



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí
IFPI
Av. Jânio Quadros, 330, Santa Isabel, TERESINA / PI, CEP 64053-390
Fone: (86) 3131-1443 Site: www.ifpi.edu.br

RESOLUÇÃO 127/2024 - CONSUP/OSUPCOL/REI/IFPI, de 19 de dezembro de 2024.

Aprova o Plano de Gestão de Riscos, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí (IFPI), biênio 2024-2026.

O Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí, no uso de suas atribuições conferidas no Estatuto deste Instituto Federal, aprovado pela Resolução Normativa nº 59, de 20 de agosto de 2021, publicada no Diário Oficial da União de 23 de agosto de 2021, e considerando o processo nº 23172.001265/2024-34 e deliberação em reunião do dia 18 de dezembro de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Gestão de Riscos, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí (IFPI), biênio 2024-2026, conforme anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PAULO BORGES DA CUNHA

Presidente do CONSUP

Documento assinado eletronicamente por:

- Paulo Borges da Cunha, REITOR(A) - CD1 - REI-IFPI, em 19/12/2024 15:12:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/11/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 313322
Código de Autenticação: f06465d3c1





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí



PLANO DE GESTÃO DE RISCOS 2024-2026

Teresina
2024

Paulo Borges da Cunha

Reitor

Paulo Henrique Gomes de Lima

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Supervisor Geral do Comitê de Governança Institucional

Anaites Maria de Moraes Silva

Diretora de Planejamento Institucional

Danilo Rodrigues Guedes

Controlador Interno

Daniella Sousa Silva

Administradora

Compilação: Controladoria Interna (CONINT)

Aprovação: Comitê de Governança Institucional (CGI), aprovado em: XXXX

Resolução do CONSUP, aprovado em XX de XXXXX de 2024

SUMÁRIO

A Instituição	3
Principais competências e serviços prestados pelo IFPI	3
3. Estrutura Regimental	4
3.1 Órgãos Superiores Colegiados	4
3.2 Órgãos Consultivos	4
3.3 Órgãos Executivos	5
3.4 Campi	5
4. Setor de atuação e principais parcerias	6
5. Missão, visão, valores institucionais e diretrizes do planejamento.....	7
6. Gestão de Riscos: Plano de Gestão de Riscos	11
7. Monitoramento e atualização periódica	71
Referências	71

1. A Instituição

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí (IFPI) é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica. Criada nos termos da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, a instituição é vinculada ao Ministério da Educação, possui natureza jurídica de autarquia, sendo detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar.

2. Principais competências e serviços prestados pelo IFPI

O IFPI surge como uma autarquia de regime especial de base educacional humanística, técnica e científica. É uma instituição que articula a educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica em diferentes níveis e modalidades de ensino. Em conformidade com a Lei nº 11.892/2008, o IFPI tem as seguintes finalidades:

- a) ofertar a educação profissional e tecnológica em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando pessoas para a atuação profissional nos diferentes setores da economia, com ênfase no desenvolvimento social e econômico, em nível local, regional e nacional;
- b) desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções para as demandas da sociedade e de acordo com as peculiaridades locais e regionais;
- c) promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- d) orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais e regionais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;

- e) constituir-se como centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- f) qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
- g) desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
- h) realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;
- i) promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

3. Estrutura Regimental

Atualmente o IFPI tem sua estrutura organizacional e administrativa disposta de acordo com a **Resolução Normativa nº 196/2024** (<https://www.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/institucional/estrutura-organizacional>), do Conselho Superior - CONSUP.

3.1 Órgãos Superiores Colegiados

- a) Conselho Superior (CONSUP)
 - 1. Auditoria Interna (AUDIN)
- b) Colégio de Dirigentes (COLDIR)

3.2 Órgãos Consultivos

- a) Comissão Própria de Avaliação (CPA)
- b) Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX)
- c) Comissão de Ética Institucional (CETIC)
- d) Conselho Editorial (CE)
- e) Conselho Técnico Empresarial
- f) Comitê de Segurança da Informação e Comunicação
- g) Unidade de Gestão da Integridade
- h) Conselho Discente
- i) Comitê de Ética em Pesquisa
- j) Comitê de Avaliação do Estágio Probatório

- k) Comissão de Avaliação de Desempenho Docente
- l) Comitê de Governança Institucional

3.3 Órgãos Executivos

- a) Reitoria (REI)
- b) Procuradoria Federal (PROFE)
- c) Controladoria Interna (CONINT)
- d) Diretoria de Comunicação Social (DIRCOM)
- e) Assessoria de Relações Internacionais
- f) Cerimonial e Eventos (CEV)
- g) Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
- h) Pró- Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN)
- i) Pró-Reitoria de Ensino (PROEN)
- j) Pró-Reitoria de Extensão (PROEX)
- k) Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPI)
- l) Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (DIGEP)
- m) Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação (DTI)
- n) Diretorias-Gerais dos campi
- o) Diretorias dos campi avançados

3.4 Campi

- a) Campus Angical do Piauí;
- b) Campus Campo Maior;
- c) Campus Cocal;
- d) Campus Corrente;
- e) Campus Floriano;
- f) Campus Oeiras;
- g) Campus Parnaíba;
- h) Campus Paulistana;
- i) Campus Pedro II;
- j) Campus Picos;
- k) Campus Piripiri;

- l) Campus São João do Piauí;
- m) Campus São Raimundo Nonato;
- n) Campus Teresina Central;
- o) Campus Teresina Zona Sul;
- p) Campus Uruçuí;
- q) Campus Valença do Piauí;
- r) Campus Avançado Dirceu Arcoverde;
- s) Campus Avançado José de Freitas;
- t) Campus Avançado Pio IX.

4 Setor de atuação e principais parcerias

O IFPI é uma instituição certificadora de competências profissionais com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas; mantém a proposta de integração e verticalização das diversas modalidades e níveis de ensino, no âmbito de sua atuação acadêmica, agindo com uma atuação diversificada em termos de ofertas de cursos, de maneira a possibilitar uma formação profissional, tanto de nível técnico quanto de nível superior, para os cidadãos que buscam um exercício profissional no mercado de trabalho, com atuação nas seguintes áreas:

● Educação Profissional Técnica:

- a) Médio Integrado;
- b) Subsequente;
- c) Concomitante;
- d) Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Jovens e Adultos (PROEJA).

● Educação Superior:

- a) Cursos Tecnológicos (Superiores);
- b) Cursos de Licenciatura;
- c) Cursos de Bacharelado;
- d) Cursos de Pós-graduação lato sensu (especialização) e stricto sensu (mestrado/doutorado).

- **Programas:**

- a) Cursos FIC (Formação Inicial e Continuada);
- b) Educação a Distância (Rede e-Tec);
- c) Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR).

- **Projetos de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.**

Com o intuito de concentrar esforços para alcance de objetivos comuns, o Instituto Federal do Piauí tem estabelecido parcerias com entidades públicas e privadas, em todas as esferas, voltadas para promoção da educação, desenvolvimento da pesquisa e extensão, capacitações de servidores, desenvolvimento de programas de pós-graduação, assistência estudantil e internacionalização.

5 Missão, visão, valores institucionais e diretrizes do planejamento estratégico

A partir de suas finalidades, o IFPI tem a missão de **“promover uma educação de excelência, direcionada às demandas sociais”**. Destaca-se como instituição de referência nacional na formação de cidadãos críticos e éticos, dotados de sólida base científica e humanística e comprometidos com intervenções transformadoras na sociedade e com responsabilidade econômica e social, incluindo, a partir de 2015, a responsabilidade ambiental em suas estratégias. A visão de uma instituição reflete um desejo coletivo a ser alcançado, em um espaço de tempo de médio a longo prazo, buscando dar-lhe identidade. O IFPI tem como **visão de futuro até 2024: “Consolidar-se como centro de excelência em Educação Profissional, Científica e Tecnológica, mantendo-se entre as melhores instituições de ensino do País”**. Os valores organizacionais são princípios ou crenças desejáveis, organizados hierarquicamente, que orientam a vida da organização e estão a serviço de interesses coletivos.

Os valores do IFPI são:

- Ética;
- Respeito;
- Solidariedade;
- Diálogo;

- Participação;
- Transparência;
- Equidade;
- Responsabilidade.

As Diretrizes do Planejamento Estratégico do IFPI seguem os objetivos estabelecidos na Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008:

I - Ministrar a educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;

II - Ministrar a educação superior nas seguintes modalidades:

a) cursos superiores de tecnologia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;

b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de Ciências e Matemática, e para a educação profissional;

c) cursos de bacharelado visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;

d) cursos de pós-graduação lato sensu visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento;

e) cursos de pós-graduação *stricto sensu* que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica.

III - Ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;

IV - Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;

V - Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;

VI - Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e

à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional. Esses objetivos, definidos com base na Lei nº 11.892/2008 e em consonância com a missão e finalidades do IFPI, estão articulados com as dimensões institucionais e com as metas prioritárias, estabelecidas no planejamento estratégico, o que representa o compromisso da gestão com o desenvolvimento institucional.

