



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
do Piauí (IFPI)

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2012

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2012

Relatório de Gestão do exercício de 2012 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 119/2012 e da Portaria TCU nº 150/2012 e das orientações do órgão de controle interno.

Unidades:

Reitoria

Teresina Central

Teresina Zona Sul

Floriano

Picos

Parnaíba

Angical

Paulistana

Piripiri

São Raimundo Nonato

Corrente

Uruçuí

SUMÁRIO

Lista de abreviações e siglas	04
Identificação e atributos das unidades cujas gestões compõem o relatório.....	05
Introdução	12
Desenvolvimento	12
Parte A	12
Item 2	24
Item 3	24
Item 4	24
Item 5	39
Item 6	52
Item 7	81
Item 8	83
Item 10.....	85
Item 11.....	90
Parte B	102
Item 7	102
Anexos	109

Lista de Abreviações e Siglas

ASCOM - Assessoria de Comunicação
ASRIN - Assessoria de Relações Internacionais
CEP - Comissão de Ética Pública (CEP)
CEPES - Conselho de Ética em Pesquisa
CEPEX - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CEV - Cerimonial e Eventos (CEV)
CIS/PCCTAE - Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação
COLDIR - Colégio de Dirigentes
CONSUP - Conselho Superior
CPA - Comissão Própria de Avaliação
CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente
DIGEP - Diretoria de Gestão de Pessoas
DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação
IFPI - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí
MEC - Ministério da Educação
PROAD - Pró-Reitoria de Administração
PROAI - Pró-Reitoria de Articulação e Integração Institucional
PROEN - Pró-Reitoria de Ensino
PROEX - Pró-Reitoria de Extensão
PROFE - Procuradoria Federal
PROPI - Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação
Setec - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Identificação e atributos das unidades cujas gestões compõem o relatório

Identificação da UJ - Relatório de Gestão Consolidado

Poder e Órgão de Vinculação				
Poder: Executivo				
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação				Código SIORG: 103847
Identificação da Unidade Jurisdicionada Consolidadora				
Denominação Completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí				
Denominação Abreviada: IFPI				
Código SIORG: 103847		Código LOA:		Código SIAFI:
Situação: ativa				
Natureza Jurídica: autarquia			CNPJ: 10.806.496/0001-49	
Principal Atividade: ensino, pesquisa e extensão				Código CNAE:
Telefones/Fax de contato:		(086)3215-5224	(086)3215-5225	(086) 3215-5206
Endereço Eletrônico: reitoria@ifpi.edu.br				
Página na Internet: http://www.ifpi.edu.br				
Endereço Postal: Praça da Liberdade, 1597, Centro, 64.000-040, Teresina - PI				
Identificação das Unidades Jurisdicionadas Consolidadas				
Nome	CNPJ	Código SIAFI	Situação	Código SIORG
Reitoria	10.806.496/0001-49	158146	ativa	
Teresina Central	10.806.496/0003-00	158353	ativa	
Teresina Zona Sul	10.806.496/0002-20	158354	ativa	
Floriano	10.806.496/0004-91	158355	ativa	
Picos	10.806.496/0005-72	158356	ativa	
Parnaíba	10.806.496/0006-53	158357	ativa	
Angical	10.806.496/0009-04	158358	ativa	
Corrente	10.806.496/0010-30	158362	ativa	
Uruçuí	10.806.496/0007-34	158363	ativa	
Paulistana	10.806.496/0008-15	158359	ativa	
São Raimundo Nonato	10.806.496/0012-00	158361	ativa	
Piripiri	10.806.496/0011-10	158360	ativa	
Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Consolidadora e Consolidadas				
Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas				
Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.				
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas				
Resolução nº 1, de 31/08/2009, do Conselho Superior, aprova o Estatuto do IFPI, publicada no DOU nº 168, 02/09/2009.				
Resolução nº 19, de 24/11/11, do Conselho Superior, estabelece a estrutura Organizacional do Instituto Federal do Piauí, publicada no Boletim de Serviço Edição Extra nº 04, 24/11/2011.				
Resolução nº 20, de 06/12/11, do Conselho Superior, que aprova o Regimento Interno Geral do Instituto federal do Piauí, publicada no Boletim de Serviço Edição Extra nº 05, 06/12/11.				
Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas				
Unidades Gestoras e Gestões Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Consolidadora e Consolidadas				
Unidades Gestoras Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas				

Código SIAFI	Nome
Gestões relacionadas às Unidades Jurisdicionadas	
Código SIAFI	Nome
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões	
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão
158146	26431

Finalidade e competências

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí (IFPI) desenvolve suas ações em conformidade com a política educacional do Ministério da Educação (MEC). Ficando suas ações sob monitoramento e avaliação da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec), que obedece ao Plano de Metas do Governo Federal e o estabelecido na Constituição Federal – Título VIII, Cap. III, Seção I, ao qual a instituição atende integralmente.

Em termos legais, a ação institucional está prevista na Lei nº 9.394/96, conhecida como Lei de Diretrizes e Bases da Educação, Cap. III, Artigos 39, 40, 41 e 42, que trata da Educação Profissional. Nessa perspectiva, a finalidade da instituição, nos termos da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, é formar e qualificar profissionais nos vários níveis e modalidades de ensino, com atuação prioritária na área tecnológica para os diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional; realizar pesquisas aplicadas e desenvolvimento de novos processos, produtos e serviços em estreita articulação com os setores produtivos e a sociedade, oferecendo mecanismos para educação continuada e desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos.

Com base nisso, os objetivos institucionais foram definidos na Lei nº 11.892, da seguinte forma:

I - ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;

II - ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;

III - realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;

IV - desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;

V - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e

VI - ministrar em nível de educação superior:

a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;

b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;

c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;

d) cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e

e) cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.

Assim sendo, o IFPI é uma instituição de educação profissional pública, que faz parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica na qual ocupa posição de referência educacional local, regional e nacional.

O IFPI possui uma Reitoria e 11 campi, distribuídos em 10 municípios do estado do Piauí. A Reitoria e dois campi em Teresina, e os demais em Angical do Piauí, Corrente, Floriano, Parnaíba, Paulistana, Picos, Piripiri, São Raimundo Nonato e Uruçui. Em 2012, como parte do plano de expansão do Governo Federal, foram concluídas as obras de mais três campi nos municípios de Oeiras, Pedro II e São João do Piauí e iniciadas as obras dos municípios de: Campo Maior, Cocal e Valença do Piauí.

Na prática, a implantação de novos campi do IFPI vai elevar o número de matrículas da educação profissional no Estado e democratizar o acesso a um ensino de qualidade. Qualidade de ensino destacada pelos bons resultados obtidos em exames de avaliação, como o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade) e os vestibulares das mais diversas Universidades, inclusive da Universidade Federal do Piauí e Universidade Estadual do Piauí, em que os alunos do IFPI costumam obter aprovação.

Atualmente, a Instituição oferece, nos rincões mais longínquos do Estado, em diversas áreas do conhecimento, cursos técnicos integrados ao ensino médio e na modalidade de educação de jovens e adultos, cursos técnicos concomitantes, para aqueles que estão cursando o ensino médio e desejam cursar o ensino profissionalizante, e cursos técnicos subsequentes, para aquelas pessoas que já concluíram ensino médio. Na educação superior, oferece cursos de graduação tecnológica, bacharelado e cursos formação de professores (licenciatura), além de cursos de pós-graduação lato sensu, na modalidade presencial, e stricto sensu (Mestrado).

O IFPI vem se destacando ainda pela atuação na pesquisa, ressaltando a implantação de diversos núcleos de pesquisa na Instituição, cujos índices de apresentações e publicações científicas cresceram significativamente e tendem a crescer ainda mais nos próximos anos. E instituiu programas de incentivo à pesquisa e inovação tecnológica com a criação do Programa Proagrupar e o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), bem como oferta programa de bolsas de iniciação científica (PIBIC e PIBIC Jr) para os estudantes.

Um dos projetos que envolve a oferta de cursos e programas para os contingentes populacionais desfavorecidos e que tem provocado fortes impactos na vida institucional, tendo sido o atendimento de jovens e adultos em cursos técnicos integrados ao médio por meio do PROEJA e PROEJA-FIC. Além disso, tem aumentado, gradativamente, e de forma significativa a quantidade de programas de assistência estudantil, de modo a garantir não só o acesso, mas também a permanência e a conclusão dos estudos aos alunos carentes, o que requer crescentes investimentos para manutenção de tais programas.

Destaca-se, ainda, a adesão do IFPI em 2010 a Rede CERTIFIC que se constitui como uma Política Pública de Educação Profissional, Científica e Tecnológica voltada para o atendimento de trabalhadores, jovens e adultos que buscam o reconhecimento e certificação de saberes adquiridos em processos formais e não formais de ensino-aprendizagem e formação inicial e continuada a ser obtido através de Programas Interinstitucionais de Certificação Profissional e Formação Inicial Continuada – Programas CERTIFIC.

Também, destaca-se a adesão do IFPI ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec), criado pelo Governo Federal, em 2011, com o objetivo de ampliar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica. O Pronatec objetiva: expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio e de cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional presencial e a distância; construir, reformar e ampliar as escolas que ofertam educação profissional e tecnológica nas redes estaduais; aumentar as oportunidades educacionais aos trabalhadores por meio de cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional; aumentar a quantidade de recursos pedagógicos para apoiar a oferta de educação profissional e tecnológica; e melhorar a qualidade do ensino médio.

Ainda, sobre a implantação de programas de atendimento aos carentes destaca-se o Programa Mulheres Mil, direcionado ao atendimento exclusivo de mulheres em situação de vulnerabilidade social. Em 2012, o programa foi implantado em mais 3 campi: Corrente, Parnaíba, Paulistana, juntando-se aos demais: Picos, Piripiri, São Raimundo Nonato e Teresina Central, além do campus Teresina Zona Sul, onde funciona desde 2008.

Recursos foram obtidos para manter, ampliar e melhorar a infra-estrutura física, laboratórios, equipamentos e salas de aula.

A Instituição está primando por ter um corpo técnico e docente altamente qualificado, e para isso, está buscando elevar ainda mais a titulação do quadro de pessoal, tendo sido oferecidos programas de pós-graduação em parcerias, através de convênios, com outras instituições. No tocante a recursos humanos, convém ressaltar, também, que foram liberadas pelo MEC vagas tanto para o corpo técnico quanto para o corpo docente.

O IFPI teve sua organização didática prejudicada em 2012 devido à greve de aproximadamente 03 (três) meses dos docentes e técnicos administrativos reivindicando reajustes salariais e melhores condições de trabalho.

Organograma funcional

A administração do IFPI é composta pela Reitoria e pela Direção-Geral dos Campi, com a colaboração dos órgãos superiores, colegiados, consultivos e demais unidades organizacionais executivas componentes da estrutura organizacional.

A Reitoria é a unidade organizacional executiva central, responsável pela administração e supervisão de todas as atividades do IFPI.

A Diretoria-Geral é a unidade organizacional executiva responsável pela administração e supervisão de todas as atividades do Campus.

O IFPI têm 05 (cinco) Pró-Reitorias: Pró-Reitoria de Administração (PROAD), Pró-Reitoria de Articulação e Integração Institucional (PROAI), Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPI) e 02 (duas) diretorias sistêmicas subordinadas à Reitoria, responsáveis por atuar de forma sistêmica e integrada no âmbito do IFPI, em assuntos relacionados à Gestão de Pessoas, Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGEP) e à Tecnologia da Informação, Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI).

A estrutura organizacional possui as unidades organizacionais em sua composição, conforme resolução do Conselho Superior (CONSUP) nº 019/2011 e Portaria nº 1.203, publicadas no Boletim de Serviço, Edição Extra nº 04, de 24/11/2011 e Regimento Interno Geral, aprovado pela resolução nº 020/2011, publicado no Boletim de Serviço, Edição Extra nº 05, de 06/12/2011.

Descrição:

1. Órgãos Superiores Colegiados:

1.1. O Conselho Superior (CONSUP) é o órgão superior colegiado máximo do IFPI, de caráter consultivo e deliberativo, instituído nos termos do artigo 10, § 3º da Lei nº. 11.892, de 29/12/2008 e artigos 8º e 9º do Estatuto, da Resolução Nº 001, de 31/8/2009.

1.2. O Colégio de Dirigentes (COLDIR) é o órgão superior consultivo e de apoio ao processo decisório da Reitoria, em matérias e assuntos com abrangência para o IFPI.

2. Órgãos Consultivos:

2.1. O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX) é o órgão colegiado normativo, consultivo e deliberativo em matérias relacionadas às atividades de ensino, pesquisa e inovação, pós-graduação e extensão do IFPI.

2.2. O Conselho de Ética em Pesquisa (CEPES) é o órgão colegiado consultivo, normativo e educativo, responsável por fomentar a reflexão em torno da ética na ciência, envolvendo seres humanos e animais de laboratório do IFPI.

3. Órgãos Executivos:

3.1. A Reitoria é a unidade organizacional executiva da administração central, que planeja, administra, representa, superintende, monitora e avalia as estratégias, as políticas e as atividades do IFPI.

3.1.1. O Gabinete da Reitoria é a unidade organizacional responsável por assessorar, organizar, assistir, coordenar e articular a ação administrativa da Reitoria.

3.1.2. A Procuradoria Federal (PROFE) é responsável por prestar assessoramento jurídico ao Reitor e aos órgãos da administração superior do IFPI, bem como auxiliar os órgãos de representação judicial na defesa dos interesses do IFPI perante o Judiciário.

3.1.3. A Auditoria Interna Geral é a unidade organizacional de controle interno, responsável por assistir aos gestores do IFPI quanto às matérias que, no âmbito de sua atuação, sejam concernentes à defesa do patrimônio público e fortalecimento da gestão, por meio de atividades de auditoria, correição, controladoria e ouvidoria.

3.1.4. A Assessoria de Comunicação (ASCOM) é a unidade organizacional de assessoramento subordinada à Reitoria, responsável pelas políticas de comunicação no que se refere à divulgação interna e externa das atividades institucionais do IFPI.

3.1.5. A Assessoria de Relações Internacionais (ASRIN) é a unidade organizacional de assessoramento subordinada à Reitoria, responsável por desenvolver e estimular relações internacionais do IFPI, através de projetos, convênios, parcerias e intercâmbios internacionais.

3.1.6. O Cerimonial e Eventos (CEV) é a unidade organizacional responsável por planejar, organizar, executar e coordenar eventos da Reitoria, zelando pelas normas do Cerimonial Público nas solenidades do IFPI.

3.1.7. A Comissão de Ética Pública (CEP) possui o papel consultivo e educativo pelo cumprimento do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, Decreto nº 1.171, de 22/6/1994 e dos princípios constitucionais, através da transparência das condutas na Administração Pública no IFPI.

3.1.8. A Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS/PCCTAE) é a unidade organizacional de assessoramento da Reitoria para a formulação e acompanhamento da execução da política de pessoal técnico-administrativo do IFPI.

3.1.9. A Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) é a unidade organizacional de assessoramento da Reitoria para a formulação e acompanhamento da execução da política de pessoal docente do IFPI.

3.1.10. A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é a unidade organizacional de assessoramento da Reitoria para a formulação, execução e acompanhamento da política de avaliação do ensino superior do IFPI.

3.1.11. A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) é a unidade organizacional subordinada à reitoria, responsável por planejar, organizar, estabelecer, monitorar e avaliar as políticas e diretrizes de administração e planejamento orçamentário para o IFPI.

3.1.12. A Pró-Reitoria de Articulação e Integração Institucional (PROAI) é a unidade organizacional subordinada à reitoria, responsável por planejar, organizar, estabelecer, monitorar e avaliar as políticas e diretrizes da área, com o propósito de promover o desenvolvimento institucional no IFPI.

3.1.13. A Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) é a unidade organizacional subordinada à reitoria, responsável por planejar, organizar, estabelecer, monitorar e avaliar as políticas e diretrizes de ensino para o IFPI.

3.1.14. A Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) é a unidade organizacional subordinada à reitoria, responsável por planejar, organizar, estabelecer, monitorar e avaliar as políticas e diretrizes de extensão para o IFPI.

3.1.15. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPI) é a unidade organizacional subordinada à reitoria, responsável por planejar, organizar, estabelecer, monitorar e avaliar as políticas e diretrizes de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação para o IFPI.

3.1.16. A Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGEP) é a unidade organizacional sistêmica responsável por planejar, organizar, dirigir, monitorar, avaliar e orientar as atividades relacionadas com as políticas de gestão de pessoas do IFPI.

