências de projetos e retrabalho da equipe	1. Solicitar a aquisição de softwares específicos para a elaboração de projetos na área de Engenharia Institucional. 2. Compartilhamento de conhecimentos entre os servidores do setor, estudo por conta própria para suprir as necessidades.	IMPACTO: BAIXO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: MÉDIA
Promover o Ensino	Ofertar vagas, nos termos da Lei nº 11.892/2008	- Não provimento do quadro docente com professores efetivos/substitutos dos Campi, necessários ao desenvolvimento dos currículos dos cursos. - Irregularidades nas ofertas de cursos do PROEJA em todos os CAMPIS do IFPI, desobediência aos termos da Lei nº 11.892/2008.	1. Oferta de curso a partir do estudo da capacidade do IFPI, em relação às reais condições de viabilização da proposta pedagógica: infraestrutura física, corpo docente e técnico, acervo bibliográfico, instalações e equipamentos. 2. Oferta de disciplina na modalidade a distância; 3. Cooperação técnica entre os Campi; 4. Levantamento da necessidade de professores por disciplina e segundo a matriz curricular do curso. 5. Reorganizar os PPC's, com metodologia específica para o EJA; 6. Criar termo de cooperação entre o IFPI e os setores da sociedade.	IMPACTO: ALTO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: ALTO
	Elevar os índices de permanência e êxito dos estudantes, em todos os níveis e modalidades de ensino ofertados no IFPI, para o atingimento das metas previstas no Termo de Acordo de Metas - TAM e no acórdão TCU nº 506/2013.	Evasão, retenção escolar e o Não acompanhamento global e sistemático das ações previstas no Plano Estratégico Institucional de Permanência e Êxito.	1. Implementação das ações previstas no Plano Estratégico Institucional de Permanência e Êxito. 2. Desenvolvimento/incrementação de ferramenta de apoio para o acompanhamento dos dados e das ações.	IMPACTO: ALTO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: ALTA
Promover a Pesquisa, a Pós-graduação e a Inovação	Prezar pelo bom Funcionamento do Comitê de Ética em Pesquisa	falha na análise processual	1. Acompanhamento das atividades por meio de relatórios mensais.	IMPACTO: BAIXO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: BAIXA
	Adoção de políticas de ações afirmativas de inclusão social em cursos de pós-graduação do IFPI	Descumprimento às considerações relacionadas na Resolução Normativa, o preconceito, bem como comunidade escolar despreparada para lidar com a inclusão.	1. Aprovação da Resolução Normativa nº 1/2020-CONSUP, que trata da política de ações afirmativas para negros (pretos e pardos), indígenas e pessoas com deficiência (PCD) nos cursos de Pós-Graduação do IFPI. 2. Capacitação/especialização dos docentes na área.	IMPACTO: ALTO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: MÉDIA
Promover a Extensão	Garantir o diálogo entre a comunidade interna aos Campi com a comunidade externa, através dos programas, projetos e ações propostas na Política de Extensão do IFPI, bem como, Monitorar e avaliar as ações, atividades e programas de extensão, operacionalizados nos Campi do IFPI	Rotatividade dos Coordenadores de Extensão nos Campi e Falha no monitoramento das ações vinculadas aos estágios, eventos institucionais e egressos, por exemplo.	1. Incentivo a projetos de cunho voluntário, para fins de comprovação de carga horária, bem como firmando cooperações técnicas com Órgãos públicos e da iniciativa privada para fins acadêmicos. 2. Realização de reuniões online, por meio de videoconferências, a cada dois meses, no decorrer do ano; 3. Realização do Projeto anual INTEGRA IFPI, sendo que em 2020 foi totalmente na versão on-line, devido à pandemia da COVID-19.	IMPACTO: ALTO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: ALTA
Gerir Sistemas de	Hospedagem, oferta e execução de serviços em	Falhas em base de dados nos	1. Sistema de Backup automatizado;	IMPACTO: MÉDIO

Informação	T.I.	servidores dos sistemas, Corrupção de sistema de arquivos em servidores de sistemas e Desatualização de <i>frameworks</i> , bibliotecas e ferramentas de execução de serviços.	2. Adoção e uso de Docker e Implantação de Política de atualização frequente de servidores.	PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: MÉDIA
	Fornecimento de serviços aos servidores e/ou comunidade	Falhas elétricas e Falhas no acesso à internet	1. Manter Nobreaks funcionando. 2. Instalação de Grupo Gerador para gerar eletricidade enquanto o serviço da operadora é reestabelecido. 3. Solicitar contrato com outro provedor, para garantir a redundância e continuidade do serviço.	IMPACTO: MÉDIO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: MÉDIA
	Segurança da Informação	Ataques por hackers e Vazamento de informações	1. Obter equipamentos de segurança mais robustos (firewall, antivírus, etc.), e realizar atualização e monitoramento constantes; 2. Realizar capacitações com a equipe responsável pela segurança da informação. 3. Investir em novas e modernas tecnologias de segurança, tais como FIREWALL NEXT GENERATION e WEB APPLICATION FIREWALL; 4. Aplicação de boas práticas de desenvolvimento seguro, bem como, o constante monitoramento dos serviços hospedados na web.	IMPACTO: MUITO ALTO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: MÉDIA
Gerir Pessoas	Implementar mecanismos preventivos que minimizem as vulnerabilidades e evitem quebras de integridade, promover a Capacitação e o treinamento dos servidores e promover programas de incentivos ao servidor.	Divulgação de informações confidenciais, desatualização das informações no cadastro de servidores/SUAP	1. Implementar práticas adotadas no ambiente corporativo, motivações, recompensas e punições; 2. Implementar o Plano Anual de Capacitação; 3. Realizar treinamentos com os servidores atuantes na área de Gestão de Pessoas, acerca do tratamento do sigilo das informações.	IMPACTO: MÉDIO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: ALTA
Controladoria Interna/Corregedoria	- Apoiar e orientar a mudança da cultura na Instituição, assegurar obediência às normas ditadas na Organização Didática do IFPI - Resolução nº 07/2018 e na Portaria SETEC/MEC nº 17/2016, acerca das atividades docentes; - Monitorar e fiscalizar por meio de sistemas informatizados; - Controlar e organizar os processos disciplinares (TAC, PAD, Sindicância e TCA), as emissões de Portarias, acompanhar os processos e as Comissões e propiciar maior controle dos processos administrativos disciplinares e/ou sindicâncias, bem como, identificar os pontos críticos para aprofundar a análise das causas referentes às situações mais graves que ocorrem na Instituição. - Mitigar os riscos no âmbito do IFPI.	- Existência de irregularidades e/ou desvios éticos e de conduta que podem comprometer os valores e padrões preconizados pela Instituição. - A falta de comprometimento dos docentes no cumprimento de suas atribuições, - Sistema Monitor - CGU com inconsistências, - Irregularidades na condução do processo administrativo disciplinar, no momento da apuração do fato, quando da aplicação da pena, - Morosidade nos processos disciplinares, - A ausência de controle interno e a não informação aos Órgãos de controle.	1. Realização de controle e monitoramento da situação de inadimplência dos docentes, em relação às entregas e preenchimentos do PSAD, RSAD e PIT; 2. Monitoramento através do sistema MONITOR/CGU; 3. Implantação da gestão de riscos no âmbito da Instituição; 4. Apoiar e orientar a gestão na tomada de decisões, em concordância com as recomendações dos Órgãos Superiores de Controle; 5. Acompanhamento e monitoramento dos processos correccionais, através do sistema CGU-PAD; 6. Orientação aos membros da Comissão Processante, para esclarecimento de dúvidas;	IMPACTO: ALTO PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: MÉDIA

Fonte: Planilha documentadora (ifpi.edu.br/ acesso-a-informacao/acoes-e-programas). Controladoria Interna, 2020.

2.1.1 Dos riscos e controles internos já identificados através da UGI



Fonte: UGI, 2020. <https://www.ifpi.edu.br/contra-o-assedio>



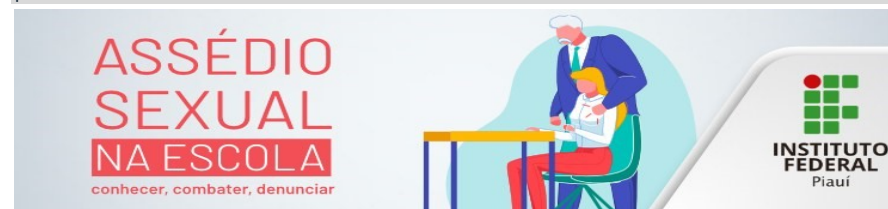
Com objetivo de conscientizar para a importância de combater o crime de assédio sexual na instituição, a Corregedoria e a Controladoria Interna do Instituto Federal do Piauí lançam a Campanha “Assédio Sexual na Escola: conhecer, combater, denunciar”.

Na campanha são divulgados materiais com conceitos de assédio, formas, tipos, conduta do assediador, os alertas e como prevenir. Haverá ainda um espaço específico no site do IFPI (www.ifpi.edu.br/contra-o-assedio) com orientações e passo a passo para formalizar a denúncia.

Os órgãos de controle destacam que é importante combater as possíveis práticas irregulares cometidas pelos servidores e reafirmam o compromisso de atuar de forma célere na averiguação de todos os casos denunciados.

A Corregedoria e a Controladoria destacam que essa conduta é inadmissível na sociedade e repudiam qualquer tipo de conduta que viole os deveres funcionais e morais cometido por aqueles que têm o dever de obediência às regras de conduta necessárias ao regular andamento do serviço público.

Os setores destacam a importância da formalização das denúncias e ressaltam, que ao utilizar a Ouvidoria, todos os dados pessoais estarão protegidos, nos termos da Lei nº 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.



Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/contra-o-assedio>

2.1.2 Ações trabalhistas contra a instituição



04

• Ações trabalhistas

Data da abertura no SUAP	Nº do Processo	Descrição Reclamação Trabalhista
17/09/2020	23172.001122/2020-07	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO PIAUI - CNPJ:10.806.496/0001-49 (V. L. S.)
15/09/2020	23172.001108/2020-03	OMEGA SERVICOS GERAIS LTDA -CNPJ: 12.193.181/0001-07/INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO PIAUI - CNPJ:10.806.496/0001-49 (M. R. S.)
26/08/2020	23172.000927/2020-25	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO PIAUI - CNPJ:10.806.496/0001-49 (I. S. E.)
22/01/2020	23172.000122/2020-81	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO PIAUI - CNPJ:10.806.496/0001-49 (R. S. P. S.)

Fonte: Procuradoria Federal, IFPI, 2020.

2.1.3 Da Comissão de Ética

Denúncias Recebidas	Notificações Enviadas	Processos em andamento	Campanhas Educativas
02	02	03	01

Fonte: CETIC, 2020.

A Comissão de Ética do IFPI foi instituída em 16 de setembro de 2014, pela Portaria nº 2247 GAB/REI/IFPI atendendo ao disposto no Decreto nº 1.171 de 22 de junho de 1994, que versa sobre a aprovação do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. A composição atual da comissão é estabelecida pelas Portarias nº 1407/2020 - GAB/REI/IFPI, de 17 de agosto de 2020 e Portaria nº 1642/2020 - GAB/REI/IFPI, de 14 de setembro de 2020, e possui a seguinte missão:

Missão

- Promover a ética no âmbito do IFPI, socializando-a por meio de ações amparadas em valores e princípios que devem nortear a conduta de todos que nele prestam serviço, visando o equilíbrio das relações sociais e de trabalho.

A principal função da Comissão de Ética é zelar pela aplicação do Código de Ética Profissional do Servidor Público, devendo apurar, mediante denúncia ou de ofício, condutas que possam estar em desacordo com as normas éticas

estabelecidas. Além disso, atua no desenvolvimento de ações que resultem na orientação, disseminação da conduta ética e capacitação dos servidores acerca das normas e comportamentos no Instituto.

As normas de funcionamento e o rito processual são regidos pela Resolução nº 10, de 29 de setembro de 2008, da Comissão de Ética Pública da Presidência da República. A instância ética do IFPI apresenta a seguinte composição:

COMPOSIÇÃO DA INSTÂNCIA ÉTICA

3 titulares + 3 suplentes

1 Secretária Executiva

*Representantes Locais

Fonte: CETIC/2020.

* São servidores indicados pela gestão de cada Campus para atuar na comunicação e educação para a ética. A Comissão conta com o apoio de 40 representantes locais divididos entre titulares e suplentes nos 20 Campi do IFPI conforme Portaria nº 3.243 de 25 de setembro de 2019.

Cabe ressaltar que qualquer cidadão, agente público, pessoa jurídica de direito privado, associação ou entidade de classe poderá solicitar a atuação de Comissão de Ética, visando à apuração de possível infração ética imputada a agente público, de acordo com o Art. 11 do Decreto 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.

As denúncias, dúvidas e solicitação de informações podiam ser encaminhadas para o e-mail da comissão comissaodeetica@ifpi.edu.br; pelo sistema de ouvidoria (sistema.ouvidorias.gov.br); presencialmente nos horários de atendimento da Comissão ou via processo administrativo protocolado no Campus ou Reitoria.

Toda denúncia recebida pela Comissão é tratada como sigilosa e segue o rito processual disposto na resolução nº 10 - CEP de 2008. Somente após a conclusão do processo ou procedimento preliminar é que as informações do processo estarão acessíveis aos interessados (Lei nº 9.784/1999). É importante ressaltar que somente o denunciado tem acesso aos autos (art. 15, resolução nº 10/2008) ou quando o denunciante está na condição de vítima. A Comissão de Ética busca formas de mediar situações de conflitos e dificuldades no âmbito da própria comissão.

O calendário de sessões é disponibilizado no início do ano, via e-mail para os membros, sendo atualizado conforme a necessidade de alterações nas datas de reuniões ou sessões extraordinárias.



Conforme estabelece o artigo 6º, da Resolução Nº 10/2008:

As Comissões de Ética se reunirão ordinariamente pelo menos uma vez por mês e, em caráter extraordinário por iniciativa do Presidente, dos seus membros ou do Secretário-Executivo.

Fonte: Resolução nº 10/2008.

Em virtude da situação de Pandemia da Covid-19, instalada a partir de março de 2020, foram suspensos os plantões presenciais dos membros na sala da Comissão de Ética do IFPI e as reuniões ordinárias passaram a ser realizadas por videoconferência. Ao longo de 2020, foram realizadas **12 sessões ordinárias**, sendo dessas, 09 realizadas via videoconferência.

As **Campanhas de conscientização** para a ética desenvolvidas em anos anteriores trouxeram resultados positivos e uma maior aproximação e interação com os servidores em busca de orientações, recebemos também feedback acerca dos temas abordados e redução no número de casos provenientes de relacionamento interpessoal. Em 2020 foi objeto de veiculação peça abordando o sigilo de **informações restritas**.

Como proposta do plano de ação para 2021 a Comissão pretende realizar palestras com os servidores e orientações (tira-dúvidas), bem como a capacitação dos representantes locais, para que possam atuar como pontos focais da Comissão em seus campi.

Pautada na imparcialidade e prudência, a Comissão de ética do IFPI, busca sempre por entendimentos e decisões justas, de modo que se fortaleçam as relações interpessoais, a harmonia e o respeito no âmbito da instituição. Neste sentido, a Comissão compromete-se em continuar realizando suas atribuições com zelo e dedicação e se coloca à disposição para demais informações e esclarecimentos que se tornem necessários.

SERVIDOR, O SEU SETOR TEM ACESSO A INFORMAÇÕES RESTRITAS?

Saiba proteger essas informações, pois o uso indevido delas tem consequências legais.

Conheça as normativas que tratam dessa questão.

O que diz a Lei nº 8.112/90?

- É dever do servidor atender com presteza ao público em geral, prestando as informações requeridas, **ressalvadas as protegidas por sigilo** e ainda **guardar sigilo** sobre assunto da repartição.

O que diz o Código de Ética Profissional do Servidor?

- É vedado ao servidor público fazer **uso de informações privilegiadas** obtidas no âmbito interno de seu serviço, **em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros**.

O que diz a Lei nº 12.527/11?

- O acesso à informação classificada como sigilosa **cria a obrigação** para aquele que a obteve **de resguardar o sigilo**.
- É **ilícito utilizar indevidamente informação** que se encontre sob sua guarda ou a que tenha acesso ou conhecimento **em razão do exercício das atribuições de cargo, emprego ou função pública**.
- E, ainda, que é **conduta ilícita** divulgar ou permitir a divulgação ou acessar ou permitir **acesso indevido à informação sigilosa ou informação pessoal**.

O que diz o Código Penal?

- É crime divulgar, sem justa causa, **informações sigilosas ou reservadas**, assim definidas em lei, contidas ou não nos sistemas de informações ou banco de dados da Administração Pública.

Atenção!!!
As penalidades para as transgressões listadas podem ser a **censura ética, suspensão** e até mesmo **demissão** do servidor.

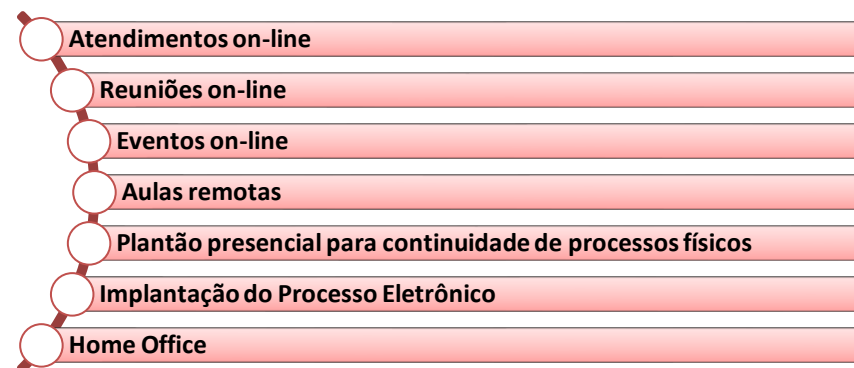
www.ifpi.edu.br
#ifpiaul f #ifpiaul @ifpiaul

INSTITUTO FEDERAL Piauí

2.2 Oportunidades e perspectivas

No ano de 2020 as oportunidades foram relacionadas à adaptação de processos existentes ao estado de restrições implantadas pela PANDEMIA COVID-19.

O IFPI suspendeu atividades presenciais e redirecionou seus serviços:



IFPI DIVULGA
CANAIS DE CONTATO
PARA SOLICITAÇÕES REMOTAS

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/campi-do-ifpi-divulgam-canais-de-contato-para-solicitacoes-remotas>

Mesmo com as medidas restritivas, o IFPI realizou atividades e implantou novos processos de atendimentos.

A expectativa para 2021 é a vacinação de nossos servidores (docentes e técnico-administrativos), bem como equipe de terceirizados, alunos e demais públicos-alvo de nossos serviços.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Piauí

CAPÍTULO 3

Governança, estratégia e desempenho

3 Governança, estratégia e desempenho

Como já apresentado, no capítulo anterior, o IFPI possui uma estrutura de governança claramente descrita. A seguir são apresentadas a atuação da unidade de Auditoria Interna, as atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos, bem como as responsabilidades. Quanto à estratégia organizacional, será apresentado o detalhamento para o exercício, enquanto o desempenho das dimensões.

3.1 Atuação da unidade de auditoria interna

Conformidade legal

Os documentos que norteiam a atuação da AUDIN no IFPI estão estabelecidos no art. 28 da Resolução CONSUP nº 01/2009 (Estatuto do IFPI) <http://libra.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/institucional/estatuto>, no art. 23 da Resolução CONSUP nº 020/2011 (Regimento Geral do IFPI) <http://libra.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/institucional/regimento-interno> e na Resolução Normativa nº 5/2020 CONSUP (Estrutura Organizacional do IFPI).

A Unidade de Auditoria Interna, a AUDIN, é o órgão de assessoramento da Instituição, com orientação normativa e supervisão técnica do Órgão de Controle Interno do Poder Executivo Federal em sua respectiva área de jurisdição, conforme assevera o art.15 do Decreto nº 3.591/2000.

Considerando que a Auditoria Interna tem como função básica fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle, bem como prestar apoio, no âmbito do IFPI, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

A IN/SFC-MF nº 03, de 09 de junho de 2017, que trata do Referencial Técnico da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal, especifica que as atividades exercidas pela auditoria interna governamental têm como propósito aumentar e proteger o valor organizacional das instituições públicas, fornecendo atividade independente de avaliação e de consultoria.

Dentre suas atribuições cabe à AUDIN elaborar o Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna (PAINT) do exercício seguinte, bem como, o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT), que serão encaminhados ao Órgão ou à Unidade de Controle Interno que estiver jurisdicionado, para efeito de integração das ações de controle, conforme dispõe a Instrução Normativa nº 24, de 17 de novembro de 2015 c/c Instrução Normativa nº 09, de 09 de outubro de 2018.

A Auditoria Interna insere-se no contexto de expansão e consolidação da Instituição. Na atual gestão, foram feitos os devidos ajustes na estrutura da AUDIN, separando as funções de correição, ouvidoria e assessoramento jurídico, do modo como orientado pela CGU e TCU, o que fortaleceu a Unidade, dada a especialização das funções que passaram a ser exclusivamente de auditoria.

A Auditoria Interna do IFPI ainda não possui normas definidas internamente que regulem a sua atuação, consolidadas em manuais ou normas esparsas.

Demonstração dos elementos que caracterizam a independência e a objetividade da unidade de auditoria interna

Os auditores internos do IFPI são independentes das atividades que auditam, vez que podem exercer suas funções livre e objetivamente fazer julgamentos neutros e imparciais. A condição de independência técnica da Unidade de Auditoria Interna sofreu expressivo reforço com a alteração de sua vinculação e posicionamento dentro da Instituição. A AUDIN passou a ser vinculada diretamente ao seu Conselho Superior do IFPI, conforme disposto na Resolução nº 058/2014, do CONSUP, que aprova a Estrutura Organizacional para o IFPI, de 23 de outubro de 2014.

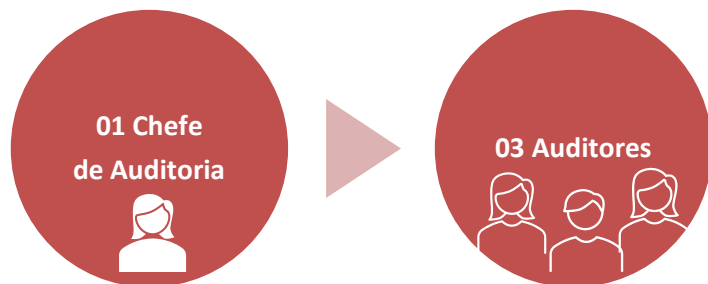
A independência técnica de atuação também é assegurada pela liberdade quanto à fixação anual do escopo dos trabalhos de auditoria, ainda que a AUDIN esteja sujeita à orientação normativa e à supervisão técnica do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. É garantido aos auditores internos do IFPI, o livre acesso às dependências da Instituição.

A Auditoria Interna evita participar diretamente da gestão, desempenhando o papel que pertence ao gestor. Neste sentido, abstém-se de elaborar procedimentos pertencentes aos auditados, cuidando, no entanto, para que os controles administrativos existam. Importa enfim dizer, que os auditores internos do IFPI buscam sempre apoiar-se em documentos e evidências que permitam convicção sobre a realidade ou a veracidade dos fatos ou situações examinadas.

Estratégia de atuação em relação à unidade central e às unidades ou subunidades descentralizadas

O setor de Auditoria Interna do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí, cuja função é contribuir para o fortalecimento da Gestão, está diretamente ligado ao seu Conselho Superior, consoante o organograma da Instituição aprovado pelo Colégio Superior, por intermédio da Resolução nº 005/2020, de 15.12.2020.

O IFPI possui uma chefe de auditoria e três auditores, todos lotados na Reitoria da Instituição. A atuação da Auditoria Interna se dá de forma centralizada, na sede da Reitoria em Teresina, não existindo em sua estrutura unidades ou subunidades descentralizadas.



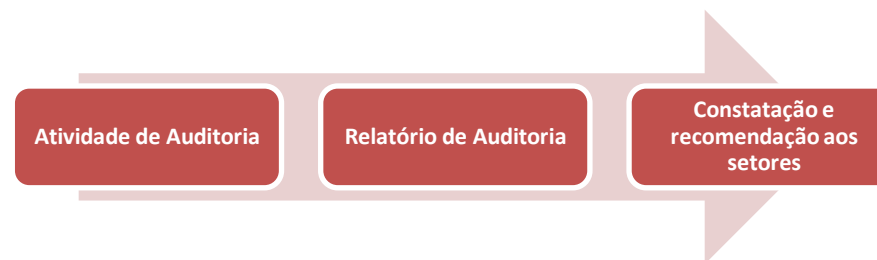
Demonstração de como a área de auditoria interna está estruturada, de como é feita a escolha do titular, qual o posicionamento da unidade de auditoria na estrutura da unidade prestadora da conta

A Auditoria Interna do IFPI é composta pela chefia e demais auditores de carreira. A atuação se dá de forma centralizada, na sede da Reitoria em Teresina, não existindo em sua estrutura unidades ou subunidades descentralizadas. O IFPI possui uma chefe de escolhida entre os servidores ocupantes do cargo de Auditor do IFPI.

Informações sobre como se pode certificar-se de que a alta gerência toma conhecimento das recomendações feitas pela Auditoria Interna e assume, se for o caso, os riscos pela não implementação de tais recomendações

Após a realização das atividades de auditoria, os auditores emitem relatórios ao Reitor, Pró-Reitores ou Diretores Gerais, conforme o caso, a fim de cientificá-los das principais constatações e recomendações emitidas. Estes relatórios são encaminhados por meio de ofícios aos responsáveis pelos setores auditados.

No que se refere aos riscos, a Instituição, observando-se um comparativo entre a quantidade de recomendações feitas e implementadas no exercício, tem incorrido, de forma geral, nos riscos de não implementar as recomendações emitidas pela Auditoria Interna, existindo ainda forte resistência de alguns gestores em executá-las. É comum, inclusive, não haver resposta aos questionamentos realizados durante os trabalhos de auditoria ou atraso no envio de documentos e esclarecimentos solicitados pela equipe.



Descrição da sistemática de comunicação à alta gerência, ao conselho de administração e ao comitê de auditoria, quando houver, sobre riscos considerados elevados decorrentes da não implementação das recomendações da auditoria interna pela alta gerência

Conforme referido, ao término dos trabalhos de cada auditoria são encaminhados os relatórios com os resultados dos exames para que os gestores adotem as providências necessárias à regularização das impropriedades encontradas. Após o fim dos trabalhos, a Auditoria Interna permanece à disposição dos gestores para esclarecimento de dúvidas ou proposições sempre que necessário.

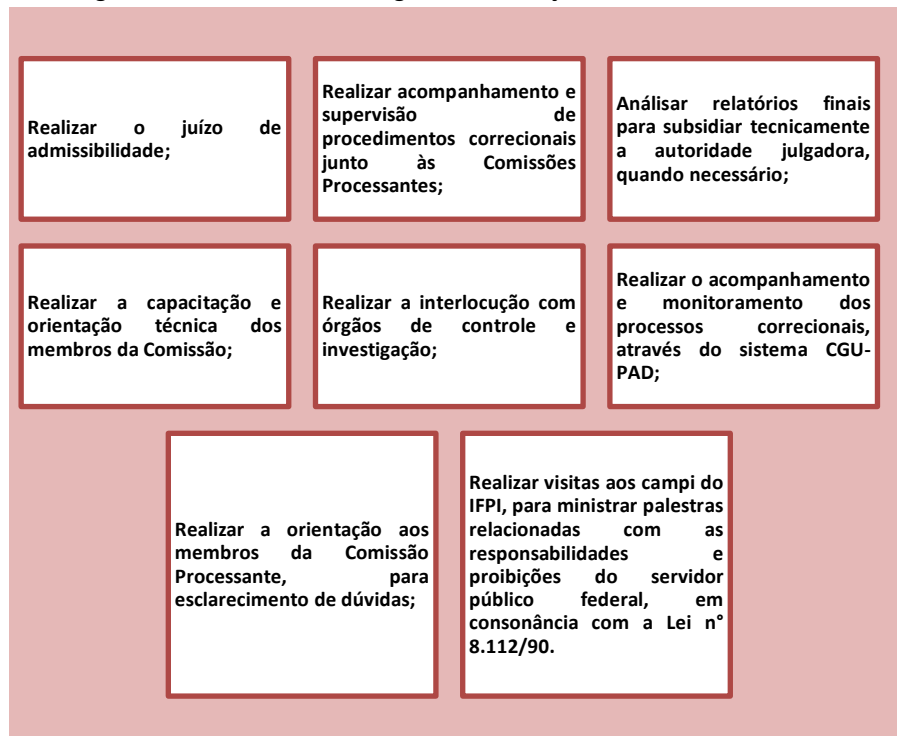
Ademais, os profissionais da AUDIN são convocados, de acordo com cada caso, a participar de reuniões juntamente com os membros da administração superior a fim de tratar de temáticas relativas às fragilidades da Instituição, suscitadas, inclusive, em decorrência de relatórios de auditoria.

Eventuais adequações na estrutura organizacional da unidade de auditoria, inclusive reposicionamento na estrutura da entidade, demonstrando os ganhos operacionais deles decorrentes

No ano de 2020, houve mudanças na chefia imediata da auditoria interna, conforme exigências da Controladoria Geral da União.

3.2 Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos

A Corregedoria do IFPI exerce as seguintes atribuições:



Durante o exercício de 2020, dos **28 processos vigentes**, foram instaurados **03 procedimentos novos** e **25 de exercícios anteriores**.

As informações relativas aos processos disciplinares instaurados no IFPI alimentam, primordialmente, o Sistema de Gestão de Processos Disciplinares CGU-PAD, instituído no âmbito do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal por meio da Portaria nº 1.043, de 24 de julho de 2007, a qual determinou a obrigatoriedade do uso do referido sistema por todos os órgãos e entidades

que o compõem, através do qual se extraem os dados apresentados neste relatório.

Cumpra destacar que os procedimentos correccionais englobam os procedimentos disciplinares e procedimentos de responsabilização de entes privados, consoante art.1º, parágrafo único, inciso III, da IN nº 14, de 14/12/2018, da CGU.

Tipo de Processo Correccional – Exercício 2020	Nº Processo Correccional
PAD-ORDINÁRIO (03)	23172.000062/2020-05
	23172.000254/2020-11
	23172.000266/2020-38
PROCESSO ADMINISTRATIVO - RITO ORDINÁRIO (01)	23172.000931/2018-79
	23172.000223/2019-19
	23172.000224/2019-63
	23172.000226/2019-52
	23172.000229/2019-96
	23172.000239/2019-21
	23172.000470/2016-72
	23172.000508/2018-79
	23172.000595/2019-45
	23172.000932/2018-13
	23172.000986/2017-14
	23172.001054/2019-34
	23172.001055/2019-89
	23172.001056/2019-23
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - RITO ORDINÁRIO (17)	23172.001106/2019-72
	23172.001147/2019-69
	23172.001217/2019-89
	23185.000016/2017-72
	23172.000815/2018-50
	PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - RITO SUMÁRIO (01)
	SINDICÂNCIA CONTRADITÓRIA (01)
	23172.000770/2018-13
	23172.000253/2019-25
	SINDICÂNCIA DISCIPLINAR (LEI Nº 8.745/1993) (02)
	23172.001132/2019-09
	23172.000067/2019-96
	SINDICÂNCIA INVESTIGATIVA (03)
	23172.000254/2019-70
	23172.000578/2019-16
Total Geral	28

Fonte: Corregedoria, 2020.

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/transparencia-e-prestacao-de-contas/informacoes/c>

3.3 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao erário

Como medida administrativa para apuração da responsabilidade por dano ao erário no IFPI é adotada a abertura de processo administrativo disciplinar ou sindicância, com designação de servidores, para atuarem como membros da Comissão Disciplinar que realizará as ações de apuração e investigação do fato, e sendo cabível, proporá à Autoridade máxima da Entidade, a penalidade de ressarcimento ao erário, com a devida atualização dos valores.

3.4 Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas

A Diretoria de Comunicação (DIRCOM) do Instituto Federal do Piauí é o setor responsável pelo desenvolvimento de ações e ferramentas de comunicação institucional construídas sobre quatro áreas de atuação:



As redes sociais têm figurado dentre os canais de comunicação utilizados pelas organizações para se relacionarem com seus públicos de interesse, funcionando, assim, como uma "ouvidoria virtual". Diante desse cenário, o IFPI está presente



Principalmente no Facebook e no Instagram, recebemos críticas, elogios, sugestões, dúvidas e denúncias. Procuramos responder a todas as manifestações, seja de forma direta, após consulta aos setores da instituição, ou com indicações de como o interessado pode obter determinada informação.

Além das redes sociais, também temos outros canais de acesso ao cidadão, utilizados, para esclarecimento de dúvidas e atendimento a pedidos, reclamações, agradecimentos e elogios:



e-mail
(comunicacao@ifpi.edu.br),



telefone (86-3131-1406)



Link Fale com o Reitor,
<https://www.ifpi.edu.br/fale-com-o-reitor>

Saiba mais: [Fale com o reitor](https://www.ifpi.edu.br/fale-com-o-reitor)

No recebimento das manifestações (reclamações, sugestões, elogios) oriundas da sociedade através dos canais citados, a DIRCOM atua na triagem e encaminhamento para o setor competente na instituição, agindo diversas vezes também no retorno ao cidadão.

A DIRCOM atua prestando atendimento presencial, por telefone ou internet, porém, durante a pandemia do Coronavírus, os atendimentos presenciais foram suspensos a partir do mês de março de 2020, o que fortaleceu os atendimentos através da internet.

Acesse o nosso site: <https://www.ifpi.edu.br/>

O site do IFPI traz informações sobre a instituição, sua estrutura, cursos, programas e projetos, informações de interesse dos servidores, estudantes e comunidade, além de notícias com as ações do Instituto. A seção "Acesso à Informação" reúne informações úteis à sociedade sobre a atuação do Instituto e que contribuem para a transparência da gestão, como dados institucionais, informações sobre ações e programas e perguntas frequentes.

Associado à comunicação interna, que trata da relação entre a instituição e os servidores, há ainda o Portal do Servidor <http://servidor.ifpi.edu.br/>, página que divulga informações relevantes da instituição e do trabalho dos servidores. Além de reunir documentos importantes, o site divulga eventos de interesse da comunidade interna, livros e publicações, entrevistas e talentos desenvolvidos pelos servidores da instituição.

Durante o ano de 2020, o Instituto Federal do Piauí reuniu os principais eventos da instituição em um grande Projeto denominado Integra IFPI, o que acontece desde 2017, quando o Integra teve sua primeira edição.

Neste ano, o evento aconteceu on-line e, além da solenidade de abertura, as atividades públicas foram transmitidas ao vivo pelo canal do Instituto Federal do Piauí no Youtube (<https://www.youtube.com/user/tvifpiaui/videos>) e divulgadas no site do IFPI (<https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-da-inicio-a-edicao-2020-do-integra>), além do site do evento (<https://sites.ifpi.edu.br/integra/>).

O Instituto Federal do Piauí (IFPI) realizou a abertura do Integra no dia 23 de novembro.



Fonte: DIRCOM, 2020.

No primeiro dia do Integra IFPI 2020, a programação contou com palestras, reuniões, apresentações culturais e relatos de experiências.

A programação do evento aconteceu até o dia 26 de novembro, contou com a socialização de projetos apoiados pelos programas institucionais em formato de apresentações orais e a realização de reuniões setoriais com a presença de coordenadores de ensino, de pesquisa e de extensão, membros de núcleos de pesquisa, comitês e equipes pedagógicas.



Fonte: DIRCOM, exemplo de Reunião setorial.

As apresentações orais aconteceram em salas do Google Meet, e abordaram as áreas de Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, Educação, Ciências Humanas, Ciências da Saúde e Ciências Biológicas.

Na Semana de Música, realizada de 23 a 27 de novembro de 2020, também compôs o Integra 2020, o professor Júlio Alves ministrou Workshop de violão, direto da Marshall University School of Music, em Huntington/EUA.

O evento ocorreu no formato on-line com o propósito de alcançar estudantes de Música de nível médio e superior, vinculados ou não à instituição, junto às diversas atividades remotas oferecidas na programação: palestras; workshops e oficinas com profissionais de renome nacional e internacional.



A Banda de Música do Instituto Federal do Piauí (IFPI) completou 50 anos de história e celebrou em solenidade na primeira noite do Integra IFPI, dia 23 de novembro de 2020. A programação contou com concerto virtual, depoimento de egressos e relatos de ex-diretores que marcaram a constituição da banda.



Fonte: DIRCOM, 50 Anos da banda de música IFPI.

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/banda-de-musica-do-ifpi-comemora-50-anos-em-solenidade-no-integra>

3.5 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

Da acessibilidade de informações

O site do IFPI já atende ao novo modelo de identidade digital padrão do governo federal, com as principais recomendações de acessibilidade indicadas para web. Na internet, acessibilidade refere-se principalmente às recomendações: WCAG (*World Content Accessibility Guide*) do W3C e -MAG (Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico). Na parte superior do portal, existe uma barra de acessibilidade onde se encontram atalhos de navegação padronizados e a opção para alterar o contraste. Essas ferramentas estão disponíveis em todas as páginas do portal.

<https://www.ifpi.edu.br/acessibilidade>



Quanto à acessibilidade de ensino

No ano de 2020 foram desenvolvidas várias ações, realizadas pelo Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE):



Saiba mais:

[EDITAL Nº 04, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2020 - CACOR/IFPI](#)

[EDITAL Nº 02/2020 27 FEVEREIRO DE 2020 – CAOEI/IFPI](#)

[EDITAL Nº 01, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2020 - CAANG/IFPI](#)

[EDITAL Nº 01/2020/NAPNE, 18 DE MAIO DE 2020 -CAPAU/IFPI](#)

[EDITAL Nº 06, DE 09 DE SETEMBRO DE 2020 - CAPIC/IFPI](#)

[EDITAL Nº 01, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2020 - CATCE/IFPI](#)

Publicação de Editais de Iniciação Científica

Finalidade: para estudantes que possuem algum tipo de deficiência como forma de oportunizar e incentivar inclusão de estudantes de forma mais ampla no universo da iniciação científica

Saiba mais:

[EDITAL Nº 7849 DE 28 DE SETEMBRO DE 2020 – PIBIC JR IFPI](#)

[EDITAL Nº 7846 DE 28 DE SETEMBRO DE 2020 – PIBIC - IFPI](#)

Auxílio na Implementação das atividades não presenciais nos Campi no período de Pandemia

Finalidade: ações de acompanhamento e suporte as atividades não presenciais no período da pandemia.

Capacitação de Docentes com apoio dos NAPNEs Campi

AQUISIÇÃO DE TECNOLOGIAS ASSISTIVA/ADAPTAÇÃO E CONVERSÃO DE MATERIAL DIDÁTICO



Finalidade: aquisição de tecnologias assistivas e material didáticos para atendimentos dos discentes.



Conversão de Adaptação de materiais didáticos de e materiais em Braille tinta para Braille, para os alunos com cegueira acompanharem as aulas e realizarem estudos estagiários.



Digitação e digitalização de livros e arquivos;



Conversão de imagem e arquivos em pdf abertos.

Fonte: NAPNE/PROEN/PROEX, 2020.

Outras atividades:

A Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) realiza o mapeamento anual e acompanhamento contínuo dos estudantes com demandas educativas específicas.

CURSOS DE EXTENSÃO - Curso de Libras Básico e Curso de Libras Intermediário

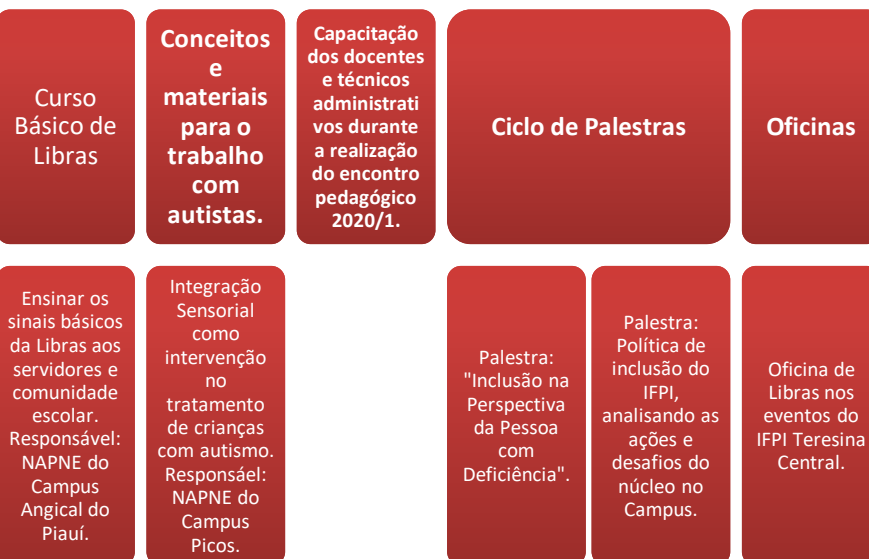


Finalidade: O curso tem como objetivo desenvolver habilidades necessárias para que os cursistas possam ser capazes de estabelecer uma comunicação funcional entre pessoas ouvintes e surdas, favorecendo assim a inclusão destas últimas no contexto escolar e social, além de apoiar o uso e difusão da Língua Brasileira de Sinais - Libras como meio de comunicação objetiva e de utilização corrente das comunidades surdas do Brasil, atendendo ao que estabelece o artigo 2º da Lei 10.143/02.



Responsável: NAPNE Campus Piripiri

FORMAÇÃO CONTINUADA



Fonte: NAPNE/PROEN/PROEX, 2020.

Quanto à acessibilidade de infraestrutura

Os projetos/obras do IFPI buscam obedecer às orientações normativas contidas na NBR 9050/2015 e consulta também a comunidade acadêmica de cada Campus para verificar suas necessidades específicas. A Diretoria de infraestrutura busca avaliar seus projetos e orçamento com relação à acessibilidade, e o IFPI, por meio da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN).

A acessibilidade dos Campi da instituição atende aos requisitos mínimos referentes ao acesso às dependências físicas do prédio com a existência de rampa nas entradas principais, além de possuírem banheiros acessíveis, com barras de apoio, portas com dimensões e aberturas adequadas, lavatórios com altura acessível.

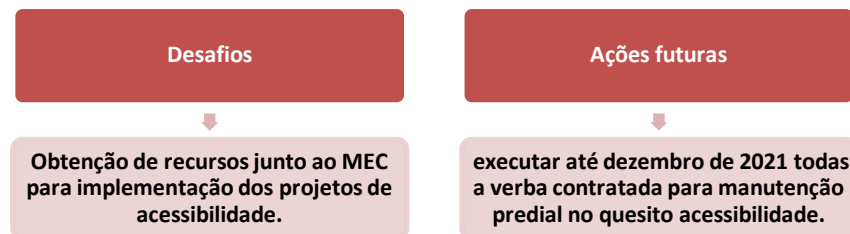
Com o propósito de cumprir com a norma ABNT 9050/2020, sobre acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos, adequando-se satisfatoriamente aos critérios e parâmetros técnicos exigidos na mesma, os campi hoje possuem projetos de acessibilidade que contemplem as diversas formas e condições de mobilidade e de percepção do ambiente, com ou sem a ajuda de aparelhos específicos, como: próteses, aparelhos de apoio, cadeiras de rodas, bengalas de rastreamento, sistemas assistivos de audição ou qualquer outro que venha a complementar as necessidades individuais. Estamos implementando de acordo com as disponibilidades de recursos financeiros.

A obediência a norma ABNT 9050/2020 visa proporcionar à maior quantidade possível de pessoas, independentemente de idade, estatura ou limitação de mobilidade ou percepção, a utilização de maneira autônoma e segura do ambiente, edificações, mobiliário, equipamentos urbanos e elementos. Todos os espaços/edificações, mobiliários e equipamentos urbanos que vierem a ser projetados, construídos, montados ou implantados, bem como as reformas e ampliações de edificações e equipamentos urbanos, devem atender ao disposto nesta norma da ABNT para serem considerados acessíveis.

A Diretoria de Infraestrutura está em constante elaboração de projetos e adequação aos novos espaços à medida que são criados com implementação de projetos de acessibilidade a fim de tornar nossos campi totalmente acessíveis para todas as necessidades que por eventualidade possam surgir, considerando que o nosso público é altamente rotativo e sempre temos adaptações a realizar. Atualmente temos todos os campi com adaptações para acessibilidades e com projetos prontos e aguardando a sua implementação.

No ano de 2020 foram licitados para todos os campi piso tátil e rampas de acesso bem como portas acessíveis e construção de rampas e corrimão.