Neste documento, as dimensões que se articulam com as metas institucionais foram definidas com base na estrutura organizacional da instituição, formadas pelas Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas, definidas no organograma institucional como órgãos da administração responsáveis pelo planejamento e implementação das políticas institucionais. Dessa maneira, as metas institucionais estão distribuídas de forma articulada em dez dimensões:

- a) Administração;
- b) Desenvolvimento Institucional;
- c) Ensino;
- d) Extensão;
- e) Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;
- f) Relações Internacionais;
- g) Gestão de Pessoas;
- h) Tecnologia da Informação;
- i) Governança;
- j) Responsabilidade social e ambiental (interdisciplinar).

6 Gestão de Riscos: Plano de Gestão de Riscos

Durante o processo de elaboração do Plano de Gestão de Riscos do IFPI, foram identificados os riscos prioritários, aqueles classificados com nível de risco “ALTO” ou “MUITO ALTO” e suas respectivas medidas de tratamento. Ressalta-se que a lista com os riscos, separados por categorias, grau de probabilidade e de impacto, classificação do nível de risco e matriz de riscos, encontram-se detalhados no documento: **planilha de mapeamento de riscos**, acessado por meio do link: <https://www.ifpi.edu.br/acesso-a-informacao/gestao-de-riscos/plano-de-gestao-de-riscos>.

A seguir, apresenta-se o Plano de Ação de tratamento dos riscos prioritários, identificados pelas seguintes unidades da Reitoria: Contratações, Compras e Licitações, Orçamento, Desenvolvimento Institucional (Planejamento e Infraestrutura), Ensino, Pesquisa e Extensão, Tecnologia da Informação, Comunicação, Controle Interno, Correição, Ouvidoria e Comissão de Ética, Relações Internacionais. Além disso,

também foram planejadas ações de tratamento para os riscos prioritários dos seguintes *Campi*: Angical, Corrente, Dirceu, José de Freitas, Oeiras, Parnaíba, Paulistana e Valença a serem efetivadas no biênio **2024 a 2026**:

Quadro 1: Plano de Ação - Gestão de Riscos do IFPI

O quê?	Por quê?	Onde? e Quando?	Quem?	Como?
Reduzir o risco de atraso nas contratações dos serviços continuados (Limpeza, vigilância, cozinha)	Para evitar a descontinuidade dos serviços/fornecimento de matéria	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2024	Departamento de Administração/ PROAD	Realizar reuniões da PROAD/DADM com os setores demandantes da Reitoria e falar dos prazos do PCA e do Decreto 10.947/2022
Reduzir o risco de atraso no início do processo de contratação, bem como demora para a finalização do processo	Para evitar prorrogações excepcionais/ contratações emergenciais	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2024	Departamento de Administração/ PROAD	Realizar reuniões da PROAD/DADM com os setores demandantes da Reitoria e falar dos prazos do PCA e do Decreto —10.947/2022;

<p>Reduzir o risco de realizar a prorrogação do contrato com empresa que não está prestando um bom serviço.</p>	<p>Para evitar Inexecução Parcial/Total dos contratos/abertura De processos de Apuração de irregularidades/rescisão do contrato/ contratação emergencial.</p>	<p>IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2024.</p>	<p>Departamento de Administração/ PROAD</p>	<p>Existe a Orientação nos Manuais de Compras e Contratos do IFPI quanto ao início de novas contratações em 180 dias antes do encerramento do contrato/E-mail's enviados aos responsáveis/demandantes do Sistema Contratos.Gov de alerta quanto ao prazo para o final do contrato.</p>
<p>Reduzir os riscos de vícios nas contratações</p>	<p>Para evitar ineficiência nas contratações</p>	<p>IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2024.</p>	<p>Departamento de Administração/ PROAD</p>	<p>Realizar reuniões com os setores da Reitoria para que Possam seguir a IN 40/2020 que instituiu o Planejamento da Contratação com ETP, Mapa de Riscos e a Equipe de Planejamento/Capacitação dos servidores da área de compras e os demandantes.</p>
<p>Reduzir os riscos de erros na apuração de irregularidades contratuais.</p>	<p>Para evitar a falta de punição às empresas que descumpriram as obrigações contratuais/Perda de orçamento.</p>	<p>IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2024.</p>	<p>Departamento de Administração/ PROAD</p>	<p>Implementar Instrução Normativa, para apuração de irregularidades contratuais/capacitação dos servidores.</p>

<p>Reduzir os risco de fiscalização ineficiente.</p>	<p>Para evitar o descumprimento das obrigações pelas empresas contratadas.</p>	<p>IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2024.</p>	<p>Departamento de Administração/ PROAD</p>	<p>Reuniões com os servidores para implementação do Manual e Gestão e Fiscalização dos contratos/Uso de check-list e IMR/Capacitação de servidores.</p>
<p>Evitar o risco de fracionamento da despesa.</p>	<p>Para manter-se em conformidade com a legislação de licitações.</p>	<p>IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025.</p>	<p>Diretoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças</p>	<p>institucionalização do calendário anual de início das contratações e prorrogações; realização de capacitação com os fiscais/gestores de contratos, publicação do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, reuniões setoriais para abordar o tema e tirar dúvidas; 3. realização de curso sobre sanções aos fornecedores nas Contratações públicas; curso interno sobre “Fiscalização na Prática”, desde a abertura do processo de fiscalização até o pagamento das notas fiscais.</p>

<p>Mitigar o risco do recebimento de limites orçamentários, enviados pela Secretaria de Orçamento Federal, menores que o crédito disponível.</p>	<p>Para fins de concretização da etapa de execução da despesa</p>	<p>IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025.</p>	<p>Diretoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças</p>	<p>1. Por meio da tentativa de otimização da utilização do orçamento, durante o exercício financeiro, mesmo diante de cortes orçamentários.</p>
<p>Mitigar o risco de insuficiência de recursos financeiros.</p>	<p>Para que se tenha capacidade financeira, para enfrentar situações imprevistas.</p>	<p>IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Diretoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças</p>	<p>1. Segue-se em conformidade com o Art. 2º, da IN 02/2016. O pagamento das obrigações contratuais deverá observar a ordem cronológica de exigibilidade, a ser disposta separadamente por unidade administrativa e subdividida</p>

<p>Evitar o risco de inadimplência por parte das empresas contratadas pelo IFPI no pagamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias em relação aos seus funcionários.</p>	<p>Para que se possam cumprir as obrigações trabalhistas e previdência dos contratos de terceirização, evitando-se prejuízo à Administração e aos funcionários.</p>	<p>IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Diretoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças</p>	<p>1. É exigida a prestação de garantia para todos os contratos com fornecimento de mão de obra. Quando a garantia for prestada na forma de seguro garantia, verifica-se se a apólice cobre inadimplementos trabalhistas e previdenciários; 2.Realiza-se fiscalização por amostragem das obrigações trabalhistas e previdenciárias, mensalmente; 3. Implantação da conta vinculada ou fato gerador. A conta vinculada foi implantada em 2016 e o fato gerador em 2021; 4.Implementação do fato gerador nos editais de 2021 e de contratos.</p>
<p>Reduzir o risco de processos de compras com sobrepreço ou com preços muito baixos, impossíveis de serem atingidos pelo mercado, o que resultaria em itens desertos.</p>	<p>Para comprar pelo melhor preço para a Administração e evitar itens d</p>	<p>IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Licitações</p>	<p>1. São realizadas reuniões junto aos setores demandantes,visando orientar as melhores formas de realização de pesquisas de preços para instrução dos processos de compras. Também, foram adquiridas ferramentas que ajudam nessa tarefa, tais como software para elaboração de orçamentos de obras de engenharia e de contratação de ferramenta de busca de preços praticados pela administração pública, o Banco de Preços.</p>

<p>Reduzir o risco de morosidade no trâmite dos processos.</p>	<p>Com o intuito de finalizar os processos de compras/licitações em tempo hábil, a fim de evitar prejuízos à Administração</p>	<p>IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Licitações/Reitoria.</p>	<p>1. Por meio da adoção das minutas-padrão da AGU e padronização na montagem dos processos de compras. Visando otimizar o tempo de análise dos processos de compras junto à Procuradoria Jurídica. São realizadas, sempre que necessário, reuniões visando estabelecer a padronização na montagem dos processos para agilizar a análise.</p>
<p>Reduzir o risco de morosidade no processo licitatório.</p>	<p>Com a finalidade de concluir os processos de compras em tempo hábil a fim de evitar prejuízos à Administração.</p>	<p>IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Licitações/Reitoria.</p>	<p>1. Agir com o maior cuidado e atenção tanto na elaboração das peças do instrumento convocatório como na condução do certame, a fim de não deixar brechas para impugnações e/ou interposição de recursos; 2. Realizar reuniões constantes com os agentes de compras com o objetivo de orientar acerca das atualizações nas legislações e sistemas pertinentes.</p>