3.1.17. A Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) é a unidade organizacional sistêmica responsável por planejar, organizar, dirigir, monitorar, avaliar e orientar as atividades relacionadas com a macrogestão de Tecnologia da Informação (TI) e comunicação para o IFPI.

3.2. A Diretoria-Geral dos Campi é a unidade organizacional executiva responsável por planejar, administrar, organizar, monitorar, avaliar e orientar as atividades de gestão do Campus.

Os organogramas e o regimento interno geral estão disponíveis no site da instituição.

http://www.ifpi.edu.br/sitio_arquivos/doc_institucionais/organograma_estrutura_res_19_2011.pdf

http://www.ifpi.edu.br/sitio_arquivos/doc_institucionais/regimento_completo.pdf

Macroprocessos finalísticos

Toda a estratégia de atuação do Instituto Federal do Piauí (IFPI) fundamentou-se, no exercício de 2012, em torno do programa governamental de desenvolvimento da Educação Profissional, como fator de catalisação de toda a política institucional. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e os Planejamentos das Ações elaborados para execução anual convergiram para o Projeto Político-Pedagógico, cujo norte persegue os princípios da política da igualdade, da ética, da identidade, da interdisciplinaridade, da contextualização, da flexibilidade e da educação como processo de formação na vida e para a vida, a partir da visão de uma sociedade em constante evolução, do trabalho, da cultura, da tecnologia e de um ser humano crítico e participativo.

No cumprimento da sua função social educativa, o IFPI garante, em todos os níveis de ensino, a oportunidade de todos concorrerem às vagas ofertadas, pois é aberto um processo seletivo no caso dos cursos técnicos e para os programas PROEJA, PROEJA-FIC, Certific e Mulheres Mil.

Em relação à oferta educacional, o IFPI, como os demais Institutos Federais, apresenta uma característica ímpar dentre as instituições educacionais. Trata-se da flexibilidade curricular de organização de itinerários formativos com vistas à formação do educando a partir da educação de nível médio integrada à educação profissional de nível técnico. E caso queira continuar seus estudos, participa do Enem para se candidatar a uma graduação tecnológica, podendo dar seguimento nas especializações.

O caminho percorrido pelo formando da educação básica até a educação superior dentro da Instituição, numa mesma área de conhecimento científico e tecnológico, constitui um modelo de qualidade educacional já aprovado no país, pelos resultados de destaque obtidos pelos egressos dos IF's.

Outro ponto a ser destacado deste Instituto Federal é a otimização da infra-estrutura, quanto às instalações físicas de salas de aulas, laboratórios, equipamentos, salas multimídias e outros ambientes de apoio didático-pedagógico, bem como no que se refere aos recursos de pessoal técnico-administrativo e de docentes, uma vez que atendem simultaneamente de forma articulada os discentes dos cursos técnicos e superiores da educação profissional e tecnológica, bem como das especializações e mestrado. Essa condição tem oportunizado aos professores, mostrar uma visão ampla do que seja educação e de suas relações com o mundo do trabalho e com a sociedade em que vivemos, aliando teoria e prática.

Diante de todo esse contexto, o IFPI não poderia deixar de tratar o ensino profissional como atividade indissociável da extensão e da pesquisa, objetivando contribuir para as mudanças planetárias na busca do desenvolvimento sustentável, local, regional e nacional, por meio da construção e reconstrução de conhecimentos científicos e tecnológicos.

No trabalho com os eixos temáticos dos conteúdos curriculares, incentiva-se os trabalhos de pesquisa e a investigação científica, promovendo a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e tecnológicos que constituem um acervo de grande importância para a comunidade.

Articuladas com essas atividades surgem naturalmente às ações de extensão garantindo a participação de membros da sociedade, na oferta de atividades como: Estágio e Emprego, Visitas Técnicas, Eventos, Cursos de Formação Inicial e Continuada, Projetos Tecnológicos, Serviços Tecnológicos, Projetos Sociais, Projetos Culturais, Artísticos e Esportivos, Acompanhamento de Egressos e Empreendedorismo, favorecendo a constituição de parcerias e acordos de intercâmbios com instituições, empresas e outros centros no compartilhamento de tecnologias.

Merece destaque, em 2012, a conclusão das obras civis de mais três campi nas cidades de Oeiras, Pedro II e São João do Piauí, como integrante do plano de expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica no Estado do Piauí.

A consecução dos resultados do Programa de Desenvolvimento da Educação Profissional decorreu de ações integradas, oportunizando a vinculação de objetivos e resultados alcançados. Cabe salientar que os projetos obedeceram às prioridades e planificação aprovadas previamente pelo Conselho Superior da Instituição.

Para viabilizar o plano de ação institucional de 2012 frente à programação orçamentária definida pelo Governo Federal, foi desenvolvido um orçamento programado em função das metas previstas, com acompanhamento de custos permanente. Para os projetos, principalmente da área de investimentos, cujos gastos o orçamento próprio não conseguia atender, o IFPI buscou financiamento junto ao Ministério da Educação, tendo conseguido o apoio necessário.

A estratégia anteriormente referida funcionou como uma maneira para suprir as dificuldades impostas à prática da gestão, na essência, condicionada na sua autonomia por um leque de legislação, estrutura administrativa e de pessoal incompatíveis com a dimensão de responsabilidades requeridas e programação orçamentária normalmente contingenciada nos primeiros meses do ano, em completa falta de sintonia com o plano pedagógico de uma Instituição de Ensino.

Os fatores apresentados, no entanto, por serem conhecidos e se repetirem, são superados ano a ano, pela motivação da equipe e responsabilidade dos servidores em não deixar que tais condições impeçam a realização do objetivo institucional de melhoria contínua da oferta de educação profissional.

Introdução

O Relatório de Gestão da instituição está estruturado em capítulos de acordo com as partes A e B (Conteúdo Geral) do Anexo II à Decisão Normativa TCU nº 119, de 18 de janeiro de 2012.

Itens da norma que não se aplicam ao IFPI:

Parte A, itens:

- **3.4**, informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição da unidade ou do órgão de vinculação da unidade, identificando, inclusive, a base normativa que rege a atividade no âmbito da unidade ou do órgão;
- **3.5**, informações quanto ao cumprimento, pela instância de correição da unidade, das disposições dos arts. 4º e 5º da Portaria nº 1.043, de 24 de julho de 2007, da Controladoria-Geral da União – CGU, no que tange aos fatos originados em unidade jurisdicionada cuja gestão esteja contemplada no relatório de gestão;
- **5.5**, informações sobre Renúncia Tributária, contendo declaração do gestor de que os beneficiários diretos da renúncia, bem como da contrapartida, comprovaram, no exercício, que estavam em situação regular em relação aos pagamentos dos tributos juntos à Secretaria da Receita Federal do Brasil – SRFB, ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS e à Seguridade Social;
- **9 (9.1 e 9.2)**, gestão do uso dos recursos renováveis e sustentabilidade ambiental;
- **11.6**, parecer da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis, quando a legislação dispuser a respeito.

Parte B, item 7:

c) Relação dos projetos desenvolvidos pelas fundações sob a égide da Lei nº 8.958/1994, discriminando o número do contrato ou do convênio, o objeto, o valor e a vigência, e, ainda, os recursos financeiros, materiais e humanos pertencentes à IFET envolvidos em cada projeto.

Desenvolvimento

Parte A.

Item 2. Planejamento Estratégico, Plano de Metas e de Ações

2.1 Informações sobre o planejamento estratégico da unidade, contemplando:

- a) Período de abrangência do plano estratégico, se houver;*
- b) Demonstração da vinculação do plano estratégico da unidade com suas competências constitucionais, legais ou normativas;*
- c) Demonstração da vinculação do plano estratégico da unidade com o Plano Plurianual (PPA) do Governo Federal, identificando os Programas Temáticos, os Objetivos, as Iniciativas e os Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado do Plano Plurianual vigente em que estejam inseridas ações de responsabilidade da unidade;*
- d) Se a unidade jurisdicionada estiver inserida no contexto de planejamento estratégico maior (de um órgão ou ministério, por exemplo), demonstração dos objetivos estratégicos, dos processos e dos produtos desse planejamento estratégico aos quais se vincula;*
- e) Principais objetivos estratégicos traçados para a unidade para o exercício de referência do relatório de gestão;*

f) Principais ações planejadas para que a unidade pudesse atingir, no exercício de referência, os objetivos estratégicos estabelecidos.

O PDI foi elaborado em estrita observância ao estabelecido no Artigo 14 da Lei nº. 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Em sua composição, seguem-se as orientações previstas no Artigo 16 do Decreto nº. 5.773, de 09 de maio de 2006.

O PDI foi construído numa visão gerencial de qualidade voltada para a implantação, consolidação e expansão de uma Instituição de Ensino contemporânea. Neste documento estão expressos: perfil institucional delineado através de sua filosofia de trabalho, missão à que se propõe, diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, estrutura organizacional, planejamento econômico-financeiro e atividades acadêmicas que pretende desenvolver. Identifica os princípios da construção do saber, da flexibilidade curricular e da interdisciplinaridade como essenciais para a aquisição de aprendizagens significativas, contribuindo para a autonomia intelectual e profissional na qual são consolidadas as Políticas Institucionais e de Gestão em todos os níveis do Projeto Institucional por meio de um processo de planejamento contínuo.

As dimensões apresentadas no PDI contemplam a estrutura organizacional da instituição descrita no seu Regimento Interno. A opção por essa organização possibilitará a definição do planejamento estratégico, tendo como referência sua identidade institucional e as políticas de atuação do IFPI, como uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com outras e diversas práticas pedagógicas.

Desse modo, o IFPI pode articular a qualificação técnica com a qualificação social e reafirmar sua missão na produção e na difusão do conhecimento, assim como o compromisso com o avanço e com as transformações da realidade local e nacional.

Este Plano de Desenvolvimento Institucional, portanto, configura-se como uma previsão para que o IFPI se empenhe na conquista de uma qualidade exemplar na área educacional. Essa finalidade será estabelecida a partir da avaliação dos cenários possíveis para o desenvolvimento das sociedades, da produção do conhecimento, do ensino e da aprendizagem. Nessa perspectiva, caberá, então, à comunidade acadêmica e aos gestores do Instituto federal do Piauí tornar progressivamente concretos esses ideais, pelos meios de que se dispõem e dos que devem buscar, considerando, para isso, o conteúdo deste documento.

Este Plano, ao sistematizar um conjunto de informações sobre o IFPI, torna-se um documento de referência institucional. Nesse sentido, compromete toda a comunidade acadêmica na busca e realização dos objetivos e metas estabelecidos para um período de cinco anos, mais especificamente, entre os anos de 2010 e 2014.

2.2 Informações sobre as estratégias adotadas pela unidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão, especialmente sobre:

- a) Avaliação dos riscos que poderiam impedir ou prejudicar o cumprimento dos objetivos estratégicos do exercício de referência das contas;*
- b) Revisão de macroprocessos internos da unidade, caso tenha sido necessária;*
- c) Adequações nas estruturas de pessoal, tecnológica, imobiliária, etc., caso tenham sido necessárias ao desenvolvimento dos objetivos estratégicos;*
- d) Estratégias de divulgação interna dos objetivos traçados e dos resultados alcançados;*
- e) Outras estratégias consideradas relevantes pelos gestores da unidade para o atingimento dos objetivos estratégicos.*

São objetivos do IFPI:

I - ministrar a educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;

II - ministrar a educação superior nas seguintes modalidades:

a) cursos superiores de tecnologia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;

b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de Ciências e Matemática, e para a educação profissional;

c) cursos de bacharelado visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;

d) cursos de pós-graduação lato sensu visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento;

e) cursos de pós-graduação stricto sensu que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica.

III - ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;

IV - realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;

V - desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;

VI - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional.

Esses objetivos, definidos com base na Lei nº 11.892/2008 e em consonância com a missão e finalidades do IFPI, estão articulados com as dimensões institucionais e com as metas prioritárias, estabelecidas para o período deste PDI, o que representa o compromisso da gestão com o desenvolvimento institucional. Neste documento, as dimensões que se articulam com as metas institucionais foram definidas com base na estrutura organizacional da instituição, formadas pelas Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas, definidas no organograma institucional como órgãos da administração responsáveis pelo planejamento e implementação das políticas institucionais. Dessa forma, as metas institucionais estão distribuídas de forma articulada em seis dimensões:

I - Ensino;

II - Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica;

III - Extensão;

IV - Administração;

V - Desenvolvimento e Integração Institucional;

VI- Diretorias Sistêmicas:

Diretoria de Gestão de Pessoas;

Diretoria de Tecnologia da Informação.

Apresenta-se a descrição detalhada das metas definidas para cada dimensão a serem desenvolvidas no período 2010-2014, tendo por base o Termo de Metas e Compromissos, assinado pelo IFPI junto ao Ministério da Educação (MEC).

2.3. Demonstração da execução do plano de metas ou de ações para o exercício, informando, por exemplo:

a) Resultado das ações planejadas, explicitando em que medida as ações foram executadas;

b) Justificativas para a não execução de ações ou não atingimento de metas, se for o caso;

c) Impactos dos resultados das ações nos objetivos estratégicos da unidade.

Metas para a Dimensão I – Ensino

I - Alcançar a meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.

II - Alcançar a meta mínima de 80% de eficácia da Instituição até o ano 2016, com meta intermediária de no mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos

concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.

III - Assegurar até 2014 a oferta regular das vagas autorizadas para todos os cursos oferecidos nos níveis técnico e superior, na modalidade presencial e a distância.

IV - Assegurar a relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor.

V - Implantar anualmente, pelo menos, um projeto por Campus que vise à elevação da qualidade do ensino em todos os cursos oferecidos, de forma articulada com a pesquisa, a extensão e a difusão de conhecimentos e tecnologias.

VI - Implantar novos cursos nos Campi nos diferentes níveis e modalidades de ensino, em resposta às necessidades locais e ao desenvolvimento regional e nacional.

VII - Ampliar anualmente o acervo bibliográfico da biblioteca dos Campi de forma a favorecer o acesso à informação atualizada a toda a comunidade acadêmica.

VIII - Avaliar anualmente todos os cursos oferecidos nos Campi do IFPI, adotando os indicadores propostos pelo MEC/INEP, tanto para os cursos superiores como para os cursos de educação básica e técnica.

IX - Atualizar periodicamente os projetos pedagógicos dos cursos oferecidos pelo IFPI com base nos resultados das avaliações institucionais realizadas anualmente.

X - Ampliar o número de bolsas de monitoria e a redistribuição das bolsas atuais, de acordo com o edital apresentado.

XI - Implantar cursos técnicos e de graduação na modalidade a distância.

XII - Promover ações que fortaleçam a estrutura organizacional da educação a distância.

XIII - Implementar o PROEJA em todos os Campi, visando à oferta de uma educação inclusiva.

XIV - Implementar e acompanhar a flexibilização dos currículos dos cursos de nível médio e superior.

XV - Criar instrumento normatizador para creditação das atividades de ensino nos níveis de graduação e pós-graduação, pesquisa e extensão nos currículos.

Metas para a Dimensão II – Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

I - Firmar convênios com programas de Pós-Graduação stricto sensu de outras IES visando incrementar as atividades de formação continuada dos servidores de cada Campus.

II - Promover em cada Campus, pelo menos, um encontro anual de intercâmbio entre os pesquisadores e alunos das diversas áreas de conhecimento, visando ao desenvolvimento de redes de estudo.

III - Realizar anualmente seminários e reuniões com a participação das unidades acadêmicas e administrativas, visando a um efetivo trabalho interdisciplinar.

IV - Apoiar a criação de 03 núcleos de estudos inter e multidisciplinares, até o final da vigência desse documento.

V - Ampliar o Programa Institucional de Iniciação Científica, visando aumentar anualmente um percentual de 10% do número de alunos envolvidos com o método científico e as atividades de Pesquisa em cada Campus.

VI - Ampliar anualmente em 10% o financiamento de bolsas de iniciação científica em cada Campus.

VII - Realizar anualmente em cada Campus, pelo menos, um evento de iniciação científica para incentivar a integração acadêmica e o intercâmbio institucional.

VIII – Apoiar professores de todos os Campi na realização de pesquisas aplicadas voltadas para o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade.

IX - Ofertar anualmente, pelo menos, um curso de Pós-Graduação lato sensu visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento.

X - Ofertar cursos de mestrado e doutorado na modalidade interinstitucional visando constituir no IFPI bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica.