Desafios e ações futuras



Fonte: Diretoria de Infraestrutura/PRODIN, 2020.

3.6 Carta de Serviços ao Cidadão

A Carta de Serviços ao Usuário foi regulamentada pelo Decreto nº 9.094/2017 (que revogou o Decreto nº 6.932/2009), e dispõe sobre a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos, ratifica a dispensa do reconhecimento de firma e da autenticação em documentos produzidos no País e institui a Carta de Serviços ao Usuário.

O desenvolvimento da Carta de Serviços aos Usuários, apesar de iniciado, não foi concluído, pela quantidade e especificidade dos serviços prestados pela Reitoria e pelos 20 campi, nas áreas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração.

Em 2020, a Ouvidoria compilou os dados recebidos dos campi (embora nem todos tenham enviado a informação). Contudo, as informações constantes do portal <https://www.gov.br/pt-br/orgaos/instituto-federal-de-educacao-ciencia-e-tecnologia-do-piauui> precisa de atualização, à luz do novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020-2024).

Os serviços disponíveis constantes no portal do Governo Federal:

1. Matrícula em curso de Educação à Distância – IFPI;
2. Matrícula em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) – IFPI;
3. Matrícula em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) – IFPI;
4. Matrícula em curso de Formação Inicial e Continuada – IFPI;
5. Obter Assistência Estudantil – IFPI;
6. Obter diploma ou 2ª via de diploma – IFPI;

7. Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada – IFPI;
8. Participar de processo seletivo para curso de Educação à Distância – IFPI;
9. Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) – IFPI;
10. Participar de processo seletivo para curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) – IFPI;
11. Bolsa de Extensão – IFPI;
12. Bolsa de Pesquisa – IFPI.

A Ouvidoria procederá, até abril/2021, à atualização da Carta de Serviços ao Usuário para disponibilizar à sociedade portfólio das ações do IFPI que disseminem o Ensino, a Pesquisa e a Extensão em todo território piauiense.

3.7 Aferição do grau de satisfação dos usuários

Não há mecanismo oficial para mensuração da satisfação dos cidadãos-usuários.

No ano de 2020 a DIRCOM não realizou pesquisa de opinião com cidadãos em geral, segmentos organizados da sociedade ou usuários dos produtos e serviços resultantes da atuação do Instituto Federal do Piauí. Porém é possível aferir, de maneira superficial, a satisfação dos usuários através das interações nas redes sociais da instituição.

Segundo a Ouvidoria, são analisados apenas os questionários de satisfação dos atendimentos no sistema FalaBR, além das caixas de sugestões/elogios disponíveis na instituição.

3.8 Resultados da Ouvidoria



A Ouvidoria do Instituto Federal do Piauí é um setor vinculado à Controladoria Interna cujo papel se assenta na promoção e defesa dos direitos dos cidadãos a partir da viabilização da participação e do controle social assumindo um papel de extrema relevância para a valorização da cidadania, de forma a assegurar o fim público da ação administrativa.

- Telefone: (86) 3131-1407
- E-mail: ouvidoria@ifpi.edu.br
- Presencial: Avenida Jânio Quadros, 330, Santa Isabel, Teresina/PI, CEP 64.059-430, Sala A-103/Ouvidoria

O atendimento presencial na Ouvidoria é de segunda a sexta-feira, das 08h às 12 e de 13h às 17h.

Excepcionalmente, em virtude da suspensão de atendimento presencial decorrente da pandemia do Covid19, a Ouvidoria está atuando de forma eletrônica.

A Ouvidoria é responsável pelo atendimento das demandas do [Sistema FalaBr](#)



Fonte: [Sistema FalaBr](#)

Saiba mais sobre a Ouvidoria do IFPI: <https://www.ifpi.edu.br/ouvidoria>

No ano de 2020, a Ouvidoria analisou e respondeu **69** (sessenta e nove) manifestações distribuídas por tipo, conforme detalhamento abaixo:



Fonte: Ouvidoria, 2020, conforme Painéis da CGU.
Disponível em <http://painéis.cgu.gov.br/>

3.8.1 Do tratamento das denúncias

A partir da comunicação/denúncia, a Ouvidoria procede à análise preliminar em que se limita a identificar os requisitos exigidos para remessa da manifestação ao órgão de apuração. Os principais requisitos a serem verificados na análise preliminar de ouvidoria são:

I - referir-se a matéria de competência da instituição da qual a ouvidoria faz parte;

II - ser redigida com suficiente clareza, de maneira inteligível;

III - conter informações sobre:

- a.o fato;
- b.a autoria;
- c.as circunstâncias;
- d.os valores envolvidos;
- e.os elementos de convicção (elementos consistentes e detalhados que confirmam pressupostos de veracidade das alegações e justifiquem a apuração).

IV - Se for denúncia sobre conduta, esta deve se referir a servidor público”.

Fonte: Ouvidoria, 2020.

Caso estes requisitos sejam preenchidos, autua-se o procedimento administrativo no PENSUAP, sob o título “Manifestação de Ouvidoria nº 99999.999999/2099-99”, procedendo-se o encaminhamento ao órgão de apuração do IFPI. A Ouvidoria encerra a manifestação no FalaBR com o número do referido processo, se apta a denúncia.

Caso os requisitos exigidos não sejam apresentados na manifestação inicial, solicita-se a complementação de dados (se identificado o manifestante) ou o devido arquivamento quando não é possível a complementação de dados.

Excepcionalmente, dada a gravidade da comunicação/denúncia, o processo administrativo poderá ser autuado sem a potencial autoria. A apuração das denúncias é realizada pela Controladoria Interna e Corregedoria Institucional.

Das comunicações/denúncias registradas no segundo período de 2020, em **7 (sete)** delas foi possível aferir a materialidade da conduta, que resultou na autuação de processos administrativos, que estão em tramitação na Corregedoria.

3.8.2 Da proteção à identidade do denunciante

A Ouvidoria adota a proteção da identidade do/a denunciante como premissa dos seus trabalhos. As duas únicas hipóteses para divulgação da identidade do/a denunciante são:

- a) determinação judicial;
- b) autorização expressa do/a próprio/a denunciante.

Sendo assim, as denúncias somente são encaminhadas às unidades do IFPI após passarem pelo processo de análise e pseudoanonimização dos elementos óbvios de identificação eventualmente presentes no corpo do texto, documentos e anexos da manifestação.

3.8.3 Dos pedidos de informação

No ano de 2020, a Ouvidoria analisou e respondeu **253 (duzentos e cinquenta e três)** pedidos de informação, conforme detalhamento abaixo:

Tipo	Quantidade de pedidos no primeiro período de 2020	Quantidade de pedidos no segundo período de 2020
Pedido de informação	71	182

Fonte: Painéis da CGU. Disponível em <http://painéis.cgu.gov.br/>.

3.8.4 Do tempo de resposta

Atenta aos princípios que regem a Administração Pública, especialmente no que tange à celeridade, a Ouvidoria procedeu à política de respostas em menor tempo possível. Isto significa que, sem descuidar da qualidade, foi priorizada a prestação efetiva e rápida do serviço, com ações de conscientização dos setores demandados por meio de um acompanhamento próximo e vigilante com relação aos prazos de resposta, o que gerou resultados positivos nos tempos médios de respostas tanto das demandas de acesso à informação quanto das manifestações de ouvidoria. Para fins de referência, utiliza-se a média do Poder Executivo Federal, no mesmo período, para os dois tipos de demanda, conforme é possível visualizar abaixo:

Tipo de demanda	Tempo médio de resposta do IFPI no primeiro período de 2020 (em dias corridos)	Tempo médio de resposta do IFPI no segundo período de 2020 (em dias corridos)	Tempo médio de resposta do Poder Executivo Federal em 2020 (em dias corridos)
Manifestações de Ouvidoria	60,26	16,94	25,80
Acesso à Informação	22,18	11,68	12,43

Comparando-se com as médias nacionais, observa-se que a Ouvidoria do IFPI proporcionou aos seus usuários, no segundo período de 2020, uma resposta mais rápida conseguindo reduzir os prazos de resposta para as manifestações de ouvidoria e os pedidos de acesso à informação. Tais resultados foram obtidos a partir de três ações principais:

Prioritariamente, quando possível, a própria Ouvidoria responde às manifestações utilizando-se de consultas aos sistemas do IFPI e site institucional, encaminhando os pedidos aos setores apenas quando as informações não estão disponíveis de imediato.

Nos casos em que é necessária a resposta de outro setor, o processo é autuado no PEN-SUAP, encaminhado e acompanhado, diariamente, pela Ouvidoria.

O prazo de resposta adotado, para atendimento das manifestações e pedidos de informação, pelos setores demandados foi reduzido para 10 (dez) dias e o monitoramento do seu cumprimento é realizado por meio de contatos por e-mail, telefone e/ou whats app.

Fonte: Ouvidoria, 2020.

3.8.5 Do cumprimento dos prazos da Lei de Acesso à Informação

Conforme os dados obtidos abaixo, o IFPI, no segundo período de 2020, cumpriu o prazo de resposta em **95,60%** dos pedidos de informação e **100%** das manifestações de ouvidoria.

Tipo	Prazo	Governo Federal	Órgão
Pedido de Informação	Dentro do prazo	96,96%	95,60%
	Fora do prazo	3,04%	4,40%
Manifestação de Ouvidoria	Dentro do prazo	90%	100%
	Fora do prazo	10%	0%

Fonte: Painéis da CGU. Disponível em <http://painéis.cgu.gov.br/>

3.8.6 Da satisfação dos solicitantes

Ao final de cada pedido, é oportunizado ao solicitante o preenchimento de uma avaliação em que ele pode atribuir notas de 1 (nada satisfeito) a 5 (muito satisfeito) a duas perguntas envolvendo a qualidade e a facilidade de compreensão da resposta. Em 18% dos pedidos, os solicitantes responderam ao questionário, que traz os seguintes resultados:

Pergunta	Nota média do IFPI	Nota média do Poder Executivo Federal
A resposta fornecida atendeu plenamente ao seu pedido?	4,28	3,54
A resposta fornecida foi de fácil compreensão?	4,80	4,10

Fonte: Painéis da CGU. Disponível em <http://painéis.cgu.gov.br/>.

3.8.7 Das decisões administrativas para os pedidos de informação

Além do tempo de resposta, a satisfação dos usuários se deve também ao esforço de conceder as informações solicitadas pelos usuários, uma vez que a publicidade dos atos administrativos se configura como regra na Administração Pública. Desse modo, o IFPI apresenta um percentual de concessão das informações superior à média do Poder Executivo Federal, tendo deferido integralmente **90,91%** dos pedidos de acesso à informação recebidos, contra 58,82% na média do Poder Executivo Federal, conforme os dados a seguir.

Decisão da Manifestação	Governo Federal (média)	IFPI
Acesso Concedido	58,82% (90.384)	90,91% (230)
Acesso Negado	7,05% (10.830)	1,98% (5)
Acesso Parcialmente Concedido	4,52% (6.952)	1,19% (3)
Informação Inexistente	3,19% (4.904)	1,19% (3)
Não se trata de solicitação de informação	21,91% (33.675)	2,37% (6)
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	2,51% (3.858)	0,00% (0)
Pergunta Duplicada/Repetida	2,00% (3.068)	2,37% (6)

Fonte: Painéis da CGU. Disponível em <http://painéis.cgu.gov.br/>.

Por fim, verifica-se que dos 24 recursos interpostos contra as respostas da Administração, não houve recurso para a Controladoria Geral da União (CGU), tendo permanecido em instância institucional, conforme descrição a seguir.

Recursos	Primeira Instância (Chefia hierárquica)	Segunda Instância (Autoridade máxima do órgão)
24	22	2

Fonte: Painéis da CGU. Disponível em <http://painéis.cgu.gov.br/>.

3.8.8 Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade

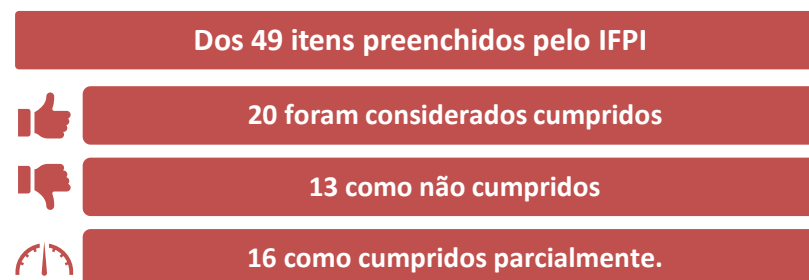
Monitoramento do Cumprimento Da Lei De Acesso À Informação (Transparência Ativa)



3.8.8.1 Das ações realizadas

Em 27 de julho de 2020 foi extraído o relatório da transparência ativa do IFPI por meio do menu “Transparência Ativa” no sítio FalaBR/CGU. Neste relatório, observou-se que dos 49 itens preenchidos pelo IFPI, 8 itens foram avaliados, pela CGU, como cumpridos; **38 itens foram avaliados com o status de “Não cumpridos” e, 3 itens avaliados como “cumpridos parcialmente”**.

Diante disso, a autoridade responsável pelo monitoramento da LAI realizou ações no sentido de atualizar informações e inserir as que estavam pendentes no site institucional; oficiou os setores responsáveis para a prestação das informações que foram recebidas e atualizadas e/ou incluídas no site do IFPI e no sistema da CGU, gerando o relatório atual com a seguinte avaliação:



Com essas ações preliminares, a autoridade de monitoramento da LAI buscou, inicialmente, realizar um diagnóstico no cumprimento da LAI no IFPI com base no “Guia de Transparência Ativa para os órgãos e entidades do Poder Executivo Federal” publicado pela Controladoria Geral da União (CGU), bem como

responder ao instrumento de acompanhamento e controle da Transparência Ativa da CGU e especificamente, ao Ofício do Tribunal de Contas da União. Após os novos dados serem apresentados, identificou-se, ainda, uma necessidade de ajustes e melhorias em relação à divulgação das informações. Sendo assim, visando manter o acompanhamento contínuo, sistemático e fortalecer a transparência pública, a autoridade de monitoramento da LAI oficiou, especificamente quanto aos itens constantes no instrumento de avaliação da transparência ativa, os setores responsáveis pelos dados a serem publicados e emitiu recomendação no sentido da atualização contínua e sistemática com vistas a fortalecer a transparência pública como forma de mitigar riscos relacionados a transparência, bem como disponibilizar à comunidade informações adequadas para o exercício do controle social.

Em setembro de 2020, a autoridade de monitoramento da LAI no IFPI autuou processos e encaminhou às Pró Reitorias e Diretorias Sistêmicas com as recomendações para atendimento à Transparência Ativa no IFPI.

Recomendou-se, ainda, à autoridade máxima do IFPI que orientasse todos os gestores a observarem a transparência ativa do site institucional, dando sempre publicidade aos atos praticados e ações desenvolvidas de modo a atender à transparência ativa e às recomendações da CGU. Portanto, o segundo período do ano de 2020 foi de importantes avanços para o IFPI na política de transparência, uma vez que, com a solução de diversos problemas que existiam no site institucional, os indicadores de transparência ativa melhoraram como pode se verificar abaixo:

Período	Itens cumpridos	Itens parcialmente cumpridos	Itens não cumpridos
Até maio/2020	8 (16,3%)	3 (6,2%)	38 (77,5%)
Atualmente	20 (40,8%)	16 (32,7%)	13 (26,5%)

Fonte: Painéis da CGU. Disponível em <http://paineis.cgu.gov.br/>.

A Ouvidoria realiza, ainda, o monitoramento da Plano de Dados Abertos, o qual encontra-se em processo de implementação.

<https://www.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/dados-abertos>

Quanto ao Acórdão 588/2018-TCU, o IFPI está ciente dos resultados do levantamento sobre o Perfil Integrado de Governança Pública, Governança e Gestão de Pessoas, Tecnologia da Informação e Contratações.



O IFPI obteve um desempenho considerado inicial na grande maioria dos itens e inexpressivo em alguns. Como análise crítica, alguns itens do levantamento foram respondidos de forma equivocada, por falha de interpretação, do qual ocasionou o viés de dados da pesquisa. Contudo, os dados apontaram também que temos muito a implementar, para melhorar o desempenho de indicadores destacados.

Estamos aguardando novo ciclo de avaliação para verificarmos se os esforços de implementação foram concretizados e percebidos nos resultados de avaliação.

3.9 Planejamento Estratégico do IFPI

O Planejamento Estratégico do IFPI está fundamentado no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), com vigência de 2020 a 2024, disponível no link <https://www.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/transparencia-e-prestacao-de-contas/informacoes/a/objetivos-e-metas>. O PDI foi aprovado por meio da Resolução nº 9, do CONSUP, de 17 de fevereiro de 2020. A estrutura do documento seguiu as orientações de conteúdo, previstas em normativos vigentes.

3.9.1 Mapa Estratégico

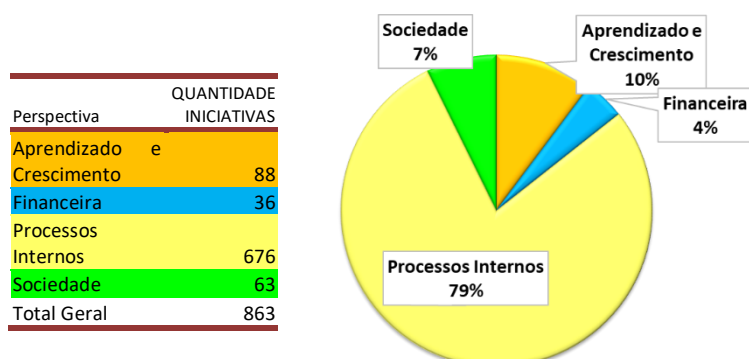
O Mapa Estratégico possibilita a representação visual de causa e efeito entre os componentes da estratégia, bem como comunica a estratégia de negócio e a Governança Corporativa. O Mapa Estratégico do IFPI apresenta a missão, visão de futuro e valores, está dividido em 04 perspectivas e, ao todo, possui **23 objetivos estratégicos**. Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/transparencia-e-prestacao-de-contas/informacoes/a/objetivos-e-metas-mapa-estrategico>

2.9.2 Descrição dos objetivos, iniciativas e planos de ação

Desde o exercício de 2018, o IFPI utiliza o software público GEPLANES. Para o exercício de 2020, foram cadastradas:



Perfil das Iniciativas cadastradas – Exercício 2020



Fonte: DIRPLAIN/PRODIN, 2020.

Detalhamento dos **23 objetivos estratégicos** para o Exercício de 2020:

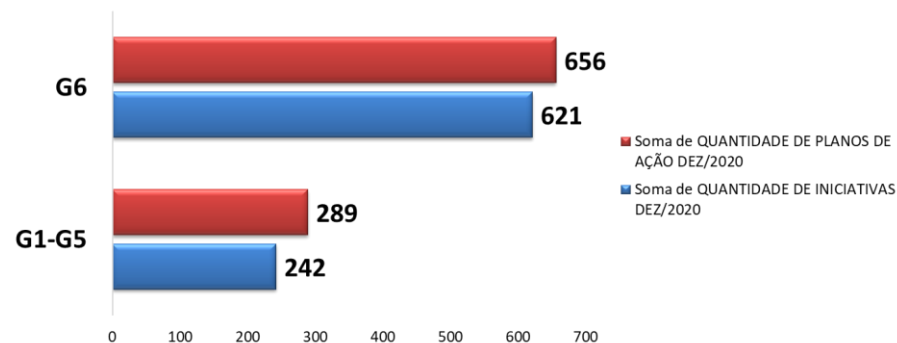
PERSPECTIVA	CÓDIGO OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESCRIÇÃO OBJETIVO
Financeira	F.01	Otimizar o uso de recursos orçamentários e financeiros de cada exercício.
	PI.01	Otimizar a oferta de vagas e cursos (ensino, pós-graduação e extensão).
Processos Internos	PI.02	Fortalecer a efetividade de contratações de bens e serviços.
	PI.03	Controlar e avaliar os indicadores educacionais e institucionais.
	PI.04	Fomentar cursos de mestrado e doutorado institucionais, MINTER e DINTER.
	PI.05	Fortalecer a gestão participativa, estrutura de governança e compliance.
	PI.06	Incentivar a responsabilidade socioambiental.
	PI.07	Otimizar projetos de infraestrutura com a racionalização de espaços físicos e equipamentos.
	PI.08	Incentivar a produção intelectual, propriedade intelectual, Inovação e o empreendedorismo.
	PI.09	Incentivar núcleo de estudos, grupos de pesquisas e grupos de extensão.
	PI.10	Aperfeiçoar processos internos e normativos.
	PI.11	Fortalecer a política de assistência estudantil (programas universais e vulnerabilidade social).
	PI.12	Incentivar projetos de extensão (eventos e visitas técnicas).
	PI.13	Assegurar o redimensionamento do acervo bibliográfico (físico e digital).
	PI.14	Promover acordos/parcerias/convênios nacionais, regionais e locais.
	PI.15	Promover ações de internacionalização.
	PI.16	Assegurar a permanência e o êxito.
	PI.17	Fortalecer política de estágio.
	PI.18	Criar condições físicas, ambientais e materiais para pessoas com deficiência.
Sociedade	S.01	Fortalecer a identidade institucional.
	S.02	Contribuir para o arranjo produtivo, desenvolvimento local e regional, respeitando sujeitos e diversidades.
Aprendizado e Crescimento	AC.01.CapH.01	Fortalecer competências, capacitação e desenvolvimento dos servidores.
	AC.02.Capl.01	Fortalecer a infraestrutura de Tecnologia da Informação (bens e serviços).

Fonte: DIRPLAIN/PRODIN, 2020. Disponível em:

<https://www.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/transparencia-e-prestacao-de-contas/informacoes/a/objetivos-e-metas>

O Planejamento é realizado pelos Grupos da Reitoria (G1-G5) e dos Campi (G6).

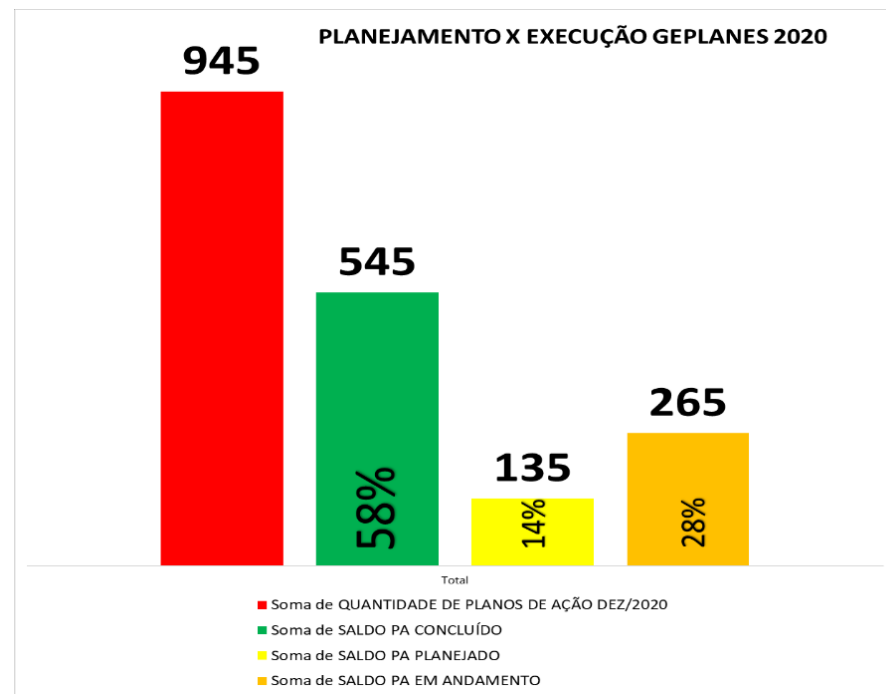
GEPLANES PLANEJAMENTO (P1+P2) G1-G6 2020



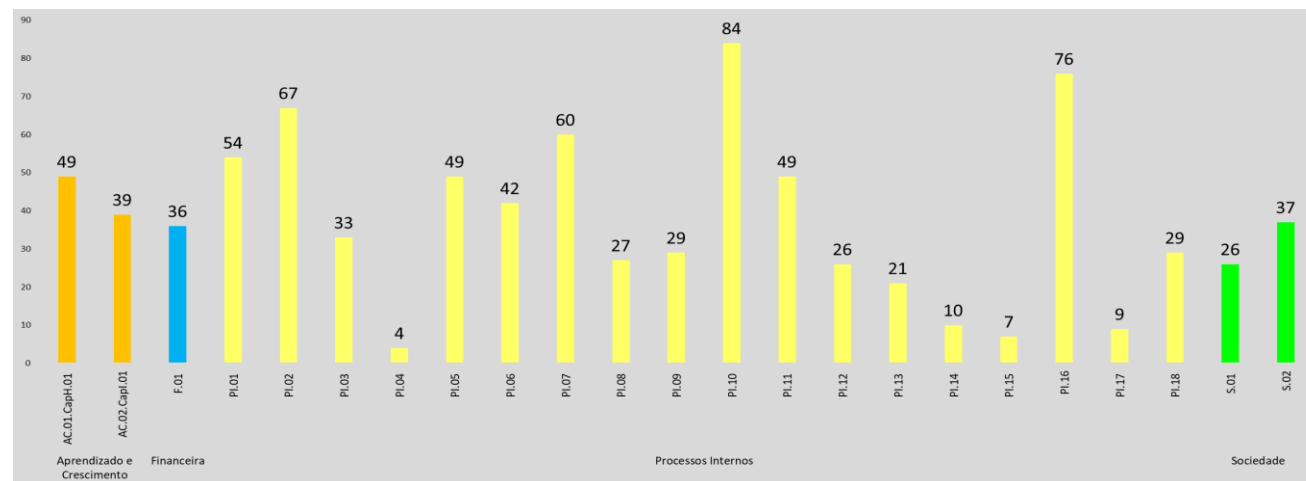
Grupos	QUANTIDADE DE INICIATIVAS	QUANTIDADE DE PLANOS DE AÇÃO
G1-G5	242	289
G6	621	656
Total Geral	863	945

Fonte: DIRPLAIN/PRODIN, 2020.

No final do exercício, dos **945 Planos de Ação** cadastrados, foram “concluídos” 58%, 28% permaneceram “em andamento” e 14% permaneceram “planejado”.



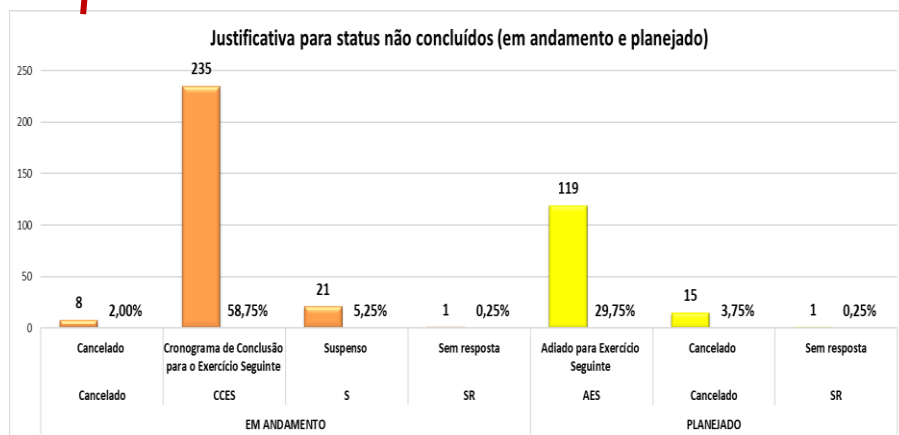
O Detalhamento das iniciativas por perspectiva:



Fonte: DIRPLAIN/PRODIN, 2020

Os pendentes de execução foram justificados (<http://libra.ifpi.edu.br/area-do-servidor/geplanes/relatorios>).

As justificativas foram realizadas para dois tipos de status (em andamento e planejado). E elas ocorrem por fatores internos e externos.



265

Em andamento

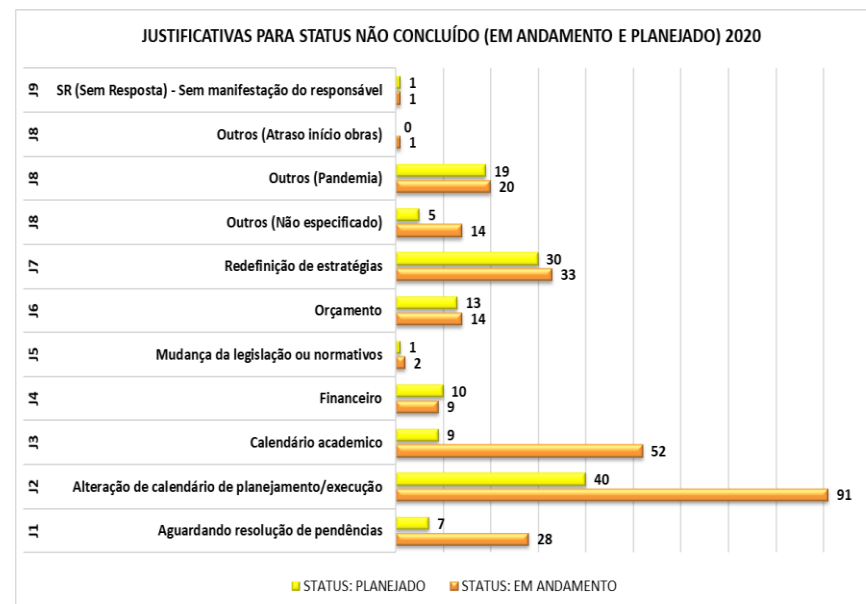
135

Planejado

Fonte: DIRPLAIN/PRODIN, 2020.

Como resultado, **29,75%** foram Adiados para Exercício Seguinte (AES), e **58,75%** tiveram o Cronograma de Conclusão para o Exercício Seguinte (CCES).

As justificativas apresentadas ocorrem por fatores internos e externos.



JUSTIFICATIVA	STATUS: EM ANDAMENTO		STATUS: PLANEJADO		TOTAL	%
	Descrição Justificativa					
J1	Aguardando resolução de pendências	28	11%	7	35	9%
J2	Alteração de calendário de planejamento/execução	91	34%	40	131	33%
J3	Calendário acadêmico	52	20%	9	61	15%
J4	Financeiro	9	3%	10	19	5%
J5	Mudança da legislação ou normativos	2	1%	1	3	1%
J6	Orçamento	14	5%	13	27	7%
J7	Redefinição de estratégias	33	12%	30	63	16%
J8	Outros (Não especificado)	14	5%	5	19	5%
J8	Outros (Pandemia)	20	8%	19	39	10%
J8	Outros (Atraso início obras)	1	0%	0	1	0%
J9	SR (Sem Resposta) - Sem manifestação do responsável	1	0%	1	2	1%
TOTAL		265	100%	135	400	100%

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/area-do-servidor/geplanes/relatorios>
<https://www.ifpi.edu.br/area-do-servidor/geplanes/relatorios>
<https://www.ifpi.edu.br/area-do-servidor/geplanes/relatorios>

3.10 Da alocação de recursos

O detalhamento da alocação de recurso é realizado no capítulo de informações orçamentárias, financeiras e contábeis.

3.11 Resultados e desempenhos da Gestão

Serão apresentadas 3 (três) dimensões dos macroprocessos finalísticos: Ensino, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e Extensão e a demonstração da eficiência e conformidade para a Gestão Orçamentária e Financeira, Gestão de Pessoas, Gestão de Licitações e Contratos, Gestão Patrimonial e Infraestrutura, Gestão da Tecnologia da Informação, Gestão de Custos e Sustentabilidade Ambiental.

3.11.1 Dimensão ENSINO

Em observância às determinações legais e à missão institucional, o IFPI é uma instituição de ensino com características pluricurricular e multicampi, que tem por finalidade a oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes formas e modalidades de ensino.

Para tanto, oferta cursos de nível médio integrado, concomitante e subsequente, cursos superiores de tecnologia, licenciatura e bacharelado e de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica, na perspectiva do desenvolvimento social e econômico do Piauí e da região Nordeste do Brasil.

Macroprocessos

Há um esforço contínuo para a consecução e obtenção dos resultados esperados, de forma que cada macroprocesso promova o alcance dos objetivos e missão institucionais.

Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos:

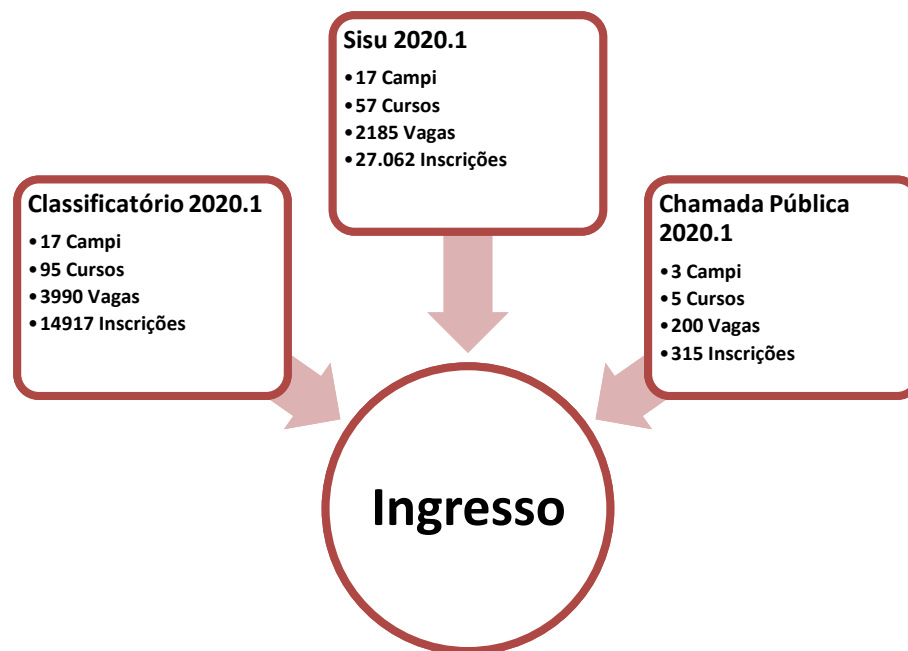
No exercício de 2020, foram cadastradas 36 iniciativas e 40 planos de ação, no Sistema de Planejamento Estratégico, GEPLANES 2020.

Como resultado, Status concluídos (35) e Saldos com justificativas: Em Andamento (5)

Para consultar o detalhamento dos Planos de Ação, acesse o link: <http://www.ifpi.edu.br/area-do-servidor/geplanes/relatorios>.

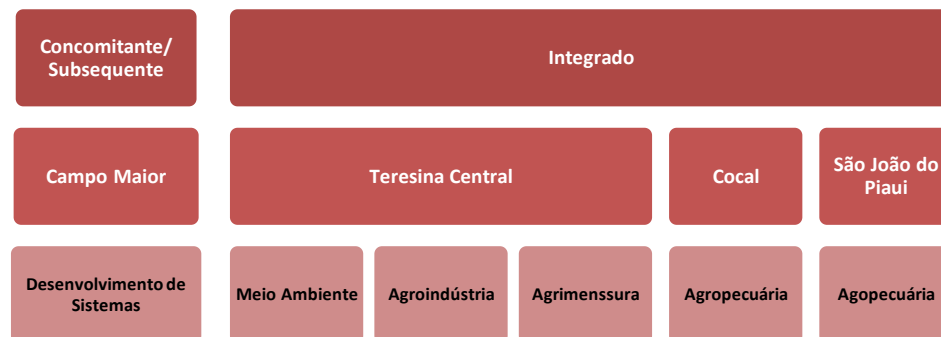
Oferta de Vagas/Cursos

Classificatórios e Seletivos



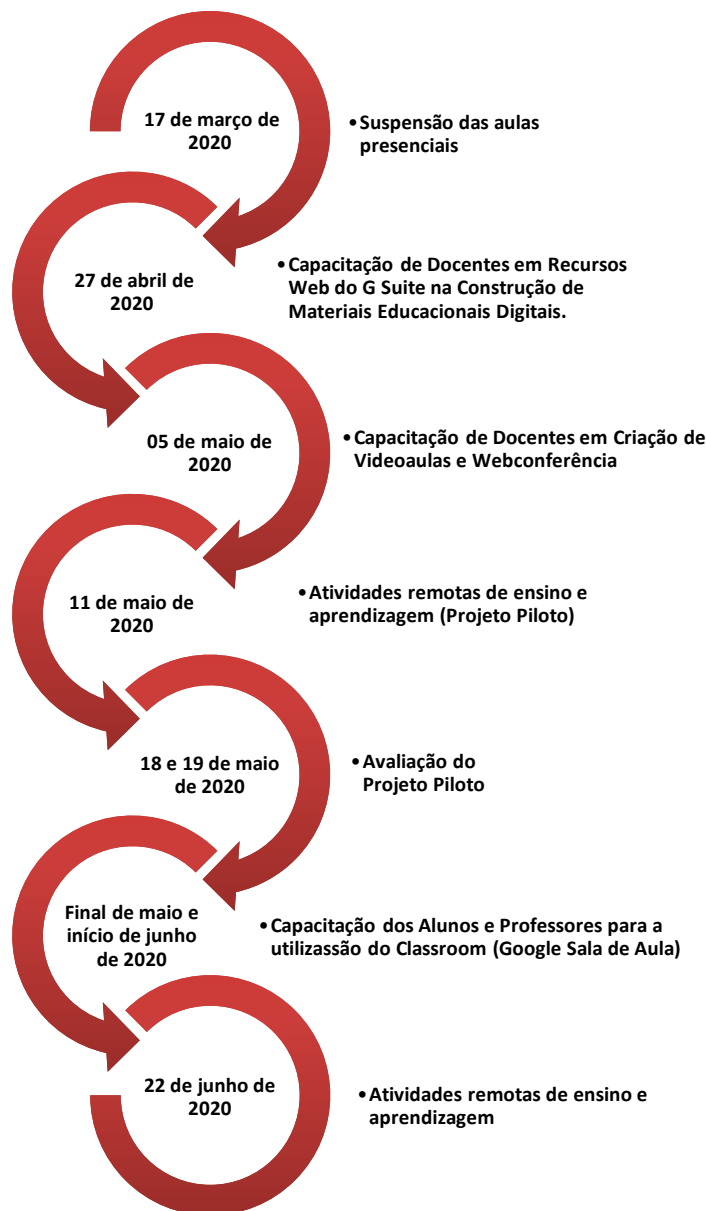
Fonte: PROEN, dez/2020.

Novos Cursos Técnicos Regulares



Fonte: PROEN, dez/2020.

O desafio do ensino em época de Pandemia de Covid -19

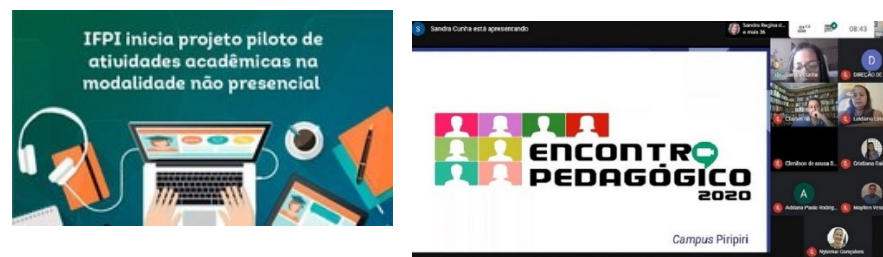


Fonte: PROEN, dez/2020.

Implementação do ensino remoto em todos os cursos presenciais do IFPI

A suspensão das aulas e atividades presenciais foi uma medida necessária, embasada nas orientações dos órgãos de saúde pública, em nível mundial e nacional, com o intuito de conter a disseminação e preservar a saúde de toda coletividade do IFPI. Tal situação impôs à nossa Instituição desafios significativos, em particular como inibir retrocessos do processo de ensino e aprendizagem dos nossos estudantes submetidos a longo período sem atividades educacionais regulares, tendo em vista a indefinição do tempo de isolamento.

Nesse sentido, amparado nas normativas emitidas pelo Ministério e o Conselho Nacional de Educação e pelo CONSUP, o IFPI implementou atividades pedagógicas não presenciais para dar continuidade ao ano letivo de 2020.



Para tanto, algumas atividades e medidas foram executadas, dentre elas:



Formação dos professores e equipes técnicas do ensino no curso Recursos Web do G Suite na construção de materiais educacionais digitais para a implementação do ensino remoto no IFPI com **1.140 participantes**



Capacitação dos professores do IFPI em curso de Criação de videoaulas e Webconferência – **519 participantes**



Capacitação de 75 professores do IFMA em recursos Web do G Suite na construção de materiais educacionais digitais

Fonte: PROEN, dez/2020.

**O que é ?**

Conjunto de ações para o fortalecimento da política de Educação Profissional e Tecnológica, com o objetivo de apoiar as redes e instituições de ensino no planejamento da oferta de cursos, alinhada às demandas do setor produtivo, e na incorporação das transformações produzidas pelos processos de inovação tecnológica.

Em 2020 foram ofertadas **12.150 vagas** de Cursos de Formação Inicial na modalidade a distância distribuídas nos Campi do IFPI em 2 editais, totalizando **205 turmas e 11.330 matrículas**.

Cursos de Formação Inicial ofertados no Programa Novos Caminhos em 2020

CURSOS	CARGA HORÁRIA
Cuidador Infantil	160
Assistente de Logística	160
Agente de Microcrédito	160
Agente de Informações Turísticas	200
Promotor de Vendas	160
Microempreendedor Individual (MEI)	160
Agente de Assistência Técnica e Extensão Rural	200
Assistente de Recursos Humanos	160
Língua Brasileira de Sinais (Libras) - Básico	160
Assistente Administrativo	160
Agente de Inclusão Digital em Centros Públicos de Acesso à Internet	200

Fonte: PROEN, dez/2020.

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/novoead>

ENSINO SUPERIOR A DISTÂNCIA NO IFPI.

No ano de 2018, o IFPI foi CREDENCIADO para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância pela Portaria Nº 283, de 20 de abril de 2018, publicada no Diário Oficial da União em 23 de abril de 2018.

Em 2020 foram ofertadas mais **250 Vagas** em **Especialização em Ensino de Matemáticas** em **6 polos** e **450 vagas** em **Especialização em Docência do Ensino Profissional e Tecnológico** em **10 polos**.

Em 2020, foram concluídos os cursos de Especialização em Ensino de Ciências e Especialização em Educação Especial e Inclusiva com a **conclusão de 208 alunos**.

Número de colaboradores UAB 2020

Coordenação Geral		12
Coordenação Adjunta		12
Coordenação de Polo		272
Coordenação de Curso		38
Professores formadores	Especialização em Ensino de Matemática	2
	Especialização em Docência EPT	0
	Licenciatura em física	48
	Licenciatura em Ciências da Natureza	40
	Especialização em Ensino de Ciências	36
	Especialização em Educação Especial e Inclusiva	40
Quatro colaboradores externos (Ava ; financeiro ; secretaria ;administrativo)		36
Estagiários		12
Tutores presenciais		648
Equipe multidisciplinar interna		9

Fonte: Coordenação da UAB/IFPI

Quadro sintetizado o uso e recursos do TED 9327



ND	VALOR
339036 (Colaboradores externos)	R\$27.340,80
339047 (INSS 11%)	R\$3.379,20
339036 (Estagiários)	R\$7.780,00
339030(Material de consumo)	R\$21.508,00
TOTAL	R\$60.008,00

Fonte: Coordenação da UAB/IFPI

Verticalização da Educação Profissional e Tecnológica

Os cursos ofertados pelo IFPI possibilitam ao estudante a opção por um itinerário formativo a partir da educação de nível médio integrada à educação profissional de nível técnico, e essa articulada com a graduação tecnológica, com os cursos de Bacharelados, com as especializações e com a pós-graduação.

Desse modo, otimiza a infraestrutura, no tocante às instalações físicas de salas de aula, laboratórios, equipamentos, salas especiais e outros ambientes de apoio didático-administrativo, bem como quanto aos recursos de pessoal técnico-administrativo e de docentes.

Para otimizar a verticalização no campus Teresina Central foram criados os cursos de Técnicos em Agrimensura, Agroindústria e Meio Ambiente.

Cursos de Tecnologia

Objetivando oferecer aos alunos a opção de cursarem uma graduação focada em áreas especializadas do setor produtivo, voltada para o domínio das tecnologias e para o desenvolvimento de novas formas de uso ou de adaptação dessas tecnologias e duração mais rápida, o IFPI oferta anualmente **670 vagas** em cursos de tecnologia, divididas em **18 Cursos**, distribuídos em **9 Campi**.