<p>Reduzir o risco de acúmulo de processos de aquisições a serem finalizados em um curto período, o que ocasionaria prejuízos na execução orçamentária por escassez de prazo para o empenho.</p>	<p>Para finalizar os processos de compras em tempo hábil, a fim de evitar prejuízos à Administração</p>	<p>IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Licitações/Reitoria..</p>	<p>1. Utilização e atualização da Instrução Normativa de Compras Compartilhadas, visando regulamentar o procedimento de compras compartilhadas entre os campi, consolidando as demandas semelhantes em processos únicos; 2. Conforme estabelece a referida IN, realizar reuniões durante o ano para estabelecer o calendário de compras e distribuir as demandas entre os campi.</p>
<p>Reduzir o risco de ocorrerem ausências de informações relevantes nos processos de compras.</p>	<p>Para evitar que ações da tramitação processual sejam inviabilizadas pela ausência de dados no processo.</p>	<p>IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Licitações/Reitoria.</p>	<p>1. Por meio da adoção de checklist</p>
<p>Reduzir o risco de ausências de documento com previsão legal no processo de compra.</p>	<p>Para garantir o cumprimento das determinações legais.</p>	<p>IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Licitações/Reitoria.</p>	<p>1. Por meio da adoção de checklist</p>
<p>Reduzir o risco de falha do agente de compras na condução eletrônica do certame.</p>	<p>Para evitar prejuízos ao bom andamento do certame eletrônico de compras</p>	<p>IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Licitações/Reitoria.</p>	<p>1. Viabilizando a participação dos agentes de compras em capacitações e o acesso a manuais e tutoriais que possam mantê-los atualizados quanto às mudanças nas plataformas eletrônicas de compras.</p>

Melhorar a distribuição da força de trabalho	Para melhorar o mapeamento de competências e execução das tarefas	IFPI/Reitoria Semestralmente	Diretoria de Gestão de Pessoas/Reitoria.	Monitoramento e acompanhamento
Identificar as necessidades de capacitação	Para proporcionar a capacitação dos servidores.	IFPI/Reitoria Semestralmente	Diretoria de Gestão de Pessoas/Reitoria.	Mapeamento
Capacitar os Gestores	Para otimizar o fluxo dos processos	IFPI/Reitoria Semestralmente	Diretoria de Gestão de Pessoas/Reitoria.	Realização de cursos e palestras
Adquirir sistema de controle de Planejamento integral do PDI	Ausência de sistema de monitoramento para o período integral do PDI; - Falta de controle periódico para as ações planejadas e executadas no período integral	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2024	Diretoria de Planejamento Institucional/Reitoria.	Aquisição de novo sistema ou a implantação do FORPDI.

Mitigar o risco de falhas na rotina de acompanhamento das atividades docentes.	Para que as atividades docentes estejam de acordo com a Portaria Nº 983, de 18 de novembro de 2020 e da Resolução Normativa CONSUP/IFPI Nº 173, de 3 de julho de 2023, para fins de melhor acompanhamento das atividades docentes.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2024	Pró-Reitoria de Ensino/Reitoria.	Desenvolver ferramentas adequadas de acompanhamento da aplicação das diretrizes do MEC e do IFPI. 2. Orientar os Campi em relação às ações a serem tomadas para garantir que as atividades docentes estejam de acordo com os normativos internos e externos.
Mitigar o prejuízo na qualidade do ensino, ocasionada por inadimplência de docentes.	Porque o prejuízo na qualidade do ensino, acarretará desmotivação dos discentes, podendo resultar na evasão escolar.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2024	Pró-Reitoria de Ensino/Reitoria.	1.Desenvolver ferramentas adequadas de acompanhamento das atividades docentes. 2. Orientar os Campi em relação às ações a serem tomadas para garantir a qualidade do ensino.
Mitigar os impactos da desatualização do acervo bibliográfico nas bibliotecas dos Campi.	Para se estruturarem os ambientes de aprendizagem com os materiais, equipamentos e insumos necessários ao desenvolvimento das aulas práticas/curriculares.	IFPI/Reitoria de 01/2022 a 12/2023	Pró-Reitoria de Ensino/Reitoria.	Realizar processos licitatórios para aquisição de acervos bibliográficos físicos e digitais.
Mitigar os impactos da não falta de laboratórios necessários ao funcionamento dos cursos.	Para que os estudantes tenham acesso aos laboratórios necessários ao bom funcionamento dos cursos.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Ensino/Reitoria.	1. Realizar processos licitatórios para aquisição dos laboratórios necessários ao funcionamento dos cursos.

Mitigar o impacto da falta do serviço de apoio aos discentes com necessidade de acompanhamento educacional especializado.	Para que os estudantes com necessidade de acompanhamento educacional especializado tenham acompanhamento adequado de profissionais especializados	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Ensino/Reitoria.	1. Realizar processos licitatórios para aquisição dos laboratórios necessários ao funcionamento dos cursos.
Mitigar o risco de atraso no pagamento das bolsas institucionais	Para garantir a execução do programa e o desenvolvimento dos projetos de pesquisa.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação/Reitoria.	Realizar reuniões de alinhamento com as Coordenações de Pesquisa sobre o processo de solicitação das bolsas.
Mitigar o risco de atraso no pagamento das bolsas CNPQ	Para garantir a execução e o desenvolvimento dos projetos de pesquisa.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação/Reitoria.	Reforçar a comunicação em relação à obrigatoriedade da realização do cadastro do discente junto ao CNPQ.
Mitigar o risco de descontinuidade do Programa de Apoio à Pesquisa, Estruturação e Reestruturação Laboratorial (PROAGRUPAR INFRA).	Para evitar uma possível interrupção na execução dos projetos de pesquisa.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação/Reitoria.	Por ser uma ação em que o aspecto financeiro é preponderante, não há como mitigar os impactos negativos (aceitar o risco).
Mitigar o risco de falhas na tramitação dos processos enviados aos Comitês de Ética em pesquisa do IFPI (seres humanos e animais).	Para que se preze pelo bom funcionamento dos Comitês de Ética em Pesquisa (seres humanos e animais).	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação/Reitoria.	Reforçar sobre o envio da documentação necessária por parte do Pesquisador.

Mitigar o risco da insuficiência de recursos financeiros para firmar convênios com programas de pós-graduação stricto sensu, visando incrementar a formação continuada de servidores.	Para não prejudicar a política de incentivo à formação/qualificação profissional dos servidores.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação/Reitoria.	Por ser uma ação em que o aspecto financeiro é preponderante, não há como mitigar os impactos negativos (aceitar o risco).
Mitigar o risco da falha na proteção do conhecimento desenvolvido/gerado por servidores e discentes do IFPI.	Para garantir a titularidade de produtos e/ou métodos desenvolvidos no IFPI.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação/Reitoria.	1. Publicizar a legislação sobre propriedade intelectual; 2. Incentivar as solicitações de auxílio ao Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT.
Mitigar os riscos da falta de recursos para fomentar a participação de servidores e discentes em eventos científicos.	Para garantir a participação de servidores e discentes em eventos científicos.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação/Reitoria.	1. Por ser uma ação em que o aspecto financeiro é preponderante, não há como mitigar os impactos negativos (aceitar o risco) .
Mitigar os riscos da falta de recursos para auxiliar a publicação de artigos em periódicos indexados no sistema Qualis Capes.	Para que o aspecto financeiro não a causa de uma possível redução na quantidade de publicações científicas desenvolvidas por servidores e discentes.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação/Reitoria.	1. Por ser uma ação em que o aspecto financeiro é preponderante, não há como mitigar os impactos negativos (aceitar o risco) .
Mitigar o uso inadequado dos recursos fomentados através do PROAGRUPARINFRA	Para evitar que o recurso financeiro seja utilizado de forma incorreta.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação/Reitoria.	Exigir o cumprimento das normas contidas no edital (das despesas apoiáveis) e no manual de prestação de contas do PROAGRUPAR INFRA; 2.Exigir o cumprimento das normas contidas no manual de prestação de contas do PROAGRUPAR INFRA.

Mitigar o atraso ou a não incorporação de materiais permanentes adquiridos através do PROAGRUPAR INFRA ao patrimônio do campus.	Para garantir que os materiais permanentes, adquiridos através do PROAGRUPAR INFRA, sejam incorporados ao patrimônio do Campus.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação/Reitoria.	Determinação por meio do edital do prazo máximo de 120 dias para que os materiais permanentes sejam adquiridos e incorporados ao patrimônio do campus; 2. Exigir o cumprimento das normas contidas no manual de prestação de contas do PROAGRUPAR INFRA.
Atender com recurso do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), prioritariamente a ações do Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social (PAEVS) e do funcionamento dos Restaurantes.	Para o incentivo à permanência e êxito do aluno.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Extensão/Reitoria.	Direcionando recursos para o desenvolvimento de ações de prevenção a evasão e retenção acadêmica, Por meio de concessões de benefícios que promovam o desenvolvimento acadêmico do estudante nos Campi.
Adequação do sistema de informação a realidade das políticas traçadas pelo IFPI	Para facilitar o registro de ações e dados estatísticos da Assistência Estudantil.	IFPI de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Extensão/Reitoria.	Ajustando o sistema às demandas a fim de facilitar o registro dos dados.