XI - Fortalecer o Programa de Iniciação Científica em todos os Campi, ampliando a concessão de bolsas nos seguintes termos:

a) aumentar o número de bolsas de 25 (vinte e cinco) para 90 (noventa) no período de 2010 - 2012, com a seguinte distribuição:

30 (trinta) para o Campus Teresina;

15 (quinze) para o Campus Floriano;

5 (cinco) para o Campus Teresina Zona Sul;

5 (cinco) para Campus Parnaíba;

5 (cinco) para Campus Picos;

5 (cinco) para o Campus de Angical;

5 (cinco) para o Campus de Corrente;

5 (cinco) para o Campus de Paulistana;

5 (cinco) para o Campus de Piripiri;

5 (cinco) para o Campus de São Raimundo Nonato;

5 (cinco) para o Campus de Uruçuí.

b) aumentar o número de bolsas de 90 (noventa) para 185 (cento e oitenta e cinco) no período de 2013 - 2014, assim distribuídas:

50 (cinquenta) para o Campus Teresina;

30 (trinta) para o Campus Floriano;

15 (quinze) para o Campus Teresina Zona Sul;

15 (quinze) para Campus Parnaíba;

15 (quinze) para Campus Picos;

10 (dez) para o Campus de Angical;

10 (dez) para o Campus de Corrente;

10 (dez) para o Campus de Paulistana;

10 (dez) para o Campus de Piripiri;

10 (dez) para o Campus de São Raimundo Nonato;

10 (dez) para o Campus de Uruçuí.

XII - Instalar a sede do Núcleo de Informação Tecnológica no IFPI.

XIII - Promover atividades de formação de recursos humanos aptos a desenvolverem programas de informação empresarial; gestão tecnológica; fontes e serviços de informações tecnológicas; informações técnicas aplicadas; gestão de serviços produtivos; tecnologia da informação e planejamento estratégico.

XIV - Assinar um serviço de informação on-line, que disponibilize notícias e informações empresariais, científicas, médicas e técnicas, em nível global.

XV - Filiar o IFPI às duas Associações de Gestão da Inovação Tecnológica, tais como: ABIPTI (Associação Brasileira das Instituições de Pesquisa Tecnológica) e ALTEC (Asociación Latino-Iberoamericana de Gestión Tecnológica).

XVI - Divulgar os serviços do NIT no formato on-line.

XVII - Assinar DIALOG ou DERWENT – dois dos maiores provedores de informação mundial.

XVIII - Realizar anualmente encontros e palestras sobre PI com especialistas na área de PI/Patentes.

XIX - Implantar em cada Campus um Centro de Inclusão Digital (CID).

XX - Ampliar anualmente os convênios de cooperação técnica, parcerias e difusão de conhecimentos e tecnologias.

XXI - Implantar um sistema de avaliação da produção científica do corpo docente do IFPI baseado nos seguintes indicadores anuais: número de publicações; pesquisas desenvolvidas; pesquisas orientadas; projetos de iniciação científica.

XXII - Criar até 2012, pelo menos, dois grupos de pesquisa em cada Campus.

Metas para a Dimensão III – Extensão

I - Capacitar pessoas da comunidade por meio de cursos de atualização e aperfeiçoamento, na forma presencial e à distância, com base nas necessidades dos Campi e do meio social, preferencialmente do entorno dos diversos Campi, com oferta de pelo menos uma atividade por semestre.

II - Ofertar em cada Campus cursos de extensão para o aprendizado de línguas estrangeiras com periodicidade semestral.

III - Ofertar anualmente em cada Campus, pelo menos, um curso de formação pedagógica para os portadores de diploma de curso superior, com a atuação no magistério da educação básica, técnica e tecnológica da rede pública.

IV – Capacitar em cada Campus, através de cursos de formação continuada, alunos e servidores nas habilidades de comunicação em informática e língua estrangeira - expressão oral e escrita.

V – Ofertar em cada Campus e em cada semestre letivo, cursos, palestras, encontros, teleconferências e outros recursos disponíveis para a difusão dos princípios do empreendedorismo.

VI - Ampliar a interação como a comunidade interna e externa por meio da prestação de serviços científicos e tecnológicos especializados em cada Campus.

VII – Oferecer em cada Campus, anualmente, cursos de formação continuada nas diferentes áreas do conhecimento.

VIII – Promover anualmente em cada Campus uma Feira Tecnológica com exposição de equipamentos produzidos por professores e alunos, e também com prestação de serviços à comunidade.

IX – Participar com professores e alunos de cada Campus, de eventos de prestação de serviços a comunidades carentes, em parceria com outras instituições locais.

X – Realizar anualmente, no Campus central de Teresina, o Seminário de Extensão para a divulgação à comunidade dos projetos de disseminação de tecnologias e de prestação de serviços desenvolvidos em todos os Campi.

XI - Implantar um Programa institucional de assistência estudantil que possibilite condições mínimas de atenção aos alunos provenientes das classes sociais desfavorecidas, visando ao desenvolvimento de atividades relacionadas ao acesso e permanência dos estudantes nos Campi.

XII - Desenvolver projetos articulados às ações de ensino e pesquisa, junto às escolas da rede oficial de ensino, municipais e estaduais, na perspectiva de solucionar problemas da educação básica nos municípios atendidos pelos Campi, envolvendo professores e alunos dos cursos de licenciatura.

XIII - Promover até 2014 a expansão dos Programas institucionais de Inclusão Educacional e Social ampliando a oferta de vagas em 50% nos Campi.

XIV - Implantar em 2012 um sistema em rede para cadastramento, acompanhamento e avaliação das atividades de Extensão cujos relatórios deverão ser divulgados semestralmente.

XV - Estabelecer indicadores de qualidade para análise de mérito das atividades de extensão desenvolvidas nos Campi do IFPI a partir de 2012.

XVI - Monitorar anualmente a implementação do Regulamento de Estágio aprovado em 2011 visando à aplicação da Lei Nº 11.788/2008 como garantia dos direitos e deveres das concedentes, estagiários e instituição de ensino dirimindo dúvidas e contribuindo na operacionalização do novo Regulamento.

XVII - Promover anualmente um Seminário de Extensão para a socialização de projetos e prestação de serviços desenvolvidos nos Campi.

XVIII - Promover anualmente uma feira intercampi nas áreas de Inovação, Empreendedorismo, Estágio, Jovem Aprendiz e Emprego, com a participação dos egressos da Instituição.

XIX - Promover anualmente uma Mostra Itinerante de Profissões visando à divulgação dos cursos ofertados pelo IFPI, à orientação vocacional de jovens e adultos e à inserção no mundo do trabalho.

XX - Ampliar a oferta dos cursos de formação inicial e continuada em 50% nos Campi até 2014.

XXI - Propiciar a partir de 2012 o desenvolvimento cultural local e regional estimulando atividades artísticas, folclóricas e turísticas através de concursos.

XXII - Promover a articulação com os campi para construir a Agenda Cultural Anual participando na promoção dos eventos institucionais nos Campi.

XXIII - Incentivar a criação de cursos de formação inicial e continuada presencial e a distância em 30% (2012), em 60% (2013) e em 100% (2014) nos Campi.

XXIV - Ampliar a oferta de vagas nos Programas governamentais de Inclusão Educacional e Social em 50% nos Campi até 2014.

XXV - Fortalecer a participação de docentes e discentes em editais, prêmios, eventos com premiação nacionais e internacionais atendendo a cerca de 10 % das chamadas públicas a partir de 2012.

XXVI - Fortalecer os encontros de Extensão transformando-os a partir 2013 em um fórum anual como espaço permanente de debates para as atividades de extensão.

XXVII - Instalar incubadoras tecnológicas e de empreendimentos solidários em 30% dos Campi (2012) como projetos pilotos visando à expansão em 100% até 2014.

XXVIII - Instalar Empresa Junior em 30% dos Campi (2012) como projetos pilotos visando à expansão em 100% até 2014.

XXIX - Ampliar o atendimento da assistência estudantil em 5% do número de estudantes até 2014.

XXX - Implantar um Programa anual para a execução de atividades de Extensão com de bolsas de extensão para docentes e discentes a partir de 2012.

XXXI - Aumentar o número de pessoas diretamente atendidas pelas atividades de extensão comunitária até 2014.

XXXII - Motivar a inclusão das atividades de extensão como componente curricular dos Projetos Políticos Pedagógicos que promovam a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

Metas para a Dimensão IV – Administração

I - Consolidar e elaborar a Proposta Orçamentária Anual do IFPI.

II - Anualmente supervisionar a Execução Orçamentária Contábil e Financeira dos Campi.

III - Aperfeiçoar anualmente os métodos de gestão quanto à autonomia administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial.

IV - Anualmente descentralizar a gestão orçamentária, contábil, financeira e polinomial.

V - Anualmente implantar sistemas informatizados visando um melhor desempenho funcional da Reitoria e dos Campi.

VI - Otimizar os processos administrativos anualmente visando garantir uniformidade, eficácia e economicidade no desenvolvimento das ações.

VII - Anualmente institucionalizar programas de conscientização visando a racionalização e redução de gastos com energia elétrica, água, telecomunicações, material de consumo e outros serviços.

VIII - Anualmente publicizar relatórios de execução de recursos orçamentários do IFPI.

- IX - Aperfeiçoar até 2014 os processos de comunicação internos com o objetivo de melhorar os fluxos decisórios.
- X - Aperfeiçoar e modernizar a metodologia de elaboração da proposta orçamentária anual, tornando-a mais participativa.
- XI - Anualmente planejar e disponibilizar recursos orçamentários necessários ao atingimento dos objetivos e metas estabelecidas pela Reitoria, Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e dos Campi, tendo como referência o PDI e o Termo de Compromissos e Metas assinado pelo IFPI e MEC.
- XII - Anualmente participar das ações e atividades promovidas pelo IFPI, visando a consolidação do Programa de Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica no Estado do Piauí.
- XIII - Concretizar anualmente o processo de autonomia administrativa, financeira, contábil e patrimonial dos Campi.
- XIV - Viabilizar semestralmente a capacitação de servidores dos Campi, visando à descentralização total das atividades orçamentária, contábil, financeira, patrimonial, compras, licitações e administrativos.
- XV - Anualmente realizar a execução orçamentária, financeira e contábil dos recursos disponibilizados para Reitoria.
- XVI - Semestralmente implantar e padronizar procedimentos contábeis, orçamentários e financeiros visando à otimização dos recursos humanos.
- XVII - Anualmente definir sistemas informatizados a serem adquiridos, visando à modernização dos procedimentos das áreas de atuação da Pró-Reitoria de Administração.
- XVIII - Anualmente operacionalizar os Sistemas de Acompanhamento de Metas do SIMEC/MEC, Concessão de Diárias e Passagens do Governo Federal.
- XIX - Anualmente supervisionar e acompanhar a execução dos Campi no sistema de Concessão de Diárias e Passagens do Governo Federal.
- XX - Realizar periodicamente as licitações visando à consolidação do Programa de Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica do Estado do Piauí.
- XXI - Realizar periodicamente as licitações visando à reestruturação física da Reitoria e Campi.
- XXII - Implantar até dezembro de 2012 as Coordenações de Contratos e Transporte, visando concretizar a estrutura organizacional do Departamento de Administração da PROAD.
- XXIII - Supervisionar anualmente a execução patrimonial dos Campi.
- XXIV - Realizar periodicamente as compras por consultas solicitadas pela Reitoria.

Metas para a Dimensão V – Articulação e Integração Institucional

- I - Atualizar o PDI em 2011 tendo como referência o Termo de Compromisso e Metas assinado pelo IFPI junto ao MEC.
- II - Viabilizar o processo de credenciamento da instituição junto ao MEC, para oferta de cursos superiores, conforme Lei do SINAES, até março de 2012
- III - Promover, até 2012, a atualização de todo o acervo documental que regulamenta as ações do IFPI em relação à nova estrutura administrativa e organizacional e implementar, de forma sistemática, a gestão participativa em todos os Campi.
- IV - Fortalecer a Comissão Própria de Avaliação – CPA, oferecendo as condições necessárias para a execução dos trabalhos de autoavaliação, referente ao segundo ciclo avaliativo institucional 2010 – 2011 em todos os Campi.
- V - Promover um fórum anual de gestores do IFPI visando à articulação da gestão institucional através da socialização de experiências exitosas na gestão acadêmica e administrativa.
- VI - Promover dois encontros estratégicos anuais visando à articulação de ações conjuntas entre as Pró-Reitorias com vistas à implementação de metas institucionais previstas no PDI, incluindo a ampliação de parcerias com instituições locais, nacionais e internacionais visando ao desenvolvimento de projetos.

- VII - Promover no mínimo dois encontros anuais com os Diretores Gerais dos Campi visando à elaboração e o acompanhamento do plano de gestão dos Campi, com base nas metas definidas no planejamento estratégico do IFPI.
- VIII - Otimizar o uso do sistema SUAPE no monitoramento da gestão institucional, com base no monitoramento das ações definidas no planejamento estratégico do IFPI até dezembro de 2011.
- IX – Implantar, até 2013, sistemas informatizados de monitoramento por câmeras, visando à segurança das pessoas e do patrimônio do IFPI em cada campus.
- X – Implantar, até 2012, um sistema otimizado de comunicação entre os Campi, utilizando a videoconferência, oportunizando através de reuniões virtuais a redução de custos com passagens e diárias destinadas aos servidores.
- XI – Aperfeiçoar, de forma sistemática, até 2013, os processos de comunicação internos e externos do IFPI, implantados de forma articulada em todos os Campi.
- XII – Desenvolver, até 2014, um programa institucional, em todos os Campi, de inclusão digital articulando ações de inserção das comunidades internas e externas em relação ao atendimento de suporte e controle do uso contínuo do acesso à Internet.
- XIII - Disponibilizar, até 2013, um banco de dados, visando à unificação das informações relativas às produções científicas, artísticas, culturais e tecnológicas dos Campi.
- XIV - Criar instrumentos de regulamentação e obrigatoriedade da manutenção e atualização dos bancos de dados, conforme as determinações institucionais e dos órgãos de fomento, com o intuito de disponibilizar e divulgar a produção intelectual de todos os Campi até 2013.
- XV - Organizar um fórum anual de gestores do IFPI visando à articulação da gestão institucional.
- XVI - Organizar anualmente oficinas com os Pró-Reitores e Diretores Sistêmicos visando promover a articulação entre essas pastas para a construção do planejamento estratégico institucional.
- XVII - Organizar um encontro anual com os Diretores Gerais visando à definição do plano de gestão dos Campi, com base nas metas definidas no planejamento estratégico do IFPI.
- XVIII - Construir relatório semestral com base no monitoramento das ações definidas no planejamento estratégico do IFPI através do SUAPE.
- XIX - Organizar anualmente um fórum institucional com os gestores para avaliar e socializar experiências exitosas na gestão do IFPI.
- XX - Construir relatório semestral com base no monitoramento da implementação das metas previstas no “Termo de acordos e Metas”.
- XXI - Coordenar anualmente a construção de um Relatório de Gestão da instituição no período de janeiro a março.
- XXII - Formatar anualmente uma versão simplificada do Relatório de Gestão, no período de março a abril, para divulgação interna.
- XXIII - Informar anualmente os indicadores da instituição no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC) no mês de janeiro.
- XXIV - Informar anualmente a situação do aluno da instituição referente ao Censo da Educação Básica (Educacenso) no período de fevereiro a março.
- XXV - Gerenciar a organização das informações anuais para preenchimento do Censo da Educação Superior (SiedSup) no período de fevereiro a maio.
- XXVI - Gerenciar a organização das informações anuais para preenchimento do Educacenso no período de maio a agosto.
- XXVII - Promover anualmente três treinamentos para funcionários dos diversos Campi visando socializar informações sobre os sistemas: Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), Educacenso e SiedSup, no período de fevereiro a setembro.
- XXVIII - Realizar cadastros anuais, com base no ciclo do SINAES, para enquadrar os cursos e coordenadores da instituição no sistema do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) no período de setembro a outubro.
- XXIX - Formalizar cadastro anual para a adesão do IFPI - Pró-Reitoria de Ensino ao sistema do Sisu (Sistema de Seleção Unificado) no período de outubro a novembro.

XXX - Monitorar semestralmente a organização de informações do banco de dados estatístico construído pelo controle acadêmico de cada campus nos meses de fevereiro e agosto.

XXXI - Anualmente dar suporte à Pró-Reitoria de Administração no Fórum de Planejamento (FORPLAN) para elaboração da matriz orçamentária, no período de maio a junho.

XXXII – Para o ano de 2010:

- Conclusão da Obra de Ampliação do Bloco “B” do Campus Teresina Central.
- Construção de bloco de laboratório e serviços de colocação de revestimento cerâmico no IFPI - Campus de Parnaíba.
- Construção de quadra poliesportiva do IFPI – Campus Teresina Zona Sul.
- Reforma do Muro do IFPI – Campus Floriano.
- Climatização do refeitório do IFPI – Campus Angical do Piauí.
- Pavimentação asfáltica do acesso ao IFPI – Campus Picos.