Reconhecimento de Cursos

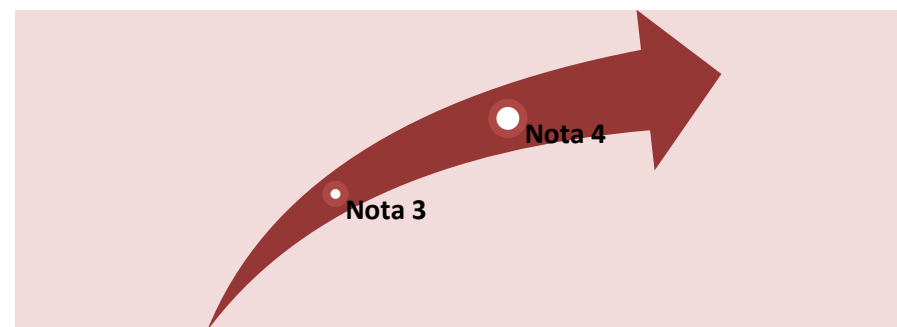
Em 2020 foram abertos 2 processos regulatórios (uma renovação e um reconhecimento de Curso).

Teresina Central	
Reconhecimento	Renovação de Reconhecimento
• Ciências da Natureza	• Secretariado

Atualmente há 18 processos de reconhecimento abertos e 4 processos de renovação de reconhecimento abertos no MEC.

Em 2020, foram publicadas 1 portaria de reconhecimento de curso e 4 portarias de renovação de reconhecimento de curso.

Encerramos o ano 2020, com 18 processos de Reconhecimento em andamento, sendo que 3 receberam avaliação in loco com um curso com nota 4, 1 cursos com nota 3 e 4 processos de Reconhecimento em andamento 1 Cursos de em Renovação de Reconhecimento recebeu avaliação in loco com nota 4.



CERTIFICAÇÃO ENCCEJA/ENEM

NO ano de 2020, com a Certificação On-line para atender à emissão de certificados de ensino médio e declarações de proficiência do ENCCEJA de forma célere e desburocratizada, foram emitidos **1.418 certificados e declarações de proficiência**, além de criado um serviço para solicitações on-line de certificação com base nas declarações de proficiência.

Central de Serviços - Área Ensino no SUAP

A Central de Serviços da Área Ensino no SUAP está implantada com **297 solicitações resolvidas** em 2020, dentre as quais as solicitações de validações de Diplomas e Certificados no SISTEC são as mais demandadas.

RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA

A Residência Pedagógica é um programa do Governo Federal instituído pela Portaria Nº 38 de 28 de fevereiro de 2018 que tem como objetivo apoiar

Instituições de Ensino Superior (IES) na implementação de projetos inovadores que estimulem a articulação entre teoria e prática nos cursos de licenciatura, conduzidos em parceria com as redes públicas de educação básica.

Principais objetivos do Programa de Residência Pedagógica:

I - Incentivar a formação de docentes em nível superior para a educação básica, conduzindo o licenciando a exercitar de forma ativa a relação entre teoria e prática profissional docente;

II - Promover a adequação dos currículos e propostas pedagógicas dos cursos de licenciatura às orientações da Base Nacional Comum Curricular (BNCC);

III - Fortalecer e ampliar a relação entre as Instituições de Ensino Superior (IES) e as escolas públicas de educação básica para a formação inicial de professores da educação básica;

IV - Fortalecer o papel das redes de ensino na formação de futuros professores.



Algumas ações desenvolvidas pelos núcleos da Residência Pedagógica:

- Cursos de formação para Preceptores, Residentes e Docentes Orientadores
- Criação de diversos canais de comunicação (Youtube, Instagram e outros) para fomentar o interesse dos alunos e da comunidade, exemplos:

Canal Física e Vida no Youtube - Visa fomentar o interesse dos internautas pela disciplina de Física e também auxiliar professores do Ensino Médio na preparação de suas aulas, um dos principais objetivos do canal é apresentar os conteúdos de física de forma prática, dinâmica e corretos do ponto de vista científico, como também o canal é voltado para alunos do ensino médio e se

constitui numa fonte confiável para pesquisa dos estudantes que estão se preparando para os exames vestibulares como o Enem. Endereço do canal: <https://www.youtube.com/channel/UC8RJPVj2Nhum3CM92yxFYJw>

Canal no Instagram para divulgar as ações neste período do grupo de residentes que atua na Escola Municipal Getúlio Vargas, onde serão inseridas informações, curiosidades, e outros conteúdos de ciências biológicas. Por exemplo: retratar algumas doenças causadas por vírus (como prevenir, o tratamento, etc.). Endereço do canal: <https://www.instagram.com/p/CLZ6Wl6F7bG/?igshid=120ch79ekcio8>

Canal no YouTube para divulgar as ações neste período, onde serão inseridas informações, curiosidades, e outros conteúdos de ciências biológicas. São atividades do grupo da Escola Municipal Antonio Nivaldo. Endereço do canal: <https://youtu.be/YTowfnnj7cU>

Sítio eletrônico da Residência de Matemática em Floriano, onde são feitos os registros das principais atividades desenvolvidas pela RO em Matemática (IFPI) no CETI Bucar Neto. Endereço do sítio: <https://padlet.com/brigidabarbosa1bgb/q7almymy021i15ql>

Canal no Instagram da Matemática em Floriano, onde são postadas aulas produzidas pelos residentes com o auxílio da preceptora. Neste perfil são feitas exposições de aulas e materiais didáticos produzidos pelos residentes do IFPI, junto com os alunos da Escola Municipal Getúlio Vargas. Endereço do canal: https://instagram.com/laboratorio_getuliovargas?igshid=umxemz8vulr6

Criação de um perfil no Instagram (Quiz, curiosidades matemáticas, desafios matemáticos, mapa mental). Link: <https://instagram.com/arretadamatematica?igshid=rp2d7470sxvp>

Projeto Escola Conectada tem o objetivo de levar principais conceitos de tecnologia e informática para os alunos. Os temas escolhidos foram: Informática Básica com o celular, Plataforma Google, Lógica Computacional. O projeto constituirá de aulas teóricas, atividades e resoluções de atividades, com material de apoio. Também estão utilizando o whatsapp para uma comunicação com os alunos e o site para a parte didática. Endereço do sítio: <https://sites.google.com/view/rpinformatica/in%C3%ADcio?authuser=0>

- Uso do aplicativo Google Meet para ministrar as aulas on-line, no desenvolvimento da Regência, Aula de reforço/ Plantão tira-dúvidas (on-line), no contraturno.



As ações do PIBID impactam e corroboram para uma mudança no paradigma da educação básica e até mesmo das Licenciaturas, revertendo a tese fundamentada em aulas estritamente teóricas. Assim, o PIBID trabalha na concepção teórica do fazer prático, do lúdico e do aprender a fazer fazendo.

I. incentivar a formação de docentes em nível superior para a educação básica;

II. contribuir para a valorização do magistério;

III. elevar a qualidade da formação inicial de professores nos cursos de licenciatura, promovendo a integração entre educação superior e educação básica;

IV. inserir os licenciandos no cotidiano de escolas da rede pública de educação, proporcionando-lhes oportunidades de criação e participação em experiências metodológicas, tecnológicas e práticas docentes de caráter inovador e interdisciplinar que busquem a superação de problemas identificados no processo de ensino-aprendizagem;

V. incentivar escolas públicas de educação básica, mobilizando seus professores como formadores dos futuros docentes e tornando-os protagonistas nos processos de formação inicial para o magistério;

VI. contribuir para a articulação entre teoria e prática, necessárias à formação dos docentes, elevando a qualidade das ações acadêmicas nos cursos de licenciatura

No ano de 2020, O PIBID foi iniciado em 13/10/2020 com **15 núcleos** nos diversos campi do IFPI, envolvendo **450 alunos** de iniciação a docência (360 bolsistas e 90 voluntários), 45 supervisores (professores da educação básica em escolas públicas), 15 coordenadores de área e um coordenador institucional (professores do IFPI).

COORD. INSTITUCIONAL	1 PROFESSOR
SUPERVISOR	45 PROFESSORES
COORD. DE ÁREA	15 PROFESSORES
INICIAÇÃO A DOCÊNCIA - ID	360 ALUNOS BOLSISTAS
INICIAÇÃO A DOCÊNCIA - ID	90 ALUNOS VOLUNTÁRIOS

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino / PIBID

Diante do contexto de pandemia em que estamos passando, o IFPI encontra-se com suas atividades presenciais suspensas. Neste contexto tivemos que fazer adaptações para que o desenvolvimento da programação do PIBID ocorresse de maneira totalmente remota, o que nos trouxe desafios no acompanhamento de nossos discentes que em muitos casos residem em zonas rurais de difícil acesso e conectividade.

No entanto o IFPI promoveu para todo o seu alunado políticas de inclusão digital (ex. Auxílio conectividade) que facilitaram por consequência a participação dos discentes no PIBID.

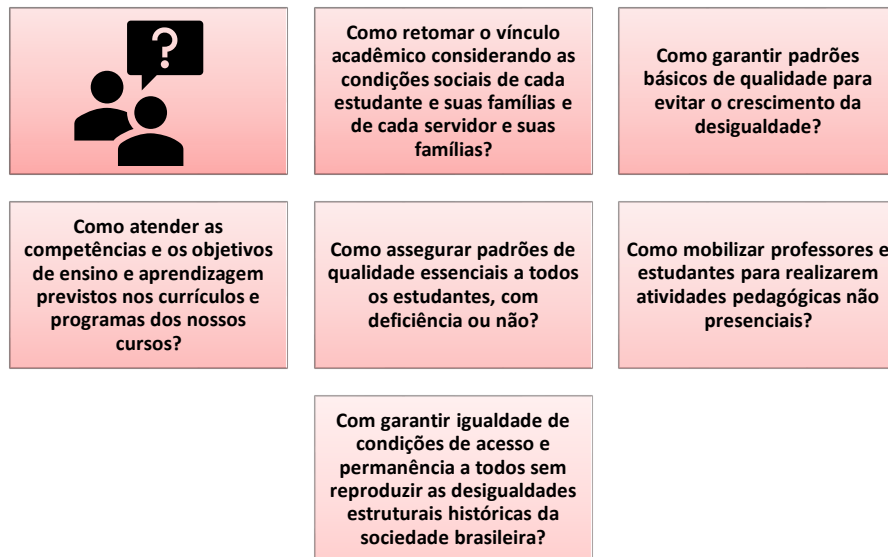
Bolsas pagas no ano de 2020 pela CAPES nas diferentes modalidades de participantes do PIBID – IFPI.

MODALIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	MENSALIDADES PAGAS EM 2020	VALORES TOTAIS (R\$)
Iniciação a docência	360	400,00	2	288.000,00
Supervisores	45	750,00	2	67.500,00
Coordenadores de área	15	1.400,00	2	42.000,00
Coordenador institucional	1	1.500,00	2	3.000,00
TOTAL	-	-	-	400.500,00

Fonte: Coordenação Institucional do PIBID.

GESTÃO DE ENSINO E ENFRENTAMENTO DA EVASÃO

A situação posta em decorrência da pandemia da COVID-19 desvelou inquietantes reflexões:



Em 18 de junho de 2020, com a publicação da RESOLUÇÃO 14/2020 - CONSUP/OSUPCOL/REI/IFPI, aprovou-se a oferta de atividades pedagógicas não presenciais, de forma excepcional e transitória, enquanto perdurar o estado de emergência decorrente da pandemia de Covid-19, nos campi do IFPI, tendo como objetivos:

Minimizar os impactos que uma longa suspensão de aulas provoca na aprendizagem dos alunos, numa tentativa de evitar o retrocesso de aprendizagem por parte dos estudantes;

Manter o vínculo institucional/acadêmico dos estudantes com o IFPI;

Combater a evasão e o abandono;

Possibilitar a continuidade do calendário acadêmico, em especial para os alunos concluintes.

Para oportunizar a participação e a permanência dos alunos foi concedido auxílio conectividade, chips por meio do **Programa Alunos Conectados** e empréstimos de equipamentos aos alunos.



Fonte: PROEN, 2020.



Objetivo Geral: busca acolher o **aluno ingressante** nas suas especificidades e principalmente nas suas dificuldades de aprendizagem, como forma de promover o seu êxito e sua permanência.

Objetivos Específicos:

- Aprimorar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem nos cursos;
- Acompanhar o desenvolvimento acadêmico do aluno ingressante ao longo do período letivo;
- Aperfeiçoar a formação do aluno ingressante por meio de revisão dos conteúdos de Língua Portuguesa, Matemática, Física e Química;
- Desenvolver a capacidade de ser sujeito ativo da aprendizagem;
- Minimizar os índices de evasão.

Alunos Beneficiados

2020.1

•1.669 alunos

Professores e Monitores

2020.1

•60 Monitores

Fonte: PROEN, 2020.

Indicadores de desempenho



Criada em 2018, a PNP é um **ambiente** virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas da Rede Federal. Reúne informações sobre as unidades que a compõem, cursos, corpo docente, discente e técnico-administrativo, além de dados financeiros

Os indicadores de desempenho para o exercício de 2020, previstos no Acórdão TCU Plenário 2.267/2005, serão apresentados após a publicação dos dados da Plataforma Nilo Peçanha 2021, previsto para o final de junho de 2021, conforme Acórdão nº 317/2021 – TCU, que autoriza a publicação a posteriori.

As análises dos resultados alcançados pelo IFPI serão disponibilizadas em documento específico, conforme Instrução Normativa TCU nº 84/2020, na aba “Transparência e Prestação de Contas”> Informações> Indicadores de desempenho.



Saiba mais: <http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>

<https://www.ifpi.edu.br/acesso-a-informacao/transparencia-e-prestacao-de-contas/informacoes/a>

3.11.2 Dimensão EXTENSÃO

No exercício de 2020, foram cadastradas 18 iniciativas e 18 planos de ação, no Sistema de Planejamento Estratégico.

Para consultar o detalhamento dos Planos de Ação, acesse o link: <http://libra.ifpi.edu.br/area-do-servidor/geplanes/relatorios>, Status concluídos (10), Saldos com justificativas: planejado (6) e em andamento (2).

3.11.2.1 Assistência Estudantil

A Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí é um conjunto de princípios e diretrizes que norteia a implantação de programas que visam garantir o acesso, a permanência e o êxito acadêmico na perspectiva da inclusão social, formação ampliada, produção do conhecimento e melhoria do desempenho acadêmico.

Saiba mais: <http://libra.ifpi.edu.br/area-do-estudante/assistencia-estudantil/polae-atualizada>

A POLAE é desenvolvida através de dois programas:



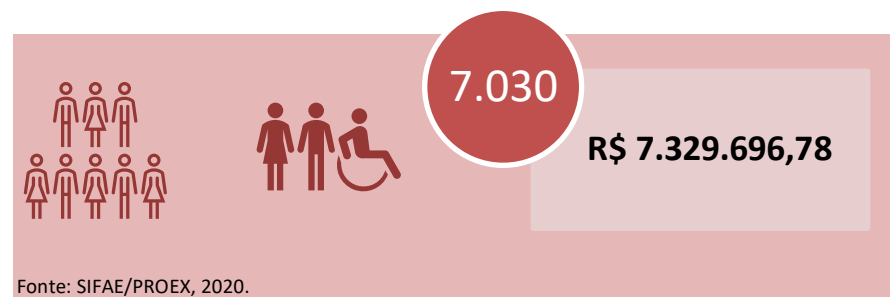
As ações desenvolvidas pela POLAE são registradas por meio do Sistema de Fluxo de Atendimento ao Estudante – SIFAE pelo qual é possível acompanhar as ações da Assistência Estudantil, atendimentos e quantitativos das ações e recursos aplicados. As informações do sistema são alimentadas pelos campi.

Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social (PAEVS)

Benefício	Custo Total R\$:	Quantidade de alunos
Benefício Permanente	R\$ 3.816.654,00	4.601
Cultura	R\$ 34.800,00	30
Atleta	R\$ 9.150,00	16
Eventual	R\$ 169.062,00	167
Moradia Estudantil	R\$ 0,00	12
Auxílio Temporário	R\$ 2.839.500,00	1.680
TOTAL	R\$ 6.869.166,00	6.506

Programas Universais

Benefício	Custo Total R\$:	Quantidade de alunos Beneficiados
Pibic	R\$ 70.200,00	107
Pibic Junior	R\$ 35.700,00	86
Monitoria Discipl...	R\$ 90.097,40	117
Praei	R\$ 80.150,00	40
Projeto de Extensão	R\$ 0,00	0
Visitas Técnicas	R\$ 19.301,00	40
Pibic IT	R\$ 13.700,00	28
Monitoria NAPNE	R\$ 103.490,00	91
Participação em Eventos ...	R\$ 47.892,38	15
TOTAL	R\$ 460.530,78	524



A AE atendeu em 2020, com as ações acima discriminadas, 7.030 estudantes, representando 39,95% do público estudantil (17.593 matriculados) do IFPI. As ações explicitadas acima são implementadas através do repasse do benefício direto ao estudante.

Número atendimentos:



Fonte: SIFAE/PROEX, dez/2020.

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NO CONTEXTO DA PANDEMIA/TRABALHO REMOTO

Devido à conjuntura vivenciada em meados de março de 2020 marcada pelo estado de calamidade pública causada pela pandemia do novo coronavírus que obrigou a população ao recolhimento de seus lares e principalmente ao isolamento social, impedindo qualquer forma de contato físico e/ou presencial entre as pessoas, o Instituto Federal do Piauí em obediência às orientações da Organização Mundial da Saúde (OMS) em manter o distanciamento social suspendeu as aulas na forma presencial e trabalhos administrativos.

Com a continuidade do estado de pandemia, o IFPI buscou alternativas de trabalho, considerando que a paralisação do processo de Ensino e aprendizagem traria grandes prejuízos ao desenvolvimento cognitivo de seu alunado.

Assim, estabeleceu a continuidade do processo de aprendizagem retornando as atividades de ensino na forma remota, com base legal na resolução nº 14/2020, CONSUP/OSUPCOL/REI/IFPI, de 18/06/2020, que aprova a oferta de atividades pedagógicas não presenciais, de forma excepcional e transitória, enquanto perdurar o estado de emergência decorrente da pandemia de Covid-19, nos campi do IFPI, bem como na Instrução Normativa PROEN/IFPI Nº 01, de 19 de junho de 2020, que estabelece os procedimentos para o funcionamento das atividades pedagógicas não presenciais.



Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-desenvolve-acoes-de-assistencia-estudantil-durante-pandemia>

A Assistência Estudantil, na perspectiva do direito do estudante que tem como princípio a promoção do acesso e a permanência do estudante frente ao processo de ensino, bem como a intervenção frente aos agravantes sociais que interferem nesse processo buscou formas de minimizar as dificuldades socioeducacionais agravadas pelo contexto da pandemia por meio da oferta de **auxílios de inclusão digital** e de auxílio que pudesse atender às demandas sociais, incluídos o **auxílio temporário** e a **oferta de alimentos às famílias dos estudantes** em vulnerabilidade social, além de **realização de atendimentos virtual** ao estudante por meio das equipes multiprofissionais que compõem as Comissões de Assistência Estudantil.



O auxílio digital ofertado recebe o nome de “Auxílio Conectividade” e tem o perfil de auxílio emergencial, nos termos da resolução CONSUP nº 14 de 18 de junho de 2020, segundo estabelece seu Art.26, parágrafo 1º, inciso III prevendo:

[...] a concessão de um **auxílio emergencial de inclusão digital** para compra de pacote de dados e/ou compra de chips ou para resolver outra dificuldade de acesso digital para os alunos devidamente identificados com estas demandas.

O **Auxílio conectividade** tem sido ofertado desde o mês de Julho de 2020, com base no levantamento realizado pelos *campi*, quanto à identificação dos estudantes, bem como quanto à identificação de sua necessidade de acesso aos meios digitais, portanto, o valor do auxílio conectividade é variável atendendo a demanda digital do aluno.

3.799

Foram atendidos com o auxílio conectividade
Para atendimento a essa demanda foram disponibilizados cerca R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais).

Quantitativo por Campus/Campus Avançado

CAMPUS	QUANTIDADE DE BENEFICIÁRIOS COM AUXÍLIO CONECTIVIDADE
ANGICAL DO PIAUÍ	221
CAMPO MAIOR	205
COCAL	224
CORRENTE	130
CAMPUS AVANÇADO DIRCEU ARCOVERDE	57
FLORIANO	100
CAMPUS AVANÇADO JOSÉ DE FREITAS	85
OEIRAS	208
PARNAÍBA	250
PAULISTANA	94
PEDRO II	100
PICOS	240
CAMPUS AVANÇADO PIO IX	09
PIRIPIRI	50
SÃO JOÃO DO PIAUÍ	184
SÃO RAIMUNDO NONATO	353
TERESINA CENTRAL	663
TERESINA ZONA SUL	388
URUÇUI	150
VALENÇA DO PIAUÍ	88
TOTAL	3.799



O IFPI estabeleceu a concessão do **Auxílio Temporário** a ser ofertado aos estudantes matriculados nos cursos presenciais da oferta regular do IFPI, em decorrência do estado de pandemia pela Covid-19, considerando a Assistência Estudantil como estratégia de combate às desigualdades sociais e regionais entre os estudantes do IFPI; a resolução CONSUP nº 14/2014, alterada pelas resoluções nº 31/2014 e nº 27/2016 que aprovou a Política de Assistência Estudantil do IFPI, a qual promove as condições de acesso, permanência e êxito acadêmico dos estudantes; as alterações na sistemática de trabalho e desenvolvimento das atividades dos estudantes do IFPI; a impossibilidade em cumprir todas as etapas previstas no processo de seleção de benefícios aos estudantes, regulamentado pela Política de Assistência Estudantil do IFPI (POLAE); a Política de Assistência Estudantil do IFPI, que no seu art. 58 versa sobre a resolutividade dos casos omissos pela autoridade competente.

O Auxílio Temporário é um auxílio emergencial e temporário que tem buscado contribuir na redução das desigualdades socioeconômicas agravadas pelo estado da pandemia vivenciado pelos estudantes do IFPI com a finalidade de estender a proteção social aos estudantes ingressantes de 2019.2 e 2020.1 que devido à suspensão das atividades acadêmicas e administrativas do IFPI, em decorrência da pandemia da covid-19, não tiveram oportunidade de participar de edital para ingressantes no Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social (PAEVS) da Política de Assistência Estudantil do IFPI, bem como para aquele estudante que embora tenha participado dos editais do PAEVS, não foi contemplado com benefício encontrando-se atualmente em cadastro de reserva.

Além desse público, com o auxílio temporário, concedido inicialmente de agosto a dezembro de 2020, tem sido possível contemplar o estudante beneficiário do PAEVS que recebe atualmente o valor de R\$100,00 (cem reais) por mês complementando seu benefício com R\$ 50,00 (cinquenta reais), e também ao estudante beneficiário do PAEVS que apesar de manter situação de vulnerabilidade social, teve o valor do benefício reduzido em decorrência da escassez do recurso da POLAE, devendo retornar o valor inicial do benefício e ainda poderá atender a demanda por benefício eventual, observando sua

concessão com base nas limitações éticas profissionais da análise socioeconômica na forma remota.

Devido à amplitude de atendimento do auxílio temporário, este tem seu valor variável entre R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) e R\$ 50,00 (cinquenta reais) ou outros valores a demanda da demanda a ser atendida.

1.680

Foram atendidos com o auxílio conectividade

Para atendimento a essa demanda foram disponibilizados R\$ 2.839.500,00 (dois milhões, oitocentos e trinta e nove mil e quinhentos reais)

OFERTA DE ALIMENTOS ÀS FAMÍLIAS DOS ESTUDANTES:

Anteriormente à pandemia, os restaurantes estavam em funcionamento normal e apresentaram o custo de R\$ 516.011,54 (quinhentos e dezesseis mil, onze reais e cinquenta e quatro centavos) referentes aos meses de janeiro a março de 2020.



Com a suspensão das aulas presenciais, houve a suspensão também do funcionamento dos restaurantes institucionais, havendo saldo de alimentos em estoque, desta forma, o IFPI organizou kit alimentos e ofertou às famílias dos estudantes com maior índice de vulnerabilidade beneficiários do PAEVS.

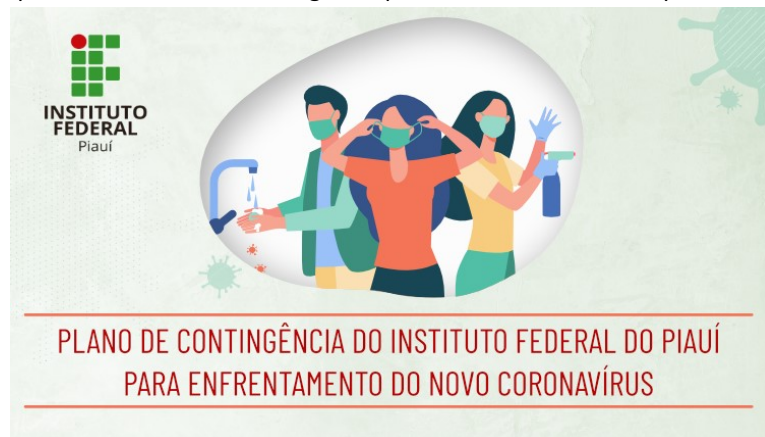
Foram doados cerca 120.000 (cento e vinte mil) kg de alimentos

atendendo cerca de 1.500 famílias



ATENDIMENTOS VIRTUAIS

O IFPI publicou o Plano de Contingência para o enfrentamento da pandemia.



Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-publica-plano-de-contingencia-de-carater-preventivo>

Foram implantados, vários serviços remotos:



Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/servico-social-do-ifpi-realiza-atendimento-virtual-de-estudantes>



Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-oferta-atendimento-remoto-de-psicologia>

Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/noticias/enfermagem-do-ifpi-realiza-atendimento-virtual-a-estudantes-e-servidores>



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/noticias/bibliotecas-do-ifpi-iniciam-atendimento-virtual>



3.11.2.2 Subprograma ESTÁGIOS INSTITUCIONAIS

Vinculado ao Programa de Apoio à Extensão do IFPI (ProAEx), é um conjunto de ações no intuito de disponibilizar aos nossos alunos e aos alunos de outras instituições a oportunidade do estágio não obrigatório, remunerado.

Desenvolve-se através de alinhamento de ações com as Agências de Integração parceiras ou através de Editais próprios. No dia 17 de março de 2020 foi decretado o isolamento, por conta da pandemia. Desta forma, no ano de 2020, **não houve publicação de novos editais para estagiários**. Mantivemos os já contratados e que ainda atendiam os critérios estabelecidos em editais anteriores, através de renovações. Os demais, ou foram desligados do Subprograma ou solicitaram desligamento.

Fazendo referência ao Edital n.º 154/2018, que teve vigência até 12 de dezembro de 2020, das 151 (cento e cinquenta e uma) vagas disponibilizadas, apenas 57 (cinquenta e sete) estão ocupadas.

Em 2019, houve a publicação de dois editais: Edital n.º 111/2019 (alguns *campi* contemplados) e o Edital nº 140/2019 (apenas um *Campus* contemplado). Em dezembro de 2019 houve a publicação da Instrução Normativa n.º 213/2019, do

Ministério da Economia, onde na ocasião houve um aumento no valor das bolsas-estágio para novas contratações. Isso acarretaria um impacto no orçamento do Instituto para esta natureza. A gestão passou então a analisar estratégias para dar pleno andamento ao Subprograma.

Com relação ao Edital nº 111/2019, que terá vigência até o dia 5 de agosto do corrente ano, das 26 (vinte e seis) vagas ofertadas, apenas 14 (catorze) ainda estão ocupadas. Em se tratando do Edital n.º 140/2019, vigente até 18 de outubro de 2021, os dois estagiários na época selecionados, ainda estão na ativa.

A seguir, quantitativos atuais de estagiários remunerados que atuam nos *campi*, separados por editais.

Quadro I – Quantitativo atual de estagiários remunerados (Edital N.º 154/2018)*

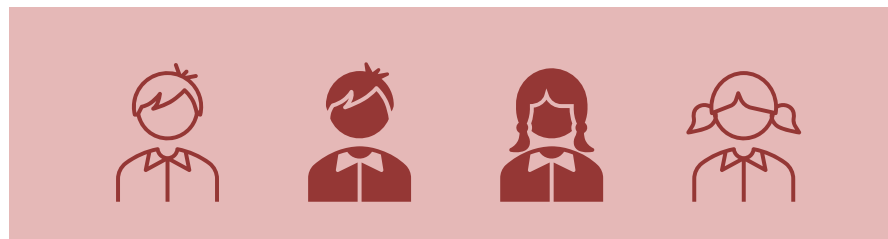
ORD	CAMPUS	NÍVEL SUPERIOR	NÍVEIS MÉDIO E MÉDIO INTEGRADO
01	ANGICAL DO PIAUÍ	4	-
02	AVANÇADO DIRCEU ARCOVERDE	-	-
03	AVANÇADO JOSÉ DE FREITAS	1	-
04	AVANÇADO PIO IX	2	-
05	CAMPO MAIOR	4	-
06	COCAL	1	-
07	CORRENTE	4	-
08	FLORIANO	2	-
09	OEIRAS	4	1
10	PARNAÍBA	1	1
11	PAULISTANA	2	-
12	PEDRO II	5	-
13	PICOS	3	-
14	PIRIPIRI	2	2
15	REITORIA	4	-
16	SÃO JOÃO DO PIAUÍ	4	-
17	SÃO RAIMUNDO NONATO	1	1
18	TERESINA CENTRAL	2	-
19	TERESINA ZONA SUL	5	-
20	URUÇUÍ	1	-
21	VALENÇA DO PIAUÍ	-	-
SUBTOTAL		52	5
TOTAL		57	

*Edital teve vigência até dia 12 de dezembro de 2020. Fonte: PROEX, 2020.

Quantitativo atual de estagiários remunerados (Edital N.º 111/2019)*

ORD	CAMPUS	NÍVEL SUPERIOR	NÍVEIS MÉDIO E MÉDIO INTEGRADO
01	AVANÇADO DIRCEU ARCOVERDE	-	-
02	CAMPO MAIOR	1	-
03	COCAL	-	-
04	FLORIANO	3	-
05	REITORIA	4	-
06	SÃO JOÃO DO PIAUÍ	-	1
07	TERESINA CENTRAL	5	-
SUBTOTAL		13	1
TOTAL		14	

*Edital terá vigência até dia 5 de agosto de 2021. Fonte: PROEX, 2020.

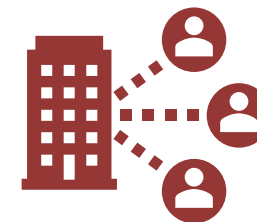


Quantitativo atual de estagiários remunerados (Edital N.º 140/2019)*

ORD	CAMPUS	NÍVEL SUPERIOR	NÍVEIS MÉDIO E MÉDIO INTEGRADO
01	TERESINA CENTRAL	2	-
SUBTOTAL		2	-
TOTAL		2	

*Edital terá vigência até dia 18 de outubro de 2021. Fonte: PROEX, 2021.

Foram firmadas parcerias com mais 3 (três) agências de integração em 2020. Com estas, atualmente, temos **10 (dez) Agências de Integração parceiras.**



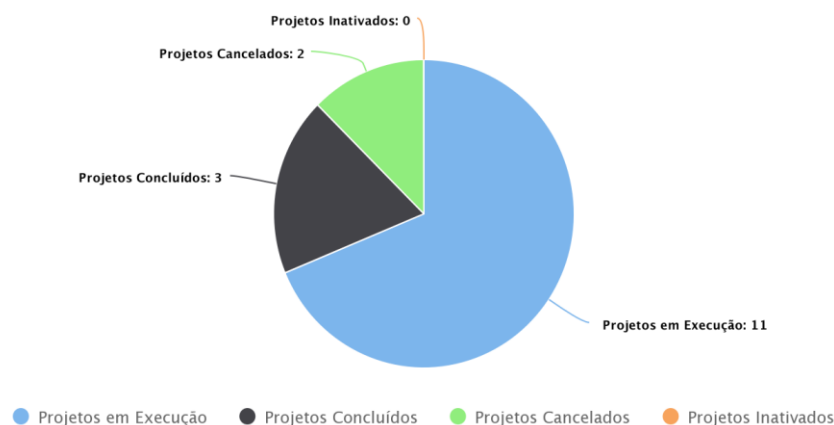
3.11.2.2 Subprograma APOIO À PROMOÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS

Antes mesmo do isolamento causado pela pandemia, em meados de fevereiro de 2020, foi lançado o Edital de Fluxo Contínuo n.º 003/2020 – Cadastro e Acompanhamento de Projetos de Eventos Acadêmicos e Institucionais.



Situação Atual dos Projetos Aprovados

Quantidade de projetos aprovados em execução, concluídos e cancelados



Fonte: PROEX, 2020.

No ano de 2020, não foi publicado edital com fomento especificamente para organização de eventos. Entretanto, foi lançado o Edital PIBEX *on-line* n.º 084/2020, de 31 de julho de 2020, onde havia a possibilidade de o servidor, caso tivesse seu projeto selecionado, organizar eventos de caráter acadêmico, de empreendedorismo inovador, com o tema direcionado ao enfrentamento à pandemia. Entretanto, não tivemos projetos de eventos selecionados. Os que submeteram não obtiveram sucesso no Edital.

No período de 23 a 26 de novembro de 2020, ocorreu o IV Integra IFPI – Edição *on-line*. Evento marcado na história do IFPI por ter sido todo em plataformas virtuais. A essência foi mantida, pois continuou tendo a importância de socializar a produção acadêmica desenvolvida por alunos e servidores do IFPI, fomentada através de Ações e Editais dos Programas de Apoio a Projetos. Teve apresentações culturais e atividades setoriais. O evento foi altamente positivo, pois houve uma abrangência de público, pois pudemos envolver ainda mais a comunidade. Saiba mais: <https://sites.ifpi.edu.br/integra/>



3.11.2.3 Programa de ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS

Após aprovação da Resolução do Programa de Acompanhamento de Egressos, periodicamente, contatamos nossos egressos através de e-mails, buscando informações através de questionários.

Até o presente momento, ainda não obtivemos uma boa amostra de maneira a se tirar conclusão mais plausíveis acerca dos cursos e de nossa instituição. Entretanto, o retorno está sendo satisfatório. A intenção será intensificar o contato em períodos cada vez menores e obter maior aproximação com os de nossa instituição.

3.11.2.4 RELAÇÕES EMPRESARIAIS E ARTICULAÇÃO COMUNITÁRIA

Durante o ano de 2020, a DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS (DREAC) trabalhou desenvolvendo modelos de documentos, realizando parcerias, lançando editais, aproximando o IFPI de diversos parceiros externos à instituição, ampliando as atividades multiplicadoras e permitindo a execução de várias ações de ensino, pesquisa e extensão.

LINK DOS EDITAIS LANÇADOS PELA DREAC EM 2020:

- IFPI seleciona projetos de estímulo ao Empreendedorismo inovador:

Saiba mais:

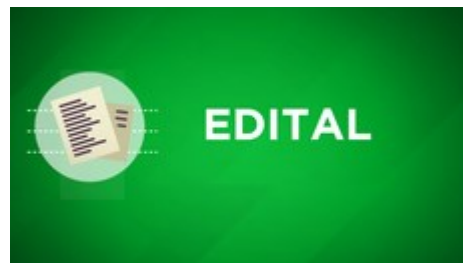
<https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-seleciona-projetos-de-estimulo-ao-empreendedorismo-inovador>



- IFPI divulga edital de seleção de projeto para implementação de oficinas 4.0:

Saiba mais:

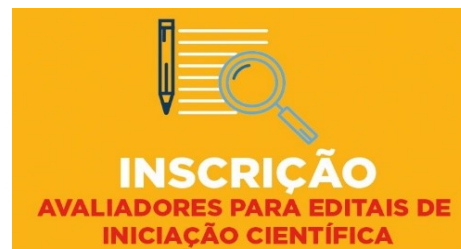
<https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-divulga-edital-de-selecao-de-projeto-para-implementacao-de-oficinas-4.0>



- IFPI abre cadastro de avaliadores para editais de iniciação científica:

Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-abre-cadastro-para-avaliadores-de-editais-de-iniciacao-cientifica>



- EDITAL PROEX/IFPI Nº 06/2020 - EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO PARA AÇÕES DE EXTENSÃO DA PROEX/IFPI COM MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA – 2020

Saiba mais:

<https://suap.ifpi.edu.br/projetos/editais/>

- EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA DE FLUXO CONTÍNUO PARA CAPTAÇÃO DE PARCERIAS PARA O INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ (IFPI) – Nº 07/2020 – PROEX/IFPI

Saiba mais:

<https://suap.ifpi.edu.br/projetos/editais/>

- Edital de Extensão nº 26/2020 para cadastro de Empresas Juniores e Incubadoras – PROEX/IFPI.

Saiba mais:

<https://suap.ifpi.edu.br/projetos/editais/>



3.11.2.5 DAS FUNDAÇÕES DE APOIO

O IFPI trabalha com a FADEX Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino e Extensão (FADEX), desde 2018.

Saiba mais: [Resolução nº 38/2018 - Consup](#): Aprova o Regulamento de Relações entre o IFPI e a FADEX e relação de [Projetos conveniados](#).

<https://www.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/convenios-e-transferencias>

Em 2020, foi realizada a Avaliação de Desempenho da FADEX para o período 2019-2020, aprovada pelo CONSUP, RESOLUÇÃO 18/2020 – CONSUP/OSUPCOL/REI/IFPI.

Saiba mais: <https://drive.google.com/drive/folders/11tlg-KMbndvIWUekhS-lzv9FqNkiCZ1w>

Foram disponibilizados, via edital de **INSTITUIÇÕES PARCEIRAS**,

R\$ 1.071.000,00

(um milhão e setenta e um mil reais).



Finalidade: para apoio a iniciação tecnológica e empreendedorismo inovador possibilitando a participação de servidores e estudantes do IFPI na criação de empreendimentos, no estímulo a novos negócios, por meio de ações de pré-incubação e incubação, estimulando a iniciação e extensão tecnológica, a consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos com impacto regional e social.

Saiba mais sobre os projetos aprovados: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-aprova-seis-projetos-em-chamadas-publicas-com-foco-na-economia-4.0>

Com o auxílio de **FUNDAÇÃO DE APOIO**, foram realizadas parcerias com o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) e com o Ministério da Cidadania, respectivamente, através da Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo – SAF/MAPA e da Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor - SNFDT, totalizando

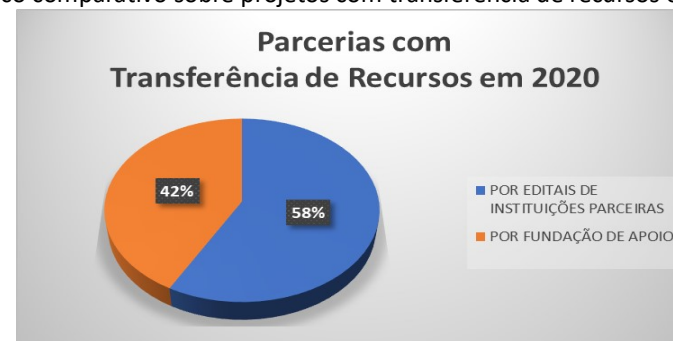
R\$ 774.077,04 (setecentos e setenta e quatro mil, setenta e sete reais e quatro centavos).



O recurso será destinado para a implantação de um (01) Centro de Desenvolvimento do Programa Academia & Futebol, visando estabelecer melhorias no processo ensino-aprendizagem para a formação humana e cidadã dos estudantes, além de promover, disseminar, apoiar e aprimorar a prática das modalidades esportivas de futebol e futsal, em Floriano-PI, por meio da oferta de práticas entre crianças, adolescentes e jovens, e capacitação de profissionais técnicos de futebol de base e da produção de conhecimento científico, também será utilizado para promover ações de Residência Profissional Agrícola, com apoio técnico-científico para fortalecimento e consolidação das políticas públicas para a Agricultura Familiar na região de aplicação dos projetos.

Saiba mais sobre os projetos aprovados: <http://fadex.ufpi.br/PortalTransparencia/projetos>

Gráfico comparativo sobre projetos com transferência de recursos em 2020



Fonte: PROEX, 2020.



A DREAC realizou e/ou orientou várias parcerias entre o IFPI ou seus *campi* com diversas Instituições públicas ou privadas, SEM TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS entre os envolvidos, durante o ano de 2020. Essas parcerias permitem a IFPI estreitar os laços com a comunidade local, permitindo a transferência de tecnologias desenvolvidas na instituição, capacitando a comunidade, promovendo ações de boas práticas nas modalidades aplicadas, além da inserção de nossos alunos.



Também foi encaminhado para análise do Conselho Superior (CONSUP), uma proposta para a POLÍTICA INSTITUCIONAL DE INOVAÇÃO, DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE EMPREENDEDORISMO, no âmbito do IFPI.

O documento estabelece as diretrizes, princípios, orientações e bases normativas sobre Incentivo à Pesquisa aplicada à inovação, Extensão Tecnológica, Propriedade Intelectual, Transferência de Tecnologia, Compartilhamento de Laboratórios e Equipamentos, Desenvolvimento de Ambientes e Atividades promotoras de Empreendedorismo e dos Negócios Sociais e Cooperados, entre outras matérias elencadas na Lei Federal 13.243/2016, que dispõe sobre estímulos ao desenvolvimento científico, à pesquisa, à capacitação científica e tecnológica e à inovação, e no Decreto Federal 9.283/18. Além destas legislações esta Política será regida pelas Lei 10.973/04 (Lei de Inovação), Lei 9.279/96 (Lei da Propriedade Industrial), Lei 9.610/98 (Direitos Autorais), Lei 9.609/98 (Proteção a Software), e demais legislações que lhe forem aplicáveis.



3.11.3 Dimensão PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

No exercício de 2020, foram cadastradas 11 iniciativas e 11 planos de ação, no Sistema de Planejamento Estratégico, GEPLANES 2020.

Para consultar o detalhamento dos Planos de Ação, acesse o link: <http://libra.ifpi.edu.br/area-do-servidor/geplanes/relatorios>.

Status concluídos (09) e Saldos com justificativas: planejado (2).

Consulte também: <https://www.ifpi.edu.br/a-instituicao/pro-reitorias/pesquisa-pos-graduacao-inovacao>.

A seguir serão apresentados os principais resultados de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

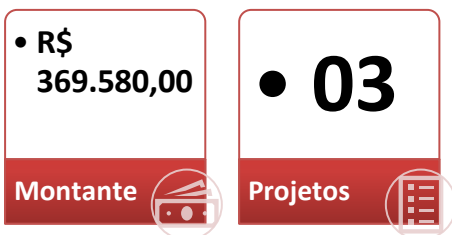
3.11.3.1 SELEÇÃO DE PROJETOS PARA COMPOR A PROPOSTA DO IFPI, TENDO EM VISTA ATENDER A CHAMADA PÚBLICA DA SETEC/MEC (EDITAL Nº 048 DE 29 DE MAIO DE 2020/PROPI/IFPI)

Descrição: Selecionar dentre os *campi* do IFPI 3 (três) projetos de laboratórios IFMaker. Entende-se por Laboratórios Maker, denominados nesta chamada de Lab IFMaker, os laboratórios de suporte à inovação que têm por objetivo despertar nos servidores e alunos os conceitos de prototipação que envolvem a fabricação digital, mecânica, eletrônica, artes e costura de forma a assegurar o aprendizado baseado no fazer (*Hands-on*).

Saiba mais no Link: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/divulgado-edital-de-selecao-de-projetos-para-laboratorios-de-inovacao>

Resultados:

- Foi realizada chamada pública através do **EDITAL Nº 048 DE 29 DE MAIO DE 2020/PROPI/IFPI**, para selecionar dentre os *campi* do IFPI 3 (três) projetos de laboratórios IFMaker.



O INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ TEVE SEUS 03 (três) PROJETOS APROVADOS NO EDITAL Nº 35/2020 (LABORATÓRIOS DE PROTOTIPAGEM NA REDE FEDERAL EPCT).



1º lugar

- **Campus:** Paulistana
- **Projeto:** Conexão Makers.
- **Coordenadora do projeto:** Wechila Andrade de Brito
- **Valor do Laboratório IFMaker: R\$ 132.900,00**

2º lugar

- **Campus:** Teresina Zona Sul
- **Projeto:** INOVAMAKER: uma proposta educacional inovadora.
- **Coordenadora do projeto:** Mariana de Moraes Sousa
- **Valor do Laboratório IFMaker: R\$ 132.900,00**

3º lugar

- **Campus:** São João do Piauí
- **Projeto:** Núcleo-ação: reestruturação das estratégias de ensino, pesquisa e extensão.
- **Coordenadora do projeto:** Liária Nunes da Silva.
- **Valor do Laboratório IFMaker: R\$ 103.780,00**

Fonte: PROPI, 2020.