Supervisionar e acompanhar o Programa Jovem Aprendiz	Para a elevação da contratação de aprendizes, e devido acompanhamento na operacionalização do Programa, favorecendo o acesso ao trabalho digno e protegido entre os estudantes.	IFPI de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Extensão/Reitoria.	Disponibilização de servidor administrativo para apoio às atividades da Diretoria, possibilitando o desenvolvimento de ações de acompanhamento de forma planejada e sistemática
Funcionamento dos NEABIs com previsão de recursos para as ações	Para o fortalecimento das ações dos Núcleos, através de planejamento das ações com previsão de recursos para tal, e motivação dos membros	IFPI de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Extensão/Reitoria.	Por meio da garantia de recursos para desenvolvimento das ações e projetos dos Núcleos
Monitorar os Projetos de Extensão Comunitária propostos pela Reitoria junto aos campi	Para execução de projetos com maior efetividade, devido à possibilidade de acompanhamento, correção e aperfeiçoamento para melhores resultados.	IFPI de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Extensão/Reitoria.	Formação de equipe para esse acompanhamento das ações nos campi
Institucionalizar Política de estágio do IFPI com a devida informatização dos dados	Para o devido acompanhamento e sistematização das informações sobre a política de estágio no IFPI.	IFPI de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Extensão/Reitoria.	Adequação do Módulo SUAP a realidade e necessidades do IFPI.

Elaboração de regulamento para a prestação de serviços e concessão de bolsas	Para garantir a transparência, equidade e eficiência	IFPI de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Extensão/Reitoria.	Solicitar Portaria designando comissão para elaboração do regulamento.
Solicitar apoio jurídico para acompanhamento das ações da Proex	Para dar mais celeridade para os convênios e parcerias, bem como dar mais segurança jurídica.	IFPI de 01/2024 a 12/2025	Pró-Reitoria de Extensão/Reitoria.	Por meio da designação de servidor técnico administrativo.
Combater a corrupção de dados e de informações em sistema de informação.	Para garantir a segurança dos serviços ofertados à comunidade acadêmica	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Diretoria de Tecnologia da Informação/Reitoria.	Promover ações de conscientização e monitoramento junto a comunidade.
Evitar o uso de ferramentas de software desatualizadas.	Para garantir a continuidade dos serviços ofertados à comunidade acadêmica	IFPI de 01/2024 a 12/2025	Diretoria de Tecnologia da Informação/Reitoria.	Por meio do monitoramento e do licenciamento.
Reduzir o risco de falhas no acesso à internet.	Para manter a qualidade dos serviços aos servidores e/ou comunidade acadêmica.	IFPI de 01/2024 a 12/2025	Diretoria de Tecnologia da Informação/Reitoria.	Por meio de monitoramento do plano de manutenção preventiva.

Reduzir o risco de falhas na segurança da informação	Para garantir a continuidade dos serviços aos servidores e/ou comunidade acadêmica.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Diretoria de Tecnologia da Informação/Reitoria.	Promover ações de conscientização e monitoramento junto a comunidade
Reduzir o risco de vazamento de informações sensíveis.	Para manter a segurança dos dados e informações pessoais dos usuários.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Diretoria de Tecnologia da Informação/Reitoria.	Promover ações de conscientização e monitoramento junto à comunidade.
Acompanhar as frequências docentes	Pare reduzir o número de faltas docentes não justificadas e aulas não repostas.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Controladoria Interna/IFPI.	Por meio de relatório com as constatações a ser enviado à PROEN.
Planejar a elaboração do Plano de Gestão de Riscos do IFPI, com antecedência.	Para reduzir os atrasos nas etapas da elaboração do Plano.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Controladoria Interna/IFPI.	Planejamento das consultas aos setores da Reitoria e aos <i>Campi</i> com 6 meses de antecedência, em relação ao ano de vigência do Plano.
Ampliar as campanhas de conscientização sobre os deveres e proibições dos servidores públicos federais.	Para aumentar a eficácia do controle existente.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Corregedoria/IFPI.	Por meio de visitas aos <i>Campi</i> por solicitação destes ou por necessidade detectada pela Corregedoria.

Aperfeiçoar processos internos correicionais.	Para melhorar a segurança na condução dos processos administrativos disciplinares.	IFPI de 01/2024 a 12/2025	Corregedoria/IFPI.	Realização de curso de capacitação/formação frequente para servidores que participam de Comissão de processos Administrativos disciplinares.
Dirimir o risco da apreciação errônea da qualidade dos controles.	Para melhor acompanhamento/monitoramento das recomendações da Controladoria Geral da União pela AUDIN.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Auditoria Interna/IFPI.	Fortalecer os achados de auditoria com a aplicação de um maior volume de Testes.
Buscar a maior efetividade dos trabalhos de auditoria.	Para sanear as constatações emitidas nos Relatórios de Auditoria desta UAIG.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Auditoria Interna/IFPI.	Realização dos trabalhos de Auditoria correspondentes a Ação de Monitoramento da implementação das Recomendações relativas ao exercício anterior.
Reduzir os efeitos da ausência de constatação de erros e de fraudes em processos auditados.	Para que os trabalhos de auditoria remontem na realidade dos fatos.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Auditoria Interna/IFPI.	Recomendar aos gestores que se atentem para os casos de irregularidades, atuando de forma eficaz para o seu saneamento, e direcionem esforços ao controle preventivo.
Dirimir os efeitos de situações que impeçam as ações de auditoria de alcançar seus objetivos.	Para que os trabalhos de auditoria atinjam seus objetivos e expectativas.	IFPI/Reitoria de 01/2024 a 12/2025	Auditoria Interna/IFPI.	Programar os trabalhos de auditoria em períodos específicos em que se alcance êxito no decorrer das ações, conforme se propôs o PAINT.

Realizar Campanhas de Conscientização, disseminando o papel da Comissão de Ética Institucional	Para que a Comissão tenha a composição formalizada	Campi do IFPI 01/2024 a 12/2025	Comitê de Ética/IFPI	Por meio de apresentações da comissão de Ética, durante as reuniões do COLDIR, nos Campi.
Acompanhar os prazos processuais dos processos éticos.	Para evitar a prescrição dos processos que apuram irregularidades relacionadas com condutas éticas.	IFPI/Reitoria Mensalmente	Comitê de Ética/IFPI	Por meio do controle realizado no SUAP e por meio da planilha de acompanhamento.
Reduzir a demora na tramitação de processos de afastamento do país.	Para que o servidor não perca o prazo da emissão da portaria que o autoriza a se ausentar do país, para evitar que o servidor tenha que ressarcir financeiramente o IFPI, caso tenha se ausentado sem autorização.	IFPI/Reitoria Até 01/04/2024	Assessoria de Relações /Reitoria	Por meio da publicação de orientações sobre solicitação de afastamentos do país, para estudo no exterior, disponibilizado no site do IFPI.
Incentivar a internacionalização para estudo de discentes e servidores do IFPI.	Para evitar os baixos índices de internacionalização no IFPI.	IFPI/Reitoria 01/2024 a 12/2025	Assessoria de Relações Internacionais/Reitoria	Por meio do lançamento de editais, anualmente, com disponibilidade de bolsas já previstas, para fins de intercâmbio.

<p>Reduzir o risco de se obter objeto da licitação corrompido ou perdido por não atender à demanda.</p>	<p>Para fins de se adquirir o produto /serviço de acordo com as especificações que atendam a demanda.</p>	<p>IFPI – Campus Angical - 01/2024 à 12/2025.</p>	<p>Compras e Licitações/Setor demandante/Campus Angical/IFPI</p>	<p>Os setores demandantes são instruídos como utilizar os sistemas para localizar os códigos de materiais e serviços mais apropriados ao iniciar os processos de aquisição. Essas instruções visam garantir que todos estejam familiarizados com os procedimentos e ferramentas necessárias para uma gestão eficiente e precisa das compras.</p>
<p>Reduzir o risco de processos de compras com aquisições muito caras ou com preços muito baixos, impossíveis de serem atingidos pelo mercado, o que resultaria em itens desertos.</p>	<p>Para garantir a proposta mais vantajosa para a administração evitando que resulte em itens fracassados.</p>	<p>IFPI – Campus Angical - 01/2024 à 12/2025.</p>	<p>Compras e Licitações/Setor demandante/Campus Angical/IFPI</p>	<p>Comparar preços em sites especializados e utilizar ferramentas que possibilitem cotar preços compatíveis com os praticados no mercado como o Painel de Preços.</p>
<p>Reduzir o risco de erros na aplicação das sanções.</p>	<p>Para que a apuração de descumprimentos contratuais seja feita de forma correta e com procedimentos padronizados.</p>	<p>IFPI – Campus Angical - 01/2024 à 12/2025.</p>	<p>Compras e Licitações/Setor demandante/Campus Angical/IFPI</p>	<p>Orientar os servidores responsáveis pelas aquisições nos processos de compras sobre as normas relativas às fiscalizações e execuções dos contratos.</p>
<p>Mitigar o risco de inadimplência nas obrigações trabalhistas e</p>	<p>Para garantir o cumprimento das leis trabalhistas e</p>	<p>IFPI – Campus Angical - 01/2024 à 12/2025.</p>	<p>Gestão de Contratos/DAP -</p>	<p>Orientar os servidores responsáveis pela fiscalização contratual a cerca do IN 05/2017 bem como o Manual</p>

previdenciárias.	previdenciárias por parte das empresas, protegendo os direitos dos trabalhadores e evitando impactos negativos para o IFPI.		Campus Angical/IFPI	de fiscalização onde fala sobre solicitar a amostragem das obrigações trabalhistas /previdenciárias
Mitigar o risco do recebimento de limites orçamentários, enviados pela Secretaria de Orçamento Federal, menores que o crédito disponível.	Para que a instituição possa empenhar materiais e serviços necessários à consecução de suas atividades.	IFPI – Campus Angical - 01/2024 à 12/2025.	Setor de Contabilidade/ DAP - Campus Angical/IFPI.	Por meio da tentativa de otimização da utilização do orçamento, durante o exercício financeiro, mesmo diante de cortes orçamentários.
Mitigar o risco de recursos financeiros insuficientes.	Para que a Instituição possa arcar com suas obrigações financeiras e contratuais.	IFPI – Campus Angical - 01/2024 à 12/2025.	Setor de Contabilidade/ DAP - Campus Angical/IFPI	Observando o que prescreve o art.2º da IN 02/2016.
Mitigar o Risco de falhas na Execução do PNAE.	Para garantir a correta execução do programa	IFPI - Campus Oeiras Anualmente	DAP/Campus Oeiras	Por meio de treinamento local com os atores envolvidos