XXXIII - Para o ano de 2011:

- Início das obras de construção do Campus do IFPI de Oeiras.
- Início das obras de construção do Campus do IFPI de Pedro II.
- Início das obras de construção do Campus do IFPI de São João do Piauí.
- Início das obras de construção para conclusão do Campus do IFPI de Paulistana.
- Adquirir terreno com área de 4,7 hectares para ampliação do Campus Floriano.
- Construção de bloco de laboratório e serviços de colocação de revestimento cerâmico no IFPI - Campus de Picos.
- Elaboração de projeto executivo para implantação de 03 (três) novos Campi do IFPI em Valença do Piauí, Cocal e Campo Maior.

XXXIV - Para o ano de 2012:

- Finalização das obras de construção do Campus do IFPI de São João do Piauí.
- Finalização das obras de construção do Campus do IFPI de Oeiras.
- Finalização das obras de construção do Campus do IFPI de Pedro II.
- Finalização das obras de construção do Campus do IFPI de Paulistana.
- Início das obras de construção do Campus do IFPI de Valença do Piauí.
- Início das obras de construção do Campus do IFPI de Campo Maior.
- Início das obras de construção do Campus do IFPI de Cocal.
- Início das Obras da Sede da Reitoria.
- Iniciar a ampliação do campus Floriano.
- Construção de ginásio poliesportivo do IFPI - Campus de Paulistana.
- Construção de ginásio poliesportivo do IFPI - Campus de Piriipiri.
- Construção de ginásio poliesportivo, serviços de revisão da cobertura, drenagem pluvial e colocação de revestimento cerâmico do IFPI - Campus de Corrente.
- Construção de ginásio poliesportivo, reforma da piscina e colocação de revestimento cerâmico no IFPI - Campus de Angical do Piauí.
- Construção de ginásio poliesportivo, muro da fachada, bloco de vestiários e lavanderia do IFPI - Campus de Uruçuí.
- Construção de ginásio poliesportivo, construção de guarita, muro e colocação de revestimento cerâmico do IFPI - Campus de São Raimundo Nonato.
- Construção de arquibancadas e bloco de vestiários no IFPI – Campus Teresina Zona Sul.
- Reforma da biblioteca, construção de arquibancadas e bloco de vestiários no IFPI – Campus Picos.
- Construção de arquibancadas e bloco de vestiários no IFPI – Campus Parnaíba.
- Construção de arquibancadas, reforma do refeitório e reforma do bloco de vestiários do IFPI – Campus Floriano.

XXXV - Para o ano de 2013:

- Finalização das Obras da Sede da Reitoria.

- Finalização das obras de construção do Campus do IFPI de Valença.
- Finalização das obras de construção do Campus do IFPI de Cocal.
- Finalização das obras de construção do Campus do IFPI de Campo Maior.
- Construção de Academia e Piscina nos Campi do IFPI de Angical do Piauí, Floriano, Picos, São Raimundo Nonato, Paulistana, Corrente, Parnaíba, Piripiri, Uruçuí, São João do Piauí, Oeiras, Pedro II, Teresina Zona Sul, Valença, Cocal, Campo Maior.
- Elaboração de projeto executivo para implantação de 02 (dois) novos Campi do IFPI.

XXXVI - Para o ano de 2014:

- Construção de 02 (dois) novos Campi do IFPI.
- Serviços de reforma em geral nos Campi do IFPI de Angical do Piauí, Parnaíba, Picos, Piripiri, Teresina Zona Sul, São Raimundo Nonato, Corrente, Paulistana, Floriano e Uruçuí.

Metas para a Dimensão VI - Diretorias Sistêmicas

Diretoria de Gestão de Pessoas

I - Reestruturar, até dezembro de 2012, a Diretoria de Gestão de Pessoas com o objetivo de possibilitar o melhor atendimento das demandas advindas dos Campi a partir de planejamento estratégico.

II - Fortalecer, anualmente, as comissões de apoio, aperfeiçoando os mecanismos de avaliação do desempenho dos servidores, com o objetivo de garantir a eficácia da atuação profissional.

III - Realizar, anualmente, estudos e levantamentos do dimensionamento da força de trabalho no IFPI, objetivando o atendimento das demandas administrativas e das atividades de ensino, pesquisa e extensão, através de promoção da gestão organizacional considerando as competências e os conhecimentos dos servidores para o alcance dos objetivos da Instituição com base na motivação.

IV - Fomentar, anualmente, programas de capacitação de servidores e gestores através do estabelecimento de convênios com instituições de ensino nacionais e internacionais, visando elevar o nível de conhecimento dos servidores técnico-administrativos em educação e capacitar os gestores através de treinamentos, cursos, palestras, congressos e seminários.

V - Desenvolver, até dezembro de 2014, programas relacionados à melhoria da qualidade de vida dos servidores, através de projeto de preparação para o Pós-Carreira, possibilitando o planejamento pessoal e profissional dos servidores que estão próximos de se aposentar, bem como os que já se aposentaram

VI - Formalizar, sistematizar e desenvolver, até dezembro de 2014, o Programa de Lazer e Qualidade de Vida dos servidores, promovendo ações de integração entre os servidores ativos e aposentados.

VII - Promover, até dezembro de 2013, dois encontros anuais com os Coordenadores de Gestão de Pessoas dos Campi, visando à integração e à capacitação dos mesmos com vistas à descentralização das ações de gestão de pessoas.

VIII - Desenvolver e aperfeiçoar, anualmente, os processos de gestão no âmbito da gestão de pessoas, promovendo a descentralização das ações de gestão de pessoas para os Campi através de reestruturação.

IX - Realizar, até dezembro de 2014, a descentralização das ações de gestão de pessoas para os Campi através de uma reestruturação.

X - Realizar, anualmente, a contratação de Professores Substitutos e de Professores Temporários, selecionados através de Processo Seletivo Simplificado, para atendimento das demandas dos Campi.

XI - Realizar, anualmente, Concursos Públicos de Provas ou de Provas e Títulos e o provimento de servidores Técnico-Administrativos em Educação e Professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, visando ao atendimento das demandas dos Campi.

XII - Controlar, anualmente, os processos de redistribuição de servidores entre o IFPI e as demais Instituições Federais de Ensino, bem os processos de remoção interna entre os diversos Campi do IFPI.

XIII - Criar, até dezembro de 2012, um link na página principal do site do IFPI disponibilizando informações relacionadas à área de Gestão de Pessoas, bem como as atividades desenvolvidas pela Diretoria de Gestão de Pessoas.

Diretoria de Tecnologia da Informação

I - Desenvolver e Implantar, até 2013, uma metodologia padrão de desenvolvimento de software no âmbito do IFPI, contemplando pelo menos: Plataforma Padrão de Desenvolvimento, Framework de Gerencia de Projeto.

II - Elaborar e executar, até 2012, o Plano de Capacitação para servidores do Departamento, contemplando todas as Tecnologias adotadas pela Metodologia Padrão de Desenvolvimento.

III - Consolidar a implantação, até 2012, do Sistema Unificada de Gestão Pública (SUAP) em todo IFPI, desenvolvendo novos módulos para atender demandas específicas internas em cooperação com outros Institutos Federais.

IV - Migrar, até 2013 todos os sistemas atuais para plataforma modernas, livres de licenças e/ou código fechado, promovendo ainda a integração destes com os Sistemas Estruturantes da Instituição.

V - Identificar solução livre ou desenvolver novo Sistema de Gestão Acadêmica a ser implantado em todos os campi do IFPI até 2014.

VI – Desenvolver, até 2012, em parceria com Assessoria de Comunicação da Reitoria, um novo Portal Eletrônico Único do IFPI, devidamente alinhados às políticas de identificação visual do Governo Federal.

VII - Elaborar, até 2013, um programa institucional que garanta a implementação de uma política contemplando: atualização, aquisição e manutenção de equipamentos e suprimentos de tecnologia da informação.

VIII – Viabilizar, até 2012, a contratação de serviço de impressão com a locação de equipamentos.

IX - Desenvolver e executar, até 2012, o projeto de conectividade dos campi da instituição.

X - Desenvolver e implantar, até 2012, um programa de legalização de softwares utilizados na instituição.

XI – Implantar, até 2013, o sistema de telefonia VoIP e de web conferência em todos os campi do IFPI.

XII - Desenvolver e implantar, até 2012, o Plano de Segurança da Informação (PSI) para gerir a informação gerada, trafegada ou armazenada e os ativos de TI da instituição.

XIII – Realizar, até 2012, treinamento para os servidores lotados na DTI nas tecnologias adotadas na infraestrutura de redes e serviços do IFPI.

XIV - Viabilizar um planejamento orçamentário anual visando garantir a aquisição de peças de reposição para manutenção do parque instalado de TI.

2.4. Informações sobre indicadores utilizados pela unidade jurisdicionada para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.

Não há conteúdo a ser declarado no exercício de referência.

Item 3. Estruturas de Governança e de Autocontrole da Gestão

3.1 Informações sobre a estrutura orgânica de controle no âmbito da unidade jurisdicionada ou do órgão a que se vincula, tais como unidade de auditoria ou de controle interno, conselhos fiscais, comitês de avaliações, etc. descrevendo de maneira sucinta a base normativa, as atribuições e a forma de atuação de cada instância de controle.

As informações deste item não se aplicam ao setor de Auditoria Interna (AUDIN), além disso, o IFPI não possui um setor de controle interno.

3.2 Informações sobre o funcionamento do sistema de controle interno da UJ, contemplando os seguintes elementos:

- a) Ambiente de controle;*
- b) Avaliação de risco;*
- c) Atividades de controle;*
- d) Informação e Comunicação;*
- e) Monitoramento.*

O questionário de avaliação do funcionamento dos controles internos, segundo as orientações no documento entregue a esta AUDIN, deve ser preenchido por pessoas que representem as áreas estratégicas da unidade. A participação da auditoria interna, conforme consta, não poderá interferir na sua independência para avaliar a gestão.

Item 4. Programação e Execução da Despesa Orçamentária e Financeira

4.1 Relação dos programas do Plano Plurianual vigente que estiveram integral ou parcialmente na responsabilidade da unidade jurisdicionada ou de unidade consolidada no relatório de gestão, especificando:

- a) Identificação do programa;*
- b) Informações sobre a programação e a execução orçamentária e financeira relativa ao programa;*
- c) Avaliação dos resultados dos indicadores associados ao programa;*
- d) Reflexos de contingenciamentos sobre os resultados dos programas;*
- e) Reflexos dos restos a pagar na execução dos programas.*

4.2 Relação das Ações da Lei Orçamentária Anual do exercício que estiveram integral ou parcialmente na responsabilidade da unidade jurisdicionada ou de unidade consolidada no relatório de gestão, especificando:

- a) Função, subfunção e programa de vinculação da ação;*
- b) Metas e desempenhos físicos e financeiros;*
- c) Reflexos de contingenciamentos sobre os resultados das ações;*
- d) Reflexos dos restos a pagar na execução das ações.*

QUADRO A.4.1 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA TEMÁTICO DE RESPONSABILIDADE DA UJ

IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO

Código	PROGRAMA 2031 / ESFERA 10 / FUNÇÃO 12 / SUBFUNÇÃO 363					
Descrição	0582 - Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência.					
Iniciativa	<p>- INICIATIVA DAS AÇÕES 20RG E 20RL :</p> <p>02A0 - Expansão e reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica para ampliação do acesso, interiorização e diversificação da oferta, com condições de funcionamento, acessibilidade e permanência do estudante, considerando a otimização da capacidade instalada da estrutura física e de recursos humanos e assegurando condições de inclusão e equidade.</p> <p>-INICATIVA DA AÇÃO 2994:</p> <p>02A5 - Promoção de condições de permanência e ampliação do acesso em instituições públicas e privadas, também por meio de vagas gratuitas e oferta de financiamento estudantil a alunos do ensino médio público, trabalhadores, populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, mulheres de baixa renda, pessoas com deficiência e beneficiários de programas sociais.</p>					
Unidade Responsável	158146 – INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ- REITORIA					
Unidade Orçamentária	158146 – INSTITUTO FEDERAL DO PIAUI - REITORIA					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
48.342.376,00	80.717.181,00	61.862.339	38.404.253,39	-	23.458.086,55	33.505.863,15
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
20RG	Construção, ampliação e reforma de imóveis; aquisição e locação de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos, mobiliários, laboratórios pelas Instituições vinculadas à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, de acordo com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 11.892/08 e o Termo de Acordo de Compromissos e Metas.	Vaga disponibilizada	4.000	-	10.899.219,00	10.800.000,00
20RL	Gestão administrativa, financeira e técnica, desenvolvimento de ações visando o funcionamento dos cursos das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, manutenção dos serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos e de pessoal ativo, manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aquelas inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente, aquisição e/ou reposição de acervo bibliográfico, veículos e	Aluno Matriculado	18.000	8581	49.892.912,00	45.823.746,77

	transporte escolar, capacitação de recursos humanos, prestação de serviços à comunidade, promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas, bem como demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.					
2994	Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do aluno na escola.	Aluno assistido	14.000	8.581,00	6.451.447,00	5.238.539,17

OBS: NA AÇÃO 20RG NÃO EXISTE META FÍSICA REALIZADA, POIS A META É DISPONIBILIZAR 4000 VAGAS, AS QUAIS SÓ PODERÃO SER DISPONIBILIZADAS QUANDO AS CONSTRUÇÕES DOS CAMPUS FOREM FINALIZADAS.

Identificação da Ação						
Código	PROGRAMA 2030 / ESFERA 10 / FUNÇÃO 12 / SUBFUNÇÃO 368					
Descrição	0597 - Promover, em articulação com os sistemas de ensino estaduais e municipais, a valorização dos profissionais da educação, apoiando e estimulando a formação inicial e continuada, a estruturação de planos de carreira e remuneração, a atenção à saúde e à integridade e as relações democráticas de trabalho.					
Iniciativa	02BQ - Consolidação da política nacional de formação, promovendo a formação inicial e continuada de profissionais da educação básica com apoio técnico, financeiro e pedagógico, nas modalidades presencial e a distância, considerando programas específicos, como para professores indígenas, do campo e quilombolas, a formação para a docência intercultural, a educação bilíngue, o ensino da história e cultura indígena, afrobrasileira e africana, o atendimento educacional especializado, a educação em tempo integral, a educação de jovens e adultos, a educação em direitos humanos, a sustentabilidade socioambiental, as relações étnicorraciais, de gênero, diversidade sexual e direitos da criança e do adolescente.					
Unidade Responsável	158146 – INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ- REITORIA					
Unidade Orçamentária	158146 – INSTITUTO FEDERAL DO PIAUI - REITORIA					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
15.199.156,00	319.156,00	87.530,00	87.530,00	-	-	
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
20RJ	Incentivo e promoção da formação inicial e continuada de professores, profissionais, funcionários e gestores, desenvolvimento de capacitações, estudos, projetos, avaliações, implementação de políticas e programas demandados pela Educação Básica, por meio de apoio técnico, pedagógico e financeiro, inclusive ao sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB, considerando o currículo de educação básica e programas	UND.	200	55	319.156,00	87.530,00

específicos para população indígena, do campo e quilombola, a formação para a docência intercultural, o ensino da história e cultura indígena, afrobrasileira, africana, o atendimento educacional especializado, a educação de jovens e adultos, educação em direitos humanos, a sustentabilidade socioambiental, as relações étnicorraciais, de gênero, diversidade sexual e direitos da criança e do adolescente.						
--	--	--	--	--	--	--

QUADRO A.4.2 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA DE GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE DA UJ

Identificação da Ação						
Código	PROGRAMA 2109 - AÇÃO 20CW / ESFERA 20 / FUNÇÃO 12 / SUBFUNÇÃO 301 - AÇÃO 2004 / ESFERA 20 / FUNÇÃO 12 / SUBFUNÇÃO 301 - AÇÃO 2010 / ESFERA 10 / FUNÇÃO 12 / SUBFUNÇÃO 365 - AÇÃO 2011 / ESFERA 10 / FUNÇÃO 12 / SUBFUNÇÃO 331 - AÇÃO 2012 / ESFERA 10 / FUNÇÃO 12 / SUBFUNÇÃO 306 - AÇÃO 4572 / ESFERA 10 / FUNÇÃO 12 / SUBFUNÇÃO 128					
Descrição	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação					
Unidade Responsável	158146 – INSTITUTO FEDERAL DO PIAUI - REITORIA					
Unidade Orçamentária	158146 – INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ - REITORIA					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
73.186.211,00	94.137.699,00	90.238.357,80	90.193.267,10	-	45.090,70	90.143.872,91
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
20CW	Realização de exames médicos periódicos dos servidores e empregados públicos federais, ativos, mediante a contratação de serviços terceirizados, bem como pela aquisição de insumos, reagentes e outros materiais necessários, nos casos em que os referidos exames sejam realizados pelo próprio órgão.	Servidor beneficiado	347	0	62.493,00	0,00
2004	Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médicos-hospitalares e	PESSOA BENEFICIADA	1316	885	1.593.640,00	1.861.893,60

	odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.					
2010	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), que tenham filhos em idade pré-escolar.	CRIANÇA ATENDIDA	227	246	180.000,00	199.798,50
2011	Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), nos deslocamentos de suas residências	SERVIDOR BENEFICIADO	19	30	36.000,00	16.194,49
2012	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia do auxílio-alimentação aos servidores e empregados públicos federais, ativos, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993) ou por meio de manutenção de refeitório.	SERVIDOR BENEFICIADO	1053	1236	3.840.000,00	4.331.421,75
4572	Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.	SERVIDOR CAPACITADO	170	230	2.621.793,00	1.599.458,80

OBS:

A AÇÃO 20CW NÃO FOI EXECUTADA.