3.11.3.2 PROGRAMA DE APOIO À PESQUISA, ESTRUTURAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO LABORATORIAL (PROAGRUPAR-INFRA) VOLTADO PARA INICIATIVAS DE ENFRENTAMENTO À COVID-19 (EDITAL 1/2020 - PROPI/REI/IFPI, DE 8 DE JULHO DE 2020)

Descrição: Selecionar, de forma emergencial, projetos institucionais de pesquisa e inovação que possam dar retorno em curto prazo às demandas sociais, relacionadas à prevenção e/ou ao enfrentamento do novo coronavírus (COVID-19). Para o presente edital, foi disponibilizado o montante de **R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais)**, distribuídos entre as linhas de atuação, para contemplar projetos com o valor máximo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) cada.

Saiba mais no Link: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-seleciona-projeto-de-pesquisa-e-inovacao-voltados-para-prevencao-e-enfrentamento-da-covid-19>

Resultados:

- Foi realizada chamada pública através do **EDITAL 1/2020 - PROPI/REI/IFPI, DE 8 DE JULHO DE 2020** lançado na Plataforma SUAP - IFPI, para atender demandas e fomentar pesquisa de servidores, além de demandas de reestruturação laboratorial;
- Valor consolidado:

• R\$ 170.000,00	• 17	• R\$ 10.000,00
Montante 	Projetos 	Valor de Cada Projeto 

QUANTITATIVO E DISTRIBUIÇÃO DE PROJETOS POR CAMPUS (EDITAL 1/2020 - PROPI/REI/IFPI, DE 8 DE JULHO DE 2020)

Campus	Número de projetos
Corrente	5
Oeiras	2
Parnaíba	1
Picos	1
Piripiri	4
Teresina Central	2
Uruçuí	1
Campus Avançado Dirceu Arcoverde	1
Total de projetos	17

Fonte: PROPI, 2020.

3.11.3.3 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA NAS AÇÕES AFIRMATIVAS (EDITAL Nº 6334 - PIBIC-AF-CNPQ DE 09/09/2020)

Descrição: O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas do CNPq – PIBIC-AF-CNPq é voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes do ensino superior cuja inserção no ambiente acadêmico se deu por uma ação afirmativa e/ou daqueles que são beneficiários de políticas afirmativas existente na Instituição.

Saiba mais no Link: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/inscricoes-abertas-para-projetos-e-bolsas-do-ibic-cnpq>

Resultados:

- Foi realizada chamada pública através do **EDITAL Nº 6334 - PIBIC-AF-CNPQ DE 09/09/2020** lançado na Plataforma SUAP – IFPI para inscrição de servidores e alunos interessados em concorrer a cotas de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do CNPq – PIBIC-AF-CNPq;
- Para esse edital foi disponibilizado o montante de **R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais)**.
- Foi concedida **01 (uma) cota de bolsa de Iniciação Científica, por 12 meses**, destinada a estudante de curso de graduação beneficiário de políticas afirmativas existente na Instituição;
- O valor da bolsa mensal, de acordo com o valor estabelecido pelo CNPq, é de **R\$ 400,00 (quatrocentos reais)**.

• R\$ 4.800,00	• 01	• R\$ 400,00 por 12 meses
Montante 	Bolsa de Iniciação Científica 	Valor de Cada Projeto 

QUANTITATIVO E DISTRIBUIÇÃO DE PROJETOS APROVADOS POR CAMPUS (EDITAL Nº 6334 - PIBIC-AF-CNPQ DE 09/09/2020)

Campus	Número de projetos
Paulistana	1
Total de projetos	1

Fonte: PROPI, 2020.

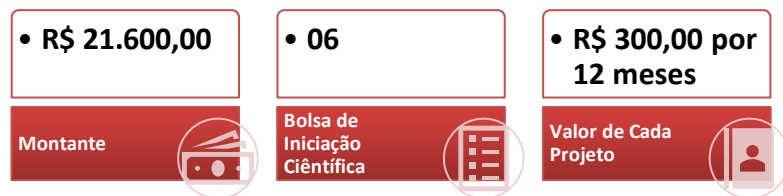
3.11.3.4 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – ENSINO MÉDIO DO CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – CNPq, EM PARCERIA COM O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ – IFPI (EDITAL Nº 6336 - PIBIC-EM-CNPQ DE 09/09/2020)

Descrição: O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio – PIBIC-EM é voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes do Ensino Médio.

Saiba mais no Link: : <https://www.ifpi.edu.br/noticias/inscricoes-abertas-para-projetos-e-bolsas-do-pibic-cnpq>

Resultados:

- Foi realizada chamada pública através do **EDITAL Nº 6336 - PIBIC-EM-CNPQ DE 09/09/2020** lançado na Plataforma SUAP – IFPI para inscrição de servidores e alunos interessados em concorrer a cotas de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do CNPq – PIBIC-EM-CNPq;



QUANTITATIVO E DISTRIBUIÇÃO DE PROJETOS APROVADOS POR CAMPUS (EDITAL Nº 6336 - PIBIC-EM-CNPQ DE 09/09/2020)

Campus	Número de projetos
Angical do Piauí	2
Teresina Central	2
Corrente	1
São Raimundo Nonato	1
Total de projetos	6

Fonte: PROPI, 2020.

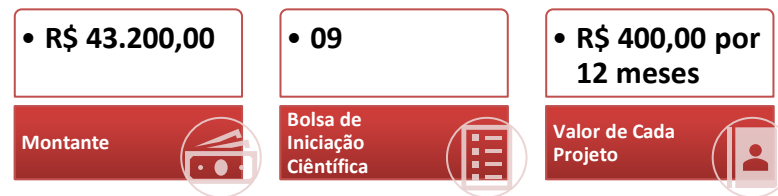
3.11.3.5 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – CNPq, EM PARCERIA COM O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ – IFPI (EDITAL Nº 6335 - PIBIC-CNPQ DE 09/09/2020).

Descrição: O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC é voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de graduação do Ensino Superior.

Saiba mais no Link: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/inscricoes-abertas-para-projetos-e-bolsas-do-pibic-cnpq>

Resultados:

- Foi realizada chamada pública através do **EDITAL Nº 6335 - PIBIC-CNPQ DE 09/09/2020** lançado na Plataforma SUAP – IFPI para inscrição de servidores e alunos interessados em concorrer a cotas de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do CNPq – PIBIC-CNPq.



QUANTITATIVO E DISTRIBUIÇÃO DE PROJETOS APROVADOS POR CAMPUS (EDITAL Nº 6335 - PIBIC-CNPQ DE 09/09/2020)

Campus	Número de projetos
Piripiri	1
Corrente	1
Teresina Zona Sul	2
Cocal	1
Picos	1
Parnaíba	1
Paulistana	1
Teresina Central	1
Total de projetos	9

Fonte: PROPI, 2020.

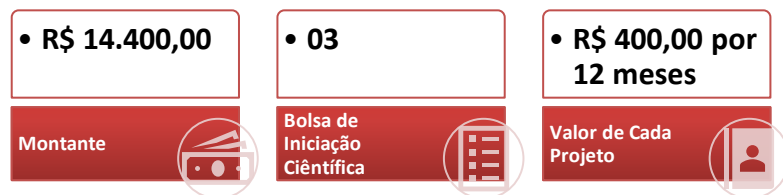
3.11.3.6 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO – CNPq, EM PARCERIA COM O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ – IFPI (EDITAL Nº 6337 - PIBITI-CNPQ DE 09/09/2020)

Descrição: O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação PIBITI-CNPq visa estimular estudantes ao desenvolvimento e transferência de novas tecnologias e inovação, buscando contribuir para a formação de recursos humanos para atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, bem como para o fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no país.

Saiba mais no Link: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/inscricoes-abertas-para-projetos-e-bolsas-do-pibic-cnpq>

Resultados:

- Foi realizada chamada pública através do **EDITAL Nº 6337 - PIBITI-CNPQ DE 09/09/2020** lançado na Plataforma SUAP – IFPI para inscrição de servidores e alunos interessados em concorrer a cotas de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do CNPq – PIBITI-CNPq.



Fonte: PROPI, 2020.

QUANTITATIVO E DISTRIBUIÇÃO DE PROJETOS APROVADOS POR CAMPUS (EDITAL Nº 6337 - PIBITI-CNPQ DE 09/09/2020)

Campus	Número de projetos
Piripiri	1
Teresina Central	2
Total de projetos	3

Fonte: PROPI, 2020.

3.11.3.7 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - IFPI PIBIC – IFPI / PROJETOS REMOTOS (EDITAL Nº 7843 DE 28 DE SETEMBRO DE 2020 – PIBIC IFPI 2020 - PESQUISA REMOTA)

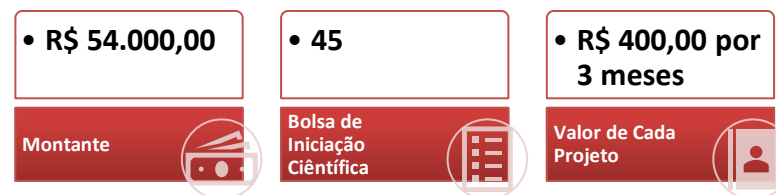
Descrição: O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC é voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes do Ensino Superior. O PIBIC visa selecionar projetos institucionais de pesquisa e/ou inovação que possam ser executados de forma remota, como forma de ampliar as ações do IFPI no que tange ao acompanhamento e apoio acadêmico aos seus servidores e estudantes. Pelas particularidades quanto à forma (remota) e ao tempo de execução (03 meses), os projetos inscritos poderão propor pesquisas de revisão bibliográfica, levantamento de dados básicos ou outros temas, desde que exequíveis.



Saiba mais no Link: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-divulga-editais-de-iniciacao-cientifica>

Resultados:

- Foi realizada chamada pública através do **EDITAL Nº 7843 DE 28 DE SETEMBRO DE 2020 – PIBIC IFPI 2020 - PESQUISA REMOTA** lançado na Plataforma SUAP – IFPI para inscrição de servidores e alunos interessados em concorrer a cotas de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do Instituto Federal do Piauí – PIBIC-IFPI;
- Foi investido no Programa de que trata este edital, com recurso próprio do IFPI, o valor de **R\$ 87.600,00 (oitenta e sete mil e seiscentos reais)**;
- Foram disponibilizadas 73 (setenta e três) cotas de bolsas de Iniciação Científica, destinadas a estudantes do Ensino Superior** matriculados(as) em cursos do IFPI e sob a orientação de um(a) servidor(a);
- Valor consolidado:**



Fonte: PROPI, 2020.

QUANTITATIVO E DISTRIBUIÇÃO DE PROJETOS APROVADOS POR CAMPUS
(EDITAL Nº 7843 DE 28 DE SETEMBRO DE 2020 – PIBIC IFPI 2020 - PESQUISA REMOTA)

<i>Campus</i>	Número de projetos
Angical do Piauí	3
Campo Maior	1
Cocal	2
Corrente	4
Parnaíba	4
Paulistana	4
Pedro II	2
Picos	3
Piripiri	4
São João do Piauí	1
São Raimundo Nonato	2
Teresina Zona Sul	1
Teresina Central	10
Uruçuí	2
Valença do Piauí	2
Total de projetos	45

Fonte: PROPI, 2020.

3.11.3.8 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ – IFPI VOLTADO PARA INCLUSÃO DE ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA, PIBIC INCLUSÃO – IFPI / PROJETOS REMOTOS (EDITAL Nº 7846 DE 28 DE SETEMBRO DE 2020 – PIBIC INCLUSÃO IFPI 2020 - PESQUISA REMOTA)

Descrição: O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC INCLUSÃO é voltado para estudantes do Ensino Superior que possuem algum tipo de deficiência, estimulando-os (as) no desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa.

O PIBIC INCLUSÃO visa selecionar projetos institucionais de pesquisa e/ou inovação que possam ser executados de forma remota, como forma de ampliar as ações do IFPI no que tange ao acompanhamento e apoio acadêmico aos seus servidores e estudantes. Pelas particularidades quanto à forma (remota) e ao tempo de execução (03 meses), os projetos inscritos poderão propor pesquisas de revisão bibliográfica, levantamento de dados básicos ou outros temas, desde que exequíveis.

Saiba mais no Link: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-divulga-editais-de-iniciacao-cientifica>

Resultados:

- Foi realizada chamada pública através do **EDITAL Nº 7846 DE 28 DE SETEMBRO DE 2020 – PIBIC INCLUSÃO IFPI 2020 - PESQUISA REMOTA** lançado na Plataforma SUAP – IFPI para inscrição de servidores e alunos interessados em concorrer a cotas de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do Instituto Federal do Piauí – PIBIC-IFPI;
- Foi investido com recursos próprios do IFPI, o valor de **R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais)**;
- Foram disponibilizadas **15 (quinze) cotas de bolsas de Iniciação Científica, destinadas a estudantes do Ensino Superior que possuam algum tipo de deficiência comprovada em CID matriculados(as) em cursos do IFPI e sob a orientação de um(a) servidor(a)**;
- Valor consolidado:

• **R\$ 2.400,00**

Montante

• **02**

Bolsa de Iniciação Científica

• **R\$ 400,00 por 3 meses**

Valor de Cada Projeto

QUANTITATIVO E DISTRIBUIÇÃO DE PROJETOS APROVADOS POR CAMPUS
(EDITAL Nº 7846 DE 28 DE SETEMBRO DE 2020 – PIBIC INCLUSÃO IFPI 2020 - PESQUISA REMOTA)

<i>Campus</i>	Número de projetos
Oeiras	1
Corrente	1
Total de projetos	2

Fonte: PROPI, 2020.

3.11.3.9 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ – IFPI, PIBIC JR – IFPI / PROJETOS REMOTOS (EDITAL Nº 7848 DE 28 DE SETEMBRO DE 2020 – PIBIC JR IFPI 2020 - PESQUISA REMOTA)

Descrição: O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior – PIBIC JR é voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes do Ensino Médio. O PIBIC-JR visa selecionar projetos institucionais de pesquisa e/ou inovação que possam ser executados de forma remota, como forma de ampliar as ações do IFPI no que tange ao acompanhamento e apoio acadêmico aos seus servidores e estudantes. Pelas particularidades quanto à forma (remota) e ao tempo de execução (03 meses), os projetos inscritos poderão propor pesquisas de revisão bibliográfica, levantamento de dados básicos ou outros temas, desde que exequíveis.

Saiba mais no link: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-divulga-editais-de-iniciacao-cientifica>

Resultados:

- Foi realizada chamada pública através do **EDITAL Nº 7848 DE 28 DE SETEMBRO DE 2020 – PIBIC JR IFPI 2020 - PESQUISA REMOTA** lançado na Plataforma SUAP – IFPI para inscrição de servidores e alunos interessados em concorrer a cotas de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do Instituto Federal do Piauí – PIBIC JR-IFPI;
- Foi investido no Programa de que trata este edital, com recurso próprio do IFPI, o valor de **R\$ 90.000,00 (noventa mil reais)**;
- Foram disponibilizadas **100 (cem) cotas de bolsas de Iniciação Científica, destinadas a estudantes do Ensino Médio** matriculados(as) em cursos do IFPI e sob a orientação de um(a) servidor(a);
- Após a seleção foi consolidado:

• R\$ 19.800,00	• 22	• R\$ 300,00 por 3 meses
Montante	Bolsa de Iniciação Científica	Valor de Cada Projeto

Fonte: PROPI, 2020.

QUANTITATIVO E DISTRIBUIÇÃO DE PROJETOS APROVADOS POR CAMPUS (EDITAL Nº 7848 DE 28 DE SETEMBRO DE 2020 – PIBIC JR IFPI 2020 - PESQUISA REMOTA)

Campus	Número de projetos
Angical do Piauí	4
Campus Avançado José de Freitas	3
Campo Maior	1
Cocal	2
Corrente	2
Floriano	2
Oeiras	1
Parnaíba	2
Picos	1
Piripiri	1
São Raimundo Nonato	1
Uruçuí	1
Valença do Piauí	1
Total de projetos	22

Fonte: PROPI, 2020.

3.11.3.10 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ – IFPI, PIBIC JR INCLUSÃO– IFPI / PROJETOS REMOTOS (EDITAL Nº 7849 DE 28 DE SETEMBRO DE 2020 – PIBIC JR INCLUSÃO IFPI 2020 - PESQUISA REMOTA)

Descrição: O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior – PIBIC JR INCLUSÃO é voltado para estudantes do Ensino Médio que possuem algum tipo de deficiência, estimulando-os (as) no desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa. O PIBIC-JR INCLUSÃO visa selecionar projetos institucionais de pesquisa e/ou inovação que possam ser executados de forma remota, como forma de ampliar as ações do IFPI no que tange ao acompanhamento e apoio acadêmico aos seus servidores e estudantes. Pelas particularidades quanto à forma (remota) e ao tempo de execução (03

meses), os projetos inscritos poderão propor pesquisas de revisão bibliográfica, levantamento de dados básicos ou outros temas, desde que exequíveis.

Saiba mais no link: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-divulga-editais-de-iniciacao-cientifica>

Resultados:

- Foi realizada chamada pública através do **EDITAL Nº 7849 DE 28 DE SETEMBRO DE 2020 – PIBIC JR INCLUSÃO IFPI 2020 - PESQUISA REMOTA** lançado na Plataforma SUAP – IFPI para inscrição de servidores e alunos interessados em concorrer a cotas de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do Instituto Federal do Piauí – PIBIC JR-IFPI;
- Foi investido no Programa de que trata este edital, com recurso próprio do IFPI, o valor de **R\$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais)**;
- Foram disponibilizadas 16 (dezesesseis) cotas de bolsas de Iniciação Científica, destinadas a estudantes do Ensino Médio que possuam algum tipo de deficiência comprovada em CID matriculados(as) em cursos do IFPI e sob a orientação de um(a) servidor(a)**;
- Após a seleção foi consolidado:

• R\$ 2.700,00	• 03	• R\$ 300,00 por 3 meses
Montante	Bolsa de Iniciação Científica	Valor de Cada Projeto

Fonte: PROPI, 2020.

QUANTITATIVO E DISTRIBUIÇÃO DE PROJETOS APROVADOS POR CAMPUS (EDITAL Nº 7849 DE 28 DE SETEMBRO DE 2020 – PIBIC JR INCLUSÃO IFPI 2020 - PESQUISA REMOTA)

Campus	Número de projetos
Oeiras	1
Piripiri	1
São Raimundo Nonato	1
Total de projetos	3

Fonte: PROPI, 2020.

3.11.3.11 COORDENAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS PROJETOS FINANCIADOS COM RECURSOS FINANCEIROS ORIUNDOS DO GOVERNO FEDERAL/MEC/SETEC ATRAVÉS DO TED Nº 9194 (PRODUÇÃO DE ÁLCOOL EM GEL) E DO TED Nº 9275 (AÇÕES DE COMBATE AO COVID-19)

Descrição: Projetos aprovados por Termos de Execução Descentralizadas (TED's)

TED 9194

Objeto: Formulação e distribuição de gel antisséptico - álcool em gel 70%.

Valor recebido: R\$ 68.810,00

TED 9275

Objeto: Desenvolvimento de ações de enfrentamento ao COVID-19. O IFPI por meio desse TED se dispõe a fabricar itens necessários na luta contra a disseminação do Coronavírus, como: produção de sabão e detergentes, produção de álcool em gel e equipamentos de proteção individual para os profissionais de saúde- EPIS, como aventais e máscaras.

Valor recebido: R\$ 349.876,21

Projetos aprovados:

PROJETO 1	
TÍTULO	Produção de gel antisséptico (álcool etílico glicerinado 76º INPM) de acordo com formulação recomendada pela OMS.
CAMPUS DE EXECUÇÃO/ OPERACIONALIZAÇÃO DO TED.	Teresina Central
OBJETIVOS/METAS	- Produção de gel antisséptico (álcool etílico glicerinado 76º INPM) de acordo com formulação recomendada pela OMS; - Distribuição em instituições públicas do Estado do Piauí vinculadas ao Sistema Único de Saúde conforme nota técnica nº 3/2020/SEI/DIRE3/ANVISA.
EXPECTATIVA DE PRODUÇÃO TOTAL	Produção de aproximadamente 18.000 litros de gel antisséptico (álcool etílico glicerinado 76º INPM).
INSTITUIÇÕES E/OU GRUPOS A SEREM BENEFICIADOS COM AS DOAÇÕES	Instituições públicas do Estado do Piauí vinculadas ao Sistema Único de Saúde, localizadas nas cidades de Angical, Campo Maior, Cocal, Corrente, Floriano, Oeiras, Parnaíba, Paulistana, Pedro II, Picos, Piripiri, São João do Piauí, Teresina, São Raimundo Nonato, Uruçuí, Valença e José de Freitas.

PROJETO 2	
TÍTULO	Produção de face shields: contribuição do Instituto Federal do Piauí para o enfrentamento à COVID-19 no Brasil.
CAMPUS DE EXECUÇÃO/ OPERACIONALIZAÇÃO DO TED.	Oeiras com integração multicampi (Teresina Central, Corrente, Floriano, Pedro II, Parnaíba e Picos).
OBJETIVOS/METAS	- Ampliar a produção de máscaras <i>face shields</i> nos vários campi do Instituto Federal do Piauí para disponibilização à rede de saúde, com possibilidade de produção máscaras N95, válvulas e equipamentos de suporte à ventilação mecânica, após validação da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), contribuindo no combate ao Corona vírus. - Viabilizar a logística de distribuição dos EPIs no interior do Estado do Piauí; - Reduzir os custos de produção e fornecimento de face shields.
EXPECTATIVA DE PRODUÇÃO TOTAL	Produção e fornecimento de até 7.200 face Shields.
INSTITUIÇÕES E/OU GRUPOS A SEREM BENEFICIADOS COM AS DOAÇÕES:	Rede pública de saúde (prioridade para hospitais regionais e de referência em atendimento para a população), órgãos públicos que lidam com atendimento a seres humanos (IML, Corpo de Bombeiros).

PROJETO 3	
TÍTULO	Desenvolvimento de EPI'S têxteis no combate ao novo coronavírus no Brasil.
CAMPUS DE EXECUÇÃO/ OPERACIONALIZAÇÃO DO TED.	Piripiri e Teresina Zona Sul.
OBJETIVOS/METAS	Confeccionar equipamentos de proteção individual com materiais têxteis indicados pelos órgãos competentes, os quais serão doados aos setores da sociedade que mais demandam pelo uso desses itens.
EXPECTATIVA DE PRODUÇÃO TOTAL	1.000 máscaras produzidas em TNT; 15.000 kits de proteção contendo: 01(uma) máscara, 01(um) avental e 01(uma) touca, produzidos em TNT; 51.680 máscaras produzidas em tecido de algodão.
INSTITUIÇÕES E/OU GRUPOS A SEREM BENEFICIADOS COM AS DOAÇÕES:	- Rede pública de saúde, abrigos e casas de apoio, população em estado de vulnerabilidade social; - A depender da época em que haja um retorno das atividades acadêmicas do IFPI parte da produção poderá ser destinada aos alunos da Instituição.

PROJETO 4	
TÍTULO	Coronavírus (covid-19): ações de combate e prevenção através de produção produtos de higiene.
CAMPUS DE EXECUÇÃO/ OPERACIONALIZAÇÃO DO TED.	Picos.
OBJETIVOS/METAS	Utilizar os recursos humanos e laboratoriais do IFPI para produção de produtos de higiene pessoal, como forma de evitar propagação do vírus e auxiliar o Sistema de Saúde no combate à epidemia.
EXPECTATIVA DE PRODUÇÃO TOTAL	Detergente: 3.250 litros, sendo que podem ser distribuídos em 6500 garrafas de 500 ml; Sabão caseiro: aproximadamente 23.000 barras de 200 g; Desinfetante: 5.500 litros, sendo que podem ser distribuídos em 5.520 garrafas de 1 litro; Água sanitária: 6.000 litros, sendo que podem ser distribuídos em 6.000 garrafas de 1 litro.
INSTITUIÇÕES E/OU GRUPOS A SEREM BENEFICIADOS COM AS DOAÇÕES:	Rede pública de saúde, abrigos e casas de apoio, população em estado de vulnerabilidade social, alunos do IFPI.



3.11.3.12 ELABORAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE MANUAIS COM ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA FACILITAR A OPERACIONALIZAÇÃO INSTITUCIONAL DAS AÇÕES DA PESQUISA NO ÂMBITO DO IFPI

05 Manuais

Descrição: Tendo em vista a adesão do Instituto Federal do Piauí ao Processo Eletrônico Nacional PEN-SUAP, que tem como objetivo de dinamizar a tramitação de processos eletrônicos, através do uso de práticas inovadoras, eliminando o uso de papel como suporte físico para documentos institucionais a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPI desenvolveu manuais para melhor orientar a comunidade acadêmica quanto aos trâmites a serem executados do âmbito do Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP, Módulo Pesquisa.

MANUAL	FINALIDADE
SUBMISSÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA.	Objetiva orientar pesquisadores (as) sobre os trâmites necessários na realização de submissão de projetos de pesquisa em editais dos Programas de Iniciação Científica.
SUBMISSÃO DE PROJETOS PROAGRUPAR - INFRA.	Objetiva orientar pesquisadores (as) sobre os trâmites necessários na realização de submissão de projetos de pesquisa em editais do Programa PROAGRUPAR-INFRA.
PRÉ – SELEÇÃO, SELEÇÃO E RESULTADO FINAL DE PROJETOS DE PESQUISA.	Objetiva orientar os Coordenadores de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação nas etapas de pré-seleção, seleção e divulgação do resultado final de projetos de pesquisas aprovados nos editais de seleção.
AValiação DE PROJETOS DE PESQUISA.	Objetiva orientar avaliadores (as) participantes das comissões de avaliação dos editais da PROPI, sobre como ter acesso aos projetos de pesquisa e os procedimentos necessários para avaliação.
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE PROJETOS PROAGRUPAR – INFRA.	Objetiva orientar Coordenadores(as) de Projetos de Pesquisa e Coordenadores (as) de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação sobre os procedimentos necessários para prestação de contas de projetos de pesquisa financiados através do programa PROAGRUPAR-INFRA.

Maiores informações em: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/propi-lanca-manuais-sobre-nova-operacionalizacao-de-acoas>.

GRUPOS DE PESQUISA

Descrição: Os Grupo de Pesquisa consistem no grupo de pesquisadores e estudantes que se estabelecem para estudar uma ou mais linhas de pesquisa em determinada área do conhecimento, com a finalidade de desenvolver pesquisa científica.

Em 2020 foram criados ou atualizados **34 (trinta e quatro) grupos de pesquisa** no âmbito do IFPI.

Maiores informações em: <https://sites.ifpi.edu.br/vitritec>.

3.11.3.13 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

Descrição: O programa de pós-graduação *lato sensu* aparece na instituição para atender a verticalização do ensino, bem como as demandas locais onde estão inseridos nossos Campi.

Ordem	Curso	Campus	Vagas ofertadas
1	Ensino de ciências	COCAL/UAB	30
2	Especialização em Nutrição, Atividade Física e Promoção de saúde.	PEDRO II	40
3	Especialização em Ensino de ciências	PEDRO II	40
4	Especialização em Educação Especial e Inclusiva	PEDRO II/UAB	50
5	Especialização em ensino de matemática	CORRENTE	20
6	Especialização em Estudos Geoambientais e Licenciamento	CORRENTE	20
7	Especialização em Meio Ambiente e Agricultura Sustentável	SÃO JOÃO DO PIAUÍ	20
8	Especialização em Educação Especial e Inclusiva	ANGICAL DO PIAUÍ	30
9	Especialização em Ensino de Ciências-Anos finais do Ensino Fundamental	ANGICAL DO PIAUÍ	30
10	Ensino de Matemática no Ensino Médio	ANGICAL DO PIAUÍ	40
11	Especialização em Fitotecnia	OEIRAS	30
12	Especialização em Saúde do Escolar	OEIRAS	37
13	Especialização em Práticas em Educação Especial e Inclusiva	OEIRAS	37
14	Especialização em gestão de recursos ambientais no semiárido	VALENÇA DO PIAUÍ	30
15	especialização em ciência agrárias no semiárido	VALENÇA DO PIAUÍ	20
16	Especialização em ensino de ciências	URUÇUI	30
17	Especialização em agronegócio	URUÇUI	30
18	Engenharia de software com ênfase no desenvolvimento da web	PICOS	20
19	Especial e inclusiva	PARNAÍBA/UAB	50
20	Ensino de ciências	BARRAS/UAB	30
21	Especialização em Educação Especial e Inclusiva	PAULISTANA/UAB	50
22	Especialização em Educação Especial e Inclusiva	ANGICAL/UAB	50
26	Especialização em Educação Especial e Inclusiva	SÃO JOÃO DO PIAUÍ/UAB	50
24	Ensino de ciências	ANGICAL/UAB	30
25	Ensino de ciências	PAULISTANA/UAB	30
26	Ensino de ciências	PARNAIBA/UAB	30
TOTAL			874

Fonte: PROPI, 2020.

3.11.3.14 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Descrição: Os programas de Pós-Graduação Stricto Sensu têm como objetivo a formação de mestres e de doutores, conferindo os títulos correspondentes aos alunos interessados em aprofundar sua formação científica e acadêmica.

A meta para 2020 era de criar 1 (um) curso de mestrado profissional na modalidade institucional visando constituir, no IFPI, bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica. Contudo, a pandemia do COVID-19, suspendeu todas as avaliações de novas APCN's.

Campus	Programa	Vagas
Teresina Central	Engenharia de Materiais https://www.ifpi.edu.br/noticias/EditalMestrado30_01_19AumentodoVagas.pdf	30
Teresina Central	Mestrado em Análise e Planejamento Espacial – MAPEPROF http://libra.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-oferta-vagas-em-mestrado-em-analise-e-planejamento-espacial	09
Florianópolis	Mestrado Profissional em Matemática – PROFMAT http://libra.ifpi.edu.br/florianopolis/noticias/inscricoes-para-mestrado-profissional-em-matematica- ficam-abertas-ate-17-de-setembro	20
Parnaíba	Mestrado em educação profissional e tecnológica – PROFEPT http://libra.ifpi.edu.br/noticias/divulgado-edital-para-turmas-em-2019-do-profept	24
TOTAL		83

Fonte: PROPI, 2020.

3.11.3.15 QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES

Descrição: O IFPI, através de sua PROPI, busca incentivar e apoiar servidores efetivos do seu quadro, em suas iniciativas de qualificação voltadas à melhoria dos serviços públicos prestados ao cidadão, ampliando o quadro de servidores com titulação de mestre, doutor e pós-doutor como forma de consolidar os Programas de Pós-graduação – PPG já existentes no IFPI, bem como fomentar a criação de novos PPG, possibilitando troca de experiências acadêmicas entre servidores do IFPI e de outras instituições.

A meta para o exercício foi firmar convênios com programas de Pós-Graduação *stricto sensu* de outras IES visando incrementar as atividades de formação continuada dos servidores de cada campus. O IFPI tem investido nesta qualificação para garantir uma melhoria na qualidade do ensino para nossos alunos.

PROGRAMAS	INSTITUIÇÃO	Nº de alunos em mestrado 2020	Nº de alunos em doutorado em 2020
Dinter em Física	IFPI/UFAL-AL	-	06
Mestrado e doutorado em Educação	IFPI/UFPI	13	09
Mestrado em Ciência política	IFPI/UFPI	15	-
Mestrado e doutorado em PI	IFPI/UFS	10	10
Mestrado em gestão pública	IFPI/UFPI	20	-
Doutorado em engenharia de materiais	IFPI/UFPI	-	15
Doutorado em história	IFPI/UFRS	-	15
TOTAL		58	55

Fonte: PROPI, 2020.

3.11.3.16 POLÍTICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS



Descrição: A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPI) participou da comissão para aprovação da política de ações afirmativas para negros (pretos e pardos), indígenas e pessoas com deficiência (PCD) nos cursos de Pós-Graduação do Instituto Federal do Piauí (IFPI).

Esta ação vem para garantir os direitos de equidade para estes grupos que historicamente, tiveram seus direitos diminuídos, frente a outros grupos populacionais no Brasil.

A partir desta resolução, haverá nos programas de pós-graduação *lato e stricto sensu* do IFPI, vagas destinadas exclusivamente para esta política de ações afirmativas.

Link da resolução na página do IFPI: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/aprovada-politica-de-acoes-afirmativas-em-cursos-de-pos-graduacao-do-ifpi/view>.

3.11.3.17 PROJETOS INOVADORES DE PESQUISA E/OU EXTENSÃO TECNOLÓGICA QUE VISEM O ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA OCASIONADA PELO NOVO CORONAVÍRUS – COVID-19.

Descrição: Foi realizada uma chamada interna para selecionar até 04 (quatro) projetos que concorreram no edital SETEC/CONIF representando o IFPI.

Maiores informações em: https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-divulga-chamada-interna-simplificada-para-projetos-de-pesquisa-e-extensao/chamada_interna_covid19.pdf

Resultados:

•Foram submetidas **21 (vinte e uma) propostas**, sendo que **04 (quatro) selecionadas** e posteriormente encaminhadas à SETEC/CONIF.

Maiores informações em:

https://www.ifpi.edu.br/noticias/chamada_covid_resultado_preliminar.pdf
<https://www.ifpi.edu.br/noticias/divulgado-resultado-final-de-chamada-para-projetos-de-pesquisa-e-extensao>

TÍTULO DO PROJETO	RESULTADO	RESULTADO
Sistema de análise de tomografias pulmonares em infectados de Covid-19	575	APROVADO
Automação de ressuscitadores manuais para Ventilação mecânica segura e intermitente	570	APROVADO
Ambiente de imersão aplicado - AIA: Meio remoto para ensino, pesquisa e extensão em situações Emergenciais	550	APROVADO
Monitoramento dos parâmetros ambientais e socioespaciais da dispersão do covid-19, como subsídio a estimativa da vulnerabilidade do estado do Piauí	550	APROVADO
“Produção de um antisséptico alternativo para combate ao novo coronavírus (SARS-cov-2)”	500	CLASSIFICADO
O uso de análise espaço-temporal bayesiana para modelar a difusão do SARS-cov-2 nos municípios brasileiros.	495	CLASSIFICADO
Monitoramento de temperatura e reconhecimento facial de estado febril dentro do ambiente escolar	475	CLASSIFICADO
Rede solidária: uso de plataforma digital associada a aplicativo mobile como forma de cooperação às instituições de caridade no combate à COVID-19	450	CLASSIFICADO
Coopera: conectando pequenos produtores e consumidores	450	CLASSIFICADO
Aplicativo de delivery para auxiliar comerciantes em meio à pandemia	450	CLASSIFICADO
Desenvolvimento de câmara de desinfecção com tecnologia UV para prevenção à covid-19	425	CLASSIFICADO
Sistema web para diagnóstico automático da covid-19 através de imagens médicas	425	CLASSIFICADO
“Sertão contra o Corona” - Tecnologia Social na Prevenção da Proliferação do Covid-19 no Piauí	400	CLASSIFICADO
Estudo de produtos de baixo custo para prevenção, desinfecção de alimentos, instalações domésticas e hospitalares para inativação do vírus COVID-19	400	CLASSIFICADO
Desenvolvimento de um aparelho de respiração mecânica com baixo custo de produção	375	CLASSIFICADO
Confecção de roupas hospitalares e mapeamento da necessidade desses materiais no estado do Piauí para apoio no combate ao Corona vírus no Brasil	350	CLASSIFICADO
Educação online por meio de ambientes virtuais de aprendizagem colaborativa	350	CLASSIFICADO
Um modelo de aprendizado de máquina para analisar a influência de diversas variáveis na tomada de decisão para contenção do novo coronavírus (covid-19)	350	CLASSIFICADO
Uma ferramenta para identificação da rede de contatos de usuários confirmados por COVID-19	250	CLASSIFICADO
Aplicativo móvel como fonte de primeiros socorros sobre prevenção e promoção de saúde em situação de pandemia	175	CLASSIFICADO
Mapeamento dos agravos biopsicossocial-emocionais motivados pelo distanciamento social em decorrência da pandemia do novo coronavírus – covid-19: a saúde funcional sistêmica e integral dos servidores do IFPI e suas implicações para um estilo de vida sustentável	175	CLASSIFICADO

Fonte: PROPI, 2020.

3.11.3.18 PROMOÇÃO DA INOVAÇÃO NO ÂMBITO DO IFPI

Descrição: Esta ação consiste em divulgação junto à Comunidade do IFPI de oportunidades relacionadas à inovação, seja através de editais ou de capacitações. Foram divulgadas oportunidades de Cursos, como o Curso Geral de Propriedade Intelectual, como oportunidades, como o Programa Centelha, que envolvia tanto a seleção de projetos quanto de avaliação dos projetos.

Resultados:

- Apresentação do Programa Centelha nos Campi: Teresina Central, Parnaíba, Uruçuí, Paulista e Campus Avançado José de Freitas.



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-apresenta-programa-centelha>

<https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-apresenta-programa-centelha-aos-alunos-do-campus-teresina-central>

<https://www.ifpi.edu.br/campomaior/noticias/campus-campo-maior-apresenta-programa-centelha>

<https://www.ifpi.edu.br/josedefreitas/noticias/jose-de-freitas-recebe-visita-da-fapepi>

<https://www.ifpi.edu.br/parnaiba/noticias/campus-parnaiba-tem-apresentacao-do-programa-centelha>

<https://www.ifpi.edu.br/noticias/fapepi-seleciona-avaliadores-para-programa-centelha>



Inscrições para a terceira edição de 2020 do Curso Geral de Propriedade Intelectual a Distância – DL101P BR, oferecido pelo INPI em parceria com a Organização Mundial de Propriedade Intelectual (OMPI).

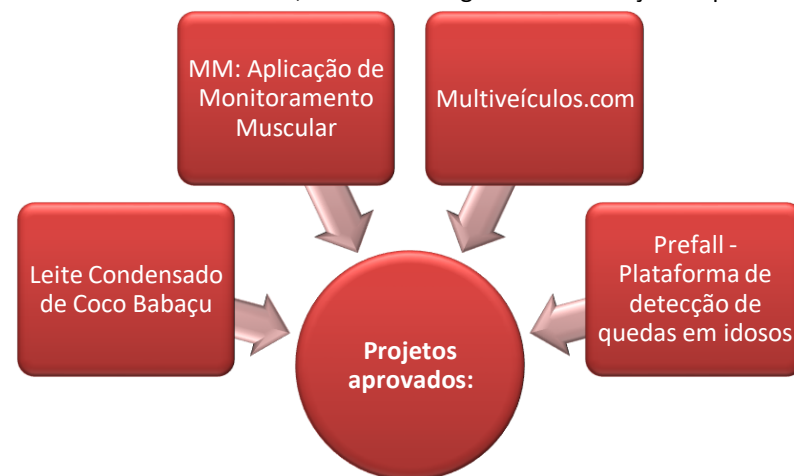
O curso acontece no período de 28 de julho a 25 de setembro e apresenta uma visão geral sobre diversos temas relativos à propriedade intelectual, com enfoque na legislação brasileira, e tutoria de especialistas

nacionais. Com carga horária de 75 h/a, o DL101P BR é totalmente gratuito.

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/abertas-inscricoes-para-o-curso-geral-de-propriedade-intelectual-dl-101p-br>

3.11.3.19 SELEÇÃO DE PROJETOS NO PROGRAMA CENTELHA, PROMOVIDO PELO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES (MCTI) E EXECUTADO NO PIAUÍ PELA FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO PIAUÍ (FAPEPI)

Descrição: O programa visa estimular a criação de empreendimentos inovadores, a partir da geração de novas ideias, e disseminar a cultura da inovação em todo território nacional, incentivando a mobilização e a articulação institucional dos atores nos ecossistemas locais, estaduais e regionais de inovação do país.



Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-aprova-projetos-no-programa-centelha>.

3.11.3.20 PROTEÇÃO DO CONHECIMENTO

Descrição: Consiste na proteção do conhecimento gerado pela Comunidade do IFPI nos termos da legislação em vigor.

Resultados: foram registradas as seguintes Propriedades Intelectuais do IFPI:

Marca: 1

- Stockvagas

Programas de computador: 3

- Image Processing Activated Carbon
- Welding discontinuity identifier
- CRISTALO

Pedidos de patente: 2

- Processo de extração e fabricação do suco tropical de jamelão
- Filmes de quitosana/norbixina e quitosana/pva/norbixina para aplicação em regeneração de tecidos e sistemas carreadores de fármacos

3.11.3.21 MONITORAMENTO DOS PEDIDOS E MANUTENÇÃO DOS TÍTULOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Descrição: acompanhamento semanal das demandas emanadas pelo INPI e pagamento das taxas conforme a legislação em vigor.



3.11.3.22 DIVULGAÇÃO PARA A SOCIEDADE QUANTO AOS PRODUTOS TECNOLÓGICOS DO IFPI

Descrição: Consiste na divulgação junto à sociedade dos produtos tecnológicos do IFPI com a finalidade de promover a transferência de tecnologia.

Resultados: Foram apresentados em reunião com empresários o IFPI, a PROPI, o NIT além das possibilidades de desenvolvimento de parcerias bem como a Vitrine Tecnológica do IFPI.



Saiba mais: <https://sites.ifpi.edu.br/vitritec/>

3.12 Gestão Orçamentária e Financeira

O processo orçamentário tem sua obrigatoriedade estabelecida na Constituição Federal, art.165, que determina a necessidade do planejamento das ações de governo por meio do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei de Orçamento Anual (LOA).

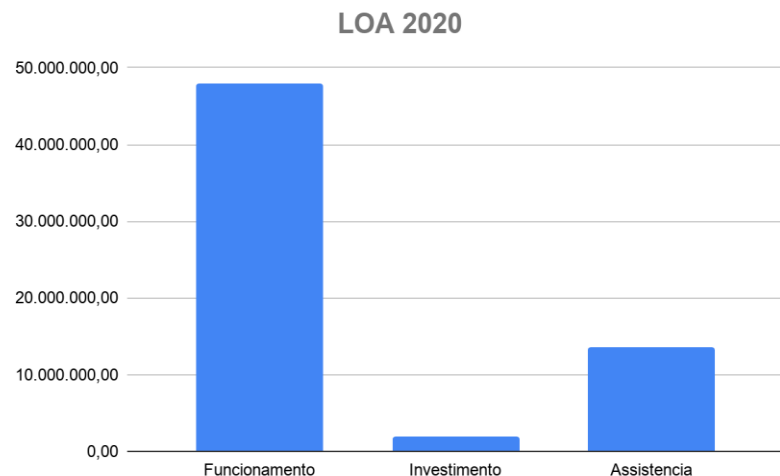
A proposta orçamentária do IFPI foi elaborada com base nos recursos disponibilizados pelo Ministério da Educação (MEC) através do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP), que trata as informações de cunho orçamentário inseridas pelas UO no sistema. O acesso ao SIOP é exclusivo das Unidades e Órgãos envolvidos na elaboração da Proposta Orçamentária. O Órgão Central de Orçamento é o Ministério da Economia (ME), compreendendo as fontes de financiamento para desenvolvimento de suas atividades: recursos do Tesouro Nacional repassados diretamente pelo Ministério da Educação, convênios e receita própria.

Conforme disposto na Constituição Federal e na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), a programação de recursos para pessoal, precatórios e encargos sociais é de responsabilidade do governo federal, por isso o orçamento das instituições e entidades públicas abrange, exclusivamente, as demais despesas- chamadas Despesas Discricionárias, denominadas genericamente de OCC- outros custeios e Capital, incorporando programas, projetos e atividades.

O IFPI realiza a gestão orçamentária e financeira dos recursos recebidos por meio da atuação e assessoria da Pró-reitoria de Administração. O IFPI, tendo por guia a política global de planejamento construída de forma democrática e participativa, promove a análise sistemática das condições operacionais da instituição, no tocante aos aspectos de produtividade, custos, financiamento, expansão, dimensionamento acadêmico, físico e econômico. Esta ação tem por missão a elaboração e consolidação das propostas orçamentárias, a busca da eficácia na aplicação dos recursos financeiros, o desenvolvimento institucional e a melhoria do processo global de alocação de recursos na instituição.