Compartilhar com a PROAD/DTI a falta de Equipamentos de TI	Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino	IFPI - Campus Oeiras Anualmente	DAP/TI do Campus Oeiras	Por meio de relatórios anuais.
Mitigar a falhas nos equipamentos de Ar condicionados e demais aparelhos de refrigeração	Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino	IFPI - Campus Oeiras Anualmente	DAP/Campus Oeiras	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto à PROAD
Ausência de local adequado para armazenamento de equipamentos e materiais agrícolas.	Para garantir condições adequadas de armazenamento e evitar desperdícios de materiais	IFPI - Campus Oeiras Anualmente	DAP/Campus Oeiras	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto à PROAD
Mitigar a falha no Sistema Elétrico do Campus	Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino	IFPI - Campus Oeiras Anualmente	DAP/Campus Oeiras	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto à PROAD

Mitigar a Probabilidade de furto e danos às propriedades institucionais e outros incidentes de segurança	Para proteger o patrimônio da instituição	IFPI - Campus Oeiras Anualmente	DAP/Campus Oeiras	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto à PROAD
Mitigar falhas no no Sistema de Incêndio	Para garantir a proteção da estrutura da comunidade em geral	IFPI - Campus Oeiras Anualmente	COLM/Campus Oeiras	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto à PROAD
Mitigar a Falha na Execução Contratual	Para garantir a correta execução do contrato e atender à finalidade pública	IFPI - Campus Oeiras Mensalmente	DAP/Campus Oeiras	Realizar treinamentos internos e por videoconferência
Mitigar a definição insuficiente dos objetos de contratação	Para garantir aquisições que atendam às necessidades institucionais.	IFPI - Campus Oeiras Mensalmente	DAP/Campus Oeiras	Realizar treinamentos internos e por videoconferência

Mitigar a falta de pessoal com conhecimento técnico adequado	Para garantir que os servidores tenham a capacitação necessária para desenvolver suas atribuições.	IFPI - Campus Oeiras Mensalmente	DAP/Campus Oeiras	Realizar treinamentos internos e por videoconferência.
Reduzir o risco de impossibilidade de Atendimento às Políticas do NAPNE	Para garantir a execução das políticas de inclusão e atendimento das necessidades dos discentes PCD	IFPI - Campus Oeiras Anualmente	DAP/NAPNE/ Campus Oeiras	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto a PROAD
Ofertar cursos FIC para a comunidade.	Para cumprirmos com a função social da instituição junto à comunidade, promovendo a capacitação e o aperfeiçoamento do estudante que deseja entrar ou retornar ao mercado de trabalho de maneira rápida e eficiente.	IFPI – Campus Parnaíba/Anualmente	DENS/Campus Parnaíba	Por meio da busca de parcerias com escolas da rede pública para uso do espaço para oferta dos cursos FIC e por meio do trabalho de ofertas de cursos com docentes que ainda possuam disponibilidade de carga horárias.

Realizar o acompanhamento das notas bimestrais dos discentes.	Para reduzirmos o número de reprovações e de evasão escolar.	IFPI – Campus Parnaíba/Bimestralmente	DENS/Campus Parnaíba	Por meio da demanda de tarefas, para poder acompanhar juntamente com a equipe pedagógica o não levantamento das notas bimestrais dos discentes.
Ofertar monitoria aos alunos	Para diminuir a dificuldade de aprendizagem do nosso corpo discente.	IFPI – Campus Parnaíba/Anualmente	DENS e DAP/Campus Parnaíba	Por meio da adequação dos recursos recebidos da POLAE, para continuar com a oferta de estágios.

Monitorar os indicadores educacionais	Para reduzir a evasão escolar e a perda orçamentária.	IFPI – Campus Parnaíba/Semestralmente	DENS/Campus Parnaíba	Por meio da delegação e do monitoramento à equipe pedagógica do Campus e da solicitação da apresentação de relatórios da situação.
Mitigar o risco de falhas no mapeamento dos alunos com necessidades especiais.	Para melhor acolhimento dos alunos com necessidades especiais, fazendo assim com que esse aluno queira e goste de estudar no IFPI – Campus Parnaíba, através da percepção de pertencimento.	IFPI – Campus Parnaíba/Semestralmente	DENS/Campus Parnaíba	Por meio da aplicação de um questionário no ato da matrícula, junto ao Controle Acadêmico e realização de eventos inclusivos, voltados aos alunos com necessidades especiais.
Executar de forma apropriada os recursos do PNAE	Para garantir a correta execução do programa	IFPI - Campus Paulistana/Anualmente	DG/DAP/DENS e Coordenações/	Por meio de diálogos com os setores pares, a fim de buscar sanar as dificuldades apresentadas.

			Campus Paulista	
Manter os equipamentos de T.I., bem como outros equipamentos dos setores, salas de aulas e outros espaços físicos internos em plenas condições de funcionamento.	Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino. Além de garantir condições de desenvolvimento pleno das ações institucionais.	IFPI - Campus Paulista/Anualmente	DG/DAP/DENS e Coordenações/ Campus Paulista	Por meio de diálogo juntamente com o setor de Engenharia da Reitoria, para fins de manutenção e construção de novas salas de aulas, bem como, por meio de reuniões com a PROAD para aquisição e manutenção de equipamentos de tecnologia da informação e outros equipamentos de informática.
Reduzir o risco de furto a itens de propriedade da Instituição.	Para proteger o patrimônio da instituição	IFPI - Campus Paulista 07/2024 a 12/2025	DG/DAP/Coordenações/ Campus Paulista	Utilização de medidas administrativas para mitigar os riscos de furto na Instituição, como a aquisição e instalação de câmeras de vigilância, vigilantes capacitados, dentre outras medidas.
Mitigar o risco de falha na execução contratual.	Para garantir a correta execução do contrato e atender a finalidade	IFPI - Campus Paulista/Anualmente	DG/DAP/DENS e Coordenações/ Campus Paulista	Por meio da capacitação dos servidores envolvidos, bem como, intensificar a fiscalização dos contratos.
Mitigar os riscos de falhas relacionadas com processo licitatório	Para garantir aquisições que atendam às necessidades	IFPI - Campus Paulista/Anualmente	DG/DAP/DENS e Coordenações/	Capacitar os servidores envolvidos no processo de compras e licitações.

	institucionais.		Campus Paulistana	
Desenvolver o controle interno em relação à obediência do princípio da segregação de funções.	Para separar funções de autorização, aprovação, execução, controle e contabilização, para evitar conflitos de interesses.	IFPI - Campus Paulistana/Anualmente	DG/DAP/DENS e Coordenações/ Campus Paulistana	1.Distribuir as funções entre os servidores, de forma que não executem atividades incompatíveis, como executar e fiscalizar uma mesma atividade. 2.Solicitar mais servidores.
Planejar adequadamente as demandas de aquisições/compras do Campus	Para garantir a execução orçamentária em consonância com o sistema PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações).	IFPI - Campus Paulistana/Anualmente	DG/DAP/DENS e Coordenações/ Campus Paulistana	Por meio do calendário do PGC.
Mitigar o risco do recebimento insuficiente de orçamento destinado às políticas de assistência estudantil e social do Campus.	Para garantir atendimento às demandas sociais do Campus.	IFPI - Campus Paulistana/Anualmente	DG/DAP/DENS e Coordenações/ Campus Paulistana	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiros junto à PROAD.
Elaborar o planejamento de acordo com a realidade orçamentária.	Para garantir aquisições que melhor atendam às necessidades institucionais em acordo com a disponibilidade	IFPI - Campus Uruçuí 01/2024 a 12/2025	DAP/Campus Uruçuí	Por meio de reuniões ordinárias de planejamento de despesas envolvendo setores demandantes

	orçamentária.			
Elaborar de forma correta o Plano de Contratação Anual	Para garantir aquisições que melhor atendam às necessidades institucionais em acordo com a disponibilidade orçamentária.	IFPI - Campus Uruçuí 01/2024 a 12/2025	DAP/Campus Uruçuí	Por meio de reuniões ordinárias de planejamento de despesas envolvendo setores demandantes
Reforçar o planejamento estratégico na área de aquisições.	Para garantir aquisições que atendam às necessidades institucionais dentro dos prazos dos setores demandantes.	IFPI - Campus Uruçuí 01/2024 a 12/2025	DAP/Campus Uruçuí	Por meio da elaboração de planejamento estratégico da área de aquisições contemplando indicadores, metas e procedimentos a serem buscados pela equipe.
Mitigar as falhas na fiscalização e gestão de contratos.	Para garantir a correta execução do contrato e atender à finalidade pública.	IFPI - Campus Uruçuí 01/2024 a 12/2025	DAP/Campus Uruçuí	Por meio da capacitação de servidores para realizar fiscalização de contratos.