AÇÃO 2004: A AÇÃO TEVE SUA META PARCIALMENTE ATINGIDA, MAS TRANSCORREU DENTRO DA NORMALIDADE, UMA VEZ QUE ATENDEMOS A TODOS OS SERVIDORES QUE SE APRESENTARÃO APTOS PARA O RECEBIMENTO DA ASSISTENCIA.

4.3. Demonstração e análise do desempenho da unidade na execução orçamentária e financeira, contemplando, no mínimo:

- a) Identificação das unidades orçamentárias (UO) consideradas no relatório de gestão;
- b) Programação orçamentária das despesas correntes, de capital e da reserva de contingência;
- c) Demonstração dos limites impostos por cronograma de desembolso definido pelos órgãos competentes, explicitando o impacto das limitações na execução das ações de responsabilidade da unidade jurisdicionada.
- d) Movimentação de créditos interna e externa;
- e) Execução das despesas por modalidade de licitação e por elementos de despesa;
- f) Demonstração e análise de indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário e financeiro, caso tenham sido instituídos pela unidade.

QUADRO A.4.3 – IDENTIFICAÇÃO DAS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS DA UJ

Denominação das Unidades Orçamentárias	Código da UO	Código SIAFI da UGO
INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – REITORIA	26431	158146
INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – CAMPUS TERESINA CENTRAL	26431	158353
INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – CAMPUS TERESINA ZONA SUL	26431	158354
INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – CAMPUS FLORIANO	26431	158355
INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – CAMPUS PICOS	26431	158356
INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – CAMPUS PARNAIBA	26431	158357
INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – CAMPUS ANGICAL	26431	158358
INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – CAMPUS PAULISTANA	26431	158359
INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – CAMPUS PIRIPIRI	26431	158360
INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – CAMPUS SÃO RAIMUNDO NONATO	26431	158361
INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – CAMPUS CORRENTE	26431	158362
INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – CAMPUS URUÇUI	26431	158363

QUADRO A.4.4 – PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS CORRENTES

Valores em R\$
1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesas Correntes					
		1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes	
		Exercícios		Exercícios		Exercícios	
		2012	2011	2012	2011	2012	2011
LOA	Dotação proposta pela UO	84.213.948,00	69.107.644,00			36.672.597,00	34.966.585,00
	PLOA	84.213.948,00	69.107.644,00			36.672.597,00	34.966.585,00
	LOA	84.213.948,00	69.107.644,00			36.672.597,00	34.966.585,00
CRÉDITOS	Suplementares	21.150.025,00	18.637.072,00			5.558.392,00	960.000,00
	Especiais	Abertos					
		Reabertos					
	Extraordinários	Abertos					
		Reabertos					
Créditos Cancelados							3.975,00
Outras Operações							
Total		105.363.973,00	87.744.716,00			42.230.989,00	35.922.610,00

Fonte:

QUADRO A.4.5 – PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS DE CAPITAL

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesa de Capital					
		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Amortização da Dívida	
		Exercícios		Exercícios		Exercícios	
		2012	2011	2012	2011	2012	2011
LOA	Dotação proposta pela UO	34.535.196,00	31.996.429,00				
	PLOA	34.535.196,00	31.996.429,00				
	LOA	34.535.196,00	31.996.429,00				
CRÉDITOS	Suplementares	15.446.243,00	266.000,00				
	Especiais	Abertos					
		Reabertos					
	Extraordinários	Abertos	12.921.603,00				
		Reabertos					
Créditos Cancelados	14.880.000,00						
Outras Operações							
Total		48.023.042,00	32.262.429,00				

Fonte:

QUADRO A.4.6 – QUADRO RESUMO DA PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS E DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência	
		Exercícios		Exercícios		Exercícios	
		2012	2011	2012	2011	2012	2011
LOA	Dotação proposta pela UO	120.886.545,00	104.074.229,00	34.535.196,00	31.996.429,00		
	PLOA	120.886.545,00	104.074.229,00	34.535.196,00	31.996.429,00		
	LOA	120.886.545,00	104.074.229,00	34.535.196,00	31.996.429,00		
CRÉDITOS	Suplementares	26.708.417,00	19.597.072,00	15.446.243,00	266.000,00		
	Especiais	Abertos					
		Reabertos					
	Extraordinários	Abertos			12.921.603,00		
		Reabertos					
Créditos Cancelados		3.975,00	14.880.000,00				
Outras Operações							
Total		147.594.962,00	123.667.326,00	48.023.042,00	32.262.429,00		

Fonte:

QUADRO A.4.7 – MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DE DESPESA

Valores em R\$ 1,00

Natureza da Movimentação de Crédito		UG		Classificação da ação	Despesas Correntes		
		Concedente	Recebedora		1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Movimentação Externa	Concedidos	150014		12122210909HB0001	150.000,00		
	Recebidos		158146	12122210909HB0001	150.000,00		
Movimentação Externa	Concedidos	152734		12122210920RH0001			3.718,70
	Recebidos		158146	12122210920RH0001			3.718,70
Movimentação Externa	Concedidos	150014		12122210920RH0001			2.718,43
	Recebidos		158146	12122210920RH0001			2.718,43
Movimentação Externa	Concedidos	150016		12363203163800001			944.415,87
	Recebidos		158146	12363203163800001			944.415,87
Movimentação Interna	Concedidos	158146		12363203163800001			827.633,87
	Recebidos		158353	12363203163800001			8.037,68
	Recebidos		158354	12363203163800001			538.667,60
	Recebidos		158355	12363203163800001			48.625,21
	Recebidos		158356	12363203163800001			63.935,07
	Recebidos		158357	12363203163800001			2.606,35
	Recebidos		158360	12363203163800001			64.526,40
	Recebidos		158361	12363203163800001			45.215,70
Movimentação Externa	Concedidos	154003		12364203204870001			1.041,05
	Recebidos		158146	12364203204870001			1.041,05
Movimentação Externa	Concedidos	153173		12363203120RW0001			2.185.619,31
	Recebidos		158146	12363203120RW0001			2.185.619,31
Movimentação Interna	Concedidos	158146		12363203120RW0001			1.580.204,81
	Recebidos		158353	12363203120RW0001			480.544,53
	Recebidos		158354	12363203120RW0001			173.744,79
	Recebidos		158355	12363203120RW0001			75.704,20
	Recebidos		158356	12363203120RW0001			112.827,00
	Recebidos		158357	12363203120RW0001			231.397,97
	Recebidos		158358	12363203120RW0001			85.884,60
	Recebidos		158359	12363203120RW0001			81.294,47
	Recebidos		158360	12363203120RW0001			134.469,95
	Recebidos		158361	12363203120RW0001			77.659,20
	Recebidos		158362	12363203120RW0001			56.561,60
Movimentação Externa	Concedidos	153173		12363203182520001			717.875,04
	Recebidos		158146	12363203182520001			717.875,04
Movimentação	Concedidos	180002		27812203520JP0001			25.241,25

Externa	Recebidos		158146	27812203520JP0001		25.241,25
Movimentação Interna	Concedidos	158146		27812203520JP0001		25.241,25
	Recebidos		158355	27812203520JP0001		25.241,25
Movimentação Interna	Concedidos	158146		12128210945720022		428.555,09
	Recebidos		158353	12128210945720022		107.010,07
	Recebidos		158354	12128210945720022		46.774,25
	Recebidos		158355	12128210945720022		64.322,67
	Recebidos		158356	12128210945720022		43.320,27
	Recebidos		158357	12128210945720022		46.600,25
	Recebidos		158358	12128210945720022		31.365,62
	Recebidos		158359	12128210945720022		9.530,11
	Recebidos		158360	12128210945720022		22.739,79
	Recebidos		158361	12128210945720022		20.296,01
	Recebidos		158362	12128210945720022		15.431,51
	Recebidos		158363	12128210945720022		21.164,54
Movimentação Interna	Concedidos	158146		12363203120RL0022		18.858.533,84
	Recebidos		158353	12363203120RL0022		4.653.713,11
	Recebidos		158354	12363203120RL0022		1.403.336,22
	Recebidos		158355	12363203120RL0022		1.660.958,67
	Recebidos		158356	12363203120RL0022		1.353.713,09
	Recebidos		158357	12363203120RL0022		1.249.894,39
	Recebidos		158358	12363203120RL0022		1.691.215,53
	Recebidos		158359	12363203120RL0022		887.284,45
	Recebidos		158360	12363203120RL0022		1.446.947,43
	Recebidos		158361	12363203120RL0022		1.469.912,45
	Recebidos		158362	12363203120RL0022		1.601.858,89
	Recebidos		158363	12363203120RL0022		1.439.699,61
Movimentação Interna	Concedidos	158146		12363203129940022		5.104.488,65
	Recebidos		158353	12363203129940022		2.313.846,16
	Recebidos		158354	12363203129940022		484.120,61
	Recebidos		158355	12363203129940022		418.429,59
	Recebidos		158356	12363203129940022		332.623,55
	Recebidos		158357	12363203129940022		340.235,88
	Recebidos		158358	12363203129940022		226.089,80
	Recebidos		158359	12363203129940022		70.190,00
	Recebidos		158360	12363203129940022		325.073,80
	Recebidos		158361	12363203129940022		210.361,41
	Recebidos		158362	12363203129940022		177.426,01

	Recebidos		158363	12363203129940022			206.091,84
Movimentação Externa	Concedidos	158146		12128210945720022			451.167,20
	Recebidos		153045	12128210945720022			86.392,92
	Recebidos		153056	12128210945720022			198.442,43
	Recebidos		153080	12128210945720022			166.331,85
	Recebidos						
Natureza da Movimentação de Crédito		UG		Classificação da ação	Despesas de Capital		
		Concedente	Recededora		4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Movimentação Externa	Concedidos	152734		12363203120RG0001	11.160.922,26		
	Recebidos		158146	12363203120RG0001	11.160.922,26		
Movimentação Interna	Concedidos	158146		12363203120RG0001	2.216.317,60		
	Recebidos		158354	12363203120RG0001	519.182,60		
	Recebidos		158355	12363203120RG0001	680.000,00		
	Recebidos		158356	12363203120RG0001	778.725,00		
	Recebidos		158357	12363203120RG0001	161.340,00		
	Recebidos		158363	12363203120RG0001	77.070,00		
Movimentação Externa	Concedidos	150016		12363203163800001	250.453,35		
	Recebidos		158146	12363203163800001	250.453,35		
Movimentação Interna	Concedidos	158146		12363203163800001	194.181,85		
	Recebidos		158353	12363203163800001	13.806,00		
	Recebidos		158354	12363203163800001	74.562,72		
	Recebidos		158355	12363203163800001	25.406,29		
	Recebidos		158356	12363203163800001	19.627,60		
	Recebidos		158357	12363203163800001	10.422,55		
	Recebidos		158360	12363203163800001	7.268,00		
	Recebidos		158361	12363203163800001	34.100,70		
	Recebidos		158362	12363203163800001	8.987,99		
Movimentação Externa	Concedidos	153173		12363203182520001	1.576.940,30		
	Recebidos		158146	12363203182520001	1.576.940,30		
Movimentação Interna	Concedidos	158146		12363203120RL0022	11.085.980,20		
	Recebidos		158353	12363203120RL0022	1.829.198,34		
	Recebidos		158354	12363203120RL0022	1.104.232,76		
	Recebidos		158355	12363203120RL0022	950.741,43		
	Recebidos		158356	12363203120RL0022	458.180,92		
	Recebidos		158357	12363203120RL0022	449.246,91		
	Recebidos		158358	12363203120RL0022	773.247,39		
	Recebidos		158359	12363203120RL0022	1.536.446,31		
	Recebidos		158360	12363203120RL0022	911.980,85		
	Recebidos		158361	12363203120RL0022	710.648,69		

	Recebidos		158362	12363203120RL0022	1.006.910,78		
	Recebidos		158363	12363203120RL0022	1.355.145,82		
Movimentação Interna	Concedidos	158146		123682030020RJ0022	87.530,00		
	Recebidos		158356	123682030020RJ0022	15.954,00		
	Recebidos		158358	123682030020RJ0022	71.576,00		

Fonte:

QUADRO A.4.8 – DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO – CRÉDITOS Valores em R\$
 ORIGINÁRIOS 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2012	2011	2012	2011
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f)	26.286.444,69	21.784.122,38	22.158.894,89	19.212.647,75
a) Convite	-	-	-	-
b) Tomada de Preços	4.939.288,99	-	4.110.393,49	-
c) Concorrência	7.541.090,13	5.432.173,79	6.148.724,71	4.968.211,15
d) Pregão	13.806.065,57	16.351.948,59	11.899.776,69	14.244.436,60
e) Concurso	-	-	-	-
f) Consulta	-	-	-	-
2. Contratações Diretas (g+h)	6.356.810,23	8.864.189,95	5.882.605,09	8.301.611,64
g) Dispensa	5.254.082,36	8.146.068,33	4.864.310,28	7.638.594,97
h) Inexigibilidade	1.102.727,87	718.121,62	1.018.294,81	663.016,67
3. Regime de Execução Especial	48.943,43	49.057,29	48.943,43	49.057,29
i) Suprimento de Fundos	48.943,43	49.057,29	48.943,43	49.057,29
4. Pagamento de Pessoal (j+k)	109.423.374,37	92.773.385,49	109.420.509,34	92.769.987,24
j) Pagamento em Folha	108.371.735,13	91.734.358,93	108.371.735,13	91.734.358,93
k) Diárias	1.051.639,24	1.039.026,56	1.048.774,21	1.035.628,31
5. Outros	6.142.263,68	4.796.613,02	5.826.265,34	3.712.116,27
6. Total (1+2+3+4+5)	148.257.836,30	128.267.368,13	143.337.218,10	124.045.420,19

Fonte:

QUADRO A.4.10 – DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO – CRÉDITOS DE MOVIMENTAÇÃO Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2012	2011	2012	2011
7. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f)	498.227,21	32.264,42		7.820,43
a) Convite	-			-
b) Tomada de Preços	-			-
c) Concorrência	-			-
d) Pregão	498.227,21	32.264,42		7.820,43
e) Concurso	-			-
f) Consulta	-			-
8. Contratações Diretas (g+h)		61.412,79		50.416,79
g) Dispensa	304.498,46	53.549,55		42.553,55
h) Inexigibilidade	-	7.863,24		7.863,24
9. Regime de Execução Especial	-	-	-	-
i) Suprimento de Fundos	-	-	-	-
10. Pagamento de Pessoal (j+k)	177.288,87	24.487,67	177.288,87	24.487,67
j) Pagamento em Folha	147.049,96	20.951,84	147.049,96	20.951,84
k) Diárias	30.238,91	3.535,83	30.238,91	3.535,83
11. Outros	2.056.851,96	312.789,58	1.373.710,96	256.069,58
12. Total (1+2+3+4+5)	2.234.140,83	430.954,46	1.550.999,83	338.794,47

Item 5. Tópicos especiais da execução orçamentária e financeira

5.1 Informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos.

QUADRO A.5.1. - RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS Valores em R\$ 1,00

Identificação da Conta Contábil					
Código SIAFI		Denominação			
158146		INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ			
Linha Detalhe					
UG	Credor (CNPJ/CPF)	Saldo Final em 31/12/2011	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 31/12/2012
Razões e Justificativas:					
O Instituto Federal do Piauí não apresenta passivos por insuficiência de créditos ou de recursos.					
Fonte:					

5.2 Informações sobre a movimentação e os saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores.

QUADRO A.5.2 - SITUAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES Valores em R\$ 1,00

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos Acumulados	Pagamentos Acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2012
2011	4.217.801,60	91.007,99	4.126.793,61	0,00
2010	18.084,86	4.644,79	13.440,07	0,00
2009	346.205,78	134.574,25	211.631,53	0,00
2008	5.739,34	5.739,34	-	0,00
2007	542.194,68	542.194,68	-	0,00
2006	500,00	500,00	-	0,00
Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos Acumulados	Pagamentos Acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2012
2011	19.452.190,62	567.343,39	17.031.635,64	1.853.211,59
2010	311.771,95	130.621,86	36.509,20	144.640,89
2009	95.333,97	84.465,50	10.868,47	0,00

Fonte:

5.3 Informação sobre as transferências mediante convênio, contrato de repasse, termo de parceria, termo de cooperação, termo de compromisso ou outros acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, vigentes no exercício de referência.