A Lei Orçamentária Anual de 2020 – LOA/2020 (Lei nº 13.978, de 17 de janeiro de 2020) consignou ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí- IFPI, autarquia federal subordinada ao Ministério da Educação, a dotação orçamentária atualizada de **R\$ 485.130.195,00**. Deste montante, R\$ 419.215.672,00 foram destinados à folha de pagamento de pessoal, compreendendo servidores ativos, inativos e pensionistas; já o funcionamento da máquina institucional importou em R\$ 66.131.692,00 (sessenta e seis milhões cento e trinta e um mil seiscentos e noventa e dois reais). A proporção do gasto

com pessoal equivale a 86,41%, enquanto os demais gastos da máquina representam 13,23% e investimento 0,40%.



*Fonte: Tesouro Gerencial – Pasta Relatório de Gestão 2020, extraído em 14/01/2020



PESSOAL E ENCARGOS: Despesas orçamentárias com pessoal ativo, inativo e pensionistas, incluindo auxílios, indenizações, ajudas de custos e benefícios, bem como encargos sociais.

FUNCIONAMENTO OU CUSTEIO: Despesas necessárias para a manutenção das atividades do órgão;

INVESTIMENTOS: Despesas orçamentárias com softwares, planejamento e a execução de obras e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

Execução orçamentária e financeira

A execução orçamentária e financeira do IFPI efetiva-se, anualmente, por meio de planos que contemplam dotações orçamentárias próprias providas da Lei Orçamentária Anual, ações orçamentárias recebidas de outros entes públicos para aplicação em destinações específicas (Termos de Execução Descentralizada-TEDs) e eventualmente emendas parlamentares obtidas pela instituição junto ao Congresso Nacional (Câmara dos Deputados).

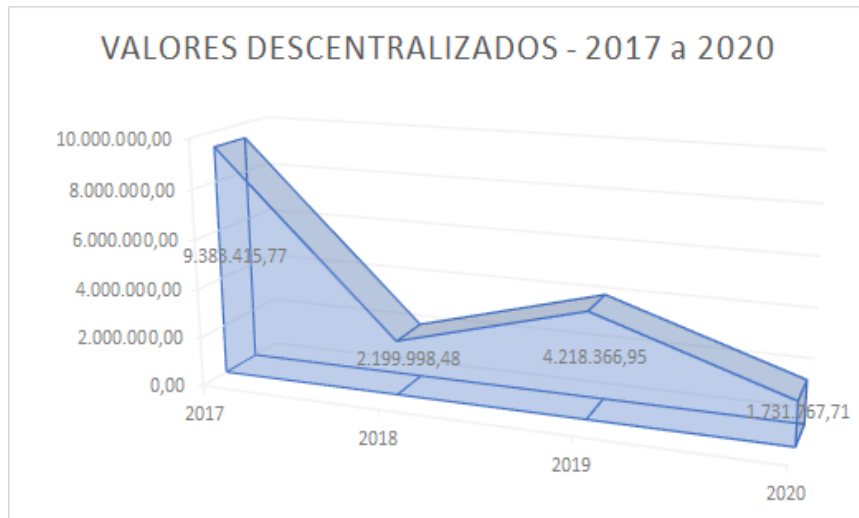
A execução orçamentária ocorreu de forma descentralizada, exceto para os Campi Avançados Pio IX, Dirceu e José de Freitas, que ainda não possuem autonomia administrativa, ficando a execução sob a responsabilidade da Reitoria, no caso de Pio IX, e o Campus Teresina Central responsável pelos demais.

O orçamento anual não acompanhou a expansão do IFPI no Estado, por isso vem sendo trabalhada a obtenção de recursos além dos previstos na Lei Orçamentária Anual, como emendas parlamentares e Termos de Execução Descentralizada junto à SETEC. Estes recursos auxiliam na aquisição de equipamentos e também na construção de espaços necessários, como novos blocos de salas de aula, laboratórios, além desses tivemos TEDs voltados para combate à COVID-19 conforme Quadro abaixo:

TERMO	Título / Objeto da despesa	Vigência	Valor recebido
9959	Implantação de laboratórios IF Maker - Edital 35/2020	09/12/2020	R\$ 349.268,19
9481	Ofertar 4.425 vagas em cursos FIC na modalidade de EaD.	02/07/2020	R\$ 906.500,00
9323	Financiamento dos Cursos no Âmbito do SisUAB - Ed. 05/18	15/05/2020	R\$ 92.700,00
9275	Desenvolvimento de ações de enfrentamento ao COVID-19.	30/04/2020	R\$ 329.436,54
9194	Formulação e distribuição de gel antisséptico - álcool em gel 70%.	14/04/2020	R\$ 53.862,98
Valor Total Descentralizado			R\$1.731.767,71

Fonte: PROAD, 2020.

É possível observar que o valor total descentralizado para os TEDs vem sofrendo um declínio ao longo dos últimos quatro anos.

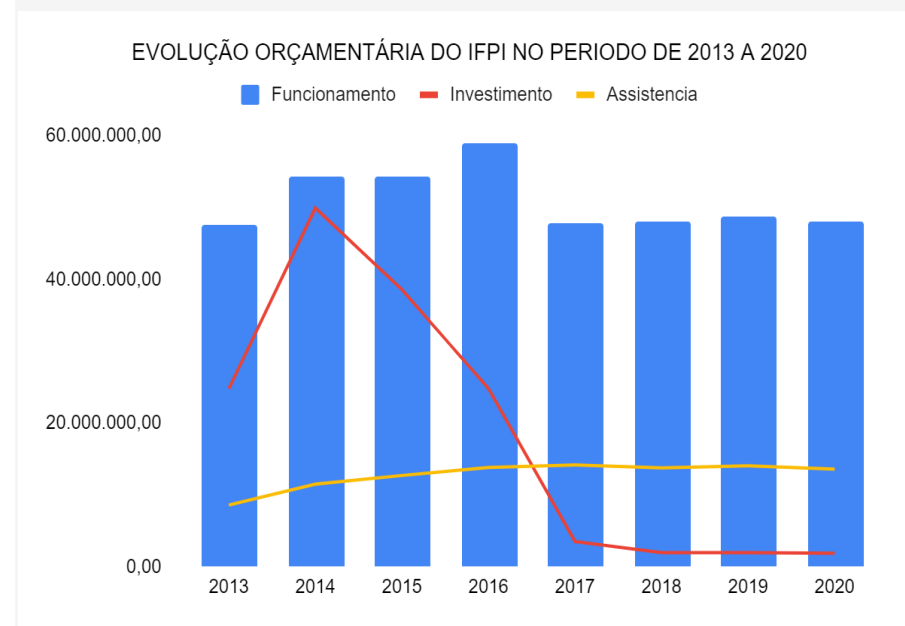


Fonte: PROAD, 2020.

No que tange a consolidação da estrutura física, sabe-se que o montante previsto na Lei Orçamentária Anual, para funcionamento da instituição, era de R\$ 66.131.692,00 (sessenta e seis milhões cento e trinta e um mil seiscientos e noventa e dois reais). estratificado entre custeio, investimento e assistência estudantil. Todavia, foram prospectados recursos extraorçamentários através de Termos de Execução Descentralizada (TEDs) no valor de R\$ 1.731.767,71 (um milhão setecentos e trinta e um setecentos e sessenta e sete reais e setenta e um centavos). Neste diapasão, destacamos como as principais contribuições advindas de TEDs do órgão em 2020 a implantação de laboratórios IF MAKER e o desenvolvimento de ações para combate à COVID-19, como a produção de álcool em gel, sabão, detergentes e máscaras.

Os investimentos não acompanharam a evolução do número de alunos de ensino superior. De 2015 a 2020, o total de matrículas cresceu 10% na rede (universidades e institutos federais). Além disso, os recursos emergenciais recebidos em 2020 foram direcionados para que as instituições colaborassem na produção de equipamentos de proteção individual, e uma parte, para um projeto do MEC que se propôs a oferecer acesso à internet a estudantes pobres das federais. A verba só foi anunciada em agosto passado, apesar de as unidades terem fechado as portas desde março.

Em níveis históricos é possível concluir que a assistência estudantil e o funcionamento se mantiveram constantes ao longo dos quatro últimos anos, enquanto o investimento vem caindo consideravelmente nesse mesmo período, conforme demonstrado no gráfico a seguir.

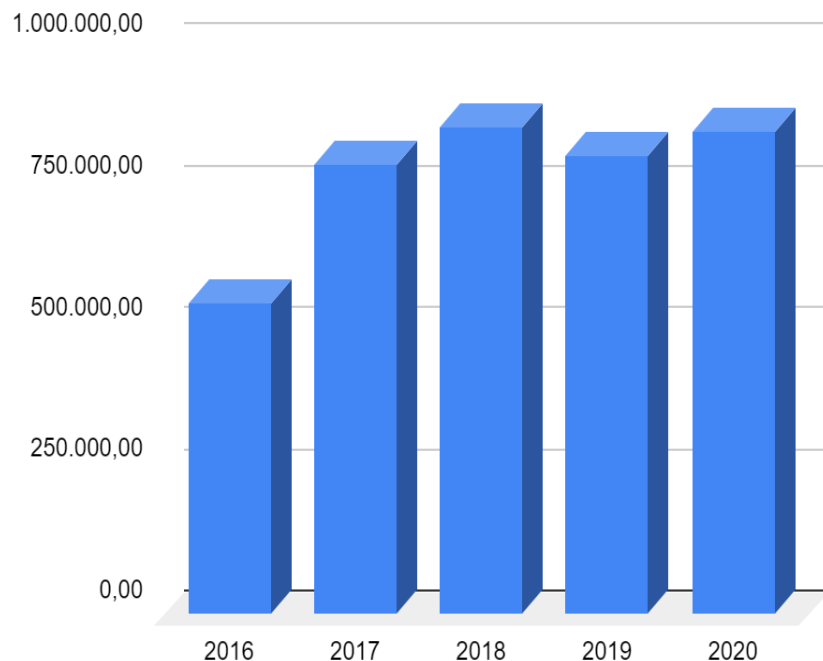


*Fonte: Tesouro Gerencial – Pasta Relatório de Gestão 2020, extraído em 14/01/2021.

Ainda no que se refere a dados sobre a assistência estudantil tivemos, ainda, a disponibilização, pelo **Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE)**, do orçamento de Apoio à Alimentação Escolar na Educação Básica (PNAE), no montante total de R\$ 853.632,00 (oitocentos e cinquenta e três mil seiscientos e trinta e dois reais) dividido entre R\$ 7.936,00 alimentação escolar voltada à Educação de Jovens e Adultos (EJA) e R\$ 845.696,00 para alimentação escolar de alunos do Ensino Médio.

Através da análise do gráfico ainda pode se concluir que houve um aumento no investimento do FNDE referente à alimentação escolar nos anos de 2016 a 2020 de cerca de 50%.

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-ALIMENTAÇÃO ESCOLAR. - PNAE



*Fonte: Tesouro Gerencial – Pasta Relatório de Gestão 2020, extraído em 14/01/2021

O desempenho orçamentário do IFPI no exercício está em consonância com a LOA 2020 e são descritos nas ações/OFSS nos itens a seguir. Ressalta-se que no exercício de 2020 não ocorreu limitação da cota para empenho. Os objetivos estabelecidos no PPA de responsabilidade da unidade e resultados alcançados no exercício estão em consonância com a LOA nos seguintes ações:

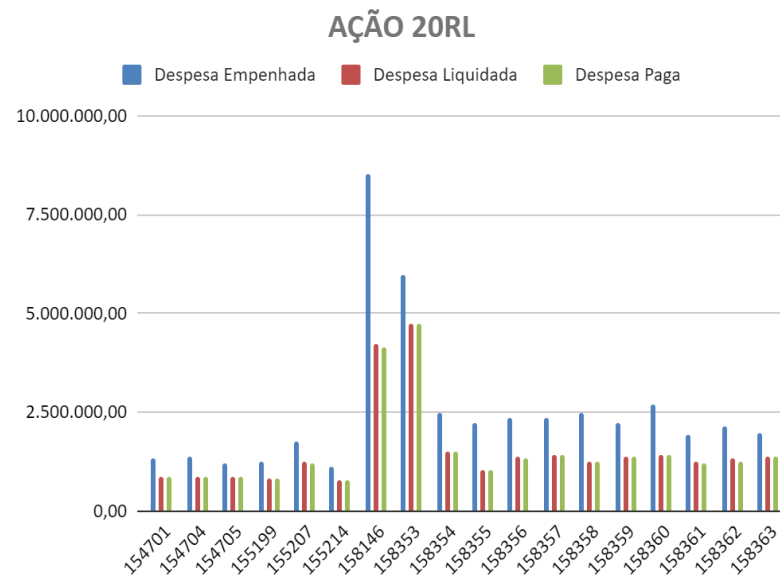
00005	SENTENÇAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO (PRECATÓRIOS)
20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
2994	ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
20RG	REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL
00PW	CONTRIBUIÇÕES A ENTIDADES NACIONAIS SEM EXIGÊNCIA DE PROGRAMAÇÃO ESPECÍFICA
181	APOSENTADORIAS E PENSÕES CIVIS DA UNIÃO
09HB	CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PARA O CUSTEIO DO REGIME DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS

2004	ASSISTENCIA MÉDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS E SEUS DEPENDENTES
20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIÃO
212B	BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS, MI
216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXÍLIO-MORADIA A AGENTES PÚBLICOS
21B3	FOMENTO ÀS AÇÕES DE PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO NAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS
4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO

Fonte: PROAD, 2021.

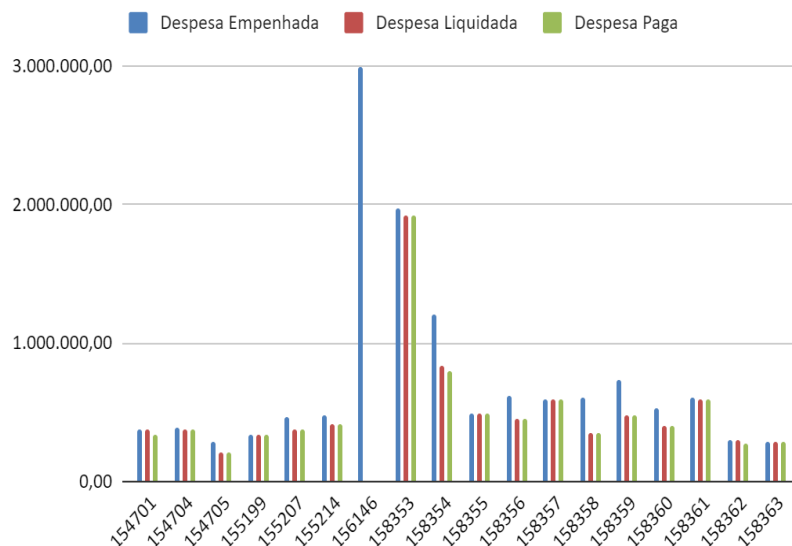
Evolução das despesas por AÇÃO

No quadro a seguir, são apresentados os totais de despesas empenhadas, liquidadas e pagas por Unidade Gestora no Exercício de 2020:



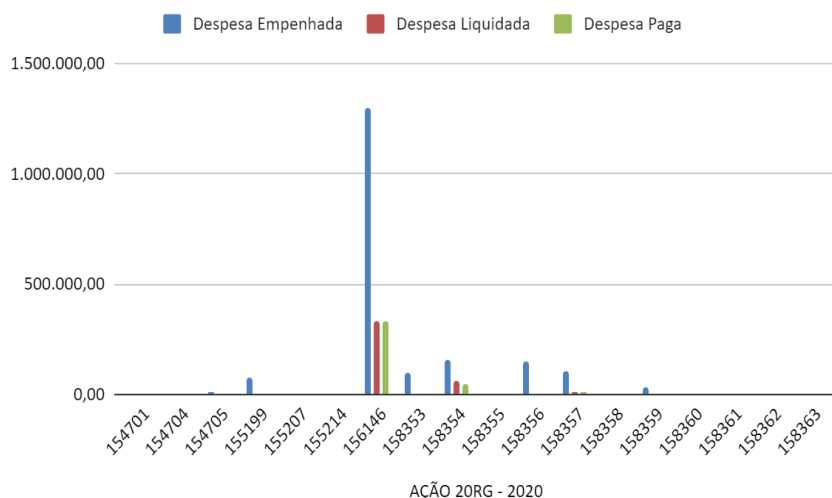
Fonte: Tesouro Gerencial – Pasta: Relatório Gerencial 2020, extraído em 14/01/2021.

AÇÃO 2994



Fonte: Tesouro Gerencial – Pasta: Relatório Gerencial 2020, extraído em 14/01/2021.

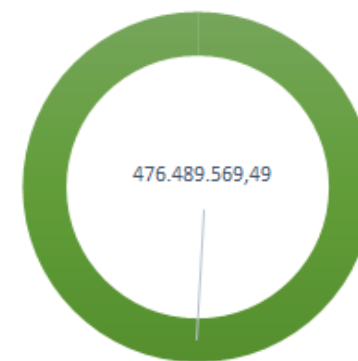
AÇÃO 20RG



AÇÃO 20RG - 2020

Fonte: Tesouro Gerencial – Pasta: Relatório Gerencial 2020, extraído em 14/01/2021

Total de empenhos - 2020



Fonte: PROAD, 2020. Valores em R\$ (Reais).

Análise da Execução financeira

Obedecendo a estrutura administrativa do IFPI, a execução financeira é realizada de maneira descentralizada, considerando a delegação de competência dos Ordenadores de despesa de cada campus, de acordo com os percentuais recebidos pela Setorial Financeira do IFPI, estes enviados pela SPO/MEC, tendo como base os valores apurados nas contas de liquidação pelo Tesouro Gerencial, realizadas dentro de um determinado período. Os valores são distribuídos proporcionalmente entre as Unidades Gestoras(UG) para realização das despesas de custeio e investimento através do SIAFI.

Importante ressaltar que o desempenho da execução financeira durante o exercício de 2020, foi possível pelo grande esforço das Unidades Gestoras, especialmente os Departamentos de Administração e Contabilidade, das pessoas que compõem essas valorosas equipes, que em um ano atípico, conseguiram realizar os compromissos dos fornecedores em tempo hábil e procurando obedecer à Instrução Normativa nº 02 de 06/12/2016, primando pela legalidade de nossas ações, no que tange a ordem cronológica dos pagamentos.

Outro ponto que devemos mencionar foi a criação/implementação do Sistema de processos eletrônicos do IFPI (SUAP-PEN), que muito veio a contribuir para o

aprimoramento, controle e segurança dos processos, o qual nos levou à elaboração de norma interna de organização de pagamentos por meio de processo eletrônico (IN 02/2020 - PROAD), que compõe os processos e fluxos de tramitação destes, dentro do IFPI. Toda essa implantação favoreceu nos resultados positivos alcançados pelo órgão no desempenho quanto ao cumprimento de suas obrigações de curto e longo prazos.

Análise das Despesas com Pessoal e Encargos Sociais

As despesas de pessoal e encargos sociais, são apropriados e executados pelo Departamento de Contabilidade e Finanças com valores pagos através do SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira) e abrange as despesas com pessoal ativo, inativo e pensão civil.

No exercício de 2020, foram disponibilizados os seguintes valores para cumprimento das obrigações de custeio e pessoal da folha de pagamento dos servidores do IFPI:

Valores Descentralizados no exercício de 2020 - Execução das despesas por Ação



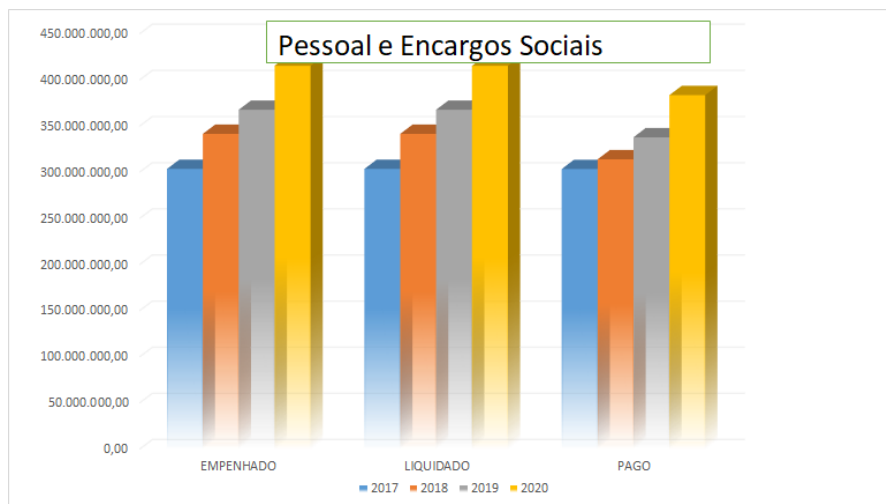
Diante dos dados apresentados no gráfico acima, verificamos que os gastos com folha de pessoal, representado através de uma de suas ações a 20TP, potencializa o maior volume dentre as demais ações.

Ação	Dotação Inicial	Dotação Final	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Paga
0005	1.000,00	210.816,00	209.815,37	209.815,37	209.815,37
20TP	273.315.678,00	294.581.446,00	291.862.654,52	291.814.945,11	265.344.595,55
212B	9.932.976,00	15.600.339,00	15.304.134,97	15.304.134,97	14.037.831,95
0181	32.020.462,00	46.799.609,00	46.145.996,43	46.145.996,43	42.584.779,44
2004	3.476.887,00	5.795.255,00	5.789.074,56	5.789.074,56	5.305.109,83
212B	9.932.976,00	15.600.339,00	15.304.134,97	15.304.134,97	14.037.831,95
09HB	48.525.191,00	56.228.207,00	56.023.235,60	56.023.235,60	56.023.235,60

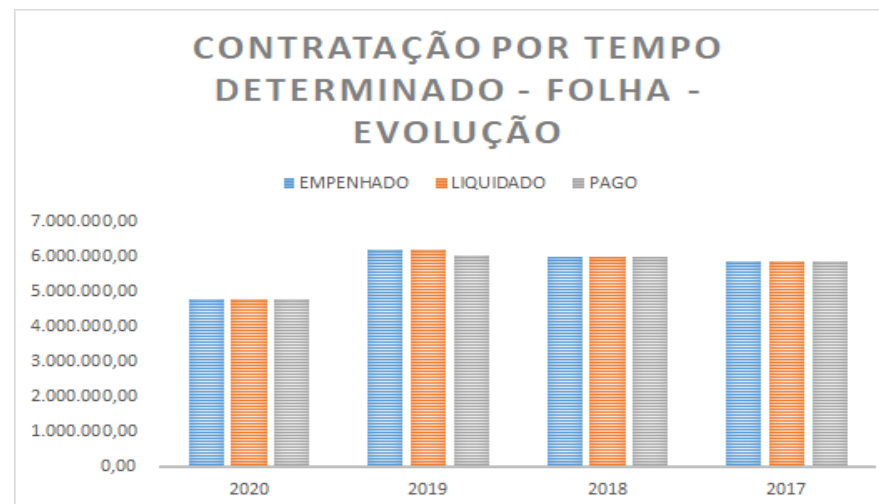
*Valores extraídos do Tesouro Gerencial em 13/02/2021.

Em referência ao cumprimento das obrigações de folha de pessoal e das despesas de custeio, bem como as contribuições patronais do órgão, e a contribuição dos servidores, ativos, inativos e pensionistas verificamos que o IFPI cumpriu com todas as suas despesas de pessoal do exercício de 2020.

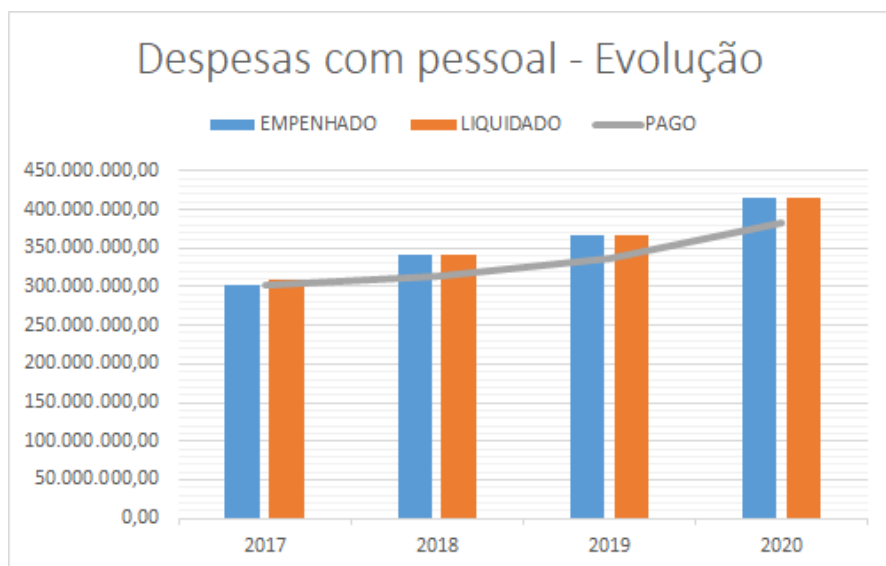
Importante ressaltar que há uma diferença entre os valores liquidados e pagos de algumas rubricas, devido ao processamento das ordens bancárias pagas em 31/12/2020 somente ocorreram, em 02/01/2021, conforme determina as normas de processamento de ordens de pagamento do Banco Central.



*Fonte: Tesouro Gerencial, extraído em 10/02/2021.

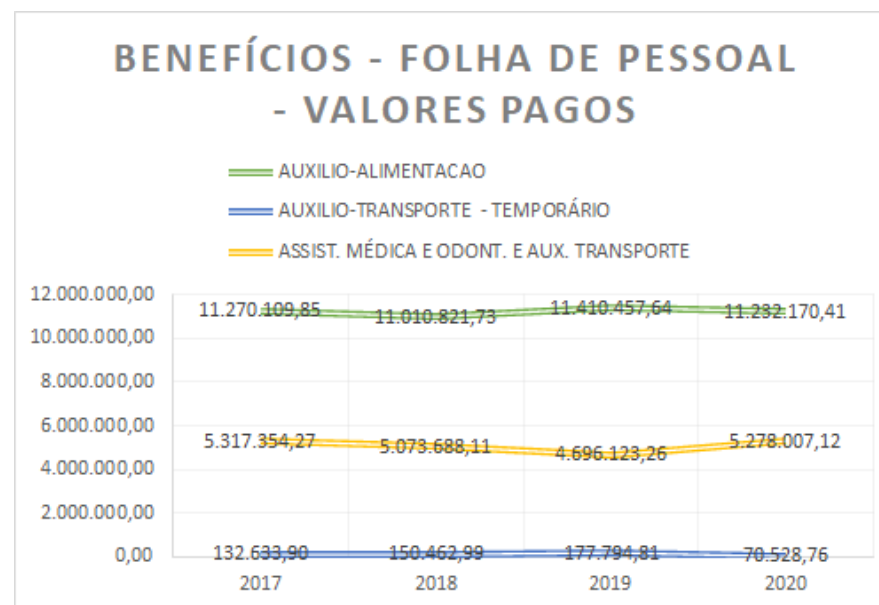


*Fonte: Tesouro Gerencial, extraído em 10/02/2021.



*Fonte: Tesouro Gerencial, extraído em 10/02/2021.

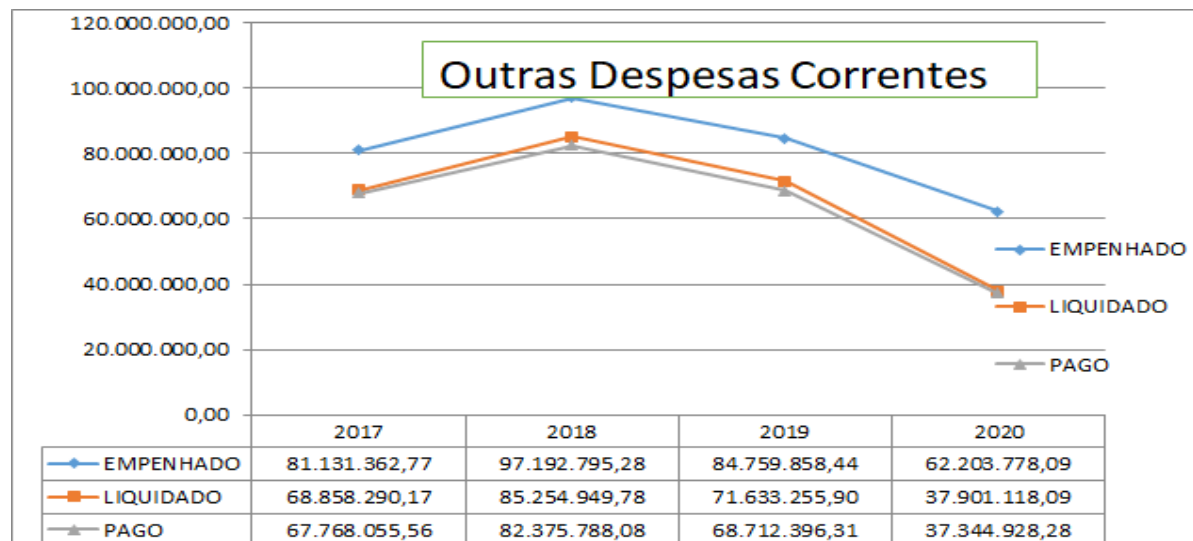
A despesas com contratação por tempo determinado no exercício de 2020, demonstra uma expressiva redução de contratações nessa modalidade, se comparado aos demais exercícios pretéritos, conforme demonstrado em figura a seguir:



No que diz respeito aos valores pagos aos benefícios obrigatórios para servidores ativos e contrato por tempo determinado, observa-se que houve uma redução dos valores de auxílio transporte, contrato temporário, devido à redução desse pessoal no exercício de 2020. Os demais benefícios mantiveram uma constante nos valores apresentados de um exercício para o outro.

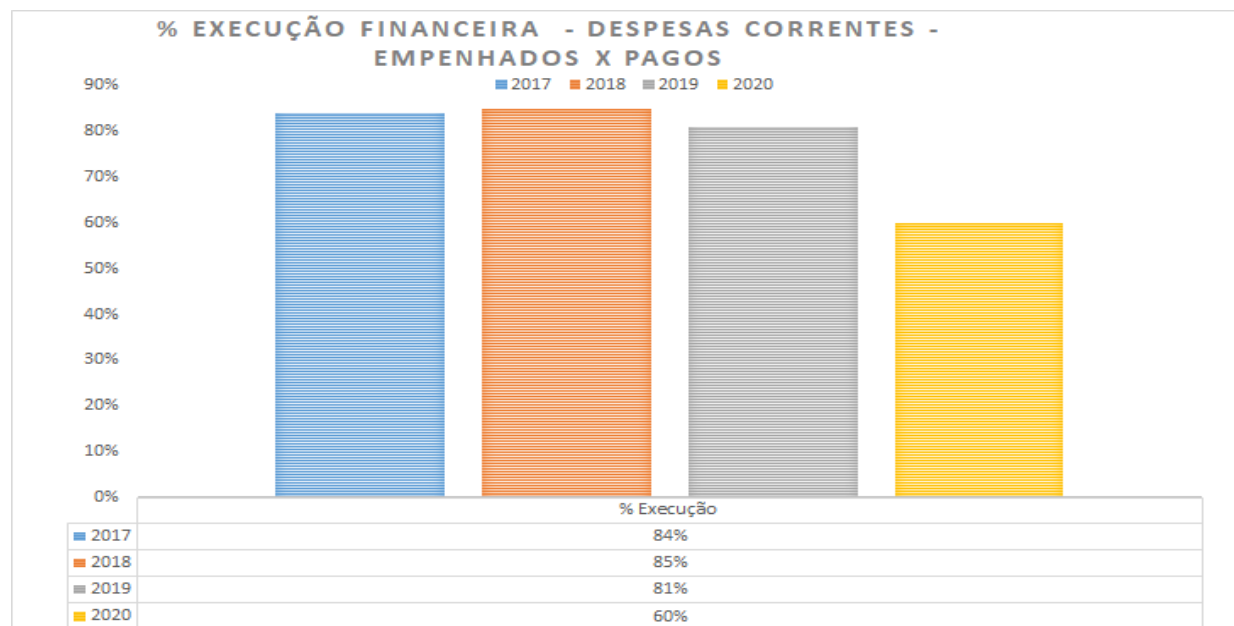
Análise das Despesas de Custeio e Investimento

A Execução das despesas de Custeio e Investimento do IFPI, é realizada de forma descentralizada, onde cada campus apropria suas despesas no SIAFI, e as realiza obedecendo as leis da contabilidade pública, Lei 4.320/64, A lei de licitações e Contratos nº 8.666/93 e a observância das normas aplicadas ao setor público (MCASP), as macrofunções dispostas pelo Tesouro Nacional, e demais instrumentos legais que contribuem para as boas práticas da contabilidade pública e zelo do patrimônio público.



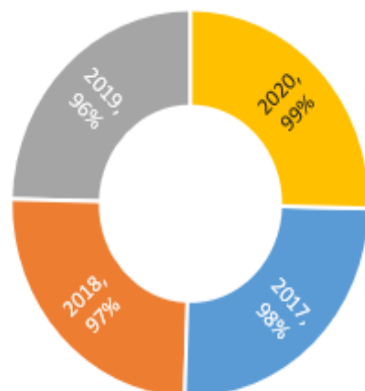
* Fonte: Tesouro Gerencial, extraído em 10/02/2021.

Os valores executados em relação aos empenhados no exercício de 2020, ficou na margem de **60%**, tendo em vista um grande volume de empenhos, em algumas rubricas, ter ocorrido no final do 2º semestre de 2020, período que ocorreu a descentralização dos recursos, sendo assim não houve tempo hábil para sua liquidação e pagamento, tendo como consequência um aumento de inscrição de restos a pagar para o exercício de 2021.



* Fonte: Tesouro Gerencial, extraído em 10/02/2021.

Execução das despesas correntes - liquidados x pagos



* Fonte: Tesouro Gerencial, extraído em 10/02/2021.

Com relação ao cumprimento das despesas de custeio no que tange à sua realização de valores liquidados e pagos dentro do exercício de 2020, alcançamos uma margem louvável de 99%, superando a marca dos exercícios anteriores. Esse resultado é a comprovação do comprometimento, competência e eficiência de todas as Unidades Gestoras Executoras das despesas do órgão, a tratar-se de um ano pandêmico e de muitas dificuldades para todos, como também não podemos esquecer do esforço e disponibilidade do Tesouro Nacional, através da Setorial Financeira do Ministério da Educação, em suas liberações de valores para nosso órgão cumprir com suas obrigações.

Investimentos - % Execução da Despesa



* Fonte: Tesouro Gerencial, extraído em 10/02/2021.

Quanto aos valores executados das despesas com investimentos no exercício de 2020, tendo como referência os valores liquidados e pagos, conseguimos o pagamento de 98% dos valores liquidados.

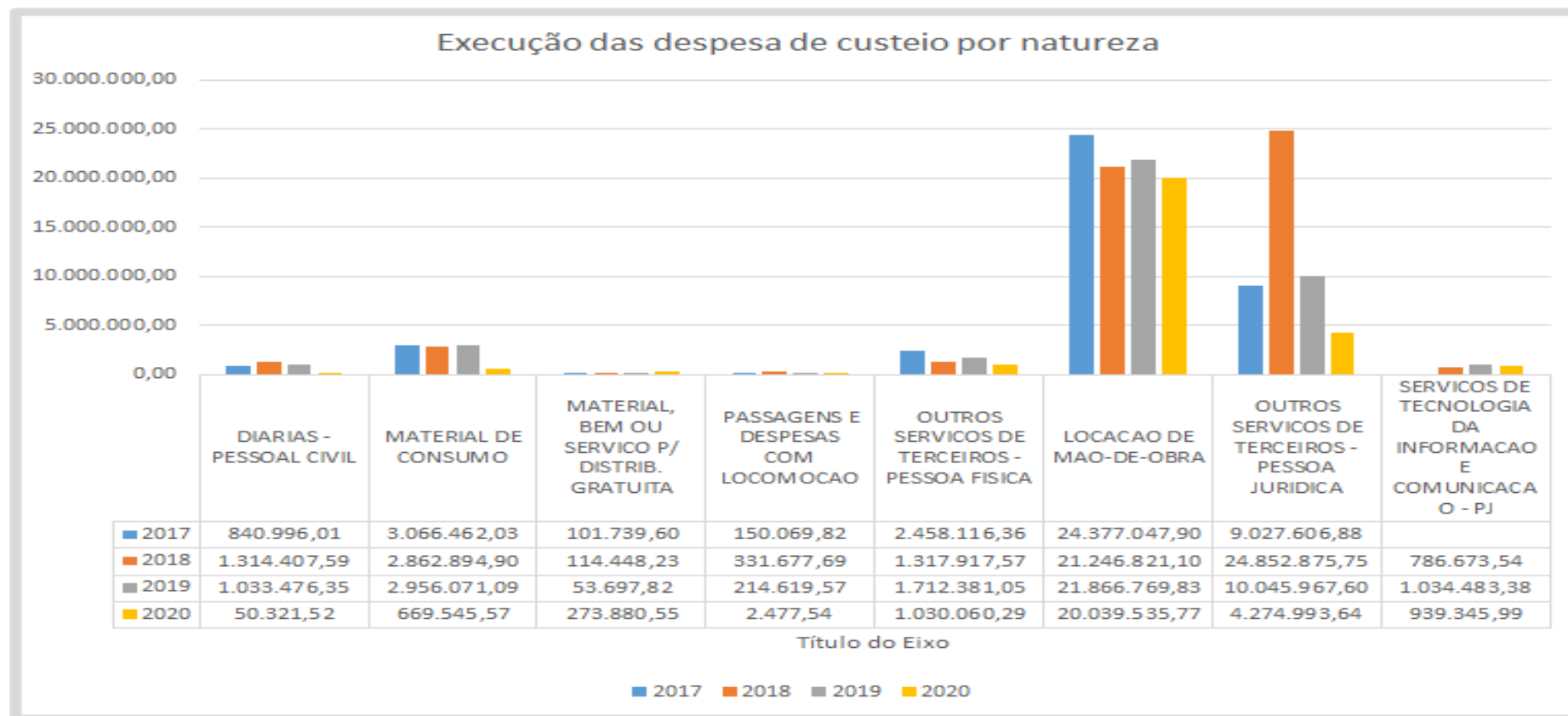
A diferença entre os valores empenhados e pagos é devido a concentração de notas de empenho no final do exercício de 2020, período da descentralização dos orçamentos, não havendo tempo hábil para sua execução, assim houve um volume maior de inscrição de restos a pagar para o exercício de 2021.



* Fonte: Tesouro Gerencial, extraído em 10/02/2021.

Análise da Execução Financeiro por Grupo Natureza de Despesa - 2017-2020

Percebe-se que, do orçamento discricionário do órgão, os maiores gastos se concentram na contratação de empresas, tanto para locação de mão de obra para serviços terceirizados, quanto para demais serviços contratados, gastos estes que são fundamentais para o funcionamento da instituição, tais como: vigilância e segurança ostensiva; motoristas; serviços de limpeza e conservação.



* Fonte: Tesouro Gerencial, extraído em 10/02/2021.

No tocante aos dados apresentados acima, acrescentamos que ao longo dos exercícios anteriores a 2020, o maior volume das despesas de Custeio estava localizado nas naturezas de despesa de locação de mão de obra, apesar de continuarem sendo uma das maiores rubricas, deve-se observar que houve uma redução expressiva na despesa em relação aos exercício de 2017 de valores pagos.

Observamos também, uma brusca redução dos gastos com diárias e passagens, além dos materiais de consumo, tendo em vista o período pandêmico vivenciado no período.

Análise dos Restos a pagar

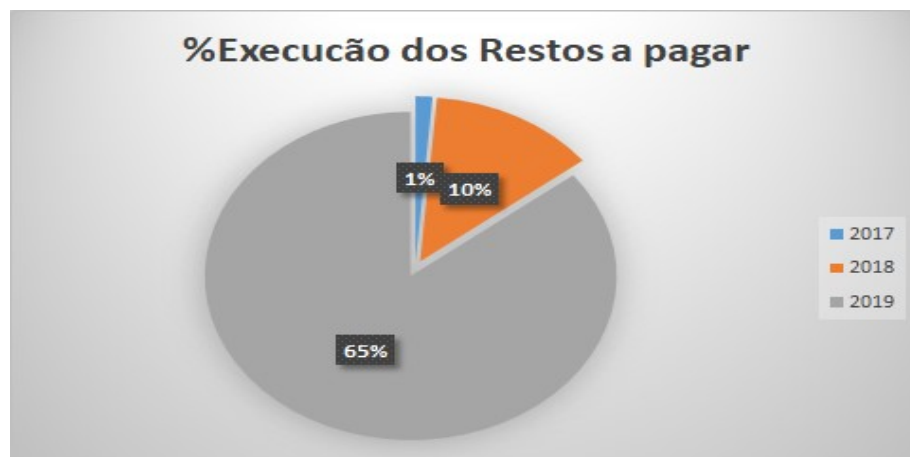
Verificamos através dos dados apresentados abaixo, que a execução dos restos a pagar no exercício de 2020 representam assim: 65% dos valores inscritos em restos a pagar emissão 2019 foram pagos, 33% foram reinscritos, 1% tiveram valores cancelados.

Em relação aos demais valores de exercícios anteriores tais como de 2017, cerca de 98% sofreram cancelamento automático por regra do [DECRETO Nº 93.872, DE 23 DE DEZEMBRO DE 1986](#).

Os valores executados dos restos a pagar de 2018, apenas 10% foram pagos, 14% reinscritos e 76% sofreram cancelamento automático conforme [DECRETO Nº 93.872, DE 23 DE DEZEMBRO DE 1986](#).

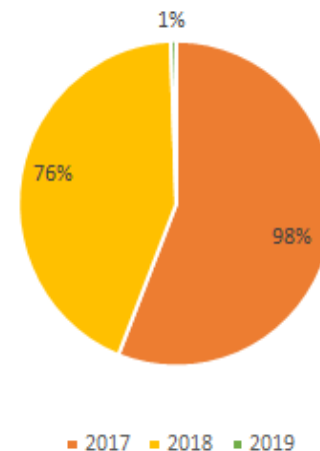
Importante observar que dentro do exercício corrente pode haver a execução de restos a pagar de diferentes exercícios anteriores.

ANO DA EMISSÃO	RESTOS A PAGAR INSCRITOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR CANCELADOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR PAGOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR A PAGAR (PROC E N PROC)
2017	201.450,36	198.423,51	2.574,97	451,88
2018	1.921.764,70	1.457.336,14	192.148,78	272.279,78
2019	10.208.114,34	151.349,46	6.667.811,26	3.388.953,62
Total Executado	12.331.329,40	1.807.109,11	6.862.535,01	3.661.685,28



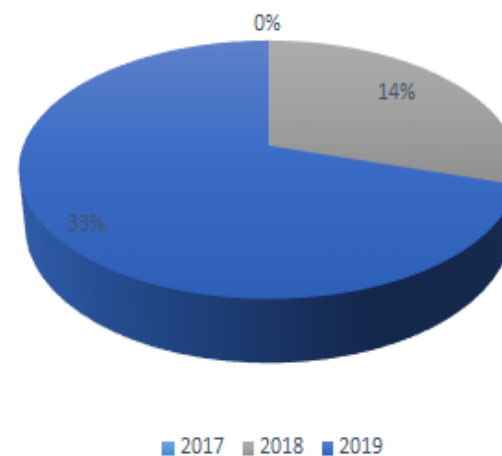
Fonte: PROAD, 2020.

% cancelamentos de Restos a pagar



Fonte: PROAD, 2020.

% Restos a pagar reinscritos



Fonte: PROAD, 2020.

Principais desafios e ações futuras

Os principais desafios do Instituto Federal do Piauí, hoje com 20 unidades e mais a Reitoria, abrangendo assim todas as regiões do Estado do Piauí são:

Buscar ferramentas e promover parcerias com outros órgãos para combater a escassez orçamentária de capital e assim arcar com as necessidades apresentadas;

Racionalização dos recursos destinados à manutenção da unidade em decorrência do não crescimento da matriz orçamentária;

Buscar mecanismos para promover a adaptação das demandas institucionais às ações definidas como prioritárias pelo MEC, pois, caso a demanda apresentada à SETEC não esteja de acordo com as prioridades por eles definidas, é automaticamente negada qualquer apoio orçamentário do órgão central, como, por exemplo, no caso das construções de salas, laboratório, aquisição de equipamentos, atualização de data center para reforço do ensino a distância e até reforma de telhado.