Mitigar falhas na Execução do PNAE.	Para garantir a correta execução do Programa	IFPI - Campus Uruçuí 01/2024 a 12/2025	DAP/Setor de Saúde/Nutrição/Campus Uruçuí	Por meio de reuniões locais com os atores envolvidos.
Reduzir falhas no Sistema Elétrico do Campus.	Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino	IFPI - Campus Uruçuí 01/2024 a 12/2025	DG/Campus Uruçuí	Por meio da solicitação de recursos financeiros junto a PROAD.
Solicitar manutenção e reformas na estrutura do Campus.	Para garantir estrutura adequada e segura a toda comunidade acadêmica	IFPI - Campus Uruçuí 01/2024 a 12/2025	DG/Campus Uruçuí	Por meio da solicitação de recursos financeiros junto a PROAD.
Combater o baixo volume de matrículas em relação ao número de vagas ofertadas.	Para otimizar a relação professor/aluno	IFPI - Campus Uruçuí 01/2024 a 12/2025	Direção geral/de Ensino, coordenações e setor pedagógico	Por meio da criação de instrumentos de monitoramento do Plano Estratégico de Permanência e Êxito dos estudantes
Combater a desistência e evasão dos estudantes.	Para a obtenção do êxito	IFPI - Campus Uruçuí 01/2024 a 12/2025	Direção geral/de Ensino, coordenações e setor pedagógico	Por meio da criação de mecanismos que estimulem a permanência e o êxito

Melhorar o atendimento adequado aos estudantes com transporte escolar.	Para oferecer o acesso seguro ao campus.	IFPI - Campus Uruçuí 01/2024 a 12/2025	Direção geral/de Ensino, coordenações e setor pedagógico	Por meio da solicitação de recursos financeiros junto a PROAD.
Prestar atendimento adequado e necessário aos estudantes nas suas especificidades.	Para garantir a acessibilidade.	IFPI - Campus Uruçuí 01/2024 a 12/2025	Direção geral/de Ensino, coordenações e setor pedagógico	Por meio da criação de instrumentos de monitoramento para captar informações para subsidiar formação de indicadores para avaliação, bem como estabelecer fluxos e cronogramas para realização dos monitoramentos dos programas AE.
Melhorar o atendimento às condições de climatização adequadas às aulas.	Para possibilitar as condições mínimas de conforto aos alunos e professores.	IFPI - Campus Uruçuí 01/2024 a 12/2025	Direção geral/de Ensino, coordenações e setor pedagógico	Por meio da aquisição de novas máquinas, bem como da manutenção das máquinas.
Disponibilizar editais com financiamento de projetos.	Para efetivação das ações de extensão.	IFPI - Campus Uruçuí 01/2024 a 12/2025	PROEX/ PROAD/IFPI	Por meio do lançamento de editais com financiamento.
Monitorar a execução dos projetos de extensão.	Para garantir a correta finalização com êxito	IFPI - Campus Uruçuí	COEX	Por meio da realização de monitoramento mensal das atividades.

	dos projetos.	01/2024 a 12/2025		
Compartilhar na rotina diária dos alunos as informações sobre o trâmite da formalização dos convênios.	Para evitar desconhecimento.	IFPI - Campus Uruçuí 01/2024 a 12/2025	COEX	Por meio de palestras, oficinas e divulgação nos murais.
Colaborar com o planejamento para aquisição de materiais e serviços.	Para garantir que sempre tenha ATA SRPs com itens disponíveis para aquisições, caso surja orçamento.	IFPI - Campus Corrente 01/2024 a 12/2025	Chefe do DAP e da CCL/Campus Corrente	Por meio do acompanhamento e orientações às áreas requisitantes antes da elaboração dos estudos técnicos ou de documentos, para atendimentos às suas necessidades.
Monitorar o funcionamento do sistema de combate a incêndio.	Para garantir que o mesmo alcance funcione adequadamente.	IFPI - Campus Corrente 01/2024 a 12/2025	Chefe do DAP/Campus Corrente	Por meio da realização de testes e contatos junto à Equipe de engenharia.
Incentivar a capacitação dos servidores vinculados ao DAP.	Para que possam desempenhar suas funções com segurança e autonomia.	IFPI - Campus Corrente 01/2024 a 12/2025	Chefe do DAP/Campus Corrente	Estimular a participação dos servidores em cursos gratuitos e à distância, relacionados às suas áreas de atuação.

Identificar possíveis problemas técnicos nos equipamentos elétricos e de refrigeração do Campus.	Para garantir que os mesmos alcancem a finalidade a que se propõem.	IFPI - Campus Corrente 01/2024 a 12/2025	Chefe do DAP e da CLM/Campus Corrente	Por meio de monitoramento e vistorias, realizadas diariamente.
Resolver a questão da falta de servidores administrativos suficientes.	Para garantir o bom funcionamento do Campus.	IFPI - Campus Avançado José de Freitas 01/2024 a 12/2025	DG - Campus Avançado de José de Freitas e DIGEP/Reitoria	Por meio da realização de concurso público.
Mitigar falhas nos equipamentos de condicionadores de ar e demais aparelhos de refrigeração.	Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino	IFPI - Campus Avançado José de Freitas 01/2024 a 12/2025	DG - Campus Avançado de José de Freitas	Por meio da solicitação de recursos financeiros junto à PROAD, para manutenção dos equipamentos.
Mitigar falhas no sistema elétrico do campus.	Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino.	IFPI - Campus Avançado José de Freitas 01/2024 a 12/2025	DG - Campus Avançado de José de Freitas	Por meio da solicitação de recursos financeiros junto à PROAD, para manutenção dos equipamentos.

Mitigar falhas no sistema de combate a incêndio.	Para garantir a proteção da estrutura e da comunidade em geral.	IFPI - Campus Avançado José de Freitas 01/2024 a 12/2025	DG - Campus Avançado de José de Freitas	Por meio da solicitação de recursos financeiros junto à PROAD, para manutenção dos equipamentos.
Mitigar o Risco de Falha na Execução do PNAE.	Para garantir a correta execução do programa.	IFPI - Campus Avançado Dirceu 01/2024 a 12/2025	CAP - Campus Avançado Dirceu	Por meio de treinamentos locais com os atores envolvidos.
Compartilhar com a PROAD/DTI a falta de Equipamentos de TI.	Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino.	IFPI - Campus Avançado Dirceu 01/2024 a 12/2025	CAP/TI - Campus Avançado Dirceu	Por meio de relatórios anuais.
Mitigar a falha nos equipamentos de ar condicionados e demais aparelhos de refrigeração.	Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino.	IFPI - Campus Avançado Dirceu 01/2024 a 12/2025	CAP - Campus Avançado Dirceu	Por meio de ação conjunta do Campus com o setor de Engenharia da Reitoria, para manter a manutenção dos aparelhos.

Mitigar a falha no Sistema elétrico do Campus	Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino.	IFPI - Campus Avançado Dirceu 01/2024 a 12/2025	CAP - Campus Avançado Dirceu	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiros junto a PROAD.
Mitigar a probabilidade de furto e danos às propriedades institucionais e outros incidentes de segurança.	Para proteger o patrimônio da Instituição.	IFPI - Campus Avançado Dirceu 01/2024 a 12/2025	CAP - Campus Avançado Dirceu	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiros junto a PROAD.
Mitigar a falha na execução contratual.	Para garantir a correta execução do contrato e atender à finalidade pública.	IFPI - Campus Avançado Dirceu 01/2024 a 12/2025	CAP - Campus Avançado Dirceu	Realizar treinamentos internos e por videoconferência na área de fiscalização contratual.
Disponibilizar conhecimentos técnicos adequados aos servidores.	Para garantir que os servidores tenham a capacitação necessária para desenvolver suas atribuições de forma correta.	IFPI - Campus Avançado Dirceu 01/2024 a 12/2025	CAP - Campus Avançado Dirceu	Por meio da realização de treinamentos internos e por videoconferência.