QUADRO A.5.3 – CARACTERIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIAS VIGENTES NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ									
CNPJ: 10.806.496/0001-49					UG/GESTÃO: 158146/26431				
Informações sobre as Transferências									
Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Sit.
			Global	Contrapartida	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim	
3 – Termo de Cooperação	001/2008	UFPE – 153080/15233	492.592,79	246.296,40	0,00	236.524,27	31/07/2008	30/07/2012	4
3 – Termo de Cooperação	001/2009	UFPI – 154048/15265	282.679,72	282.679,72	0,00	243.276,86	01/10/2009	30/09/2012	4
3 – Termo de Cooperação	002/2009	UFCE – 153045/15224	198.046,40	198.046,40	0,00	133.953,47	16/11/2009	15/11/2011	4
3 – Termo de Cooperação	001/2010	UFF – 153056/15227	667.757,00	667.757,00	81.500,00	350.847,25	24/09/2010	23/09/2014	1
3 – Termo de Cooperação	001/2011	UFPE – 153080/15233	865.700,55	634.847,06	150.000,00	220.787,35	08/04/2011	07/04/2015	1
3 – Termo de Cooperação	002/2011	UFCE – 153045/15224	386.258,00	220.718,87	50.000,00	50.000,00	16/12/2011	15/12/2013	1
LEGENDA									
Modalidade:					Situação da Transferência:				
1 - Convênio					1 - Adimplente				
2 - Contrato de Repasse					2 - Inadimplente				
3 - Termo de Cooperação					3 - Inadimplência Suspensa				
4 - Termo de Compromisso					4 - Concluído				
					5 - Excluído				
					6 - Rescindido				
					7 - Arquivado				
Fonte:									

QUADRO A.5.4 – RESUMO DOS INSTRUMENTOS CELEBRADOS PELA UJ NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome:	INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ					
CNPJ:	10.806.496/0001-49					
UG/GESTÃO:	158146/26431					
Modalidade	Quantidade de Instrumentos Celebrados em Cada Exercício			Montantes Repassados em Cada Exercício, Independentemente do ano de Celebração do Instrumento (em R\$ 1,00)		
	2012	2011	2010	2012	2011	2010
Convênio	-	-	-			
Contrato de Repasse	-	-	-			
Termo de Cooperação	-	2	1	281.500,00	529.848,85	180.763,49
Termo de Compromisso	-	-	-			
Totais		2	1	281.500,00	529.848,85	180.763,49

Fonte:

QUADRO A.5.5 – RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIA QUE VIGERÃO EM 2013 E EXERCÍCIOS SEGUINTE

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ					
CNPJ: 10.806.496/0001-49			UG/GESTÃO: 158146/26431		
Modalidade	Qtd. de Instrumentos com Vigência em 2013 e Seguintes	Valores (R\$ 1,00)			% do Valor Global Repassado até o Final do Exercício de 2012
		Contratados	Repassados até 2012	Previstos para 2013	
Convênio	-	-	-	-	-
Contrato de Repasse	-	-	-	-	-
Termo de Cooperação	4	2.250.345,45	1.235.389,20	633.596,18	55%
Termo de Compromisso	-	-	-	-	-
Totais	4	2.250.345,45	1.235.389,20	633.596,18	55%

Fonte:

QUADRO A.5.6 – RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS SOBRE TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PELA UJ NA MODALIDADE DE CONVÊNIO, TERMO DE COOPERAÇÃO E DE CONTRATOS DE REPASSE.

Valores em R\$ 1,00

Unidade Concedente					
Nome: INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ					
CNPJ: 10.806.496/0001-49			UG/GESTÃO: 158146/26431		
Exercício da Prestação das Contas	Quantitativos e Montante Repassados		Instrumentos (Quantidade e Montante Repassado)		
			Convênios	Termo de Cooperação	Contratos de Repasse
2012	Contas Prestadas	Quantidade	-	-	-
		Montante Repassado	-	-	-
	Contas NÃO Prestadas	Quantidade	-	0	-
		Montante Repassado	-	281.500,00	-
2011	Contas Prestadas	Quantidade	-	-	-
		Montante Repassado	-	-	-
	Contas NÃO Prestadas	Quantidade	-	2	-
		Montante Repassado	-	529.848,85	-
2010	Contas Prestadas	Quantidade	-	-	-
		Montante Repassado	-	-	-
	Contas NÃO Prestadas	Quantidade	-	1	-
		Montante Repassado	-	180.763,49	-
Anteriores a	Contas NÃO	Quantidade	-	3	-

2010	Prestadas	Montante Repassado	-	243.276,86	-
Fonte: O IFPI VÊM FIRMANDO TERMO DE COOPERAÇÃO, CONTUDO NÃO APRESENTA NENHUM NA FASE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS.					

QUADRO A.5.7 - VISÃO GERAL DA ANÁLISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE Valores em R\$ 1,00

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome:					
CNPJ:			UG/GESTÃO:		
Exercício da Prestação das Contas	Quantitativos e Montantes Repassados			Instrumentos	
				Convênios	Contratos de Repasse
2012	Quantidade de Contas Prestadas				
	Com Prazo de Análise ainda não Vencido	Quantidade	Contas Analisadas		
			Contas Não Analisadas		
		Montante Repassado (R\$)			
	Com Prazo de Análise Vencido	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada		
			Quantidade Reprovada		
			Quantidade de TCE		
Contas NÃO Analisadas		Quantidade			
	Montante Repassado (R\$)				
2011	Quantidade de contas prestadas				
	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada			
		Quantidade Reprovada			
		Quantidade de TCE			
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade			
Montante repassado (R\$)					
2010	Quantidade de Contas Prestadas				
	Contas analisadas	Quantidade Aprovada			
		Quantidade Reprovada			
		Quantidade de TCE			
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade			
Montante Repassado					
Exercícios Anteriores a 2010	Contas NÃO Analisadas	Quantidade			
		Montante Repassado			

Fonte: O INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ NÃO APRESENTA CONTRATOS DE REPASSE E CONVÊNIOS.

5.4 Informações sobre a utilização de suprimento de fundos, contas bancárias tipo b e cartões de pagamento do governo federal.

QUADRO A.5.8 – DESPESAS REALIZADAS POR MEIO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS (SF) Valores em R\$ 1,00

Suprimento de Fundos					
Código da UG	Nome da UG	Conta Tipo "B"	Valores		Total Geral
			CPGF		
			Saque	Fatura	
158353	INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – CAMPUS TERESINA CENTRAL	0,00	1.170,00	29.117,88	30.287,88
158354	INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – CAMPUS TERESINA ZONA SUL	0,00	0,00	3.859,33	3.859,33
158355	INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – CAMPUS FLORIANO	0,00	0,00	3.103,77	3.103,77
158357	INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ – CAMPUS PARNAIBA	0,00	0,00	5.556,55	5.556,55
158360	INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ –	0,00	0,00	3.688,08	3.688,08

	CAMPUS PIRIPIRI				
	Total Utilizado pela UJ por Tipo de SF	0,00	1.170,00	45.325,61	46.495,61

QUADRO A.5.9 – DESPESAS REALIZADAS POR MEIO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS POR UG E POR SUPRIDO (CONTA TIPO “B”)

Valores em R\$ 1,00

Código da UG 1	158357				Nome da UG		IFPI-Parnaíba	
	Suprido	CPF	Empenho			Finalidade	Valor	Justificativa para a Não Utilização do CPGF
Nº			Data	ND				
Jerrildo de Sousa Carvalho	450.538.203-68	2012NE800018	30/01/2012	339030	Pagamentos de despesas de pequeno vulto a fim de dar condições a unidade de realizar despesas que por sua natureza ou urgência não possa aguardar o processo normal.	R\$ 3.000,00	-	23179.000118/2012-43
Jerrildo de Sousa Carvalho	450.538.203-68	2012NE800019	30/01/2012	339039	Pagamentos de despesas de pequeno vulto a fim de dar condições a unidade de realizar despesas que por sua natureza ou urgência não possa aguardar o processo normal.	R\$ 1.000,00	-	23179.000118/2012-43
Jerrildo de Sousa Carvalho	450.538.203-68	2012NE800110	24/08/2012	339030	Pagamentos de despesas de pequeno vulto a fim de dar condições a unidade de realizar despesas que por sua natureza ou urgência não possa aguardar o processo normal.	R\$ 3.000,00	-	23179.000319/2012-41
Jerrildo de Sousa Carvalho	450.538.203-68	2012NE800111	24/08/2012	339039	Pagamentos de despesas de pequeno vulto a fim de dar condições a unidade de realizar despesas que por sua natureza ou urgência não possa aguardar o processo normal.	R\$1.000,00	-	23179.000319/2012-41
						Total Utilizado pela UG	R\$ 5.556,55	

Código da UG 2	158360				Nome da UG		IFPI-Piripiri	
Francisco Henrique Ferreira da Silva	017.807.083-19	2012NE800037	02/04/2012	339030	Pagamentos de despesas de pequeno vulto a fim de dar condições a unidade de realizar despesas que por sua natureza ou urgência não possa aguardar o processo normal.	R\$ 3.000,00	-	23176.000061/2012-11
Francisco Henrique Ferreira da Silva	017.807.083-19	2012NE800038	02/04/2012	339039	Pagamentos de despesas de pequeno vulto a fim de dar condições a unidade de realizar despesas que por sua natureza ou urgência não possa aguardar o processo normal.	R\$ 2.000,00	-	23176.000061/2012-11
						Total Utilizado pela UG	R\$ 3.688,08	

Fonte: SIAFI

Código da UG 3	158353				Nome da UG		IFPI-Teresina Central	
Suprido	CPF	Empenho			Finalidade	Valor	Justificativa para a Não Utilização do CPGF	Nº Processo Prestação de Contas
		Nº	Data	ND				
Jorge Henrique T. Cury	130.645.413-15	2012NE800030	20/01/12	339030	Atender a despesas de pequeno vulto	2000	Não utilizou saque	23055.000969/2012-92
Jorge Henrique T. Cury	130.645.413-15	2012NE800031	20/01/12	339039	Atender a despesas de pequeno vulto	1000	Não utilizou saque	23055.000969/2012-92
Jorge Henrique T. Cury	130.645.413-15	2012NE800152	16/05/12	339030	Atender a despesas de pequeno vulto	2000	Não utilizou saque	23055.001342/2012-59
Jorge Henrique T. Cury	130.645.413-15	2012NE800153	16/05/12	339039	Atender a despesas de pequeno vulto	1000	Não utilizou saque	23055.001342/2012-59
Jorge Henrique T. Cury	130.645.413-15	2012NE800265	12/09/12	339030	Atender a despesas de pequeno vulto	1000	Não utilizou saque	23055.001363/2012-74
Jorge Henrique T. Cury	130.645.413-15	2012NE800266	12/09/12	339039	Atender a despesas de pequeno vulto	1000	Não utilizou saque	23055.001363/2012-74
Francisco Edimar Furtado Melo	240.435.083-87	2012NE800065	06/03/12	339030	Atender a despesas de pequeno vulto	5000	Não utilizou saque	23055.001105/2012-98
Francisco Edimar	240.435.083-87	2012NE800066	06/03/12	339039	Atender a despesas de pequeno	3000	Não utilizou	23055.001105/2012-98

Furtado Melo					vulto		saque	
Francisco Edimar Furtado Melo	240.435.083-87	2012NE800185	25/06/12	339030	Atender a despesas de pequeno vulto	5000	Saque utilizado para pagamento de ART-CREA	23055.001453/2012-65
Francisco Edimar Furtado Melo	240.435.083-87	2012NE800187	25/06/12	339039	Atender a despesas de pequeno vulto	2000	Saque utilizado para pagamento de ART-CREA	23055.001453/2012-65
Francisco Edimar Furtado Melo	240.435.083-87	2012NE800320	10/10/12	339030	Atender a despesas de pequeno vulto	5000	Não utilizou saque	23055.001846/2012-79
Francisco Edimar Furtado Melo	240.435.083-87	2012NE800187	25/006/12	339039	Atender a despesas de pequeno vulto	3000	Não utilizou saque	23055.001846/2012-79
Antônio Pereira da Silva	105.861.303-06	2012NE800085	12/03/12	339030	Atender a despesas em viagens	4000	Não utilizou saque	23055.001172/2012-11
Antônio Pereira da Silva	105.861.303-06	2012NE800086	12/03/12	339039	Atender a despesas em viagens	2000	Não utilizou saque	23055.001172/2012-11
Antônio Pereira da Silva	105.861.303-06	2012NE800276	18/09/12	339030	Despesas em viagens	1000	Não utilizou saque	23055.001821/2012-75
Antônio Pereira da Silva	105.861.303-06	2012NE800277	18/09/12	339039	Atender a despesas em viagens	1000	Não utilizou saque	23055.001821/2012-75
Evilásio Alves Teixeira	226.885.011-00	2012NE800087	12/03/12	339030	Atender a despesas em viagem	4000	Saque para pagamento de pedágio	23055.001171/2012-68
Evilásio Alves Teixeira	226.885.011-00	2012NE800088	12/03/12	339039	Atender a despesas em viagem	2000	Saque para pagamento de pedágio	23055.001171/2012-68
Evilásio Alves Teixeira	226.885.011-00	2012NE800215	18/07/12	339030	Atender a despesas em viagem	2000	Não utilizou saque	23055.001428/2012-81
Evilásio Alves Teixeira	226.885.011-00	2012NE800216	18/07/12	339039	Atender a despesas em viagem	1000	Não utilizou saque	23055.001428/2012-81
Evilásio Alves Teixeira	226.885.011-00	2012NE800229	02/08/12	339030	Atender a despesas em viagem	3000	Não utilizou saque	23055.001654/2012-62
Evilásio Alves Teixeira	226.885.011-00	2012NE800348	07/11/12	339030	Atender a despesas em viagem	1000	Não utilizou saque	23055.001834/2012-44
Evilásio Alves Teixeira	226.885.011-00	2012NE800349	07/11/12	339039	Atender a despesas em viagem	1000	Não utilizou saque	23055.001834/2012-44

Francisco das Chagas Sousa Ferreira	504.760.337-72	2012NE800089	12/03/12	339030	Atender a despesas em viagem	4000	Saque para pagamento de pedágio	23055.001205/2012-14
Francisco das Chagas Sousa Ferreira	504.760.337-72	2012NE800090	12/03/12	339039	Atender a despesas em viagem	2000	Saque para pagamento de pedágio	23055.001205/2012-14
Francisco das Chagas Sousa Ferreira	504.760.337-72	2012NE800217	18/07/12	339030	Atender a despesas em viagem	2000	Não utilizou saque	23055.001607/2012-19
Francisco das Chagas Sousa Ferreira	504.760.337-72	2012NE800218	18/07/12	339039	Atender a despesas em viagem	1000	Não utilizou saque	23055.001607/2012-19
Francisco das Chagas Sousa Ferreira	504.760.337-72	2012NE800350	07/11/12	339030	Atender a despesas em viagem	1000	Não utilizou saque	23055.001829/2012-31
Francisco das Chagas Sousa Ferreira	504.760.337-72	2012NE800351	07/11/12	339039	Atender a despesas em viagem	1000	Não utilizou saque	23055.001829/2012-31
						Total Utilizado pela UG	30.287,88	
Código da UG 4	158355			Nome da UG			IFPI -Floriano	
UESLLEI SOUSA REIS	029.879.493-40	2012NE800034		339030	ATENDER DESPESAS DE PEQUENO VULTO	1.423,32	-	23180.000107/2012-24
UESLLEI SOUSA REIS	029.879.493-40	2012NE800085		339030	ATENDER DESPESAS DE PEQUENO VULTO	1.680,45	-	23180.000345/2012-31
						Total Utilizado pela UG	3.103,77	
						Total Utilizado pela UJ		