É possível enumerar como ações futuras:

- Buscar maior participação de receitas próprias na matriz orçamentária;
- Empreender parcerias capazes de fornecer recursos extraorçamentários para fomentar as atividades do órgão;
- Redimensionar o quadro de servidores atuando em áreas administrativas, para aumentar a capacidade de planejamento e execução, de forma a maximizar a eficiência das contratações;
- Manter em bom funcionamento de toda a estrutura da instituição, ajustando as despesas ao cenário econômico desfavorável e às restrições financeiras;
- Promover a padronização dos processos de compras e pagamentos;
- Aprimorar a fiscalização dos processos administrativos.

3.13 Gestão de Custos

Apesar de destacado como conteúdo para compor o relatório de gestão, o IFPI ainda não tem permissão para utilizar o Sistema de Custos do Governo Federal.

O acesso ao SIC está restrito a servidores integrantes dos Comitês de Análise e Avaliação das Informações de Custos nos órgãos superiores da administração pública federal, ou indicados por unidades de gestão interna, reconhecidas como órgãos setoriais do Sistema de Custos do Governo Federal.



3.14 Gestão de Pessoas

Conformidade legal:

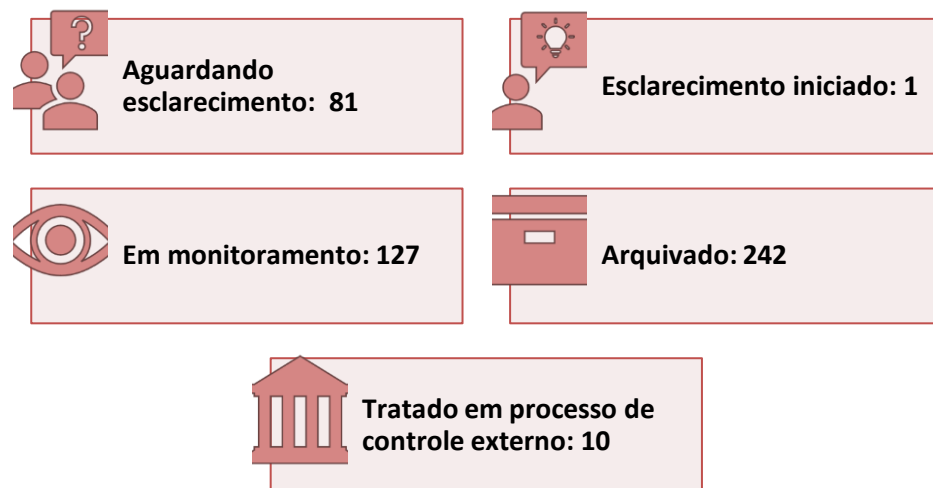
Com vistas a assegurar a conformidade com a Lei 8.112/1990 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, o Instituto Federal do Piauí observa o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal e órgãos de controle, sempre seguindo o disposto na Constituição Federal e suas emendas. Observa-se também a Lei nº 11.091/2005, que dispõe sobre o Plano de Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação e a Lei nº 12.772/2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

A Gestão de Pessoas do IFPI é órgão seccional, subordinado ao órgão setorial na área de pessoal no MEC, a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGP/MEC, que, por sua vez, é subordinada ao órgão central do SIPEC (atualmente, Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital).

No que se refere às formas de atendimento aos requisitos legais da instituição, em matéria de gestão de pessoas, são tomadas como referência as resoluções do CONSUP e as deliberações do COLDIR. Além disso, a regulamentação interna específica segue as Notas Técnicas, as Notas Informativas e as Orientações Normativas. Nesse contexto, o Instituto Federal do Piauí atende o que dispõe os atos normativos do Ministério da Economia, Órgão Setorial do SIPEC, e Ministério da Educação, Órgão Setorial do SIPEC, repassando as orientações para os Campi e Pró-Reitorias.

Em relação às determinações dos órgãos de controle, é feita a devida observância, quer seja através das trilhas de auditoria da folha de pagamento ou através dos indícios encaminhados para apuração no Sistema e-pessoal do TCU.

No ano de 2020, tivemos a seguinte situação em relação aos indícios do sistema e-pessoal:



Outro ponto a destacar é o controle dos dados da DIGEP atualizados, relativos a:



Avaliação da força de trabalho

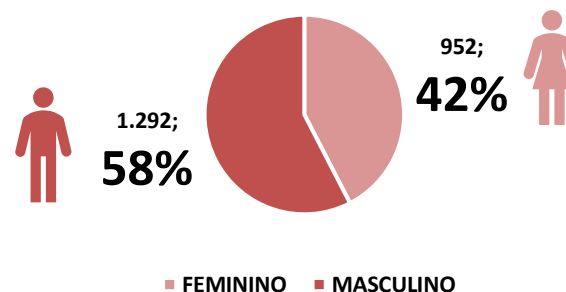


A força de trabalho no IFPI encontra-se disposta desta forma:

CAMPUS	Técnico-Administrativo	Docentes	TOTAL
ANGICAL DO PIAUÍ	38	56	94
CAMPO MAIOR	29	45	74
COCAL	25	55	80
CORRENTE	35	63	98
DIRCEU	7	10	17
FLORIANO	64	79	143
JOSÉ DE FREITAS	6	8	14
OEIRAS	33	52	85
PARNAIBA	58	73	131
PAULISTANA	34	60	94
PEDRO II	31	57	88
PICOS	54	68	122
PIO IX	5	5	10
PIRIPIRI	40	67	107
REITORIA	130	00	130
SÃO JOÃO DO PIAUÍ	27	40	67
SÃO RAIMUNDO NONATO	36	63	99
TERESINA ZONA SUL	72	97	169
TERESINA CENTRAL	164	287	451
URUÇUÍ	43	60	103
VALENÇA DO PIAUÍ	26	42	68
TOTAL	957	1287	2244

Fonte: DIGEP, dez/2020

Distribuição dos servidores por gênero



Fonte: DIGEP, dez/2020.

Quantidade de servidores por situação funcional



Fonte: DIGEP, dez/2020.

Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

São lançados concursos públicos feitos pela própria instituição bem como processos seletivos simplificados com vistas a contratação de professores substitutos, em conformidade com a Lei nº 8.745/2003. No ano de 2020 não foi realizado concurso público.

O recrutamento e alocação de pessoas é um trabalho fundamental para o funcionamento do ensino, atividade-fim da Instituição e podemos destacar os pontos essenciais considerados no recrutamento de docentes.

ELEMENTOS ESSENCIAIS:

- **Professores qualificados nas respectivas áreas e em número suficiente:**
 - Executar políticas com vistas à adequação da demanda dos *campi* por professores de acordo com os cursos e disciplinas;
 - Controle efetivo de: cumprimento da carga horária; assiduidade e pontualidade; e análise de número de aulas por disciplina;
 - A partir de análise prévia, em conjunto com a Pró-Reitoria de Ensino, realizar provimento de novas demandas por professores;
 - Lotar os professores nos *campi* ligados às respectivas coordenações.

DE APOIO:

- **Serviços técnicos especializados**
 - Executar políticas a fim de manter os *campi* com provimentos dos cargos de servidores técnico-administrativos a fim de fazer com que o ensino funcione efetivamente.

DE INSTRUMENTALIZAÇÃO:

• Normas para funcionamento do ensino

- Elaboração de Orientações Normativas a fim de regulamentar e normatizar as demandas da área de gestão de pessoas, tais como adicional de insalubridade/periculosidade, colaboração técnica, licença para capacitação, férias e tudo que diz respeito ao desenvolvimento de pessoas;
- Acompanhamento e controle de frequência a fim de obter resultados diretos no ensino;
- Capacitar efetivamente os Coordenadores de Gestão de Pessoas dos *campi* para efetiva supervisão e acompanhamento do funcionamento do ensino.

POLÍTICAS DE APOIO AO ENSINO

- Oferta, controle e acompanhamento da capacitação de professores e servidores técnico-administrativos;
- Identificação das competências e definição dos ambientes organizacionais.

Fonte: DIGEP, 2020.

Remuneração

Conforme estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal; Carreira do Magistério Superior, de que trata a Lei nº 7.596, de 10 de abril de 1987; contratação de professores substitutos, visitantes e estrangeiros, de que trata a Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993; e Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, que altera a remuneração do Plano de Cargos Técnico-Administrativos em Educação, o vencimento básico inicial das categorias ocorre como descrita a seguir. A remuneração será acrescida de Retribuição por Titulação/ Reconhecimento de Saberes e Competências e Incentivo à qualificação, conforme a categoria:

Carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

• Dedicação Exclusiva: R\$ 4.472,64

• 40 horas: R\$ 3.130,85

• 20 horas: R\$ 2.236,32

Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação

• Nível A: R\$ 1.326,72	• Nível B: R\$ 1.606,41	• Nível C: R\$ 1.945,07	• Nível D: R\$ 2.446,96	• Nível E: R\$ 2.744,57
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Fonte: DIGEP, dez/2020.

Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento/a diminuição

A folha de pagamento do IFPI tem uma tendência a crescimento tendo em vista as inúmeras modificações relativas a nomeações, concessões de progressões funcionais, retribuições por titulação, incentivos à qualificação e reconhecimentos de saberes e competências.



MÊS	APOSENTADOS 2019	APOSENTADOS 2020
Dez	2.858.672,96	3.083.189,79
Nov	4.313.580,75	4.585.791,42
Out	2.848.504,52	3.146.613,26
Set	2.845.349,34	3.051.256,87
Ago	2.829.278,41	2.999.491,28
Jul	2.727.234,28	3.041.392,55
Jun	4.070.241,58	4.422.400,12
Mai	2.759.995,10	3.330.450,72
Abr	2.700.651,39	3.004.074,92
Mar	2.711.865,78	2.933.786,54
Fev	2.720.857,59	2.886.702,87
Jan	2.712.802,21	2.836.576,68
TOTAL	R\$ 36.099.033,91	R\$ 39.321.727,02

Fonte: DIGEP, dez/2020.

MÊS	PENSIONISTAS 2019	PENSIONISTAS 2020
Dez	543.514,84	555.984,46
Nov	1.094.597,74	1.111.139,56
Out	555.008,85	557.931,87
Set	568.888,46	560.828,66
Ago	530.555,08	568.906,01
Jul	512.310,75	568.466,79
Jun	777.269,82	842.116,14
Mai	491.822,65	558.179,06
Abr	498.086,88	558.179,06
Mar	509.173,73	581.812,60
Fev	492.119,18	545.104,87
Jan	481.256,09	547.095,05
TOTAL	R\$ 7.054.604,07	R\$ 7.555.744,13

Fonte: DIGEP, dez/2020.

MÊS	ATIVO PERMANENTE 2019	ATIVO PERMANENTE 2020
Dez	34.270.403,83	34.572.934,86
Nov	34.530.227,55	33.756.867,39
Out	22.273.344,54	23.086.951,00
Set	22.301.838,89	23.070.687,39
Ago	21.726.575,01	22.785.856,01
Jul	21.310.595,02	22.730.365,80
Jun	26.804.470,38	28.786.098,34
Mai	21.045.243,07	22.758.738,22
Abr	20.843.143,22	22.436.407,34
Mar	20.832.668,89	22.670.928,83
Fev	21.432.475,72	22.737.060,40
Jan	21.411.162,92	23.967.036,98
TOTAL	R\$ 288.782.149,04	R\$ 303.359.932,56

Fonte: DIGEP, dez/2020.

Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia

Para que haja progressão funcional por mérito é feito avaliação de desempenho que possibilita o servidor a evoluir na respectiva carreira, acarretando aumento da remuneração e consequente aumento de despesa.



A avaliação de desempenho dos servidores técnico-administrativos é regida pela Lei nº 11.091/2005, que trata do Plano de Carreira dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação, regulamentada pelo Decreto nº 5.825/2006, com nova redação dada pela Lei nº 11.784/2008. Essa avaliação é realizada por meio de abertura de processo no Suap, com os formulários de autoavaliação, bem como de avaliação da chefia imediata. Quanto aos servidores docentes regidos pela Lei nº 12.772, de 29 de dezembro de 2013, a avaliação é feita no Campus de origem e analisada pela CPPD (Comissão Permanente de Pessoal Docente).

Capacitação: estratégia e números

A capacitação a nível de mestrado e doutorado fica a cargo da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação e os cursos de capacitação tem os recursos descentralizados por Campus.

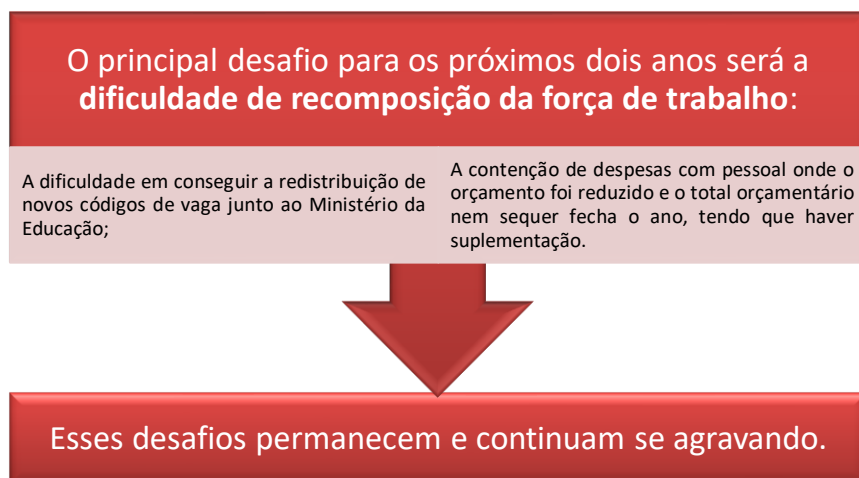


As constantes atualizações relativas aos normativos e às legislações que regem o serviço público, assim como a rotatividade de servidores entre os campi, afetam e justificam a necessidade de formação contínua de todos os servidores.

A Política de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) prevê que as oportunidades sejam concedidas de maneira equânime e, para isso, as estratégias adotadas para promover o desenvolvimento dos servidores são variadas, a depender do objetivo ao qual se destinem, quer seja capacitação ou qualificação.

As ações de desenvolvimento de pessoas no IFPI durante o ano de 2020 foram prejudicadas, em virtude de dois principais aspectos, quais sejam: a) contingenciamento dos recursos destinados à capacitação de pessoal; e b) pandemia do novo CORONAVIRUS.

Principais desafios e ações futuras



Principais ações futuras:

- Reformulação da avaliação de desempenho docente;
- Mapeamento de competências de todos os setores de todos os Campi e Reitoria;
- Revisão de laudos de concessão de horário especial;
- Realização de exames periódicos nos servidores;
- Controle e intensificação da Política de Desenvolvimento de Pessoas.

3.15 Gestão de Licitações e Contratos

Conformidade legal

As licitações realizadas pelo Departamento de Licitações buscam sempre seguir os ditames legais dos mais diversos normativos que regem os procedimentos licitatórios. Neste diapasão, todas os objetos a serem contratados tem, a partir da definição técnica de suas características, o devido encaminhamento à modalidade de aquisição mais apropriada para aquela determinada situação, sempre obedecendo as hipóteses previstas no ordenamento jurídico.

Aquisições de materiais, equipamentos e serviços de natureza comum, são realizadas, conforme determina a legislação, por meio de pregão eletrônico, sempre que excedam os limites legais da dispensa de licitações. As contratações cujo setor técnico caracterize como obras, são feitas pelas modalidades tradicionais da LC 8.666/93, sempre definindo a modalidade escolhida de acordo com as faixas de valores trazidas pelo diploma legal.

Quando da realização das dispensas de valor, determinadas pelos incisos I e II do art. 24 da LC 8.666/93, cabe ao setor financeiro verificar previamente a questão do saldo orçamentário já utilizado para cada natureza de despesa antes do envio para do processo de aquisição, a fim de evitar o fracionamento da despesa.

Quando são casos de dispensas de licitação enquadradas no inciso III e seguintes do art. 24 ou em casos de inexigibilidades enquadradas no caput ou nos incisos I, II e III do art. 25 da LC 8.666/93, são sempre verificadas as condições que levaram a este enquadramento e são anexadas aos processos as devidas comprovações pelo setor solicitante.

Ressaltamos ainda que todos os processos de licitação (pregões, convites, tomadas de preços e concorrências), são submetidos à análise prévia da Procuradoria Federal do órgão. Também prescindem do mesmo parecer jurídico os processos de dispensas de licitação enquadradas no inciso III e seguintes do art. 24 ou em casos de inexigibilidades enquadradas no caput ou nos incisos I, II e III do art. 25 da LC 8.666/93, sempre que apresentarem valores estimados superiores aos previstos nos incisos I e II do art. 24 da LC 8.666/93.

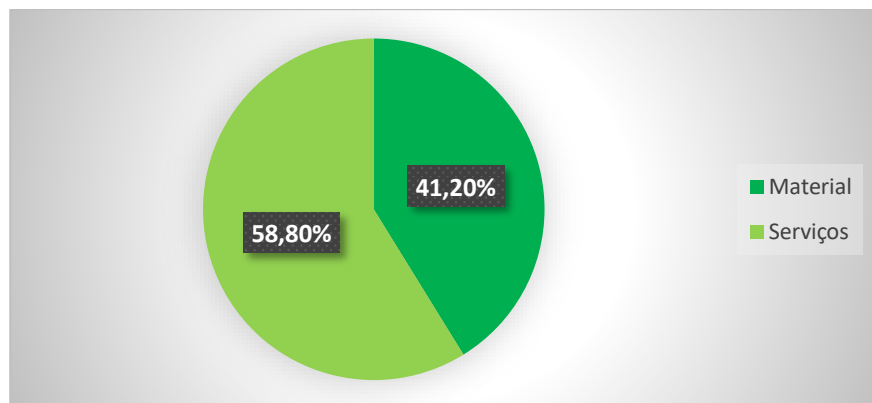
Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo

Em quantidades de processos e valores homologados, por cada modalidade em 2020, abrangendo todos os campi do IFPI, obtivemos os seguintes valores:



Fonte: PROAD, 2020.

Com relação à natureza da contratação, para todo o IFPI, os valores homologados são os seguintes:



Fonte: PROAD, 2020.

Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações

As contratações mais relevantes para o IFPI, com valores pagos em 2020, estão detalhadas nos quadros a seguir, destacam-se as contratações relativas ao funcionamento dos campi, como serviços de vigilância, limpeza, copa e cozinha, além de energia elétrica, manutenção de softwares, manutenção de veículos e manutenção e conservação de bens imóveis. Essas contratações se justificam pela necessidade de manter a infraestrutura física e garantir o atendimento das demandas existentes nos diversos campi.

Essas contratações alinham-se ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024 do IFPI, documento onde se encontram definidos a missão da instituição e as estratégias para atingir suas metas e objetivos. O PDI pode ser acessado através do link <http://www.ifpi.edu.br/pdi>. Entre seus objetivos estão:



Objetivo Estratégico P.02 - Fortalecer a efetividade de contratações de bens e serviços

Planejar e realizar licitações, visando à consolidação do Programa e projetos institucionais;

Planejar e publicar cronograma (calendário) para licitações, visando ao cumprimento da execução orçamentária;

Controlar e monitorar o quantitativo empenhado e as modalidades de licitação;

Estabelecer monitoramento entre a disponibilidade orçamentária e solicitações de compra.

Contratações mais relevantes por campus

Campus	Vigilância Ostensiva	Limpeza e Conservação	Copa e Cozinha	Energia Elétrica
Oeiras	R\$ 235.067,44	R\$ 193.246,92	R\$ 152.754,00	R\$ 96.386,87
São João do Piauí	R\$ 216.807,62	R\$ 276.493,34	R\$ 110.827,72	R\$ 110.593,83
Pedro II	R\$ 220.390,86	R\$ 220.042,56	R\$ 128.058,30	R\$ 107.529,34
Valença do Piauí	R\$ 234.430,12	R\$ 211.318,67	R\$ 93.513,28	R\$ 94.048,92
Campo Maior	R\$ 221.002,16	R\$ 282.000,28	R\$ 109.497,00	R\$ 99.055,37
Cocal	R\$ 192.591,95	R\$ 283.718,78	R\$ 106.723,48	R\$ 86.745,25
Reitoria	R\$ 639.442,90	R\$ 536.389,20	R\$ -	R\$ 210.087,95
Teresina Central	R\$ 1.194.857,77	R\$ 1.581.013,50	R\$ 702.735,25	R\$ 619.353,79
Teresina Zona Sul	R\$ 485.175,12	R\$ 213.809,80	R\$ 279.784,13	R\$ 180.047,30
Floriano	R\$ 489.136,49	R\$ 24.588,36	R\$ 222.079,43	R\$ 74.242,99
Picos	R\$ 374.401,44	R\$ 362.340,06	R\$ 279.131,81	R\$ 137.818,95
Parnaíba	R\$ 482.763,71	R\$ 374.795,75	R\$ 160.812,56	R\$ 128.879,74
Angical	R\$ 440.531,24	R\$ 355.286,23	R\$ 194.324,84	R\$ 108.284,58
Paulistana	R\$ 468.366,52	R\$ 434.181,17	R\$ 153.812,14	R\$ 96.804,00
Piripiri	R\$ 446.493,78	R\$ 363.331,73	R\$ 172.692,81	R\$ 185.249,18
São Raimundo Nonato	R\$ 404.642,08	R\$ 317.686,24	R\$ 149.115,63	R\$ 131.489,55
Corrente	R\$ 437.578,47	R\$ 275.313,56	R\$ 100.595,24	R\$ 130.462,12
Uruçuí	R\$ 403.858,24	R\$ 339.761,88	R\$ 396.718,63	R\$ 109.846,05
TOTAL	R\$7.135.662,85	R\$6.645.318,03	R\$2.811.802,47	R\$2.499.945,08

Fonte: Tesouro Gerencial, 2021.

Destacam-se ainda, na Reitoria, os recursos aplicados nos seguintes contratos:

Serviço	Valor
Manutenção corretiva/adaptativa e sustentação de Softwares	R\$ 394.162,81
Manutenção e Conservação de Veículos	R\$ 576.567,37

Fonte: Tesouro Gerencial, 2021.

O quadro a seguir apresenta as despesas relevantes pagas, por campus, com os serviços de manutenção e conservação de bens imóveis.

Campus	Valor
Oeiras	R\$ 66.691,39
São João do Piauí	R\$ 58.635,14
Pedro II	R\$ 32.098,78
Valença do Piauí	R\$ 57.221,91
Campo Maior	R\$ 288.128,06
Teresina Central	R\$ 385.377,38
Teresina Zona Sul	R\$ 78.675,09
Floriano	R\$ 155.919,17
Picos	R\$ 62.759,91
Piripiri	R\$ 73.757,75
São Raimundo Nonato	R\$ 25.445,31
Corrente	R\$ 61.710,29
Uruçuí	R\$ 32.719,30
TOTAL	R\$1.379.139,48

Fonte: Tesouro Gerencial, 2021.

Das sanções administrativas

Durante a gestão e fiscalização dos contratos no ano de 2020, foram realizados 7 registros de sanções administrativas no SICAF

- 4 desses com a penalidade de **suspensão temporária de licitar**;
- 2 foram **impedimentos de licitar**;
- 1 aplicação de **multa**.

Fonte: PROAD, 2020.

Detalhamento das sanções:

Processo	CNPJ	Sanção	Fundamento
23180.000738/2019-10	13.940.738/0001-80	Suspensão Temporária	Lei nº 8666/93, art. 87, III
23176.000403/2019-61	30.060.103/0001-08	Suspensão Temporária	Lei nº 8666/93, art. 87, III
23180.000313/2019-19	18.190.056/0001-11	Suspensão Temporária	Lei nº 8666/93, art. 87, III
23180.000511/2019-74	22.767.675/0001-01	Suspensão Temporária	Lei nº 8666/93, art. 87, III
23180.000390/2019-61	27.092.943/0001-48	Impedimento de Licitar	Lei nº 10.520/02, art. 7º
23180.000308/2019-06	34.347.112/0001-35	Impedimento de Licitar	Lei nº 10.520/02, art. 7º
23186.000521/2019-50	31.203.675/0001-61	Multa	Lei nº 8666/93, art. 87, II

Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização

Cabe-nos informar que de um total de R\$ 68.047.801,03 em compras homologadas em todo IFPI no ano de 2020, **R\$ 12.092.614,98** foram realizadas através de **dispensas e inexigibilidades de licitação**, o que corresponde a um total de **17,8%** do total.

O quadro a seguir, mostra a quantidade de processos e os valores gastos em compras diretas (inexigibilidade e dispensa de licitação) englobando todos os Campi do IFPI, para tanto, separamos por inciso que traz a justificativa para o enquadramento da compra:

Pela quadro, pode-se observar que no universo de R\$ 12.092.614,98 homologados em compras diretas em todos os Campi do IFPI no ano de 2020, somente o valor de R\$ 1.140.577,01 foi relativo às compras enquadradas nos incisos I e II do art. 24 da LC 8.666/93, que são aquisições passíveis de incorrer em fracionamento de despesa. Correspondendo a **9,4% do total das compras diretas** e apenas **1,7% do total das compras homologadas** no ano.

Modalidade Compra	Inciso Disp. Legal	Previsão Legal	Qtde Compra	Valor Total Homologado
Dispensa de Licitação	CAPUT	Aquisição de insumos para o combate e prevenção à pandemia de Covid-19.	2	31.577,44
	INCISO II	para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior (23) e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;	152	R\$ 1.140.577,01
	INCISO IV	nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos;	6	R\$ 756.268,02
	INCISO VIII	para a aquisição, por pessoa jurídica de direito público interno, de bens produzidos ou serviços prestados por órgão ou entidade que integre a Administração Pública e que tenha sido criado para esse fim específico em data anterior à vigência desta Lei, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado;	1	R\$ 315.000,00
	INCISO XII	nas compras de hortifrutigranjeiros, pão e outros gêneros perecíveis, no tempo necessário para a realização dos processos licitatórios correspondentes, realizadas diretamente com base no preço do dia;	16	R\$ 613.622,56
	INCISO XIII	na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde	4	R\$ 774.077,04

		que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos;		
	INCISO XVI	para a impressão dos diários oficiais, de formulários padronizados de uso da administração, e de edições técnicas oficiais, bem como para prestação de serviços de informática a pessoa jurídica de direito público interno, por órgãos ou entidades que integrem a Administração Pública, criados para esse fim específico;	1	R\$ 16.182,00
	INCISO XXII	na contratação de fornecimento ou suprimento de energia elétrica e gás natural com concessionário, permissionário ou autorizado, segundo as normas da legislação específica;	22	R\$ 7.734.992,89
	INCISO XXX	na contratação de instituição ou organização, pública ou privada, com ou sem fins lucrativos, para a prestação de serviços de assistência técnica e extensão rural no âmbito do Programa Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural na Agricultura Familiar e na Reforma Agrária, instituído por lei federal.	1	R\$ 36.558,40
Inexigibilidade de Licitação	CAPUT	É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição;	3	R\$ 9.867,62
	INCISO I	para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes;	12	R\$ 643.881,00
	INCISO II	para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;	5	R\$ 20.011,00

Fonte: PROAD, 2020.

Principais desafios e ações futuras

No tocante ao Departamento de Licitações, podemos citar os seguintes pontos como principais desafios e ações futuras que são necessárias ao melhoramento das atividades:

Que seja desenvolvido e aplicado um sistema informatizado de compras, englobando todo o processo de aquisição e que permita o acompanhamento de todas as etapas do processo;

Ajustar cada vez mais os procedimentos de compras compartilhadas no âmbito da Reitoria do IFPI, a fim de otimizar os processos de compras;

Que sejam realizadas capacitações na área de compras públicas, especialmente em níveis mais avançados para os agentes de compras que já atuam na área e carecem de atualizações devido às constantes alterações da legislação;

Que seja desenvolvido um plano institucional de sustentabilidade para todo o IFPI, a fim de nortear também as práticas a serem adotadas nas compras.

O Departamento de Administração/PROAD realiza o planejamento, gestão e fiscalização das contratações da Reitoria além do assessoramento aos Campi do IFPI. Quanto aos principais desafios e ações futuras:

Implementação do processo eletrônico no âmbito do IFPI;

Implementação da Centralização das Compras no âmbito do IFPI, conforme IN 01/2020, que trata das Compras Centralizadas. Trabalhar em rede por meio de um calendário de compras unificado;

Implementação do Comprasnet-Contratos, novo sistema estruturante do Governo Federal para a Gestão dos Contratos (publicações de contratos, aditivos, apostilamentos, cronograma, fiscalização, ocorrências, entre outros);

Aprimoramento do Sistema SUAP-Contratos, visando uma maior acessibilidade e transparência das informações, além do auxílio da tomada de decisão pelos gestores de posse dos relatórios emitidos pelo sistema;

Capacitação dos servidores da área, sendo de grande relevância em decorrência das recorrentes mudanças da legislação para o planejamento e a gestão dos contratos e o consequente andamento dos processos;

Criação de comissões para a elaboração e o aprimoramento de instrumento de governança nas contratações (Manual de Sanções e Indicadores de Gestão de Contratos);

Implementação do Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos(modelos de documentos disponibilizados no PEN SUAP).

Isto posto, salientamos que os dados aqui apresentados foram coletados através de sistemas de informação mantidos pelo Governo Federal, tais como o Painel de Compras, DW-SIASG e o Tesouro Gerencial.

3.16 Gestão Patrimonial e Infraestrutura

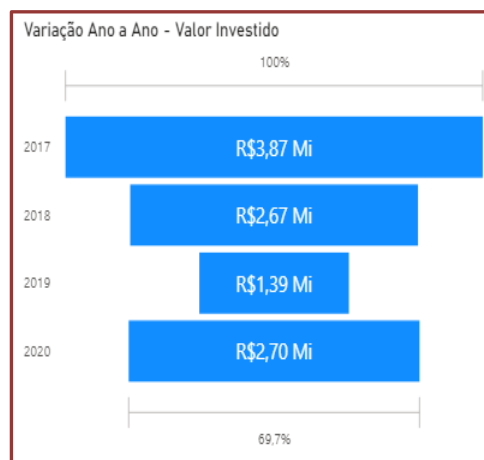
3.16.1 Gestão da Frota de veículos

Conformidade legal

Embora, no âmbito do IFPI, ainda não tenham sido formalizadas normas próprias com o intuito de regular a constituição da frota e sua utilização, a instituição faz o acompanhamento próximo do cumprimento das normas gerais da administração pública, a exemplo da Instrução Normativa 03, de 15 de maio de 2008 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, assim como o Decreto nº 6.403, de 17 de março de 2008, da Presidência da República.

Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

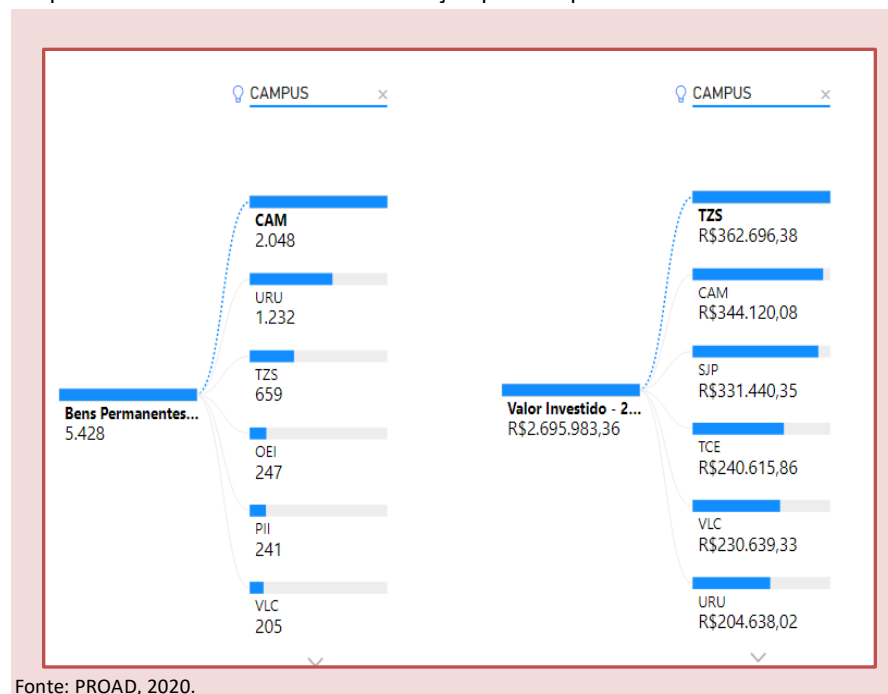
Embora tenha sido observada representativa variação ano a ano, desde 2017 um padrão tem se estabelecido no valor investido em aquisição de bens permanentes. Os números finais de 2020 foram os seguintes:



No exercício 2020 o capital investido na aquisição de bens permanentes na Reitoria e nos Campus do IFPI apresentou, em comparação ao ano de 2019, um acréscimo da ordem de **94,4%**, dada a grande restrição orçamentária vivenciada naquele ano.

Fonte: PROAD, 2020.

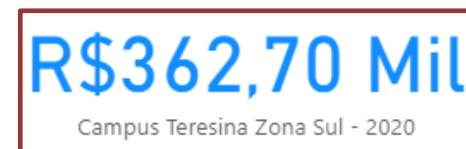
O gráfico apresenta a distribuição do quantitativo e valor dos bens assim adquiridos em 2020 conforme distribuição por campus.



Fonte: PROAD, 2020.

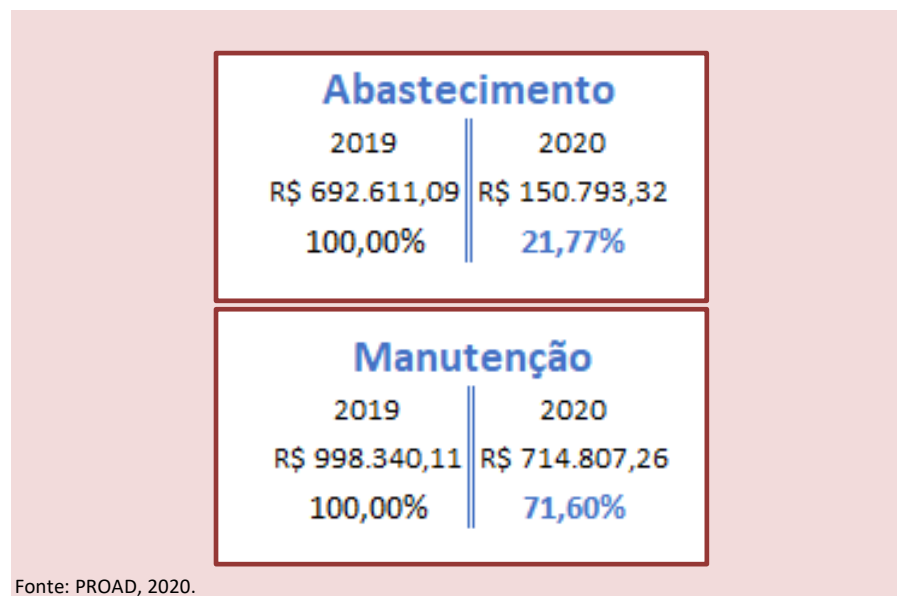
Em destaque a quantidade de bens adquiridos e alocados no Campus Campo Maior (CAM) e Uruçuí (URU). O fato se justifica por terem sido realizadas compras de livros, representando aproximadamente 80% do quantitativo total de bens, cerca de 4300 unidades. Estes campi adquiriram 1969 e 1221 respectivamente.

Quanto ao valor investidos na aquisição de bens permanentes o destaque fica por conta do Campus Teresina Zona Sul, com 13,7% do valor total de recursos. Em grande medida o resultado obtido se justifica pela natureza das aquisições realizadas, em sua maioria referente a material de informática.



O Setor de Transportes do IFPI registrou expressiva **redução de suas despesas** em 2020 quando comparadas ao ano de 2019, reflexo da parada do ensino presencial por conta da pandemia da Covid-19. O trabalho home office dos servidores e posterior revezamento no trabalho presencial no IFPI, além da suspensão da realização de visitas técnicas e do funcionamento do serviço de transporte de alunos foram as causas mais relevantes na composição das justificativas para tal queda de valor.

O gasto com a frota referente ao serviço de abastecimento foi de **21,77%** quando comparado com o ano anterior e **71,60%** no serviço de manutenção.



Os valores empregados com o serviço de manutenção e abastecimento em 2020 obtiveram uma redução significativa.

A maior preservação da atividade no serviço de manutenção se deu pelo uso estratégico deste serviço durante o período de redução das atividades administrativas e completa parada do ensino.

A gestão viu nesta situação a oportunidade de realizar a reforma de veículos tipo ônibus e microônibus assim como providenciar a recolocação dos veículos que tinham algum tipo de pendência histórica. O forte trabalho de reforma dos veículos com mais idade também contemplou a padronização dos mesmos,

fortalecendo a identidade da frota e imagem da instituição. Dois ônibus rodoviários grandes foram completamente reformados, outros oito micro-ônibus e ainda uma picape, esta última em virtude de descascamentos espontâneo da pintura, o que estava causando enferrujamento da lataria do mesmo. Uma amostra do trabalho é apresentada em imagens.



Um Quadro resumo é a seguir, apresenta os números finais dos dois serviços. Além dos dados dos serviços são apresentados na mesma o quantitativo total de quilômetros percorridos pelos veículos da frota. Esta informação tem vínculo de proporção validado quando comparado com o gasto com o serviço de abastecimento.

Ano	Abastecimento	Litros	Manutenção	Hodômetro	Gasto Total
2019	R\$ 692.611,09	176.779,79	R\$ 998.340,11	1.020.186	R\$ 1.690.951,20
2020	R\$ 150.793,32	39.118,25	R\$ 714.807,26	231.501	R\$ 865.600,58

Fonte: PROAD, 2020.

Desfazimento de ativos

No ano exercício 2020 não houve desfazimento de ativos porque o IFPI atende recomendações obtidas por consulta à Procuradoria Federal, sempre optando pela realização de leilões, não ocorrendo por falta de tempo hábil para as fases de preparação dos lotes. A intenção de realização de um leilão se mantém e será alcançada caso as condições atípicas deste ano permitam.

Locação de imóveis e equipamentos

No ano exercício 2020 não ocorreram locações de imóveis e equipamentos. Quanto aos imóveis utilizados, todos são próprios, recebidos em doação.

A locação é uma prática não usual na Instituição. Quanto a locação de equipamentos é uma prática pouco utilizada, mas que, a cada demanda, um estudo de viabilidade é buscado pra identificar o que se mostra mais econômico em favor da administração pública.

Mudanças e desmobilizações relevantes

No ano exercício 2020 não aconteceram mudanças e/ou desmobilizações.

Principais desafios e ações futuras

Em 2021 uma nova licitação será realizada dado o fim do prazo de 60 meses para a contrato de abastecimento e manutenção, gerido pela reitoria. Os planos para a área são:

- a manutenção da gestão de tal contrato de forma centralizada na reitoria;
- o dimensionamento da demanda será ajustado dentro em vista a disponibilidade de um maior histórico de execução e, portanto, uma maior base de análise e projeção;
- quanto a composição da frota urge a necessidade de novas aquisições dada a rápida subida de sua idade média, atualmente acima de 6 anos e a crescente despesa com manutenção dos veículos;
- a condução da gestão prima por um perfil de acompanhamento próximo da execução e constante de redução da despesa;
- na área de patrimônio e almoxarifado (materiais) fora realizada a contratação do inovador serviço de almoxarifado virtual, o que deve proporcionar maior e melhor disponibilidade de itens difíceis de serem adquiridos e cujo perfil de consumo é reduzido ou esporádico;

- preparação para implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS), cujo prazo limite é 31/12/2021;
- quanto à gestão de materiais permanentes, patrimônio, a instituição possui diversas áreas cujo interesse está direcionado, mas aguarda oportunidade e disponibilidade de orçamento para efetuar a execução da despesa.

3.16.2 Gestão da Infraestrutura

3.16.2.1 Principais obras executadas em 2020

Serviço	Valor	Executor
Reforma do Laboratório de Física - Campus Parnaíba	R\$ 42.254,34	WN LTDA
Substituição de Calha Pluvial - Campus Teresina Zona Sul	R\$ 54.000,00	WN LTDA
Recuperação de coberturæ drenagem pluvial - Campus Oeiras	R\$ 114.591,43	CLINDERMA LTDA
Construção do muro - Campus Parnaíba	R\$ 237.191,43	ATRIO ENFENHARIA EIRELI
Bloco de Salas de aula - 10 salas - Campus Corrente	R\$ 1.198.623,44	R. MELHO CONSTRUÇÕES LTDA
R\$ 1.646.660,80		

Fonte: Diretoria de Infraestruturas/PRODIN, 2020.

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/transparencia-e-prestacao-de-contas/informacoes/e>

Principais desafios e ações futuras

Existência de orçamento para a execução de projetos de infraestrutura.

3.17 Gestão de Tecnologia da Informação

Conformidade legal:

O sistema de Gestão da Tecnologia da Informação (TI) está sistematicamente inserido na gestão do IFPI a partir de um conjunto de processos de trabalho, digitais (sistemas e infraestrutura) ou analógicos, que seguem um fluxo de informações através de sua estrutura administrativa, geridos e acompanhados por mecanismos de controle, com o objetivo de suprir a instituição de suporte tecnológico para cumprimento de seus objetivos e missão.

A Gestão da TI é feita através de suas instâncias internas de governança, CGTIC (Comitê Gestor de TIC) e CSIC (Comitê de Segurança da Informação), além de participação no Colégio de Dirigentes do IFPI (COLDIR), e participação em instâncias externas como o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), vinculado ao Ministério da Economia, e dos Comitês Gestor e Técnico da Rede Poti. A Rede Poti é um projeto para administração, operação e manutenção de infraestrutura óptica de alto desempenho, baixo custo entre instituições de ensino e pesquisa situadas em Teresina.

Para assegurar a conformidade legal da gestão de TI, o IFPI observa e aplica as regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal, órgãos de controle e às normas estabelecidas em seus normativos internos, quais sejam: PDI IFPI 2020-2024; EGD-MP 2020-2022 (Decreto nº 10.332, 29/04/2020); Instrução Normativa SGD/ME nº 01/2019; Acórdão TCU nº 2.308/2010; Guia de PDTIC do SISP v 2.0 - 2016; Decreto nº 8.539/2015; Guia de Governança de TIC do SISP v 2.0 2017; Decreto nº 10.332/2020; Portaria SGD/ME 778/2019; Acórdão TCU nº 882/2017.

Modelo de governança de TI

O IFPI tem as instâncias internas de governança na área de TI:

COMITÊ GESTOR TIC	O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) do IFPI, instituído por meio da Resolução Nº 032/2010 CONSUP, de 15 de setembro de 2010, de caráter deliberativo, tem a finalidade de homologar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e deliberar no âmbito do IFPI sobre: os princípios de Tecnologia de Informação (TI) a Arquitetura de TI inclusive os requisitos de segurança, integração e padronização de dados, informações e sistemas, a Infraestrutura de TI, em especial a rede corporativa e seus serviços, os níveis de acesso, o compartilhamento das informações e os sistemas de suporte, às necessidades de aplicações corporativas especificando e priorizando as soluções que serão adquiridas, contratadas ou desenvolvidas e os investimentos em TI na distribuição do orçamento, dos limites e prioridades dos projetos e ações.
--------------------------	--

COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	O Comitê de Segurança da Informação e Comunicações (CSIC), instituído por meio da Resolução Nº 50/2013 - CONSELHO SUPERIOR, de 22 de outubro de 2013, e teve seu Regimento Interno aprovado pela Resolução Nº 084/2018 CONSUP, de 14/11/2018. Vinculado ao CGTIC, de natureza consultiva e deliberativa. O CSIC tem como finalidades principais estabelecer as políticas e diretrizes de segurança da tecnologia da informação e comunicação alinhadas às estratégias do Instituto, assessorar o CGTIC no que tange a Segurança da Informação e Comunicação do IFPI e elaborar e revisar periodicamente uma Política de Segurança da Informação e Comunicação - POSIC e normas relacionadas. A POSIC-IFPI foi regulamentada através da Resolução Nº 085/2018 CONSUP, de 14/11/2018, assim como as Normas de Segurança para Criação de Senhas (Resolução Nº 086/2018 CONSUP, de 14/11/2018) e a Política de Uso do Correio Eletrônico Institucional do IFPI (Resolução Nº 087/2018 CONSUP, de 14/11/2018).
--	---

Montante de recursos aplicados em TI

	EMPENHADO	PAGO
SERVIÇOS	R\$ 1.096.358,23	R\$ 901.791,85

Fonte: DTI, 2020.