Garantir orçamento suficiente para cobrir despesas correntes.	Para garantir os recursos necessários para cobrir as despesas com funcionamento adequado da instituição.	IFPI - Campus Avançado Dirceu 01/2024 a 12/2025	CAP - Campus Avançado Dirceu	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiros junto a PROAD.
Planejar adequadamente as demandas do Campus, de acordo com a realidade orçamentária.	Para garantir a execução orçamentária em consonância com o PGC.	IFPI - Campus Avançado Dirceu 01/2024 a 12/2025	CAP - Campus Avançado Dirceu	Realizar reuniões com as coordenações para adequar e executar o planejamento, com a utilização do PGC.
Mitigar o risco do recebimento insuficiente de orçamento destinado às políticas de assistência estudantil e social do Campus.	Para garantir o atendimento às demandas assistenciais do Campus.	IFPI - Campus Avançado Dirceu 01/2024 a 12/2025	CAP/Assistente Social/Nutricionista - Campus Avançado Dirceu	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiros junto a PROAD.
Mitigar o Risco do descumprimento do termo de compromisso de bolsas de PIBIC e PIBIC Jr.	Para garantir os objetivos do programa de iniciação científica.	IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025	Coordenação de curso de pesquisa e inovação - Campus Valença/COPI	Acompanhamento do cronograma e de relatórios de execução.

Mitigar o risco da não execução de projetos de pesquisa fomentados.	Para garantir o desenvolvimento das atividades e a correta aplicação dos recursos fornecidos.	IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025	Coordenação de Pesquisa e Inovação - Campus Valença/COPI	Por meio de monitoramento das atividades e da prestação de contas.
Mitigar o risco da não execução de projetos de pesquisa fomentados.	Para garantir o desenvolvimento das atividades.	IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025	Coordenação de Pesquisa e Inovação - Campus Valença/COPI	Por meio de monitoramento das atividades.
Mitigar o risco de deixar de realizar acompanhamento do desenvolvimento de cursos de pós-graduação (<i>Lato Sensu</i>).	Para garantir o desenvolvimento das atividades.	IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025	Coordenação de Pesquisa e Inovação - Campus Valença/ COPI	Por meio de monitoramento das atividades

<p>Mitigar o risco do discente exercer outra atividade não relacionada à sua área de formação.</p>	<p>Para garantir os objetivos do estágio em fornecer experiências aos discentes.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Coordenação de extensão - Campus Valença/COPI</p>	<p>Por meio de visitas periódicas.</p>
<p>Mitigar o risco do coordenador do projeto não aplicar o recurso nas atividades de extensão.</p>	<p>Para garantir o desenvolvimento das atividades e a correta aplicação dos recursos fornecidos.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Coordenação de extensão - Campus Valença/COPI</p>	<p>Por meio do monitoramento das atividades e da prestação de contas.</p>

<p>Mitigar o risco da não execução das atividades de extensão.</p>	<p>Para garantir o desenvolvimento das atividades extensionistas e conclusão do projeto para fins de certificação de discentes e complementação de carga horária docente (se for o caso).</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Coordenação de extensão - Campus Valença/COPI</p>	<p>Por meio de monitoramento das atividades e da prestação de contas no sistema Suap.</p>
<p>Compartilhar com a Proex e a DG a falta de recursos para a realização de visitas técnicas.</p>	<p>Para garantir a realização de atividades práticas por meio de visitas a empresas do ramo de produção estudado nos cursos técnicos.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Coordenação de extensão - Campus Valença/COPI, coordenações de cursos e o professor da disciplina</p>	<p>Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiros junto à Proex e à DG.</p>

<p>Mitigar a falha na emissão de certificados.</p>	<p>Para garantir a formação dos discentes do curso superior.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Coordenação de extensão - Campus Valença/COPI, coordenações de cursos e o professor da disciplina</p>	<p>Por meio da regularização dos projetos, cursos e eventos.</p>
<p>Mitigar a falta de estabelecimentos de estágios aos discentes e aumentar a probabilidade de emprego aos discentes egressos.</p>	<p>Para garantir estágios e emprego e desenvolver a região de abrangência do IFPI.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Coordenação de extensão - Campus Valença/COPI, coordenações de cursos e o professor da disciplina</p>	<p>Por meio da articulação das empresas da região.</p>

<p>Mitigar a falha na identificação de problemas técnicos nas comunidades.</p>	<p>Para garantir a resolução de problemas e dar suporte técnico às comunidades locais.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>COEX e Servidores extensionistas.</p>	<p>Por meio da realização das visitas periódicas e do suporte técnico às comunidades.</p>
<p>Mitigar o risco de falha na execução de processo seletivo simplificado para contratação de professor substituto.</p>	<p>Para garantir a correta execução do Processo Seletivo.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Coordenação de Gestão de Pessoas - Campus Valença.</p>	<p>Por meio de estudo dos editais publicados nos <i>campi</i> do IFPI.</p>

<p>Mitigar o risco de falha na execução do PNAE.</p>	<p>Para garantir a correta execução do programa.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento - Campus Valença.</p>	<p>Por meio de treinamento local com os atores envolvidos.</p>
<p>Compartilhar com a PROAD e com a DTI o risco de falta de equipamentos de TI no Campus.</p>	<p>Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento - Campus Valença juntamente com a TI e com a PROAD/IFPI.</p>	<p>Por meio de monitoramento e interação com a PROAD (financeiro) acerca da necessidade de manutenção dos equipamentos de TI no Campus.</p>

<p>Compartilhar com a PRODIN a falta de local adequado para armazenamento de materiais (Almoxarifado).</p>	<p>Para garantir condições adequadas de armazenamento e evitar desperdícios de materiais.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento/ COPAL- Campus Valença</p>	<p>Como se trata de uma construção de um local apropriado para o armazenamento de materiais, sendo o aspecto financeiro preponderante, é necessário buscar os recursos financeiros junto à PROAD/Reitoria.</p>
<p>Manter a manutenção dos equipamentos de ar-condicionado e demais aparelhos de refrigeração.</p>	<p>Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento/ COLM - Campus Valença</p>	<p>Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiros junto à PROAD/Reitoria.</p>

<p>Mitigar falhas no Sistema Elétrico do Campus.</p>	<p>Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento/ COLM - Campus Valença</p>	<p>Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiros junto à PROAD/Reitoria.</p>
<p>Mitigar a probabilidade de furto e de danos às propriedades institucionais e outros incidentes de segurança.</p>	<p>Para proteger o patrimônio da instituição.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento/ COPAL- Campus Valença</p>	<p>Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiros junto à PROAD/Reitoria, para solicitar a aquisição de câmeras de vigilância, por exemplo.</p>

<p>Mitigar falhas na execução contratual.</p>	<p>Para garantir a correta execução do contrato e atender a finalidade pública.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento - Campus Valença.</p>	<p>Realizar treinamentos internos e por videoconferências.</p>
<p>Mitigar falhas no Sistema de combate ao incêndio.</p>	<p>Para garantir a proteção da estrutura e da comunidade em geral.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento/ COLM - Campus Valença</p>	<p>Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiros junto à PROAD/Reitoria.</p>

<p>Definir corretamente os objetos de contratação.</p>	<p>Para garantir aquisições que atendam às necessidades institucionais.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento/ CCL - Campus Valença</p>	<p>Realizar capacitação com os servidores envolvidos no processo de contratações.</p>
<p>Desenvolver o controle interno em relação à obediência do princípio da segregação de funções.</p>	<p>Para separar funções de autorização, aprovação, execução, controle e contabilização, para evitar conflitos de interesses.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento - Campus Valença.</p>	<p>1.Distribuir as funções entre os servidores, de forma que não executem atividades incompatíveis, como executar e fiscalizar uma mesma atividade.</p> <p>2.Solicitar mais servidores.</p>

<p>Planejar adequadamente as demandas de aquisições/compras do Campus.</p>	<p>Para garantir a execução orçamentária em consonância com o sistema PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações).</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento - Campus Valença.</p>	<p>Realizar reuniões com as coordenações para adequar e executar o planejamento, conforme o calendário do PGC.</p>
<p>Mitigar o risco do recebimento insuficiente de orçamento destinado às políticas de assistência estudantil e social do Campus.</p>	<p>Para garantir o atendimento às demandas assistenciais do Campus.</p>	<p>IFPI - Campus Valença (mensalmente) 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Dap/Assistente Social/ Nutricionista - Campus Valença</p>	<p>Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiros junto à PROAD/Reitoria.</p>

<p>Reduzir os riscos do recebimento insuficiente de orçamento, para cobrir as despesas correntes.</p>	<p>Para garantir os recursos necessários para cobrir as despesas com funcionamento adequado da instituição.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento - Campus Valença.</p>	<p>1.Reorganizar o orçamento destinado ao Campus de forma que possa cobrir as despesas correntes; 2. Verificar com a PROAD a possibilidade de descentralização de recurso orçamentário suficiente.</p>
<p>Compartilhar os riscos da falta de ampliação e modernização da estrutura do Campus.</p>	<p>Para garantir a estrutura adequada ao desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento - Campus Valença, juntamente com a PROAD e com a PRODIN.</p>	<p>Verificar com a PROAD a possibilidade de descentralização de recurso orçamentário para este fim.</p>

<p>Manter o bom atendimento às Políticas do NAPNE.</p>	<p>Para garantir a execução das políticas de inclusão e atendimento das necessidades dos discentes PCD.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento - Campus Valença/NAPNE</p>	<p>Verificar com a PROAD a possibilidade de descentralização de recursos orçamentários maiores para este fim.</p>
<p>Manter as políticas socioambientais do Campus.</p>	<p>Para garantir a adequação da estrutura física à Legislação socioambiental vigente.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento/ COLM - Campus Valença</p>	<p>Promover ações de educação da comunidade acadêmica, acerca da importância da sustentabilidade socioambiental, ou ações voltadas à conscientização acerca da coleta seletiva do lixo, reciclagem, dentre outros.</p>