Código da UG 5	158354				Nome da UG		IFPI – Campus Teresina Zona Sul	
Suprido	CPF	Empenho			Finalidade	Valor	Justificativa para a Não Utilização do CPGF	Nº Processo Prestação de Contas
		Nº	Data	ND				
Laurelli Joan Vieira da Silva	671.799.243-34	2012ne800119	25/06/2012	339030	Aquisição de Mat. de consumo	2000,00	-	23173.000541/2012-11
Laurelli Joan Vieira da Silva	671.799.243-34	2012ne800140	09/08/2012	339039	Pres. De Serviços	2000,00	-	23173.000747/2012-23
Laurelli Joan Vieira da Silva	671.799.243-34	2012ne800304	23/11/2012	339030	Aquisição de Mat. de consumo	2000,00	-	23173.000240/2013-51
						Total Utilizado pela UG	3.859,33	

						Total Utilizado pela UJ	46.495,61	
--	--	--	--	--	--	--------------------------------	-----------	--

QUADRO A.5.10 - DESPESA COM CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO POR UG E POR PORTADOR Valores em R\$ 1,00

Código da UG 1	158353	Limite de Utilização da UG	IFPI-CAMPUS TERESINA CENTRAL		
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
JORGE HENRIQUE TEIXEIRA CURY	130.645.413-15	8.000,00	0,00	2.975,99	2.975,99
FRANCISCO EDIMAR FURTADO MELO	240.435.083-87	20.000,00	120,00	16.595,98	16.715,98
ANTONIO PEREIRA DA SILVA	105.861.303-06	8.000,00	250,00	1.167,20	1.417,20
FRANCISCO DAS CHAGAS SOUSA FERREIRA	504.760.337-72	11.000,00	400,00	2.451,25	2.851,25
EVILÁSIO ALVES TEIXEIRA	226.885.011-00	14.000,00	400,00	5.927,46	6.327,46
Total Utilizado pela UG		61.000,00	1.170,00	29.117,88	30.287,88
Código da UG 2	158354	Limite de Utilização da UG	IFPI-CAMPUS TERESINA ZONA SUL		
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
LAURELLI JOANN VIEIRA DA SILVA	671.799.243-34	6.000,00	0,00	3.859,33	3.859,33
Total Utilizado pela UG 2			0,00	3.859,33	3.859,33
Código da UG 3	158355	Limite de Utilização da UG	IFPI-CAMPUS FLORIANO		
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
UESLLEI SOUSA REIS	029.879.493-40	4.000,00	0,00	3.103,77	3.103,77
Total Utilizado pela UG 3			0,00	3.103,77	3.103,77
Código da UG 4	158357	Limite de Utilização da UG	IFPI-CAMPUS PARNAIBA		
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
JERRILDO DE SOUSA CARVALHO	450.538.203-68	8.000,00	0,00	5.556,55	5.556,55
Total Utilizado pela UG 4			0,00	5.556,55	5.556,55
Código da UG 5	158360	Limite de Utilização da UG	IFPI-CAMPUS PIRIPIRI		
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
FRANCISCO HENRIQUE FERREIRA DA SILVA	017.807.083-19	5.000,00	0,00	3.688,08	3.688,08
Total Utilizado pela UG			0,00	3.688,08	3.688,08
Total Utilizado pela UJ					

Fonte:

QUADRO A.5.11 – DESPESAS REALIZADAS POR MEIO DA CONTA TIPO “B” E POR MEIO DO CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO (SÉRIE HISTÓRICA) Valores em R\$ 1,00

Suprimento de Fundos							
Exercícios	Conta Tipo “B”		Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	Quantidade	(c) Valor	(a+b+c)
2012	-	-	3	1.170,00	52	45.325,61	46.495,61
2011	-	-	1	770,00	54	48.217,29	48.987,29
2010	-	-	0	0,00	32	29.330,33	29.330,33

Fonte:

QUADRO A.5.12 - PRESTAÇÕES DE CONTAS DE SUPRIMENTO DE FUNDOS (CONTA TIPO “B” E CPGF)

Suprimento de Fundos												
Situação	Conta Tipo “B”						CPGF					
	2012		2011		2010		2012		2011		2010	
	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor
PC não Apresentadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC Aguardando Análise	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC em Análise	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
PC não Aprovadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC Aprovadas	-	-	-	-	-	-	52	45.325,61	54	48.217,29	32	29.330,33

Fonte:

Item 6. Gestão de Pessoas, terceirização de mão de obra e custos relacionados

6.1 Informações sobre a estrutura de pessoal da unidade, contemplando as seguintes perspectivas:

- a) Demonstração da força de trabalho e dos afastamentos que refletem sobre ela;
- b) Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos, idade e nível de escolaridade;
- c) Custos associados à manutenção dos recursos humanos;
- d) Composição do quadro de servidores inativos e pensionistas;
- e) Providências adotadas para identificar eventual acumulação remunerada de cargos, funções e empregos públicos vedada pelo art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal (nas redações dadas pelas Emendas Constitucionais nos 19/98 e 34/2001);
- f) Providências adotadas nos casos identificados de acumulação remunerada de cargos, funções e empregos públicos, nos termos do art. 133 da Lei nº 8.112/93;
- g) Indicadores gerenciais sobre recursos humanos.

QUADRO A.6.1 – FORÇA DE TRABALHO DA UJ – SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)				
1.1. Membros de poder e agentes políticos				
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)				
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão			125	33
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado				
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório				
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas				
2. Servidores com Contratos Temporários			49	40
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública				
4. Total de Servidores (1+2+3)				

Fonte:

QUADRO A.6.2 – SITUAÇÕES QUE REDUZEM A FORÇA DE TRABALHO DA UJ – SITUAÇÃO EM 31/12

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de Pessoas na Situação em 31 de Dezembro
1. Cedidos (1.1+1.2+1.3)	
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	
1.2. Exercício de Função de Confiança	
1.3. Outras Situações Previstas em Leis Específicas (especificar as leis)	
2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)	
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País	
3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	
3.1. De Ofício, no Interesse da Administração	
3.2. A Pedido, a Critério da Administração	
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	
3.4. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Motivo de saúde	
3.5. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Processo Seletivo	
4. Licença Remunerada (4.1+4.2)	
4.1. Doença em Pessoa da Família	1
4.2. Capacitação	

5. Licença não Remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)	
5.1. Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	1
5.2. Serviço Militar	
5.3. Atividade Política	
5.4. Interesses Particulares	
5.5. Mandato Classista	
6. Outras Situações (Especificar o ato normativo)	
7. Total de Servidores Afastados em 31 de Dezembro (1+2+3+4+5+6)	2

Fonte:

QUADRO A.6.3 – DETALHAMENTO DA ESTRUTURA DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA UJ (SITUAÇÃO EM 31 DE DEZEMBRO)

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão				
1.1. Cargos Natureza Especial				
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior				
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão			80	23
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado				
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas				
1.2.4. Sem Vínculo				
1.2.5. Aposentados				
2. Funções Gratificadas				
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão			224	58
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado				
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas				
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)				

Fonte:

QUADRO A.6.4 – QUANTIDADE DE SERVIDORES DA UJ POR FAIXA ETÁRIA – SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de Cargo Efetivo					
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos					
1.2. Servidores de Carreira	366	425	226	146	51
1.3. Servidores com Contratos Temporários					
2. Provimento de Cargo em Comissão					
2.1. Cargos de Natureza Especial					
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior					
2.3. Funções Gratificadas					
3. Totais (1+2)					

Fonte:

QUADRO A.6.5 – QUANTIDADE DE SERVIDORES DA UJ POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de Pessoas por Nível de Escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Provimento de Cargo Efetivo									
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos									
1.2. Servidores de Carreira			9	3	107	241	551	267	36

<i>1.3. Servidores com Contratos Temporários</i>						51	1		
2. Provimento de Cargo em Comissão									
<i>2.1. Cargos de Natureza Especial</i>									
<i>2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior</i>									
<i>2.3. Funções Gratificadas</i>									
3. Totais (1+2)									

LEGENDA

Nível de Escolaridade

1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 – Mestrado; 9 – Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.

Fonte:

QUADRO A.6.6 - QUADRO DE CUSTOS DE PESSOAL NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA E NOS DOIS ANTERIORES

Valores em R\$ 1,00

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis			
Membros de Poder e Agentes Políticos										
Exercícios	2012									
	2011									
	2010									
Servidores de Carreira que não Ocupam Cargo de Provimento em Comissão										
Exercícios	2012	38.292.245,48		4.449.107,37	1.486.444,64	4.062.611,59	162.301,75		826,08	
	2011	24.394.884,89		3.460.617,72	1.842.229,25	3.557.484,46	129.572,09			
	2010	16.618.395,18		2.799.259,37	1.219.249,73	2.423.082,48	105.414,17			
Servidores com Contratos Temporários										
Exercícios	2012	1.347.679,25				200.529,65				
	2011	1.229.196,80				176.470,94				
	2010	1.958.813,01				269.766,11				
Servidores Cedidos com Ônus ou em Licença										
Exercícios	2012									
	2011									
	2010									
Servidores Ocupantes de Cargos de Natureza Especial										
Exercícios	2012									
	2011									
	2010									
Servidores Ocupantes de Cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior										
Exercícios	2012	3.713.495,42		769.004,67	330.197,80	276.058,00	162.301,75		2.170,63	
	2011	2.540.282,90		664.955,15	346.644,93	255.642,00	129.572,09			
	2010	2.019.659,87		624.985,05	314.096,00	206.899,64	105.414,17			
Servidores Ocupantes de Funções Gratificadas										
Exercícios	2012	7.660.103,12		892.854,66	369.769,29	788.074,00	115.109,23			
	2011	6.066.178,91		872.129,48	427.250,75	758.472,00	105.042,24			
	2010	3.996.884,56		753.331,84	322.466,19	504.141,28	72.274,46			

Fonte:

QUADRO A.6.7 - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS - SITUAÇÃO APURADA EM 31 DE DEZEMBRO

Regime de Proventos / Regime de Aposentadoria	Quantidade	
	De Servidores Aposentados até 31/12	De Aposentadorias Iniciadas no Exercício de Referência
1. Integral		
1.1 Voluntária	192	6
1.2 Compulsória	0	
1.3 Invalidez Permanente	14	
1.4 Outras		
2. Proporcional		
2.1 Voluntária	23	
2.2 Compulsória	2	
2.3 Invalidez Permanente	0	
2.4 Outras		
3. Totais (1+2)	231	6

Fonte:

QUADRO A.6.8 - INSTITUIDORES DE PENSÃO - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Regime de Proventos do Servidor Instituidor	Quantidade de Beneficiários de Pensão	
	Acumulada até 31/12	Iniciada no Exercício de Referência
1. Aposentado		
1.1. Integral	43	3
1.2. Proporcional	7	
2. Em Atividade	46	2
3. Total (1+2)	96	5

Fonte:

QUADRO A.6.9 – ATOS SUJEITOS AO REGISTRO DO TCU (ART. 3º DA IN TCU 55/2007)

Tipos de Atos	Quantidade de atos sujeitos ao registro no TCU		Quantidade de atos cadastrados no SISAC	
	Exercícios		Exercícios	
	2012	2011	2012	2011
Admissão	182	270	182	270
Concessão de aposentadoria	6	12	6	12
Concessão de pensão civil	3	7	3	7
Concessão de pensão especial a ex-combatente				
Concessão de reforma				
Concessão de pensão militar				
Alteração do fundamento legal de ato concessório	3		3	
Totais	194	289	194	289

QUADRO A.6.10 – ATOS SUJEITOS À COMUNICAÇÃO AO TCU (ART. 3º DA IN TCU 55/2007)

Tipos de Atos	Quantidade de atos sujeitos à comunicação ao TCU		Quantidade de atos cadastrados no SISAC	
	Exercícios		Exercícios	
	2012	2011	2012	2011
Desligamento	73	92	73	92
Cancelamento de concessão				
Cancelamento de desligamento				
Totais				

QUADRO A.6.11 – REGULARIDADE DO CADASTRO DOS ATOS NO SISAC

Tipos de Atos	Quantidade de atos de acordo com o prazo decorrido entre o fato caracterizador do ato e o cadastro no SISAC			
	Exercício de 2012			
	Até 30 dias	De 31 a 60 dias	De 61 a 90 dias	Mais de 90 dias
Atos Sujeitos ao Registro pelo TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)				
Admissão	181			01
Concessão de aposentadoria				
Concessão de pensão civil				
Concessão de pensão especial a ex-combatente				
Concessão de reforma				
Concessão de pensão militar				
Alteração do fundamento legal de ato concessório				
Total				
Atos Sujeitos à Comunicação ao TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)				
Desligamento	70			03
Cancelamento de concessão				
Cancelamento de desligamento				
Total				

QUADRO A.6.12 – ATUAÇÃO DO OCI SOBRE OS ATOS SUBMETIDOS A REGISTRO

Tipos de Atos	Quantidade de atos com diligência pelo OCI		Quantidade de atos com parecer negativo do OCI	
	Exercícios		Exercícios	
	2012	2011	2012	2011
Admissão	02	18		
Concessão de aposentadoria				
Concessão de pensão civil				
Concessão de pensão especial a ex-combatente				
Concessão de reforma				
Concessão de pensão militar				
Alteração do fundamento legal de ato concessório				
Totais				

6.2 Informações sobre a terceirização de mão de obra e sobre o quadro de estagiários

Quadro A.6.13 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS ANGICAL

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0009-04

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	Ct.014/2010	Sergeseg Vigilância e Transportes de Valores LTDA. CNPJ: 05.522.602/0001-22	08/04/2010	07/04/2013	08	08	04	04			P
2010	L	O	Ct. 032/2010	AFG Construções e Serviços LTDA. Cnpj: 07.157.877/0001-30	18/06/2010	17/06/2013	10	10	05	05			P

Observações:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS CORRENTE

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0010-30

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	Ct. 015/2010	Sergeseg Vigilância e Transportes de Valores LTDA. CNPJ: 05.522.602/0001-22	08/04/2010	07/04/2013	04	04	04	04			P

2010	L	O	Ct. 034/2010	Ômega Serviços Gerais LTDA. CNPJ: 12.193.181/0001-07	01/07/2010	30/06/2013											P
------	---	---	--------------	---	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Observações:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS FLORIANO

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0004-91

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.		
							F		M		S				
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C			
2008	L	O	Ct. 016/2008	Ômega Serviços Gerais LTDA. CNPJ: 12.193.181/0001-07	24/06/2008	23/06/2013	12	12	08	08					P
2010	V	O	Ct. 083/2010	Sergeseg Vigilância e Transportes de Valores LTDA. CNPJ: 05.522.602/0001-22	18/11/2010	17/11/2013	09	09	03	03					P

Observações:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS PARNAÍBA

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0006-53

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2011	V	E	Ct. 016/2011	Vig Vigilância LTDA. CNPJ: 01.668.768/0001-09	07/11/2011	06/05/2012	06	06	02	02			E
2011	L	E	Ct. 019/2011	A.F.G. Construções e Serviços LTDA. CNPJ: 07.157.877/0001-30	07/11/2011	06/05/2012	08	08	07	07			E
2012	L	E	Ct. 01/2012	Betânia Serviços Gerais LTDA. CNPJ: 05.695.725/0001-65	07/05/2012	06/07/2012	08	08	07	07			E
2012	V	E	Ct. 02/2012	Vig Vigilância LTDA. CNPJ: 01.668.768/0001-09	07/05/2012	06/07/2012	06	06	02	02			E
2012	V	O	Ct. 030/2012	PIVSEG-PIAUÍ Vigilância e Segurança Ltda. CNPJ 10.674.819/0001-98	07/07/2012	06/07/2013	10	10	06	06			A
2012	L	O	Ct. 31/2012	Haval Log Serviços e Construções Ltda. CNPJ 06.771.661/0001-05	07/07/2012	06/07/2013	10	10	05	05			A

Observações:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS PAULISTANA

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0008-15

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2010	L	O	Ct. 071/2010	Ômega Serviços Gerais LTDA. CNPJ: 12.193.181/0001-07	03/08/2010	02/08/2013	10	04	04	04			P
2010	V	O	Ct. 072/2010	Sergeseg Vigilância e Transportes de Valores LTDA. CNPJ: 05.522.602/0001-22	03/08/2010	02/08/2013	04	04	04	04			P