Contratações mais relevantes de recursos de TI



Descrição	Empresa Contratada	Valor/Ano
Manutenção Datacenter	Schneider Electric	R\$ 158.743,91
Q-Acadêmico	Qualidata	R\$ 235.418,90
Conexão Internet	Rede Poti	R\$ 91.593,66
Cloud Computing	Claro	R\$ 38.093,07
Outsourcing de impressão	Tecnoset	R\$ 29.844,80
Locação de Software de Biblioteca	Pergamum	R\$ 32.729,71
Emissão de Certificados Digitais	Serpro	R\$ 860,00
Telefonia Fixa e Móvel - Pacote de Comunicação de Dados	-	R\$ 19.678,33
Comunicação de Dados e Redes em Geral	-	R\$ 82.709,37
Suporte De Infraestrutura de TIC	-	R\$ 212.120,10
TOTAL		R\$901.791,85

Fonte: DTI, 2020.

Principais iniciativa (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por Cadeia de Valor

Sistema	Detalhes	Valor
PEN-SUAP	Processos e documentos eletrônicos	Tramitação de processos eletrônicos Agilidade administrativa
Barramento	Conexão do SUAP com o barramento do Gov Federal para tramitação de processos	Tramitação de processos em nível nacional Agilidade administrativa
Sistema de sorteio para classificatórios	Usado para acesso de 8500 alunos	Acesso de alunos ao Ensino
Sistema de análise curricular para classificatórios	Usado pela PROEN para o classificatório 2021	Acesso de alunos ao Ensino
Treinamento para criação de comissões no SUAP	Treinamento para configuração de comissões e setores no SUAP	Agilidade administrativa
Site para Integra	Site para evento Integra	Integração administrativa e humana
Novo servidor de Docker (containers)	Servidor para hospedar sistemas	Acessibilidade 24x7
Melhorias no Moodle	Servidor para EAD	Acesso melhorado e mais rápido para 8500 alunos EAD
Capacite (versão alfa)	Módulo para gerência de afastamentos	Agilidade administrativa
Diárias e Passagens	Módulo para solicitar e aprovar solicitações de diárias e passagens	Agilidade administrativa
E-mails para alunos (Exportação de dados)	Exportação de dados para criação de e-mails para alunos	Agilidade para Ensino e Extensão
Criação automática de Turmas no Google Classroom	Sistema de criação de turmas no Google Classroom para todos os campi	Agilidade para Ensino e Adaptação às condições de Ensino Remoto
SUAP-EDU	Melhorias Melhorias na importação Q-Acadêmico - SUAP	Agilidade no Ensino
CSEP	Aplicação e execução de processos seletivos para professores substitutos	Agilidade em processos seletivos (Ensino)
Moodle na nuvem	Projeto iniciado	Agilidade no acesso de alunos e docentes do EAD (Ensino)
Atualizações no PDA	Atualizado detalhes do Plano de Dados Abertos	Apego à normativas do governo federal
Integração SUAP-Moodle	Integração entre os sistemas SUAP e Moodle	Agilidade nas atividades de Ensino e Extensão com alcance no EAD
ICP-EDU	Iniciado testes para implantar ICP-Edu	Melhorias em segurança, acesso a serviços federados da RNP
Portal	Instalado e configurado plugin de internacionalização no portal	Acessibilidade
Atendimento de chamados	Resolução de chamados no SUAP	Agilidade administrativa Estabilidade no SUAP
Suap-treinamento	Nova instância do SUAP	Treinamento para servidores nas atividades do SUAP
Suap-RSC	Módulo do SUAP para processo de RSC	Agilidade em trâmites administrativos
SUAP - Professor titular	Módulo do SUAP para processo de professores titulares	Agilidade em trâmites administrativos

Legenda:

Sistema novo 2020; Atividades rotineiras; Atividades com impacto humano; Implantação 2021.

Fonte: DTI, 2020.

Segurança da informação

Para garantir a Segurança da Informação no IFPI temos a premissa do investimento em três pontos: tecnologia, pessoas e processos.

A tecnologia é importante para o bom funcionamento dos equipamentos e programas, mas não garante que estes estejam fora do alcance de todas as ameaças cibernéticas. As pessoas são importantes para manter os sistemas em pleno funcionamento, mas sem conhecimento amplo nas tecnologias adotadas no IFPI, não conseguirão manter os ambientes computacionais seguros.

Os processos são importantes para que a tecnologia e as pessoas atuem em sintonia, garantindo o funcionamento de acordo com o esperado.

É essencial o envolvimento das pessoas para o bom funcionamento de um sistema, a adoção de práticas de conscientização e políticas de segurança auxiliam na prevenção e controle de ameaças aos dados da organização e servidores.

Dentre as práticas adotadas pelo IFPI no que tange a segurança da informação, temos:

Configuração de Elastic Load Balance e Web Application Firewall;

Atualização constante dos ativos de rede;

Criação e atualização de regras personalizadas por serviço e servidor no firewall de cada campus;

Configuração de protocolo IPv6;

Configuração de VPN para TI dos campi e Reitoria;

Atualizações na Política de segurança da informação;

Análise forense de incidentes em segurança da informação.

Fonte: DTI, 2020.

Redes e telecomunicações

A infraestrutura de TIC consiste em todos os elementos que abrangem o gerenciamento e a usabilidade de dados e informações. Estes incluem o hardware físico, instalações, como data centers, armazenamento e recuperação de dados, sistemas de rede, monitoramento de ativos de rede, gerenciamento de grupo gerador, interfaces legadas e software para suportar os objetivos de negócio de uma empresa. A estrutura também inclui contratação, treinamento, políticas, testes, processos, atualizações e reparos.

Dentre as atividades desempenhadas pelo departamento de redes no IFPI durante o ano de 2020, temos:

Ativação do Serviço de Estatísticas para o IdP da Federação CAFe - IFPI junto à RNP;

Realização de prova de conceito na nuvem da AWS para avaliar o uso do serviço workspace como uma alternativa para Q-Acadêmico desktop nas nuvens;

Monitoramento diário dos backups em fitas, do status das máquinas virtuais, blade, consumo de espaço do storage e dos sensores do Datacenter;

implantação do ICPEdu Pessoa no IFPI;

Manutenção mensal dos ativos de rede do Datacenter;

Configuração do sistema netbox para controle de pontos e ativos de rede;

Melhorias no sistema de monitoramento de ativos Zabbix;

Atualização constante do sistema de VOIP Elastix;

Suporte aos setores da reitoria e campi;

Manutenção e atualização dos hypervisors da reitoria e Datacenter;

Atualização e replicação dos AD's dos campi.

Fonte: DTI, 2020.

Governança e Gestão de Processos de compras e contratos de TIC

A governança de TI tem como função estabelecer claramente o processo de tomada de decisões e as diretrizes para o gerenciamento e uso da TI.

A [Instrução Normativa Nº 01 de 04 de abril de 2019](#), foi editada pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia - SGD/ME e dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal. Dentre as atividades desempenhadas pelo Departamento de Redes, relacionadas a governança e gestão de processos no IFPI durante o ano de 2020, temos:

Elaboração do processo de Contratação de Serviços de TI;

Elaboração do Plano de Gestão de Riscos;

Elaboração das Políticas de Gestão de Riscos;

Elaboração do processo de aquisição de Certificados Digitais.

Elaboração do processo de aquisição de Solução de Redes Sem Fio e LAN;

Elaboração dos artefatos para processo da IRP de Desktops/Notebooks;

Elaboração do processo de aquisição de Firewall Next Generation;

Elaboração do processo de aquisição de HD's para Storage do Datacenter;

Elaboração do processo de aquisição de Material de consumo;

Renovação do contrato de cloud com a Amazon Web Services;

Renovação do contrato de telefonia com a Oi;

Renovação do contrato de manutenção do Datacenter com a Schneider Eletrics;

Participação na IRP nº 06/2020 do Ministério da Economia para aquisição de suíte de escritório, microsoft office 365;

Participação na IRP nº 08/2020 do Ministério da Economia para aquisição de notebooks e computadores desktop;

Adesão a IRP nº 06/2019 do Campus Campo Maior para aquisição de materiais de consumo;

Adaptação dos artefatos dos processos ao PEN-SUAP.

Fonte: DTI, 2020.

Nº DO PROCESSO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO
23172.000090/2020-14	Firewall
23172.000403/2020-34	HD's para Storage (Dispensa)
23172.000402/2020-90	Certificado Digital
23172.001075/2020-93	Contratação de Serviços de TI
23172.001443/2020-01	Renovação e ampliação tecnológica dos equipamentos de LAN / WIFI
Processo físico na DRT	RENOVAÇÃO - AWS
Processo físico na DRT	RENOVAÇÃO - OI
23055.001358/2020-71	Material de Consumo (Adesão IRP)
Processo físico na DRT	RENOVAÇÃO - SCHNEIDER
23172.001627/2020-63	Participação IRP nº 06/2020 (Licenças Office 365)
23172.001628/2020-16	Participação IRP nº 08/2020 (Desktops e Notebooks)
23055.001472/2020-00	Material de Consumo (Adesão IRP)

Fonte: DTI, 2020.

Principais desafios e ações futuras

Continuar migração dos principais sistemas para a nuvem;

Utilizar uma nuvem híbrida para manter a alta disponibilidade e melhor utilização de recursos computacionais;

Capacitar a equipe para melhor desempenho das atividades remotas e utilização de ferramentas para garantir a execução das atividades de forma eficiente;

Renovar os contratos necessários para o funcionamento da TI;

Buscar alternativas para a aquisição de insumos de TIC e novos equipamentos para manter o funcionamento da TI como um todo;

Manter a equipe motivada;

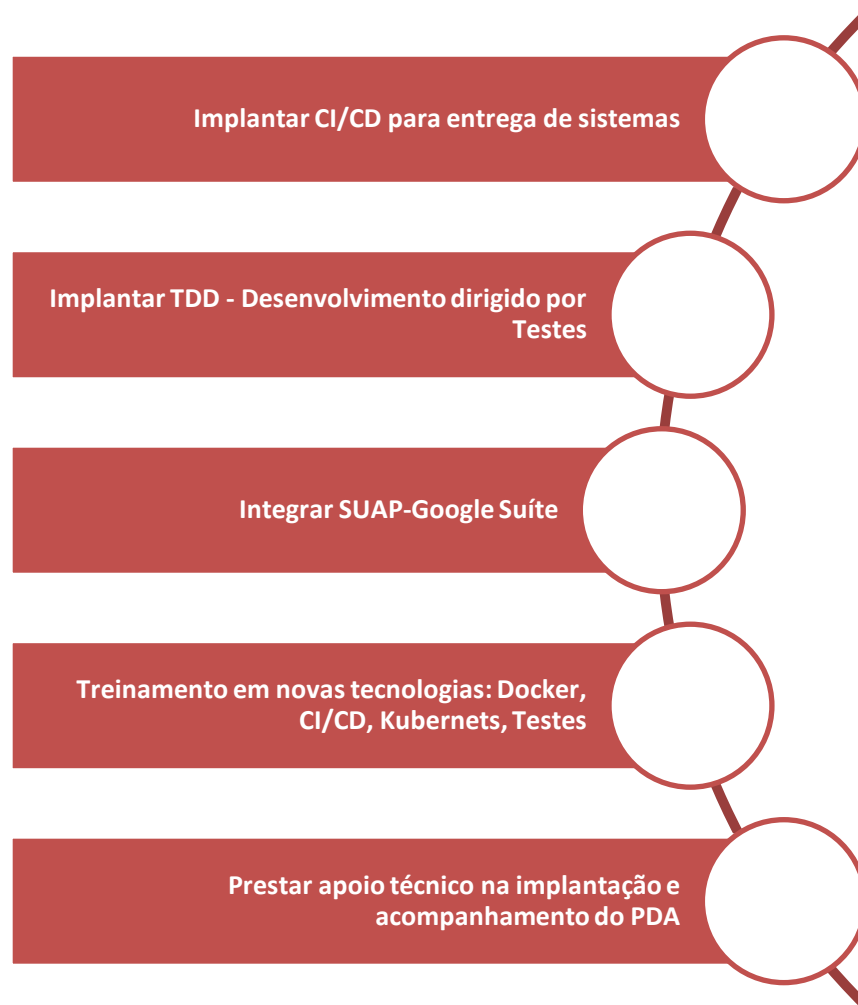
Implementar a LGPD;

Melhorar o alinhamento de TIC com as áreas fins do IFPI;

Aumentar o índice de governança de TIC;

Criar regras para gestão de sistemas desenvolvidos na instituição fora do setor de TI.

Sistemas



3.18 Sustentabilidade Ambiental

O IFPI ainda não implantou formalmente uma política de sustentabilidade ambiental, bem como o Plano de Logística Sustentável no âmbito geral da instituição, apesar dessa iniciativa estar descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024, na dimensão Administração.

Contudo, algumas ações isoladas foram realizadas:

- Adesão ao Projeto Esplanada Sustentável, por meio do Termo de Adesão nº 02/2012, celebrado entre o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e o Ministério da Educação, com vigência a partir do exercício de 2013;
- Ações isoladas no Campus Floriano e Campus Corrente, por meio da adesão à Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P);
- Criação do Projeto IFPI Sustentável, com lançamento da Campanha em 12/06/2017;
- Mapa Estratégico do IFPI de 2019, com o destaque para o objetivo estratégico sobre a temática, PI. 07 (Incentivar a responsabilidade socioambiental);
- Mapa Estratégico do IFPI de 2020, com o destaque para o objetivo estratégico sobre a temática, PI. 06 (Incentivar a responsabilidade socioambiental);
- Implantação do Processo Eletrônico (PEN-SUAP) em 09/06/2020.

O IFPI escolheu o Processo Eletrônico desenvolvido pelo Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN), pois já trabalhava com outros módulos desenvolvidos para o SUAP.



PROCESSO ELETRÔNICO NACIONAL PEN - SUAP

O Processo Eletrônico Nacional (PEN) do SUAP é um módulo de gestão documental e processual desenvolvido pelo IFRN, que **possibilita o suporte à produção, edição, assinatura e trâmite de documentos e processos eletrônicos**.

INSTITUTO FEDERAL Piauí

PROCESSO ELETRÔNICO NACIONAL PEN - SUAP

Dois módulos estarão disponíveis no PEN-SUAP.

- O **Módulo de Documentos Eletrônicos**: permite a gestão de documentos na forma eletrônica, visando compartilhamento de informações com mais efetividade e respeito ao meio ambiente;
- O **Módulo de Processos Eletrônicos**: permite o registro e a tramitação de documentos e processos eletrônicos.

INSTITUTO FEDERAL Piauí

Em meio à Pandemia e isolamento social foram desenvolvidas estratégias de **preparação de normativos, sensibilização, treinamento e implantação** do PEN-SUAP.

PROCESSO ELETRÔNICO NACIONAL PEN - SUAP

SÃO BENEFÍCIOS DO USO DO PEN-SUAP:

- Maior produtividade e redução de custos, bem como o compromisso com a responsabilidade ambiental.
- Economia de espaços de armazenamento de documentos;
- Facilidade na gestão de documentos internos e externos recebidos e produzidos pelo IFPI;
- Redução do consumo de papel e de materiais de expediente;
- Redução de impressão;
- Mais rapidez na tramitação de documentos e processos;

INSTITUTO FEDERAL Piauí

PROCESSO ELETRÔNICO NACIONAL PEN - SUAP

CAPACITAÇÃO PEN-SUAP 2020

Acesse pela plataforma <https://campusonline.ifpi.edu.br>

CERTIFICADO DE 30H

Participe! Ajude a dinamizar a tramitação de processos na instituição.

Contamos com você para **TREINAR, CONHECER e USAR** de forma correta o PEN-SUAP

INSTITUTO FEDERAL Piauí

Conhecer Manuais

Treinar no ambiente SUAP-Treinamento

Usar o SUAP PRODUÇÃO

1.435

Participantes

INSTITUTO FEDERAL Piauí

EaDI
Ensino a Distância do IFPI

CAMPUS ONLINE - IFPI

Você possui uma conta?

☐ Sim ☐ Não

Criação de espaço "PEN-SUAP" no site do IFPI

Criação de informativo eletrônico

Criação de vídeos institucionais sobre o PEN-SUAP

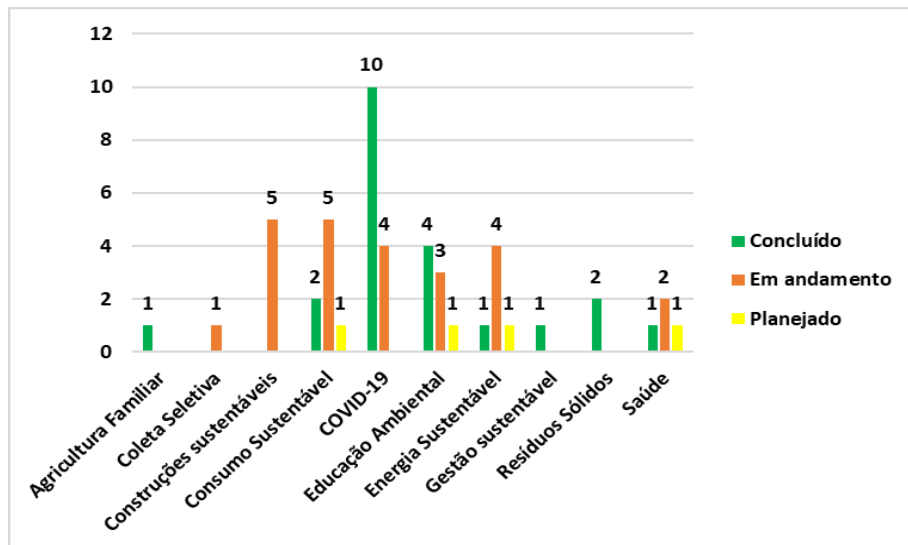
Criação de e-mails de divulgação (e-marketing)

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/pen-suap>

O IFPI, no ano de 2020, cadastrou 42 iniciativas no Processo Interno PI.06 (Incentivar a responsabilidade socioambiental), conforme Sistema de Planejamento Estratégico de 2020. O foco das iniciativas foi distribuído em **50 planos de ação**.

FOCO	STATUS			Total Geral
	Concluído	Em andamento	Planejado	
Agricultura Familiar	1			1
Coleta Seletiva		1		1
Construções sustentáveis		5		5
Consumo Sustentável	2	5	1	8
COVID-19	10	4		14
Educação Ambiental	4	3	1	8
Energia Sustentável	1	4	1	6
Gestão sustentável	1			1
Resíduos Sólidos	2			2
Saúde	1	2	1	4
Total Geral	22	24	4	50

PI 07 - Incentivar a responsabilidade socioambiental 2020



Fonte: Elaboração própria DIRPLAIN/PRODIN, 2020.

Destes, apenas 8% dos Planos de Ação não foram realizados, **44% Concluídos** e **48% em andamento** em 2020.

Saiba mais: <http://libra.ifpi.edu.br/area-do-servidor/geplanes/relatorios>

STATUS: CONCLUÍDO
CAADIR
Consumo Sustentável
Criar campanha de redução do consumo de energia e água.
CACOC
Agricultura Familiar
Elaborar projetos voltados para uma agricultura familiar sustentável
Educação Ambiental
Realizar Campanha educativa de combate ao desperdício da água e de uso consciente de recursos não renováveis
CACOR
Resíduos Sólidos
Avaliar o Programa A3P no Instituto Federal do Piauí (IFPI) - Campus Corrente: estudo sobre resíduos sólidos (Grupo de Pesquisa: LISA-D)
CAPAR
COVID-19
Realizar a Doação de alimentos para o abrigo de idosos São José
Realizar a Doação de alimentos para o HEDA
Realizar a Doação de EPIS para o HEDA
Educação Ambiental
Plantar mudas no Campus
CAPII
COVID-19
Elaboração e publicação de plano de contingência do Instituto Federal do Piauí para enfrentamento do novo coronavírus
Produção de máscaras de proteção em acrílico, do tipo 'face shield', que serão doadas aos hospitais públicos do município de Pedro II como prevenção a COVID-19
Energia Sustentável
implantação painéis solares fotovoltaicos para geração de energia elétrica
Saúde
Pesquisa sobre a Saúde Mental dos servidores do campus Pedro II no período da pandemia
CASJP
Educação Ambiental
Propor projeto de produção e distribuição de mudas para a comunidade
CATZS
COVID-19
Confeccionar máscaras de tecido/tnt para serem doados
Produzir álcool a 70% para serem doados
CAURU
COVID-19
Doar EPIS para instituições públicas durante a pandemia da Covid-19
Doar gêneros alimentícios aos estudantes durante a Pandemia da Covid-19
DIRCOM
COVID-19
Elaborar Campanha de Combate e prevenção ao Coronavírus
DIRPLAIN
Gestão sustentável
[CCES] Fazer levantamento de projetos socioambientais no IFPI.
GAB_REI
Consumo Sustentável
Eficiência e uso racional dos recursos públicos
Resíduos Sólidos
Efetuar coleta de pilhas usadas
PROEN
Educação Ambiental
Ampliar a responsabilidade socioambiental nos projetos de ensino e pedagógicos.
Total Geral = 22

Elaboração própria. Fonte: DIRPLAIN/PRODIN, 2020.

Consumo de água e energia

• Ocorreu uma redução de **39,50%** no consumo de água em 2020 comparada a 2019, por motivo de suspensão e/ou redução de atividades presenciais;

• Consumo de 2020:

• **R\$ 187.601,07**

9 campi



• Ocorreu uma redução de **59%** no consumo de energia em 2020 comparada a 2019, por motivo de suspensão e/ou redução de atividades presenciais;

• Consumo de 2020:

• **R\$ 2.712.570,62**

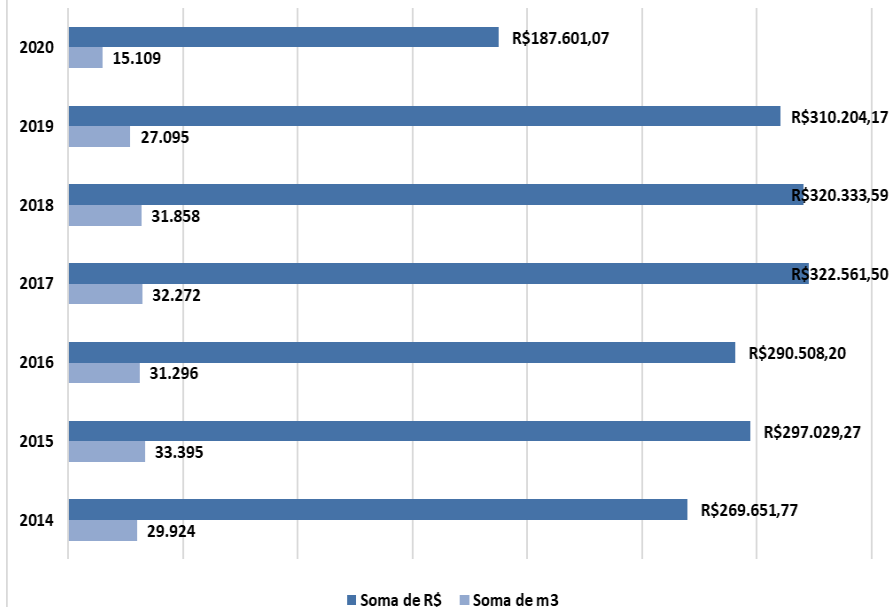
21 campi



Fonte: PROAD, 2020.

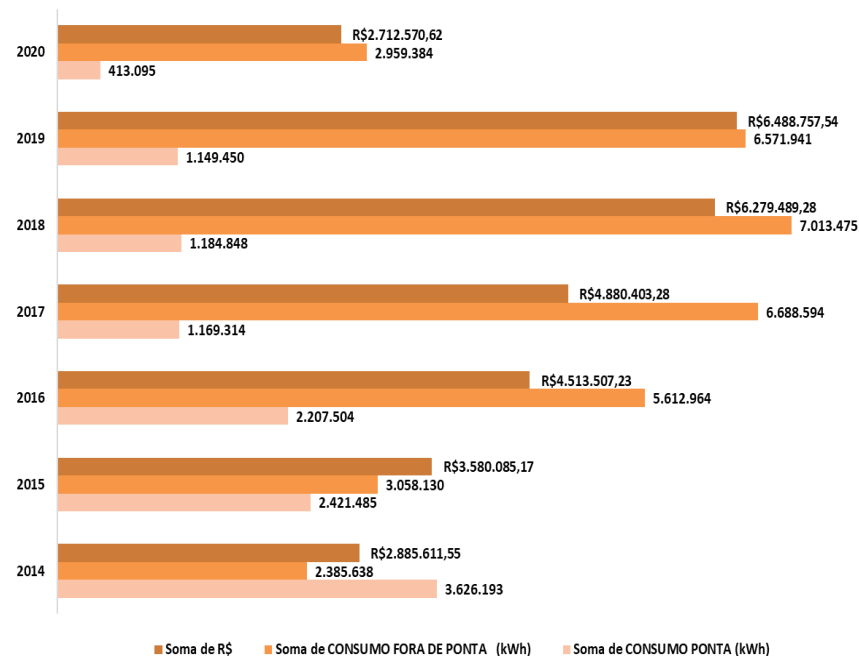
O IFPI possui movimentação de poço tubular em suas unidades.

Histórico Água e Esgoto 2014-2020



Fonte: PROAD, 2020.

Histórico de Consumo Energia 2014-2020



Fonte: PROAD, 2020.

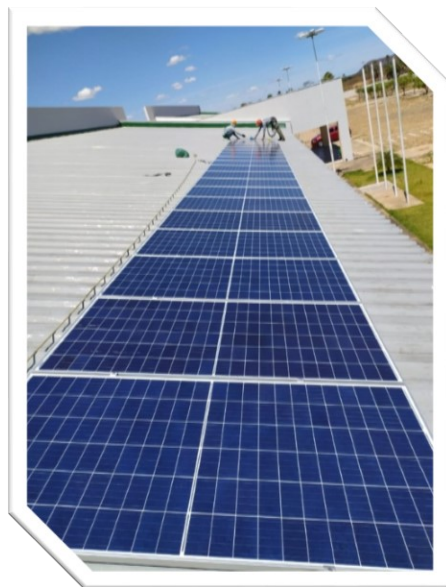
O IFPI vem estimulando a **aquisição de painéis solares** para a energia sustentável, beneficiando a redução do consumo de energia e também estimulando ensino, pesquisa e extensão para suas unidades. Em 2019, foram realizados estudos de viabilidade para as aquisições, bem como o recebimento de TEDs para a implantação em 2020.



Saiba mais:

<https://www.ifpi.edu.br/paulistana/noticias/paulistana-implanta-sistema-de-energia-solar>

Instalação no Campus Campo Maior



Fonte: DIRCOM, 2020.

Instalação no Campus Paulistana



Fonte: DIRCOM, 2020.

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/noticias/ifpi-implanta-sistema-de-energia-solar-nos-campi-campo-maior-e-paulistana>

Resultados da implantação no Campus Floriano

O sistema de geração fotovoltaica foi adquirido pelo campus, no final de 2015, com o apoio da Reitoria do Instituto Federal do Piauí. Foi feito um investimento total de 1.150.000,00 reais, para contratação do projeto, autorização, treinamento, fornecimento e instalação do sistema.

O sistema utiliza placas solares para a demanda de geração de energia elétrica: são 660 placas instaladas no telhado, que transformam a energia do sol em



elétrica e são conectadas à rede de distribuição de energia.

An infographic with a yellow background and a geometric pattern. It features the IFPI logo and the word 'EDUCAÇÃO' in large blue letters. Below, it lists six educational benefits of the solar system, each preceded by a checkmark.

EDUCAÇÃO

- ✓ Desenvolvimento de projetos de pesquisa e mestrado;
- ✓ Fonte de estágios;
- ✓ Tema de palestras, simpósios e seminários;
- ✓ Incentivo a criação de grupos de pesquisas;
- ✓ Visitas técnicas de outras instituições;
- ✓ Interdisciplinaridade.

o sistema tem uma longa vida útil, o que torna o investimento muito rentável para a administração



Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/floriano/noticias/floriano-apresenta-beneficios-e-resultados-positivos-do-sistema-fotovoltaico>

Outras ações destacadas



A sustentabilidade ambiental é o tema do primeiro concurso de produção artístico cultural para a conscientização ambiental do Campus Floriano do Instituto Federal do Piauí (IFPI). O concurso é promovido pela Coordenação do curso técnico em Meio Ambiente, com o apoio e participação de vários setores e servidores do Campus.

Saiba mais: <https://www.ifpi.edu.br/floriano/noticias/sustentabilidade-ambiental-e-tema-de-concurso-cultural-do-campus-floriano>

II Seminário Boas Práticas para a Sustentabilidade: desafios e oportunidades em tempos de pandemia na Região Nordeste, com participação dos institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, Ceará e Piauí.



Crítérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

Segundo o Departamento de Licitações da Reitoria, durante o ano de 2020, não foram observadas, nos editais de licitação, exigências habilitatórias referentes a critérios de sustentabilidade. Com relação à aquisição de materiais que apresentassem características sustentáveis, não recebemos demanda para aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade.

Segundo a Diretoria de Infraestrutura, as construções possuem projeto arquitetônico padrão, com janelas que contemplam as normas de iluminação natural; cores favoráveis à economicidade de energia elétrica e as obras são executadas com aplicação de telhas termoacústicas para favorecer a temperatura ambiente.

É certo que estimulamos a educação ambiental em todas as dimensões de ensino, pesquisa e extensão. Contudo, como análise crítica, cabe ao IFPI uma postura mais determinante nas contratações sustentáveis, desencadeando uma postura mais ativa na defesa do meio ambiente.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Piauí

CAPÍTULO 4

Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

4 Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

A Diretoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças (DIOCF) compõe a estrutura da Pró-Reitoria de Administração (PROAD) do Instituto Federal do Piauí (IFPI) que exerce a competência seccional de contabilidade.

O escopo dessas informações leva em conta as demonstrações contábeis consolidadas do IFPI administração indireta, tendo como base as seguintes unidades gestoras:

	IFPI	UNIDADES GESTORAS
1	Reitoria	158146
2	Campus Teresina Central	158353
3	Campus Teresina Zona Sul	158354
4	Campus Floriano	158355
5	Campus Picos	158356
6	Campus Parnaíba	158357
7	Campus Angical do Piauí	158358
8	Campus Paulistana	158359
9	Campus Piripiri	158360
10	Campus São Raimundo Nonato	158361
11	Campus Corrente	158362
12	Campus Uruçuí	158363
13	Campus Oeiras	154701
14	Campus São João do Piauí	154704
15	Campus Pedro II	154705
16	Campus Valença do Piauí	155199
17	Campus Campo Maior	155207
18	Campus Cocal	155214
19	Campus Avançado do Dirceu Arcoverde	-
20	Campus Avançado de José de Freitas	-
21	Campus Avançado de Pio IX	-

Fonte: PROAD, dez/2020.



A execução orçamentária dos campi Avançado do Dirceu Arcoverde e de José de Freitas é feita pelo Campus Teresina Central, e a do Campus Avançado de Pio IX é realizada pela Reitoria, pois os mesmos não possuem unidades gestoras. A execução da Assistência Estudantil do Campus Avançado de Pio IX é realizada pelo Campus Paulistana.

4.1 Base de preparação das demonstrações contábeis

As Demonstrações Contábeis do MEC são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBCASP (Resoluções do CFC nº1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011) (NBC T 16.6

R1 e 16.7 a 16.11); as NBC TSP (Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 10)3; as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 7ª edição; a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (Portaria STN nº 700/2014), bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto. As NBC TSP citadas acima guardam correlação com as International Public Sector Accounting Standards – IPSAS, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

As demonstrações contábeis consolidam as informações de todos os órgãos vinculados ao MEC, tanto da administração direta (secretarias finalísticas e institutos de educação especial) quanto da indireta (universidades, institutos de educação profissional e tecnológica, de pesquisas e avaliação e empresas públicas); e foram elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), que o utilizam para a execução orçamentária, financeira e patrimonial.

O objetivo principal das demonstrações contábeis é fornecer, aos diversos usuários, informações sobre a situação econômico-financeira da entidade, quais sejam: a sua situação patrimonial, o seu desempenho e os seus fluxos de caixa, em determinado período ou exercício financeiro.

Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

Balanço Patrimonial (BP)

Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

Balanço Orçamentário (BO)

Balanço Financeiro (BF)

Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)



Consulte as demonstrações contábeis: <https://www.ifpi.edu.br/ acesso-a-informacao/transparencia-e-prestacao-de-contas/demonstracoes-contabeis/2020>

4.2 Resumo das principais práticas e critérios contábeis

A estrutura do orçamento público federal é estabelecida pelo Manual Técnico de Orçamento, elaborado pela Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Por sua vez, a Lei Orçamentária Anual (LOA), que dispõe sobre a previsão da receita e a fixação da despesa, no âmbito da União, compreende três orçamentos, quais sejam: a) o orçamento fiscal; b) o orçamento da Seguridade Social; e c) o orçamento de investimento das empresas estatais independentes, isto é, aquelas que não dependem de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para a manutenção das suas atividades.

Todos os entes federativos elaboram seu próprio orçamento (estados, distrito federal e municípios) e, da mesma forma, a União. Para fins de consolidação das contas públicas, critérios econômicos, contábeis, fiscais, orçamentários, entre outros, os recursos do ente União compreendem o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social – OFSS.

4.2.1 Consolidação das demonstrações contábeis

O IFPI, administração descentralizada do Governo Federal, adota a metodologia de Consolidação das Demonstrações Contábeis, no momento da escrituração contábil, por meio dos critérios de compensação e de exclusão de itens das demonstrações que compensam ou eliminam, respectivamente, as transações realizadas entre as Unidade Gestoras que o compõem. No Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP, essas operações são realizadas a partir da identificação das contas contábeis que possuem o quinto nível igual a [2] – Intra - OFSS. As regras de compensação são aplicadas às demonstrações: BP; BF; DVP; e DFC.

Em relação à consolidação do BF e da DFC, faz-se necessário um especial destaque em relação aos saldos de Caixa e Equivalentes de Caixa quando comparados os saldos dessas demonstrações com os apresentados no BP. Os saldos de Caixa e Equivalentes de Caixa do BF e da DFC são apresentados sem consolidação, enquanto, no BP ocorre a apresentação do valor consolidado, isto é, com a compensação entre ativos e passivos de quinto nível 2 – Intra. Isso decorre da dificuldade de segregação dos fluxos exibidos no BF e na DFC, em relação às operações de natureza “Intra”, visto que a lógica de consolidação do modelo PCASP é de saldo de contas e não de fluxos financeiros.

4.2.2 Conta Única do Governo Federal

Outro aspecto relevante associado às práticas e políticas contábeis, refere-se à execução financeira, tanto no MEC quanto nos demais órgãos públicos federais.

Por força do Decreto nº 93.872/1986, todas as receitas e despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, isto é, todos os recebimentos e pagamentos são realizados e controlados em um caixa único, derivado do princípio da unidade de tesouraria, denominado Conta Única, mantida no Banco Central do Brasil e gerenciada pela Secretaria do Tesouro Nacional.

4.2.3 Ajustes de Exercícios Anteriores

Há que se ressaltar também a prática contábil utilizada que se denomina Ajustes de Exercícios Anteriores. Esses ajustes compõem a linha de Resultados Acumulados do BP (também composta pelo Resultado do Exercício e pelos Resultados de Exercícios anteriores), que recebem registros tanto positivos quanto diminutivos que afetam diretamente o Patrimônio Líquido do órgão, isto é, sem transitar pelas contas de resultado, por se referir a exercícios encerrados. Cabe destacar que as contas de Ajustes de Exercícios Anteriores têm a finalidade de registrar os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes.

4.2.4 Recursos orçamentários x recursos financeiros

Na Contabilidade Pública, recursos orçamentários e recursos financeiros são figuras distintas.

O orçamento público é o instrumento pelo qual o governo estima as receitas e fixa as despesas para poder controlar as finanças públicas e executar as ações governamentais.

Os recursos financeiros decorrem da arrecadação das receitas (tributos) pelos entes públicos.

A estimativa das receitas e das despesas é feita com base no comportamento da arrecadação ocorrida em exercícios anteriores. A previsão e a utilização de recursos públicos dependem de autorização legislativa, isto é, de uma lei, a denominada Lei Orçamentária Anual (LOA).

Para maior entendimento, pode-se definir execução orçamentária como sendo a utilização dos créditos consignados no orçamento ou Lei Orçamentária Anual (LOA). Já a execução financeira, por sua vez, representa a utilização de recursos financeiros, visando atender a realização dos projetos e/ou atividades atribuídas às unidades orçamentárias pelo orçamento.

A execução orçamentária está atrelada à execução financeira e vice-versa, pois havendo orçamento e não existindo o financeiro, não poderá ocorrer a despesa e por outro lado, pode haver recurso financeiro que não poderá ser gasto, caso não haja disponibilidade orçamentária”. (<http://www.conass.org.br>).

Assim, mesmo estando a despesa fixada no orçamento, a sua execução está condicionada à arrecadação das receitas no decorrer do exercício financeiro. Havendo frustração na arrecadação das receitas, o governo precisa conter a execução orçamentária, ou seja, reduzir a emissão de empenhos (créditos orçamentários). A “despesa pública é a aplicação (em dinheiro) de recursos do Estado para custear os serviços de ordem pública ou para investir no próprio desenvolvimento econômico do Estado. É o compromisso de gasto dos recursos públicos, autorizados pelo Poder competente, com o fim de atender a uma necessidade da coletividade prevista no orçamento”. (<http://www.transparencia.gov.br/glossario>)

4.2.5 Restos a Pagar

De acordo com a Lei nº 4.320/1964, os Restos a Pagar correspondem às despesas empenhadas, mas que não foram pagas até 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, por não ter havido a entrega, em tempo hábil, dos produtos adquiridos ou da prestação integral dos serviços. No encerramento de cada exercício financeiro, essas despesas devem ser registradas contabilmente como obrigações a pagar do exercício seguinte (“resíduos passivos”); e serão financiadas à conta de recursos arrecadados durante o exercício financeiro em que ocorreu a emissão do empenho. (<http://portal.tcu.gov.br/>).

Portanto, Restos a Pagar, referem-se a dívidas resultantes de compromissos gerados em exercícios financeiros anteriores àquele em que deveria ocorrer o pagamento.

4.3 Detalhamento dos critérios contábeis adotados na Administração Pública Federal

A seguir são apresentados os principais critérios contábeis adotados no âmbito do MEC, como também nos demais órgãos públicos federais, tendo por base as normas contábeis e a classificação concebida pelo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP):

- a) Moeda funcional: a moeda funcional da União é o Real;

- b) Caixa e equivalentes de caixa: incluem dinheiro em caixa, conta única, demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis;
- c) Créditos a Curto Prazo: compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: créditos não tributários; dívida ativa; transferências concedidas; e valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros;
- d) Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo: são as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas a negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. O IFPI não realiza investimentos e aplicações temporários a curto prazo;
- e) Estoques: compreendem as mercadorias para revenda (entre elas, os livros publicados pelas editoras universitárias), os produtos acabados e os em elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção /construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante as contas para ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado;
- f) Ativo Realizável a Longo Prazo: compreendem os direitos a receber a longo prazo principalmente com: créditos não tributários; dívida ativa; empréstimos e financiamentos concedidos; investimentos temporários; e estoques. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor original e, quando aplicável, são acrescidos das atualizações e correções monetárias, de acordo com as taxas especificadas nas respectivas operações;
- g) Imobilizado: o imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à

aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período;

- h) Intangíveis: os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*). No âmbito do IFPI, a grande maioria dos intangíveis está relacionada a Softwares, os chamados softwares de prateleira;
- i) Depreciação, amortização ou exaustão de bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e bens móveis: a base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação é aplicável a toda a Administração Pública direta, autárquica e fundacional para os bens imóveis que não são cadastrados no SPIUnet e para os bens móveis é o das quotas constantes. Como regra geral, a depreciação dos bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e a dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor do que um mês;
- j) Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet: a vida útil é definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor. O valor depreciado dos bens imóveis do MEC, que abrange autarquias (universidades, institutos federais, FNDE e Colégio Pedro II); e das fundações públicas federais (universidades, Fundação Joaquim Nabuco, CAPES) é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da acessão, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de Kuentzle, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso.
- k) Passivos Circulantes e Não Circulantes: as obrigações são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais

ocorridas até a data das demonstrações contábeis. Com exceção do resultado diferido (presente somente no passivo não circulante), os passivos circulante e não circulante apresentam a seguinte divisão: obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; empréstimos e financiamentos; fornecedores e contas a pagar; obrigações fiscais; obrigações de repartições a outros entes; provisões; e demais obrigações;

- l) Provisões: provisões são obrigações presentes, derivadas de eventos passados, cujos pagamentos, espera-se, resultem para a entidade saídas de recursos capazes de gerar benefícios econômicos ou potencial de serviços, e possuem prazo ou valor incerto. As provisões estão segregadas em seis categorias: riscos trabalhistas; riscos fiscais; riscos cíveis; repartição de créditos tributários; provisões matemáticas; e outras. As provisões são reconhecidas quando a possibilidade de saída de recursos no futuro é provável, e é possível a estimativa confiável do seu valor. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis. As provisões referentes às ações judiciais, nas quais a União figura diretamente no polo passivo, estão em conformidade com a Portaria AGU nº 40, de 10 de fevereiro de 2015, combinada com a Portaria Conjunta STN/PGF10 nº 8, de 30 de dezembro de 2015;
- m) Ativos e Passivos Contingentes: os ativos e passivos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações contábeis. Quando relevantes, são registrados em contas e controle e evidenciados em notas explicativas. Ativo contingente é um ativo possível resultante de eventos passados e cuja existência será confirmada apenas pela ocorrência ou não de um ou mais eventos futuros incertos que não estão totalmente sob o controle da entidade. O IFPI não possui passivos contingentes;
- n) Apuração do resultado: no modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados: Patrimonial; Orçamentário; e Financeiro.

4.4 Resultado patrimonial

A apuração do resultado patrimonial consiste na confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) com as variações patrimoniais diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais. A DVP evidencia as alterações (mutações) verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício que passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial.

As VPAs são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para o IFPI e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a

lógica do regime de competência. A exceção se refere às receitas tributárias e às transferências recebidas, que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

As VPDs são reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômicos para o IFPI, implicando saída de recursos ou redução de ativos ou assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas, que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após esse processo, o Resultado obtido é transferido para a conta de Superávit/Déficit do Exercício, evidenciada no Patrimônio Líquido do órgão. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

Com função semelhante à Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) do setor privado, o resultado patrimonial apurado não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais do órgão.

4.5 Resultado financeiro

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do órgão. Pelo Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Esse resultado não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC), que apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

A DFC permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades. Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.

4.6 Resultado orçamentário

O regime orçamentário da União segue o disposto no art. 35 da Lei nº 4.320/1964. Desse modo, pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas.

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 supracitado. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário (BO), enquanto o superávit é apresentado junto às despesas.

As colunas de "Previsão Inicial" e "Previsão Atualizada" da Receita conterão os valores correspondentes às receitas próprias ou aos decorrentes de recursos vinculados a despesas específicas, fundo ou órgão, consignados na LOA. Estudos da STN apontam que "o balanço orçamentário é estruturado para atender a um "ente público" e não para demonstrar as movimentações de créditos, pois os valores concedidos são iguais aos valores recebidos entre as unidades que compõem o ente.

Caso o órgão não possua essas duas origens de receita, o BO demonstrará apenas a execução do crédito, visualizada na coluna de "Despesas Empenhadas". Os valores recebidos pelos institutos, por exemplo, provenientes do MEC ou de outros órgãos, não são mais visualizados no "BO", na coluna "Previsão Atualizada" da Receita, desde 2011, quando foi reformulada a sua estrutura pela STN.

A justificativa para retirada da movimentação de créditos do Balanço Orçamentário foi a de que "crédito" e "dotação" não são sinônimos. Esta corresponde aos valores fixados na LOA, enquanto aqueles correspondem aos valores movimentados pela execução orçamentária (dentro de um mesmo ente). Para identificar os créditos recebidos de outros órgãos não pertencentes à estrutura do MEC, deve-se gerar um relatório gerencial sobre "Movimentação Orçamentária". Portanto, os créditos recebidos ou concedidos não são adicionados ou deduzidos da coluna "Previsão Atualizada". Cabe ressaltar que o total da "Despesa Empenhada", superior ao total da "Dotação Inicial" ou "Dotação Atualizada", pode acontecer em qualquer órgão e não representa um erro. Significa que, além do seu próprio orçamento, o órgão executou (empenhou) despesas com o orçamento de outros órgãos, por meio do recebimento de créditos orçamentários.

4.7 Notas explicativas ao Balanço Orçamentário (BO)

A seguir, são apresentadas as notas relativas ao BO e aos Restos a Pagar.

4.7.1 Receitas



Fonte: PROAD, 2020.