<p>Compartilhar a necessidade de aquisição de materiais permanentes e de consumo para o Campus, de forma regular.</p>	<p>Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino.</p>	<p>IFPI - Campus Valença 01/2024 a 12/2025</p>	<p>Departamento de Administração e Planejamento/ COPAL - Campus Valença</p>	<p>1.Reorganizar o orçamento destinado ao Campus de forma que possa cobrir as aquisições necessárias;</p> <p>2. Verificar com a PROAD a possibilidade de descentralização de recurso orçamentário para este fim.</p>
<p>Mitigar o Risco de Falha na Execução do PNAE.</p>	<p>Para garantir a correta execução do programa.</p>	<p>IFPI – Campus Cocal Ano de 2024 e 2025</p>	<p>DAP/Campus Cocal</p>	<p>Através de treinamento local com os atores envolvidos.</p>

Compartilhar com a PROAD/DTI a Falta de Equipamentos de TI.	Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino	IFPI – Campus Cocal Ano de 2024 e 2025	DAP/TI	Realização de relatórios anuais.
Compartilhar com a PROAD/DTI a Falta de Equipamentos de TI.	Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino.	IFPI – Campus Cocal Ano de 2024 e 2025	DAP/COLM	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto a PROAD

<p>Compartilhar com a PRODIN a Falta de local adequado para armazenamento de materiais (Almoxarifado)</p>	<p>Para garantir condições adequadas de armazenamento e evitar desperdícios de materiais</p>	<p>IFPI – Campus Cocal; Ano de 2024 e 2025</p>	<p>DAP/COPAL</p>	<p>Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto a PROAD</p>
<p>Mitigar a Falha no Sistema Elétrico do Campus</p>	<p>Para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino</p>	<p>IFPI/CACOC Anualmente</p>	<p>DAP/COLM</p>	<p>Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto a PROAD</p>

<p>Mitigar a Probabilidade de furto e danos as propriedades institucionais e outros incidentes de segurança.</p>	<p>Para proteger o patrimônio da instituição</p>	<p>IFPI/CACOC Anualmente</p>	<p>DAP/COPAL</p>	<p>Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto a PROAD.</p>
<p>Mitigar a Falha no Sistema de combate a incêndio</p>	<p>Para garantir a proteção da estrutura e da comunidade em geral</p>	<p>IFPI/CACOC Anualmente</p>	<p>COLM</p>	<p>Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto a PROAD.</p>

Mitigar a Falha na Execução Contratual	Para garantir a correta execução do contrato e atender a finalidade pública	IFPI/CACOC Periodicamente	DAP	Realizar treinamentos internos e por videoconferência
Mitigar a Definição Insuficiente dos objetos de contratação	Para garantir aquisições que atendam as necessidades institucionais	IFPI/CACOC Periodicamente	DAP/CCL	Realizar treinamentos internos e por videoconferência

<p>Mitigar a Falta de Pessoal com conhecimento técnico adequado</p>	<p>Garantir que os servidores tenham a capacitação necessária para desenvolver suas atribuições</p>	<p>IFPI/CACOC Periodicamente</p>	<p>DAP</p>	<p>Realizar treinamentos internos e por videoconferência</p>
<p>Compartilhar a Segregação de Funções</p>	<p>Para garantir corpo técnico suficiente e adequado para as atividades</p>	<p>IFPI/CACOC Anualmente</p>	<p>DAP</p>	<p>Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro.</p>

Compartilhar o Orçamento Insuficiente para cobrir despesas correntes	Para garantir os recursos necessários para cobrir as despesas com funcionamento adequado da instituição	IFPI/CACOC Anualmente	DAP	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto a PROAD
Mitigar as Demandas não contempladas no PGC	Para garantir a execução orçamentária em consonância com o PGC	IFPI/CACOC Anualmente	DAP	Realizar reuniões com as coordenações para adequar e executar o planejamento

<p>Mitigar a Não publicação dos relatórios de receitas e despesas</p>	<p>Para garantir a transparência da execução orçamentária e financeiro e o controle social</p>	<p>IFPI/CACOC Mensalmente</p>	<p>DAP/COCF</p>	<p>Delegar atividades possíveis para não ter atraso na publicação.</p>
<p>Compartilhar os riscos da Não ampliação e modernização da estrutura do Campus</p>	<p>Para garantir a estrutura adequada ao desenvolvimento das atividades administrativas e de ensino</p>	<p>IFPI/CACOC Anualmente</p>	<p>DAP</p>	<p>Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiros junto a PROAD</p>

Compartilhar a Não execução orçamentária e financeira das políticas de assistência social do campus	Para garantir o atendimento as demandas assistenciais do Campus	IFPI/CACOC Mensalmente	DAP/ Assistente Social/Nutricionista	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto a PROAD
Impossibilidade de Atendimento as Políticas do NAPNE	Para garantir a execução das políticas de inclusão e atendimento das necessidades dos discente PCD	IFPI/CACOC Anualmente	DAP/NAPNE	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto a PROAD.

Compartilhar o Desatendimento das Políticas Socioambientais	Para garantir a adequação da estrutura físicas à Legislação socioambiental vigente.	IFPI/CACOC Anualmente	DAP/COLM	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto a PROAD
Compartilhar a necessidade de adquirir materiais permanentes e de consumo	Para garantir a execução das políticas de inclusão e atendimento das necessidades dos discentes PCD	IFPI/CACOC Anualmente	DG/DAP/NAPNE	Como o aspecto financeiro é preponderante, é necessário buscar os recursos financeiro junto a PROAD

Ofertar cursos FIC para a comunidade.	Para cumprirmos com a função social da instituição junto à comunidade, promovendo a capacitação e o aperfeiçoamento do estudante que deseja entrar ou retornar ao mercado de trabalho de maneira rápida e eficiente.	IFPI/CACOC Anualmente	DENS	Por meio da busca de parcerias com escolas da rede pública para uso do espaço para oferta dos cursos FIC e por meio do trabalho de ofertas de cursos com docentes que ainda possuam disponibilidade de carga horárias.
Realizar o acompanhamento das notas bimestrais dos discentes.	Para reduzirmos o número de reprovações e de evasão escolar.	IFPI/CACOC Anualmente	DENS/ Coordenações de curso	Por meio da demanda de tarefas, para poder acompanhar juntamente com a equipe pedagógica o não levantamento das notas bimestrais dos discentes.

Ofertar monitoria aos alunos.	Para diminuir a dificuldade de aprendizagem do nosso corpo discente.	IFPI/CACOC Anualmente	DENS e DAP	Por meio da adequação dos recursos recebidos da POLAE, para continuar com a oferta de estágios.
Mitigar o risco de falhas no mapeamento dos alunos com necessidades especiais.	Para melhor acolhimento dos alunos com necessidades especiais, fazendo assim com que esse aluno queira e goste de estudar no IFPI – Campus Parnaíba, através da percepção de pertencimento.	IFPI/CACOC Anualmente	DENS/Coordenação de cursos	Por meio da aplicação de um questionário no ato da matrícula, junto ao Controle Acadêmico e realização de eventos inclusivos, voltados aos alunos com necessidades especiais.

Mitigar o risco de perda de matrículas de alunos ingressantes.	A entrada da quantidade máxima prevista em edital de classificatório garante o orçamento necessário para o bom funcionamento do campus.	IFPI/CACOC Anualmente	DG/Controle Acadêmico	Adoção de protocolos de contato com os alunos ingressantes, política de informação, implementação de postos de atendimento para tirar dúvidas no período de matrícula
--	---	--------------------------	-----------------------	---

Fonte: Controladoria Interna (2024).

7. Monitoramento e atualização periódica

O Plano de Gestão de Riscos 2024-2026 será acompanhado pela Controladoria Interna, com supervisão do Comitê de Governança Institucional. As ações de tratamento elencadas no quadro acima, bem como os respectivos controles internos, serão monitorados e revisados pelas próprias unidades organizacionais que identificaram o risco. Ao final do biênio, a Controladoria Interna fará relatório de resultados e apresentará ao Comitê de Governança Institucional. O relatório conterá informações acerca das atividades desenvolvidas no período, principais dificuldades e achados de casos de riscos prioritários identificados pelas unidades, que merecem destaque e maior atenção, bem como, as conclusões e recomendações. Em momento posterior, o relatório será publicado no site do IFPI.

Referências

CGU. Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União. **Metodologia de Gestão de Riscos (Manual)**. Brasília-DF, 2018. Disponível em: https://repositorio.cgu.gov.br/bitstream/1/74036/1/Manual_Operacional.pdf.

IFPI. **Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024**. Disponível em: <https://www.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/transparencia-e-prestacao-de-contas/informacoes/a/objetivos-e-metas/pdi-2020-2024>

IFPI. **Planilha mapeamento dos riscos**. Disponível em: <https://www.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/gestao-de-riscos>

IFPI. **Regimento Interno do IFPI**. Disponível em: <https://www.ifpi.edu.br/aceso-a-informacao/institucional/regimento-interno>