Essa disparidade pode ser justificada pelas informações já mencionadas anteriormente de que a coluna da Previsão Atualizada, assim como a das Receitas Realizadas contém os valores correspondentes às receitas próprias arrecadadas pelo órgão, não se computando os créditos orçamentários recebidos no decorrer no exercício correspondentes à contrapartida das despesas fixadas na LOA (Dotação Atualizada); e a de que esses créditos orçamentários não são mais demonstrados no BO, em face da metodologia de sua elaboração por “ente” e não por “órgão/UG”.

Para compreender essa situação, deve-se reportar ao Balanço Financeiro e identificar nos itens dos Ingressos as (Receitas Orçamentárias) + (Transferências Financeiras Recebidas - resultantes da execução orçamentária) que correspondem à contrapartida dos créditos orçamentários recebidos no decorrer do exercício.

Analisando-se a arrecadação por categoria econômica, as Receitas Correntes representam 100,00%, do total das receitas arrecadadas, o que corresponde **8,32%** do total arrecadado de todas as receitas no exercício de 2020. No exercício de 2020 não houve arrecadação de Receitas de Capital.

Quadro Receitas arrecadadas por Categoria Econômica

Categoria Econômica	Previsão atualizada R\$	Realização da Receita R\$	% Realização	% Composição (Realização)
Receitas Correntes	2.079.866,00	172.990,38	8,32	100,00
Receitas de Capital	217.169,00	0,00	-	0,00
Total das Receitas	2.297.035,00	172.990,38	7,53	100,00

Fonte: SIAFI Web, 2019 e 2020.

No Quadro seguinte, verifica-se que, em termos monetários e em percentuais de composição, tiveram arrecadação somente na categoria das Receitas Correntes. A maior arrecadação, **R\$ 101.192,12**, está concentrada em Outras Receitas Correntes, com 58,50% do total das arrecadações no âmbito do IFPI até o final do exercício de 2020. Essa arrecadação refere-se a Indenizações, Restituições e Ressarcimentos.

Quadro Origem das receitas arrecadadas – Composição

Origem da Receita	Receitas Realizadas R\$	% Composição
Receita Patrimonial	4.431,17	2,56
Receita de Serviços	67.367,09	38,94
Transferências Correntes	101.192,12	58,50
Alienação de Bens	0,00	0,00
TOTAL	172.990,38	100

Fonte: SIAFI Web, 2019 e 2020.

4.7.2 Despesas

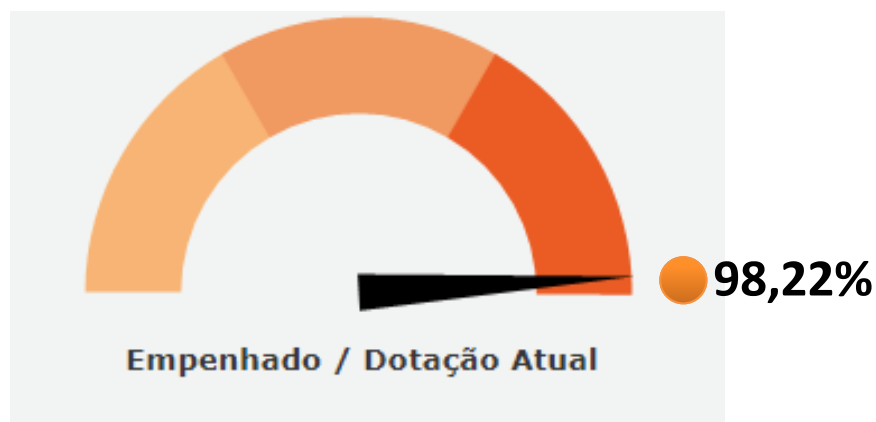
Conforme definido anteriormente, a despesa pública corresponde ao compromisso de gasto dos recursos públicos, autorizados pelo Poder Legislativo, com o fim de atender a uma necessidade da coletividade, prevista/fixada no orçamento.

As despesas empenhadas na categoria econômica Despesas Correntes corresponderam a **98,21%** da dotação atualizada; e as Despesas de Capital tiveram uma execução no período de **99,30%**. Conforme definido anteriormente, a despesa pública corresponde ao compromisso de gasto dos recursos públicos, autorizados pelo Poder Legislativo, com o fim de atender a uma necessidade da coletividade, prevista/fixada no orçamento.

Quadro Despesas executadas por Categoria Econômica

Categoria Econômica	Dotação Atualizada R\$	Despesas Empenhadas R\$	% Execução
Despesas Correntes	482.977.921,00	474.352.342,70	98,21
Despesas de Capital	2.152.274,00	2.137.226,79	99,30
Total das Despesas	485.130.195,00	476.489.569,49	98,22

Fonte: SIAFI Web, 2019 e 2020.



Fonte: SIOP, 2020.

No Quadro a seguir, são apresentadas as despesas correntes e de capital executadas por grupo.

Quadro Despesas Correntes e de Capital executadas por Grupo

GRUPO DESPESA	Dotação Atualizada R\$	Despesas Empenhadas R\$	% Desp. Emp./ Dotação Atual	AV- (EMP)/(TOTAL DOT)
Pessoal e Enc. Sociais	397.820.078,00	394.241.701,92	99,10	81,27
Juros e Enc. da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	85.157.843,00	80.110.640,78	94,07	16,51
Subtotal Desp. Corrente	482.977.921,00	474.352.342,70	98,21	97,78
Investimentos	2.152.274,00	2.137.226,79	99,30	0,44
Inversões	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal Desp. Capital	2.152.274,00	2.137.226,79	99,30	0,44
Reserva Contingência	-	-	-	0,00
TOTAL	485.130.195,00	476.489.569,49	98,22	-

Fonte: SIAFI Web, 2019.

Das Despesas Correntes, o grupo que apresentou o maior percentual de execução foi o de Pessoal e Encargos Sociais, com **99,10%** do montante da dotação atualizada; o mesmo representa **81,27%** do total da Dotação Fixada. Já o grupo relativo a Outras Despesas Correntes, teve a execução correspondente a **94,07%**, representando, **16,51%**.

As despesas empenhadas neste grupo correspondem aos gastos com manutenção e funcionamento da entidade e orçamentos vindos de outros órgãos como o FNDE e CAPES.

A execução das Despesas de Capital atingiu o percentual de **99,30%** no exercício de 2020.

4.7.3 Restos a Pagar

Conforme disposto no art. 67 do Decreto nº 93.872/1986, os RPNP referem-se às despesas que, embora empenhadas no exercício corrente, não foram liquidadas (executadas) até 31 dezembro em decorrência da não conclusão da entrega dos bens e/ou da prestação dos serviços contratados, como também da aferição ou entrega de obras no exercício.

Para elaboração desta nota explicativa, considerou-se os Restos a Pagar Não Processados (RPNP) apresentados no Balanço Orçamentário que abrange o órgão IFPI vinculado ao ministério com o orçamento consignado na LOA, computando-se também o orçamento (créditos orçamentários) recebidos pelo IFPI de outros órgãos para execução de programas governamentais.

A inscrição dos empenhos nessa rubrica é feita pela STN em 31 de dezembro de cada exercício financeiro com base na execução orçamentária do exercício (despesas empenhadas e não liquidadas), acrescido dos RPNP transpostos inscritos em exercícios anteriores (reinscrição).

O saldo dos RPNP inscritos e reinscritos vai se reduzindo à medida em que são processados/liquidados, ficando pendente o último estágio da despesa pública que é o pagamento. Por sua vez, a Lei nº 4.320/1964 considera como executada a “despesa empenhada” ao dispor no seu art. 35 que pertencem ao exercício financeiro as despesas nele legalmente empenhadas.

O valor total de Restos a Pagar não Processados a Liquidar no início do exercício financeiro era de: R\$ 17.877.573,14, sendo que foram liquidados R\$ 8.357.450,47, foram pagos R\$ 8.309.683,06, ocorreram cancelamentos no valor de R\$ 2.500.028,43 e o saldo remanescente totaliza R\$ 7.067.861,65.

Quanto à execução dos Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados, o valor total no início do exercício financeiro de 2020 era de R\$ 32.910.506,93, sendo que R\$ 32.847.115,31 foram pagos e o saldo que permanece liquidado é de R\$ 63.391,62.

4.8 Notas explicativas ao Balanço Patrimonial (BP)

A seguir, são apresentadas algumas variações verificadas no demonstrativo.

4.8.1 Ativo Circulante

No grupo do Ativo Circulante houve um decréscimo de 14,84% em relação ao final do exercício anterior, e o mesmo corresponde a 12,84% do total do Ativo. A conta Caixa e Equivalentes de Caixa, que possui o valor mais significativo, R\$ 35.520.994,11, diminuiu cerca de 3,52%; sendo que a mesma corresponde apenas a 10,57% do total do Ativo. A conta de Estoque aumentou significativamente 30,37%, e esta corresponde com 1,50% do total do Ativo.

Quadro Composição do Ativo Circulante

	2020 R\$	2019 R\$	AH(%)	AV(%)
Caixa e Equivalentes de Caixa	35.520.994,11	36.815.466,86	-3,52	10,57
Créditos a Curto Prazo	2.604.458,22	10.011.342,49	-74,00	0,77
Estoque	5.052.880,09	3.875.827,28	30,37	1,50
Total do Ativo Circulante	43.178.332,42	50.702.636,63	-14,84	12,84

Fonte: SIAFI Web, 2020.

4.8.2 Ativo Não Circulante

O Ativo Não Circulante evoluiu pouco em relação ao final do exercício anterior, apenas 1,36%, no entanto, o mesmo participa com 87,16% do Total do Ativo. O subgrupo do Imobilizado é o que possui a maior representatividade em relação à composição total do Ativo, ou seja, 86,87%, e aumentou positivamente apenas 1,36%.

Quadro Composição do Ativo Não Circulante

	2020 R\$	2019 R\$	AH(%)	AV(%)
Imobilizado	292.063.860,44	288.146.187,67	1,36	86,87
Intangível	960.553,28	956.005,28	0,48	0,29
Total do Ativo não Circulante	293.024.413,72	289.102.192,95	1,36	87,16

Fonte: SIAFI Web, 2020.

4.8.3 Imobilizado

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos a depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado, desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Em 31/12/2020, o Órgão IFPI 26431 apresentou um saldo de R\$ 292.063.860,44 relacionados ao imobilizado. No Quadro a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Imobilizado, nos anos de 2020 e 2019.

Quadro Imobilizado - Composição

	31/12/2020 R\$	31/12/2019 R\$	AH(%)
Bens Móveis	109.882.831,26	107.676.768,02	2,05
(+) Valor Bruto Contábil	109.929.727,42	107.723.664,18	1,95
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acumulada. de Bens	(46.896,16)	(46.896,16)	0,00
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00
Bens Imóveis	182.181.029,18	180.469.419,65	0,95
(+) Valor Bruto Contábil	190.100.986,43	187.819.193,07	1,21
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acumulada. de Bens	(7.919.957,25)	(7.349.773,42)	7,76
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
Total	292.063.860,44	288.146.187,67	1,36

Fonte: SIAFI Web, 2019 e 2020.

4.8.4 Bens Móveis

Os Bens Móveis do IFPI em 31/12/2020 totalizavam R\$ 109.882.831,26 e estão distribuídos em várias contas contábeis, conforme detalhado no Quadro a seguir.

Quadro Bens Móveis - Composição

	31/12/2020 R\$	31/12/2019 R\$	AH(%)	AV(%)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	25.598.621,08	25.299.489,75	1,18	23,20
Bens de Informática	21.749.309,65	21.164.717,39	2,76	19,79
Móveis e Utensílios	35.060.435,00	34.177.316,43	2,58	31,91
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	10.066.856,83	9.631.429,99	4,52	9,16
Veículos	17.035.899,20	17.034.514,96	0,008	15,50
Bens Móveis em Almoarifado	0,00	0,00	0,00	0,76
Semoventes	2.150,00	2.500,00	-	0,002
			14,00	
Demais Bens Móveis	416.455,66	413.695,66	0,67	0,38
(-) Depreciação/ Amortização Acumulada	(46.896,16)	(46.896,16)	0,00	0,00
Total Líquido	109.882.831,26	107.676.768,02	2,05	100%

Fonte: SIAFI Web, 2019 e 2020.

Do total líquido de Bens Móveis registrados no IFPI, 31,91% referem-se a “Móveis e Utensílios”. Cabe destacar que o “Mobiliário em Geral” no valor de R\$ 24.476.120,49, correspondem a 69,81% dos móveis e utensílios registrados. Esse volume expressivo se justifica pelo fato do IFPI possuir dentro de sua estrutura, vários campi funcionando com salas de aula, setor administrativo e laboratórios.

Quadro Móveis e Utensílios – Composição

	31/12/2020	AV(%)
Aparelhos e Utensílios Domésticos	10.395.444,62	29,65
Máquinas e Utensílios de Escritório	188.869,89	0,54
Mobiliário em Geral	24.476.120,49	69,81
	35.060.435,00	100%

Fonte: SIAFI, 2019 e 2020.

4.8.5 Bens Imóveis

Os Bens Imóveis do IFPI em 31/12/2020 totalizavam **R\$ 182.181.029,18** e estão distribuídos em várias contas contábeis, conforme demonstrado a seguir.

Quadro Bens Imóveis – Composição

	31/12/2020	31/12/2019	AH(%)	AV(%)
Bens de Uso Especial	70.692.133,44	70.692.133,44	0,00	38,80
Bens Imóveis em Andamento	117.896.117,73	116.101.934,97	1,55	64,71
Instalações	702.977,43	230.537,83	204,93	0,39
Demais Bens Imóveis	494.586,83	494.586,83	-	0,27
Benfeitorias em Propriedades de Terceiros	300.000,00	300.000,00	-	0,16
Bens Uso Especial Não Registrados	15.111,00	0,00	100,00	0,008
(-) Depreciação / Amortização Acumulada	(7.919.957,25)	(7.349.773,42)	7,58	4,34
Total	182.181.029,18	180.469.419,65	0,95	100,00

Fonte: SIAFI, 2019 e 2020.

Os Bens Imóveis em Andamento correspondem a 64,71% de todos os bens imóveis reconhecidos contabilmente no Balanço Patrimonial do IFPI, perfazendo o montante de R\$ 117.896.117,73 em 31/12/2020.

Em síntese, esse valor alongado acontece por alguns imóveis ainda não possuírem o seu respectivo registro no cartório, e dessa forma os mesmos ainda não estão incluídos no SPIUnet. A sua composição é constituída principalmente de obras em andamento, conforme especificado no Quadro a seguir.

Quadro de Bens Imóveis em Andamento - Composição

	31/12/2020	31/12/2019	AH(%)	AV(%)
Obras em Andamento	117.838.056,86	116.043.814,10	1,57	99,95
Estudos e Projetos	58.120,87	58.120,87	0,00	0,05
Total	117.896.117,73	116.101.934,97	1,55	100

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI, 2019 e 2020.

((a) Reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão. Os procedimentos para registro da reavaliação, redução a valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão na Administração Pública Direta da União, suas autarquias e fundações tem como base legal a Lei nº

4.320/1964, Lei Complementar nº 101/2000, NBCASP, MCASP e Lei nº 10.180/2001. Os procedimentos contábeis estão descritos, de maneira mais detalhada, no Manual SIAFI Web, Macrofunção 020330, disponível no sítio da STN e na Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014.

Quanto à Depreciação de bens móveis, o IFPI ainda não iniciou o cálculo e registro, por não dispor ainda de um sistema informatizado. O SIADS está em fase de implantação.

(a.1) Reavaliação

Segundo a Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014 os valores dos bens imóveis de uso especial da União, autarquias e fundações públicas federais deverão ser reavaliados, aqueles nos quais seja aplicado, a título de benfeitoria, valor percentual igual ou superior ao estipulado pela SPU; houver alteração de área construída, independentemente do valor investido; seja comprovada a ocorrência de quaisquer sinistros, tais como incêndio, desmoração, desabamento, arruinamento, dentre outros.

Os valores são atualizados sistemicamente, a cada ano, na data base de 31 de dezembro, independentemente da classificação, considerando os parâmetros e características específicas dos imóveis e preços unitários regionais, atualizados periodicamente.

(a.2) Redução ao valor recuperável de ativos - Impairment

Segundo a Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014 os valores dos bens imóveis de uso especial da União, autarquias e fundações públicas federais deverão ser reavaliados, aqueles nos quais seja aplicado, a título de benfeitoria, valor percentual igual ou superior ao estipulado pela SPU; houver alteração de área construída, independentemente do valor investido; seja comprovada a ocorrência de quaisquer sinistros, tais como incêndio, desmoração, desabamento, arruinamento, dentre outros.

Os valores são atualizados sistemicamente, a cada ano, na data base de 31 de dezembro, independentemente da classificação, considerando os parâmetros e características específicas dos imóveis e preços unitários regionais, atualizados periodicamente.

(a.3) Depreciação, amortização ou exaustão de bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e bens móveis

A base de cálculo para a depreciação, amortização e exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação a ser utilizado para toda a Administração Pública direta, autárquica e fundacional para os bens imóveis que não são cadastrados no SPIUnet e para os bens móveis é o das quotas constantes.

Como regra geral, a depreciação dos bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e dos bens móveis será iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor do que um mês.

Cabe informar que o IFPI apresentava em 31/12/2020 o montante de 117,8 milhões relacionados a Bens de Uso Especial não registrados no SPIUNET. Informamos que o cálculo e registro da depreciação destes bens não vem sendo realizado.

(a.4) Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet

A Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014, dispõe sobre procedimentos e requisitos gerais para mensuração, atualização, reavaliação e depreciação dos bens imóveis da União, autarquias e fundações públicas federais, controlados pelo SPIUnet. O SPIUnet é um sistema de cadastro e controle de imóveis da União e de terceiros utilizados pelos Órgãos Federais, que mantém atualizado o valor patrimonial dos imóveis. O sistema é interligado ao SIAFI para o reconhecimento contábil das adições, baixas e transferências, exceto a depreciação, que por sua vez é registrado no SIAFI por meio de um arquivo que é encaminhado pela SPU à STN, para que seja contabilizado no SIAFI.

O valor depreciado dos bens imóveis da União, autarquias e fundações públicas federais é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da acessão, utilizando-se para tanto o Método da Parábola de Kuentzle e a depreciação será iniciada no mesmo dia que o bem for colocado em condições de uso.

A vida útil será definida com base no informado pelo laudo de avaliação específico ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela SPU, segundo a natureza e características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

O registro da Depreciação de Bens Imóveis cadastrados no SPIUnet vem sendo realizado regularmente.

4.8.6 Intangível

O valor que consta no Balanço Patrimonial do IFPI no final do exercício de 2020 totaliza **R\$ 960.553,28**, distribuídos, conforme Quadro a seguir.

COMPOSIÇÃO DO INTANGÍVEL	31/12/2020	AH(%)
Campus Teresina Central	402.439,28	41,90
Reitoria	375.761,00	39,12
Campus Zona Sul	112.100,00	11,67
Demais Campi	70.253,00	7,31
Total	960.553,28	100

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI, 2020.

4.8.7 Fornecedores e Credores nacionais

Em 31/12/2020, o IFPI apresentou um saldo de R\$ 411.956,18, relacionado a Fornecedores e Contas a Pagar, referentes a Obrigações de Curto Prazo.

O Quadro adiante, apresenta a evolução da composição de Fornecedores e Contas a Pagar, e prazo de exigibilidade, Circulante.

Quadro de Fornecedores e Contas a Pagar - Composição.

COMPOSIÇÃO FORNECEDORES	DE	31/12/2020	31/12/2019	AH(%)
Circulante		411.956,18	842.871,55	-51,12
Nacionais		411.956,18	842.871,55	-51,12
Total		411.956,18	842.871,55	-51,12

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI, 2019 e 2020

Verifica-se que 100% dos Fornecedores e Contas a Pagar são de curto prazo e são Fornecedores Nacionais.

No próximo Quadro estão demonstradas as Unidades Gestoras contratantes com os valores mais expressivos de Fornecedores e Contas a Pagar na data base de 31/12/2020. Pela análise dos dados, o item Contas a Pagar e Credores Nacionais de Curto Prazo, apresenta o saldo de R\$ 411.956,18, e representa o montante a ser pago a fornecedores no IFPI no final do mês de dezembro de 2020.

Quadro de Fornecedores e Contas a Pagar - por Órgão Contratante

UNIDADES GESTORAS CONTRATANTES	31/12/2020 R\$	AV(%)
158362 - Campus Corrente	109.601,27	26,61
158146 – Reitoria	85.356,45	20,72
158363 - Campus São Raimundo Nonato	34.761,18	8,44
Demais UG's vinculadas ao IFPI	182.237,28	44,23
TOTAL	411.956,18	100%

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI, 2019 e 2020.

O Campus Corrente é responsável por 26,61% do total a ser pago. O montante de R\$ 109.601,27 está registrado na conta Contas a Pagar Credores Nacionais.

No Quadro a seguir, estão relacionados os quatro fornecedores com os valores mais significativos relativos ao último trimestre de 2020, contratados por UGs vinculadas ao IFPI.

Quadro Fornecedores e Contas a Pagar - por Fornecedor

Fornecedores	31/12/2020 R\$	AV(%)
Fornecedor A: CET-SEG SEGURANÇA ARMADA LTDA	79.722,15	19,35
Fornecedor B: EQUATORIAL PIAUÍ DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A	38.856,55	9,43
Fornecedores relacionados às demais UG's do IFPI	293.377,48	71,22
Total	411.956,18	100%

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI, 2019 e 2020.

4.8.8 Obrigações Contratuais

Em 31/12/2020, o Órgão IFPI 26431 apresentou um saldo de R\$ 9.835.012,48 relacionados a obrigações contratuais, referente a parcelas de Contratos em Execução no exercício de 2020.

A maioria das obrigações contratuais está relacionada a Contratos de Serviços que representam 99,53% do total das obrigações assumidas pelo IFPI no exercício

financeiro de 2020. No Quadro a seguir, estão segregadas essas obrigações, de acordo com a natureza dos respectivos contratos.

Quadro Obrigações Contratuais - Composição.

	31/12/2020	31/12/2019	AH(%)	AV(%)
Aluguéis	45.861,48	47.016,58	-2,46	0,47
Serviços	9.789.151,00	10.211.420,39	-4,14	99,53
Total	9.835.012,48	10.258.436,97	-4,13	100

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI, 2019 e 2018.

Em seguida, apresenta-se o Quadro contendo a relação de Unidades Gestoras contratantes com os valores mais expressivos na data base de 31/12/2020.

Quadro de Obrigações Contratuais - Por Órgão Contratante

	2019	AV(%)
UG 1: 158359 - Campus Paulistana	1.646.364,96	16,74
UG 2: 158363 - Campus Uruçuí	1.252.976,21	12,74
UG 3: 158355 - Campus Floriano	1.147.803,25	11,67
Demais UG's vinculadas ao IFPI	5.787.868,06	58,85
Total	9.835.012,48	100%

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI, 2019 e 2020.

4.8.9 Patrimônio Líquido

O Quadro a seguir demonstra a composição do Patrimônio Líquido para o segundo trimestre de 2020 em relação ao exercício de 2019.

Quadro de Composição do Patrimônio Líquido

	2020 R\$	2019 R\$	AH (%)
Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00	0,00
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	0,00	0,00	0,00
Reserva de Capital	0,00	0,00	0,00
Ajustes de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00	0,00
Reservas de Lucros	0,00	0,00	0,00
Demais Reservas	0,00	0,00	0,00
Resultados Acumulados	229.448.077,21	236.640.454,73	-3,04
(-) Ações / Cotas em Tesouraria	0,00	0,00	0,00
Total do Patrimônio Líquido	229.448.077,21	236.640.454,73	-3,04

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI, 2019 e 2020.

4.9 Notas explicativas à Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

A DVP demonstra as mutações ocorridas no patrimônio no exercício corrente, isto é, evidencia as alterações nos bens, direitos e obrigações do órgão, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício, agregado ao Patrimônio Líquido no grupo de “Resultados Acumulados”, item Resultado do Exercício. Em suma, a DVP evidencia a contrapartida (aumentativa ou diminutiva) dos registros realizados no Balanço Patrimonial.

4.9.1 Resultado Patrimonial do Período

Quadro Resultado patrimonial do 4º trimestre/2020

Demonstração Variações Patrimoniais	2020 R\$	2019 R\$	AH(%)
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	507.978.753,54	510.404.163,73	-0,48
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	514.224.207,52	551.261.451,72	-6,72
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	(6.245.453,98)	(40.857.287,99)	-84,71

Fonte: SIAFI, 2019 e 2020.

4.9.2 Composição das Variações Patrimoniais Aumentativas

Das Variações Patrimoniais Aumentativas, o item que mais contribuiu para o resultado positivo do período foi de Transferências e Delegações Recebidas, com R\$ 506.874.471,65, representando 99,78% do total das VPAs, conforme demonstrado no Quadro a seguir.

Quadro Composição das Variações Patrimoniais Aumentativas

Demonstração Variações Patrimoniais	2020	2019	AH(%)
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	507.978.753,54	510.404.163,73	-0,48
Exploração e Vendas de Bens, Serviços e Direitos	73.019,35	1.912.632,45	-96,18
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	145,51	1,84	7.808,15
Transferências e Delegações Recebidas	506.874.471,65	507.315.421,40	-0,09
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	687.042,37	985.865,02	-30,31
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	344.074,66	190.243,02	80,86

Fonte: SIAFI, 2019 e 2020.

Das Variações Patrimoniais Diminutivas, o item mais significativo está relacionado pagamento de despesas com Pessoal e Encargos, e o mesmo apresenta um aumento de 10,12% em relação ao exercício anterior. No quarto trimestre de 2020 totalizou R\$ 370.104.087,99, e corresponde a 71,97% das VPD's.

Quadro Composição das Variações Patrimoniais Diminutivas

Demonstração das Variações Patrimoniais	2020	2019	AH(%)	AV(%)
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	514.224.207,52	551.261.451,72	-6,72	100
Pessoal e Encargos	370.104.087,99	336.085.137,47	10,12	71,97
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	52.000.547,21	41.016.771,62	26,78	10,11
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	34.788.060,19	52.058.388,56	-33,17	6,77
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	8.119,02	2.237,88	262,80	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	43.413.970,54	53.536.815,78	-18,19	8,44
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	4.388.340,64	58.423.707,38	-92,49	0,85
Tributárias	185.868,39	290.956,13	-36,12	0,04
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	9.335.213,54	9.847.436,90	-5,20	1,82

Fonte: SIAFI, 2019 e 2020.

A Demonstração das Variações Patrimoniais não apresenta valores de VPA e/ou VPD no grupo “outros”. O IFPI não está depreciando seus bens móveis, pois ainda está implantando o SIADS.

4.10 Notas explicativas ao Balanço Financeiro (BF)

4.10.1 Ingressos

De acordo com a Lei nº 4.320/1964, o Balanço Financeiro – BF evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

Somando os Ingressos do período e comparando-os com o mesmo período de 2019, verifica-se que houve um acréscimo de 1,53%.

Dentro do grupo dos Recebimentos Extraorçamentários, há um item denominado “Inscrição de Restos a Pagar Não Processados” que merece destaque. Este item, registrado no BF do lado dos Ingressos, corresponde aos empenhos a liquidar, emitidos no exercício corrente, para compensar/equilibrar a contrapartida do seu registro como despesa (despesas empenhadas) registradas do lado dos Dispêndios. Essa metodologia foi definida pela Lei nº 4.320/1964, que estabelece que “pertencem ao exercício financeiro as despesas nele legalmente empenhadas” (art.35). Portanto, as despesas empenhadas, e ainda não pagas até 31/12, são consideradas como restos a pagar. Assim, "os Restos a Pagar do exercício serão computados na receita extraorçamentária para compensar sua inclusão na despesa orçamentária". (art. 103, parágrafo único da Lei nº 4.320/64).

Retomando a análise do grupo dos Ingressos, o item que apresenta a maior representatividade do BF é o de Transferências Financeiras Recebidas, que representa 83,89% do total dos Ingressos, sendo que o mesmo diminuiu 0,12% em relação ao período anterior; seguido dos Recebimentos Extraorçamentários que contribui com 9,95%; este teve um aumento de 12,48% em relação ao quarto trimestre do exercício anterior.

Quadro Composição dos ingressos financeiros do IFPI

INGRESSOS	2020	2019	AH (%)	AV (%)
Receitas Orçamentárias	369.607,46	2.064.175,41	-82,08	0,06
Transferências Financeiras Recebidas	506.372.350,35	506.990.350,35	-0,12	83,89
Recebimentos Extraorçamentários	60.078.596,73	53.411.605,46	12,48	9,95
Caixa e Equivalentes de Caixa (Ex. Anterior)	36.815.466,86	32.059.437,25	14,84	6,10
TOTAL	603.636.021,40	594.525.318,67	1,53	-

Fonte: SIAFI, 2019 e 2020.

As Transferências Financeiras Recebidas – Resultantes da Execução Orçamentária -, são compostas, em sua grande maioria, pelas rubricas: a) repasse e b) sub-repasse. Elas representam as disponibilidades financeiras recebidas

correspondentes aos recursos orçamentários registrados no Balanço Orçamentário e consignados na LOA, da seguinte forma:

- Recursos financeiros recebidos pelo IFPI vinculado ao MEC: repasse;
- Recursos financeiros recebidos pelas unidades gestoras e campi de cada instituto: sub-repasse.

Pelos dados do Quadro abaixo, verifica-se que as Transferências Financeiras Recebidas correspondem a 83,89% do total dos Ingressos. Dos itens que os compõem, as Transferências Resultantes da Execução Orçamentária representam o maior valor, totalizando 80,41% do total dos Ingressos. A Análise Vertical foi calculada com base no Total Geral dos Ingressos, ou seja, o montante de R\$ 603.636.021,40.

Quadro Transferências financeiras recebidas resultantes da execução orçamentária

TOTAL TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS			2020	2019	AH (%)	AV%
			506.372.350,35	506.990.100,55	-0,12	83,89
Resultantes da Execução Orçamentária			485.411.107,81	483.033.123,18	0,49	80,41
Repasse Recebido			452.828.528,68	439.790.604,89	2,96	75,02
Sub-repasse Recebido			32.582.579,13	43.242.518,29	-24,66	5,40
Independentes da Execução Orçamentária			20.961.242,54	23.956.977,37	-12,50	3,47
Transferências Recebidas para Pagamento de RP			20.328.540,67	23.098.746,45	-11,99	3,37
Movimentação de Saldos Patrimoniais			632.701,87	858.230,92	-26,28	0,10

Fonte: SIAFI web, 2019 e 2020.

4.10.2 Dispêndios

Do grupo dos Dispêndios (desembolsos) realizados pelo IFPI, o que apresenta o valor mais significativo está relacionado com as Despesas Orçamentárias e corresponde a 79,47% do total dos Dispêndios. Este, apresentou a maior evolução no período com o percentual de 4,63%.

Quadro Composição dos dispêndios financeiros do IFPI

ISPÊNDIOS	2020	2019	AH (%)	AV(%)
Despesas Orçamentárias	479.710.600,49	458.484.751,22	4,63	79,47
Transferências Financeiras Concedidas	42.841.935,24	53.166.432,82	-19,42	7,10
Pagamentos Extraorçamentários	45.562.491,56	46.085.667,77	-1,08	7,55
Saldo para o Exercício	35.520.994,11	36.815.466,86	-3,52	5,88
TOTAL	603.636.021,40	594.525.318,67	1,53	100

Fonte: SIAFI web, 2019 e 2020.

As Despesas Orçamentárias possuem duas classificações: ordinárias e vinculadas. As Despesas Orçamentárias Ordinárias compreendem as despesas de livre alocação entre a sua origem e a aplicação de recursos destinadas a atender a quaisquer finalidades. As Despesas Orçamentárias Vinculadas compreendem aquelas cuja destinação é definida em lei, estando os recursos atrelados a determinados programas, atividades, órgãos ou fundos etc.

As Despesas Ordinárias apresentam uma maior composição, R\$ 265.493.666,48, aproximadamente 43,98% do total dos Dispêndios, e apresentou um decréscimo de 35,61% em relação ao mesmo trimestre do exercício anterior.

Quadro Composição das despesas orçamentárias do IFPI

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	2020	2019	AH (%)	AV (%)
Ordinárias	265.493.666,48	412.341.419,39	-35,61	43,98
Vinculadas	214.216.934,01	46.143.331,83	364,24	35,49

Fonte: SIAFI web, 2019 e 2020.

Ainda sobre a análise dos Dispêndios do IFPI é de grande importância fazermos uma análise dos Pagamentos Extraorçamentários, que somam um total de R\$ 45.562.491,56, que se subdivide em três grupos: Pagamento de Restos a Pagar Processados com um total de R\$ 32.866.741,02, que corresponde a 7,95% do total dos Dispêndios, Pagamento de Restos a Pagar Não Processados totalizando R\$ 11.450.521,95 e Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados com um total de R\$ 1.242.228,59. Os percentuais relacionados com a Análise Vertical são calculados com base no Total Geral dos Dispêndios, R\$ 603.636.021,40.

Quadro Composição dos pagamentos extraorçamentários do IFPI

PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	2020	2019	AH (%)	AV (%)
Pagamento de Restos a Pagar Processados	32.869.741,02	30.457.901,95	7,95	5,45
Pagamento de Restos a Pagar Não Processados	11.450.521,95	13.939.733,62	-17,86	1,90
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.242.228,59	1.661.032,20	-25,21	0,21
TOTAL	45.562.491,56	46.058.667,77	-1,08	7,55

Fonte: SIAFI web, 2019 e 2020.

4.11 Resultado Financeiro

O resultado financeiro do período de 2020 foi negativo no montante de R\$ 1.294.472,74.

O resultado financeiro é obtido pela diferença entre os Ingressos e os Dispêndios, não se computando o saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa tanto do lado dos Ingressos quanto do lado dos Dispêndios.

Quadro Resultado Financeiro do período

(+) INGRESSOS	2020	2019	AH (%)
	566.820.554,55	562.465.881,42	0,77
(-) DISPÊNDIOS			
	568.115.027,29	557.709.851,81	1,87
(=) Resultado Financeiro	-1.294.472,74	4.756.029,61	-

Fonte: SIAFI web, 2019 e 2020.

4.12 Notas explicativas às Demonstrações dos Fluxos de Caixa (DFC)

O Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais no exercício financeiro de 2020 apresentou um resultado positivo no valor de R\$ -3.170.867,81.

Quadro Resultado dos Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais

FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	2020	2019	AH (%)
INGRESSOS	508.046.805,12	510.752.631,58	-0,53
DESEMBOLSOS	504.875.937,31	500.987.975,98	0,78
TOTAL	3.170.867,81	9.764.655,60	-

Fonte: SIAFI web, 2019 e 2020.

Os Ingressos possuem um valor significativo, R\$ 508.046.805,12, sendo que os Outros Ingressos Operacionais contribuem com R\$ 507.677.197,66, ou seja,

99,93% dos Ingressos no quarto trimestre de 2020. Dentro dos Outros Ingressos Operacionais estão as Transferências Financeiras Recebidas, que totalizaram R\$ 506.372.350,35.

Quadro Resultado dos Ingressos

INGRESSOS	2020	2019	AH (%)
Receita Patrimonial	4.431,17	9.808,79	-54,82
Receita de Serviços	67.367,09	1.900.585,62	-96,46
Outras Receitas Derivadas e Originárias	297.809,20	137.781,00	116,15
Outros Ingressos Operacionais	507.677.197,66	508.704.456,17	-0,20
TOTAL	508.046.805,12	510.752.631,58	-0,53

Fonte: SIAFI web, 2019-e 2020.

Os Desembolsos no período totalizam R\$ 504.875.937,31, com crescimento de 0,78% em relação ao mesmo período do ano anterior. Pessoal e Demais Despesas possuem um saldo de R\$ 403.519.110,28, e ocorreu uma evolução de apenas 1,73%.

Quadro Resultado dos Desembolsos

DESEMBOLSOS	2020	2019	AH (%)
Pessoal de Demais Despesas	403.519.110,28	396.678.186,40	1,73
Transferências Concedidas	57.272.663,20	49.482.324,56	15,74
Outros Desembolsos Operacionais	44.084.163,83	54.827.465,02	-19,59
TOTAL	504.875.937,31	500.987.975,98	0,78

Fonte: SIAFI web, 2019-e 2020.

O Fluxo de Caixa das Atividades de Investimentos possui valor negativo, pois os Desembolsos superam os valores dos Ingressos, conforme demonstrado no Quadro a seguir. Esse fato acontece por o IFPI não ser um Órgão considerado arrecador, ou seja, suas receitas têm valor muito inferior ao das despesas.

Quadro Resultado dos Fluxos de Caixa das Atividades de Investimentos.

FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	2020	2019	AH (%)
INGRESSOS	0,00	16.000,00	-
DESEMBOLSOS	-4.465.340,56	-5.024.625,99	-11,13
TOTAL	-4.465.340,56	5.008.625,99	-10,85

Fonte: SIAFI web, 2019-e 2020.

A Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa apresentou um valor negativo, R\$ 1.294.472,75, em virtude do valor do Caixa e Equivalentes de Caixa Final ser inferior ao Inicial, conforme Quadro a seguir.

Quadro Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa

GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2020	2019	AH (%)
	-1.294.472,75	4.756.029,61	-
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	36.815.466,86	32.059.437,25	14,86
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	35.520.994,11	36.815.466,86	-3,52

Fonte: SIAFI web, 2019 e 2020.

4.14 Declaração do Contador



Ciro Lima Silva
CRC 6698/PI

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Código e Denominação Completa do Órgão			Código da UG Setorial
26431 - INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ			158146
De acordo com análise realizada nos demonstrativos, balancete e auditores contábeis (CONDESAUD), declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais e do Fluxo de Caixa), regidos pela Lei n.º 4.320/1964 e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.6 aprovada pela Resolução CFC nº 1.133/2008, relativas ao exercício de 2020 do Órgão 26431, refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial, EXCETO no tocante a: a) ao cumprimento do disposto na Norma Brasileira de Contabilidade - NBC 16.9 (Registro Contábil da Depreciação e Amortização) por todas as Unidades Gestoras do Órgão. Não houve reavaliação e depreciação dos bens móveis, que compõem o Ativo Imobilizado, apenas dos bens imóveis que se encontram registrados no SPIUNET; desta maneira os demonstrativos contêm bens superavaliados, não condizentes com a realidade. b) restrições registradas nas Conformidades Contábeis do órgão mensalmente. c) falta de Conformidade de Registro de Gestão em algumas Unidades Gestoras que compõem esta UPC. Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.			
Local	TERESINA	Data	13/03/2021
Contador Responsável	CIRO LIMA SILVA	CRC nº	006698/O-9 - PI



**INSTITUTO
FEDERAL**
Piauí

CAPÍTULO 5

Outras informações relevantes

5 Outras informações relevantes

Para assegurar a conformidade com as determinações e recomendações do TCU, a Controladoria Interna repassa as recomendações e orienta a autoridade máxima da Instituição.

5.1 Declaração de Integridade

Declaramos, para os devidos fins, que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí (IFPI) reconhece sua responsabilidade em assegurar a integridade do relatório integrado, conforme a [Decisão Normativa TCU 187/2020](#), de 9 de setembro de 2020, a [Instrução Normativa TCU nº 84-2020](#), de 22 de abril de 2020.

Para tanto, foi aplicado o pensamento coletivo na preparação e na apresentação do relatório integrado, conforme Estrutura Internacional do Relato Integrado, *International Integrated Reporting Council* (IIRC), por meio da participação dos diversos setores, na busca pelo(s)/a(as): foco estratégico e orientação para o futuro; conectividade da informação; relações com partes interessadas; materialidade; concisão; confiabilidade e completude; coerência e comparabilidade.

Cabe ressaltar a participação das equipes técnicas responsáveis pelo fornecimento de dados e informações e da alta administração, imprescindíveis para a construção do relato integrado para o exercício de 2020, o qual está fundamentado também em valores institucionais, como ética, respeito, solidariedade, diálogo, participação, transparência, equidade e responsabilidade.

Declaramos, então, que o Relatório de Gestão de 2020 (Processo Eletrônico nº 23172.001564/2020-45) encontra-se de acordo com a estrutura de um relato integrado.

A declaração é assinada eletronicamente por representantes da Governança do IFPI:

José Luís de Oliveira e Silva
Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX)

Ricardo Martins Ramos
Conselho Editorial (CE)

Ceilânia Maria Figueiredo de Sousa Coelho
Procuradoria Federal

Antônio de Pádua Alves Pinto
Unidade de Gestão de Integridade

Flávio Moura e Silva
Controladoria Interna

Elyne Cavalcanti de Sousa Araújo
Auditoria Interna

Paulo Henrique Gomes de Lima
Reitor
Presidente do COLDIR e CONSUP



**INSTITUTO
FEDERAL**
Piauí

Anexos

Balanço Financeiro (BF)

Balanço Orçamentário (BO)

Balanço Patrimonial (BP)

Demonstrações de Fluxo de Caixa (DFC)

Demonstrações de Variação Patrimonial (DVP)

Acesse o link para visualizar os anexos:

<https://www.ifpi.edu.br/acesso-a-informacao/transparencia-e-prestacao-de-contas/demonstracoes-contabeis/2020>

EQUIPE RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO DE GESTÃO

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD)

Prof. Paulo Borges da Cunha
pauloborges@ifpi.edu.br

Equipe Técnica:

Ciro Lima Silva
Diretoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças
cirolimasilva@ifpi.edu.br

Janaína Peres da Silva Galeno
Departamento de Acompanhamento e
Monitoramento da Execução Orçamentária
janaina@ifpi.edu.br

Rejane Coutinho Costa
Departamento de Contabilidade e Finanças
rejane.coutinho@ifpi.edu.br

Maria do Socorro Leite da Silva
Departamento de Administração
dadm.reitoria@ifpi.edu.br

Antônio Luis Oliveira dos Reis
Departamento de Licitações
antonioluis@ifpi.edu.br

Márcio Maia Lima
Departamento de Logística e Manutenção
marciomaia@ifpi.edu.br

Fabício Veloso Aguiar
fabricao.aguiar@ifpi.edu.br

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PRODIN)

Antônio de Pádua Alves Pinto
prodin@ifpi.edu.br

Equipe Técnica:

Anaítes Maria de Moraes Silva
Diretoria de Planejamento Institucional
anaites@ifpi.edu.br

Jean Carlos Rodrigues de Brito
Diretoria de Infraestrutura
jean@ifpi.edu.br

PRÓ-REITORIA DE ENSINO (PROEN)

Laura Maria Andrade de Sousa
laura@ifpi.edu.br

Equipe Técnica:

Diego Mendes Pinheiro Costa
Procurador Institucional
diegomendes@ifpi.edu.br

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX)

Divamélia de Oliveira Bezerra Gomes
prox@ifpi.edu.br

Equipe Técnica:

Zilda de Brito Lima
Diretoria de Assistência Estudantil
dae@ifpi.edu.br

Wanderson Lima Pereira
Diretoria de Extensão Tecnológica
wanderson.lima@ifpi.edu.br

Alexandre da Silva Sales
Diretoria de Relações Empresariais
dreac@ifpi.edu.br

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (PROPI)

José Luís de Oliveira Silva
propi@ifpi.edu.br

Equipe Técnica:

Tiago Soares da Silva
Coordenadoria NIT
tiago@ifpi.edu.br

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Diretora: Luciana Soares da Rocha
digep@ifpi.edu.br

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Diretor: Eduilson Lívio Neves da Costa Carneiro
eduilson@ifpi.edu.br

DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Juliana de Oliveira Cordeiro
comunicacao@ifpi.edu.br

CONTROLADORIA INTERNA

Equipe Técnica:

Flávio Moura e Silva
Controlador
controladoria@ifpi.edu.br

Ivanna Káthia Barbosa de Sousa Carneiro
Corregedora
corregedoria@ifpi.edu.br

Daniella Sousa Silva
Administradora
daniellasilva@ifpi.edu.br

COMISSÃO DE ÉTICA

Danilo Rodrigues Guedes
cetic@ifpi.edu.br

PROCURADORIA FEDERAL

Ceílania Maria Figueiredo de Sousa Coelho
ceilania@ifpi.edu.br

CONSELHO SUPERIOR

Úrsula Maria Franco Monteiro
Secretária
consum@ifpi.edu.br

AUDITORIA INTERNA

Elyne Cavalcanti de Sousa Araújo
audin.rei@ifpi.edu.br

Formatação do relatório e diagramação final:

Anaítes Maria de Moraes Silva - Administradora

Diego Mendes Pinheiro Costa - Procurador Institucional