Observações:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS PICOS

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0005-72

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2011	V	E	Ct. 017/2011	Vig Vigilância LTDA. CNPJ: 01.668.768/0001-09	07/11/2011	06/05/2012	04	04	04	04			E

2011	L	E	Ct. 018/2011	A.F.G. Construções e Serviços LTDA. CNPJ: 07.157.877/0001-30	07/11/2011	06/05/2012	12	12	03	03				E
2012	V	E	Ct. 02/2012	Vig Vigilância LTDA. CNPJ: 01.668.768/0001-09	07/05/2012	06/07/2012	04	04	04	04				E
2012	L	E	Ct. 01/2012	Betânia Serviços Gerais LTDA. CNPJ: 05.695.725/0001-65	07/05/2012	06/07/2012	12	12	03	03				E
2012	V	O	Ct. 029/2012	PIVSEG-PIAUI Vigilância e Segurança LTDA. CNPJ: 10.674.819/0001-98	07/07/2012	06/07/2013	06	06	06	06				A
2012	L	O	Ct.032/2012	Absoluta Ltda. CNPJ: 10.820.620/0001-20	07/07/2012	06/07/2013	12	12	03	03				A

Observações:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS PIRIPIRI

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0011-10

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.	
							F		M		S			
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C		
2010	V	O	Ct. 016/2010	Sergeseg Vigilância e Transportes de Valores LTDA. CNPJ: 05.522.602/0001-22	08/04/2010	07/04/2013	04	04	04	04				P

2010	L	O	Ct. 033/2010	Ômega Serviços Gerais LTDA. CNPJ: 12.193.181/0001-07	01/07/2010	30/06/2012	10	10	04	04				P
Observações:														
LEGENDA														
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.														
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.														
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.														
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.														
Unidade Contratante														
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS REITORIA														
UG/Gestão: 158146/26431					CNPJ: 10.806.496/0001-49									
Informações sobre os contratos														
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2010	V	O	Ct. 019/2010	Sergeseg Vigilância e Transportes de Valores LTDA. CNPJ: 05.522.602/0001-22	08/04/2010	07/04/2013			12	12				P
2012	V	E	Ct. 035/2012	VIG-Vigilância LTDA. CNPJ: 01.668.768/0001-09	08/10/2012	07/04/2013	04	04	04	04				A
2012	V	E	Ct. 036/2012	VIG-Vigilância LTDA. CNPJ: 01.668.768/0001-09	08/10/2012	07/04/2013	04	04	04	04				A
2012	V	E	Ct. 037/2012	VIG-Vigilância LTDA. CNPJ: 01.668.768/0001-09	08/10/2012	07/04/2013	04	04	04	04				A
Observações: (1) Os contratos emergenciais 035, 036 e 037/2012 são referente aos Campus novos de Oeiras, Pedro II e São João do Piauí, respectivamente, devido aos mesmos ainda não terem CNPJ.														
(2) A Reitoria ainda não possui contrato de limpeza e conservação, pois ocupa parte do prédio que pertence ao Campus Teresina Central e o serviço é prestado pelo contrato do referido Campus.														

LEGENDA**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.**Unidade Contratante****Nome:** INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS SÃO RAIMUNDO NONATO**UG/Gestão:** 158146/26431**CNPJ:** 10.806.496/0012-00**Informações sobre os contratos**

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	Ct. 017/2010	Sergeseg Vigilância e Transportes de Valores LTDA. CNPJ: 05.522.602/0001-22	08/04/2010	07/04/2013	06	06	02	02			P
2010	L	O	Ct. 035/2010	Ômega Serviços Gerais LTDA. CNPJ: 12.193.181/0001-07	01/07/2010	30/06/2013	10	10	04	04			P

Observações:**LEGENDA****Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS TERESINA CENTRAL

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0003-00

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2010	L	O	Ct. 062/2010	Ômega Serviços Gerais LTDA. CNPJ: 12.193.181/0001-07	30/07/2010	29/07/2013	32	32	10	10			P
2011	V	O	Ct. 001/2011	PIV SEG Piauí Vigilância e Segurança LTDA. CNPJ: 10.674.819/0001-98	01/07/2011	30/06/2013	10	10	04	04			P

Observações:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS TERESINA ZONA SUL

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0002-20

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2007	L	O	Ct. 021/2007	Ômega Serviços Gerais LTDA. CNPJ: 12.193.181/0001-07	10/12/2007	09/12/2012	12	12	05	05			E
2008	V	O	Ct. 002/2008	Sergeseg Vigilância e Transportes de Valores LTDA. CNPJ: 05.522.602/0001-22	14/03/2008	13/03/2013	06	06	02	02			P

2012	L			Ômega Serviços Gerais LTDA. CNPJ: 12.193.181/0001-07	10/12/2012	08/06/2013	12	12	05	05			A
Observações:													
LEGENDA Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva. Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													
Unidade Contratante													
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS URUÇUI													
UG/Gestão: 158146/26431				CNPJ: 10.806.496/0007-34									
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	Ct. 018/2010	Sergeseg Vigilância e Transportes de Valores LTDA. CNPJ: 05.522.602/0001-22	08/04/2010	07/04/2013	08	08	04	04			P
2010	L	O	Ct. 036/2010	Ômega Serviços Gerais LTDA. CNPJ: 12.193.181/0001-07	01/07/2010	30/06/2013	12	12	04	04			P
Observações:													
LEGENDA Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva. Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Quadro A.6.14 - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS ANGICAL

UG/Gestão: 158146/26431				CNPJ: 10.806.496/0009-04									
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	9	O	Ct. 052/2010	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	02/08/2010	01/08/2013			02	02			P
2010	2	O	Ct. 075/2010*	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	01/09/2010	31/08/2013	01	01	01	01			P
2011	12	O	Ct. 010/2011*	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	20/06/2011	31/12/2012	03	03					P
2012	4	O	Ct.024/2012	Ultra Comércio, Serviços Ltda. CNPJ: 07.507.989/0001-73	22/05/2012	21/05/2013			01	01			A
<p>Observações: 1. O contrato 075/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de condução de veículos (motoristas); 2. O contrato 010/2011 tem como Natureza a prestação de serviço de cozinha (cozinheiros).</p>													
<p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>													
<p>LEGENDA Área: 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção;</p>													

6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
12. Outras

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS CORRENTE

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0010-30

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2010	9	O	Ct. 056/2010	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	02/08/2010	01/08/2013			02	02			P
2010	2	O	Ct. 076/2010*	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	15/09/2010	14/09/2013	02	02					P
2011	12	O	Ct. 011/2011*	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	20/06/2011	31/12/2012	03	03					P

Observações: 1. O contrato 076/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de condução de veículos (motoristas);
2. O contrato 011/2011 tem como Natureza a prestação de serviço de cozinha (cozinheiros).

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;

5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes
12. Outras

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS FLORIANO

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0004-91

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2010	6	O	Ct. 038/2010	Copynet Comércio e Serviços LTDA. CNPJ: 03.471.748/0001-60	01/07/2010	30/06/2012			01	01			E
2010	9	O	Ct. 053/2010	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	02/08/2010	01/08/2013			03	03			P
2010	12	O	Ct. 064/2010*	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	02/08/2010	31/12/2013	02	02	01	01			P
2010	2	O	Ct. 067/2010*	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	02/08/2010	01/08/2013	01	01	00	00			P
2012	6	E	Ct. 001/2012	Rex Comércio e Representações Ltda. CNPJ: 07.226.160/0001-00	02/07/2012	29/12/2012			01	01			E

Observações: 1. O contrato 067/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de condução de veículos (motoristas);
2. O contrato 064/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de cozinha (cozinheiros).

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
12. Outras

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS PARNAÍBA

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0006-53

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2010	6	O	Ct. 039/2010	Copynet Comércio e Serviços LTDA. CNPJ: 03.471.748/0001-60	22/06/2010	21/06/2013			01	01			P
2010	9	O	Ct. 055/2010	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	02/08/2010	01/08/2013			02	02			P
2010	12	O	Ct. 063/2010	Consulte Serviços de Pessoal e Gestão Empresarial LTDA. CNPJ: 11.677.223/0001-04	02/08/2010	31/12/2013	02	02	01	01			P

2010	2	O	Ct. 070/2010	Servi San LTDA. CNPJ: 12.066.015/0001-31	09/08/2010	08/08/2013	01	01							P
------	---	---	--------------	---	------------	------------	----	----	--	--	--	--	--	--	---

**Observações: 1. O contrato 070/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de condução de veículos (motoristas);
2. O contrato 063/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de cozinha (cozinheiros).**

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes
12. Outras

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS PAULISTANA

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0008-15

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2010	9	O	Ct. 058/2010	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	02/08/2010	01/08/2013			02	02			P

2010	2	O	Ct. 079/2010	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	15/09/2010	14/09/2012	02	02							P
------	---	---	--------------	--	------------	------------	----	----	--	--	--	--	--	--	---

Observações: 1. O contrato 079/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de condução de veículos (motoristas).

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
12. Outras

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS PICOS

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0005-72

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.		
							F		M		S				
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C			
2010	6	O	Ct. 042/2010	Copynet Comércio e Serviços LTDA. CNPJ: 03.471.748/0001-60	14/07/2010	13/07/2012			01	01					E

2010	2	O	Ct. 043/2010*	Servi San LTDA. CNPJ: 12.066.015/0001-31	12/07/2010	11/07/2013	02	02						P
2010	9	O	Ct. 054/2010	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	02/08/2010	01/08/2013			02	02				P
2010	12	O	Ct. 066/2010*	Betânia Serviços Gerais LTDA. CNPJ: 05.695.725/0001-65	02/08/2010	30/06/2013	02	02	01	01				P

**Observações: 1. O contrato 043/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de condução de veículos (motoristas);
2. O contrato 066/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de cozinha (cozinheiros).**

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
12. Outras

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS PIRIPIRI

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0011-10

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	8	O	Ct. 040/2010	Copynet Comércio e Serviços LTDA. CNPJ: 03.471.748/0001-60	29/06/2010	28/06/2012			01	01			P
2010	9	O	Ct. 057/2010	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	02/08/2010	01/08/2013			02	02			P
2010	2	O	Ct. 077/2010*	Servi San LTDA. CNPJ: 12.066.015/0001-31	15/09/2010	14/09/2013	02	02					P
2011	12	O	Ct. 012/2011*	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	20/06/2011	31/12/2013	03	03	02	02			P
2012	6	E	Ct.01/2012	Ultra Comércio, Serviços LTDA. CNPJ: 07.507.989/0001-73	10/07/2012	09/01/2013			01	01			E

Observações: 1. O contrato 077/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de condução de veículos (motoristas);

2. O contrato 012/2011 tem como Natureza a prestação de serviço de cozinha (cozinheiros).

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;

5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
12. Outras

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS REITORIA

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0001-49

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2010	2	O	Ct. 068/2010	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	02/08/2010	01/08/2013	02	02					P
2010	4	O	Ct. 074/2010	Betânia Serviços Gerais LTDA. CNPJ: 05.695.725/0001-65	23/08/2010	22/08/2013	01	01	01	01			P
2012	2	E	Ct.028/2012	AFG Construções e Serviços LTDA. CNPJ: 07.157.877/0001-30	04/07/2012	03/01/2013	02	02	02	02			E

Observações: 1. O contrato 068/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de condução de veículos (motoristas).

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

LEGENDA

Área:

2. Segurança;
2. Transportes;

3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
12. Outras

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS SÃO RAIMUNDO NONATO

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0012-00

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2010	9	O	Ct. 059/2010	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	02/08/2010	01/08/2013			02	02			P
2010	2	O	Ct. 078/2010*	Servi San LTDA. CNPJ: 12.066.015/0001-31	15/09/2010	14/09/2013	02	02					P
2011	12	O	Ct. 013/2011*	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	20/06/2011	31/12/2013	02	02	01	01			P

**Observações: 1. O contrato 078/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de condução de veículos (motoristas);
2. O contrato 013/2011 tem como Natureza a prestação de serviço de cozinha (cozinheiros).**

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
12. Outras

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS TERESINA CENTRAL

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0003-00

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.		
					Início	Fim	F		M		S				
							P	C	P	C	P	C			
2010	2	O	Ct. 031/2010*	Servi San LTDA. CNPJ: 12.066.015/0001-31	15/06/2010	14/06/2013	03	03							P
2010	9	O	Ct. 049/2010	A.F.G. Construções e Serviços LTDA. CNPJ: 07.157.877/0001-30	02/08/2010	01/08/2013	00	00		04	04				P
2010	12	O	Ct. 065/2010*	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	02/08/2010	31/12/2013	03	03		03	03				P
2010	12	O	Ct. 080/2010*	Gestor Serviços Empresariais LTDA. CNPJ: 02.685.728/0001-20	20/09/2010	19/09/2013				06	06				P

Observações: 1. O contrato 031/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de condução de veículos (motoristas);
2. O contrato 065/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de cozinha (cozinheiros);
3. O contrato 080/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de ascensoristas de elevador (ascensoristas).

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
12. Outras

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS TERESINA ZONA SUL

UG/Gestão: 158146/26431

CNPJ: 10.806.496/0002-20

Informações sobre os contratos

Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2008	6	O	Ct. 025/2008	Adriana E.G. Bezerra EPP. CNPJ: 08.856.971/0001-40	05/08/2008	04/08/2012			01	01			E
2010	9	O	Ct. 061/2010	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	02/08/2010	01/08/2013			02	02			P
2010	2	O	Ct. 069/2010*	Servi San LTDA. CNPJ: 12.066.015/0001-31	02/08/2010	01/08/2013			01	01			P

2010	12	O	Ct. 073/2010*	Betânia Serviços Gerais LTDA. CNPJ: 05.695.725/0001-65	02/08/2010	31/12/2013	01	01	02	02			P
<p>Observações: 1. O contrato 069/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de condução de veículos (motoristas); 2. O contrato 073/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de cozinha (cozinheiros).</p>													
<p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>													
LEGENDA													
Área:													
2. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes 12. Outras													
Unidade Contratante													
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ - CAMPUS URUÇUI													
UG/Gestão: 158146/26431				CNPJ: 10.806.496/0007-34									
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2010	2	O	Ct. 030/2010*	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	14/06/2010	13/06/2013	01	01	02	02			P

2010	9	O	Ct. 060/2010	Futura Serviços Profissionais Administrativos Ltda. CNPJ: 06.234.467/0001-82	02/08/2010	01/08/2013			02	02			P
Observações: 1. O contrato 030/2010 tem como Natureza a prestação de serviço de condução de veículos (motoristas);													
				<p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>									
<u>LEGENDA</u>													
Área:													
<ol style="list-style-type: none"> 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 12. Outras 													

Fonte: Coord. de Contratos/ DADM/PROAD/Reitoria/IFPI

QUADRO A.6.15 - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Despesa no exercício (em R\$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
1. Nível superior					
1.1 Área Fim	99	134	107	42	
1.2 Área Meio					
2. Nível Médio					
2.1 Área Fim	40	70	30	20	
2.2 Área Meio					
3. Total (1+2)	139	204	137	62	

Fonte:

Item 7. Gestão do patrimônio mobiliário e imobiliário

7.1 Informações sobre a gestão da frota de veículos próprios e locados de terceiros, inclusive sobre as normas que regulamentam o uso da frota e os custos envolvidos.

Frota de Veículos Automotores de Propriedade da Unidade Jurisdicionada

A utilização da frota de veículos de propriedade desta unidade jurisdicionada é baseada na Instrução Normativa nº 3, de 15/05/2008, da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação que dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e dá outras providências.

Esta unidade jurisdicionada possui um total de 40 veículos distribuídos da seguinte maneira:

- 18 Caminhonetes;
- 5 Automóveis;
- 14 Microônibus;
- 3 Ônibus.

A idade média da frota desses grupos é descrita a seguir:

- Caminhonetes 3 anos;
- Automóveis 4,2 anos;
- Microônibus 3,2anos;
- Ônibus 3 anos.

No tocante aos custos associados à manutenção da frota verifica-se que foram gastos um total de R\$ 6.566,44 com seguros obrigatórios, R\$ 577.664,22 com consumo e serviços de veículos.

7.2 Informações sobre a gestão do patrimônio imobiliário próprio, da União que esteja sob a responsabilidade da unidade e dos imóveis locados de terceiros.

QUADRO A.7.1 – DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DE PROPRIEDADE DA UNIÃO

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2012	EXERCÍCIO 2011
BRASIL	UF PI		
	Angical	1	1
	Corrente	1	1
	Floriano	1	1
	Parnaíba	1	1
	Picos	1	1
	Piripiri	1	1

	Paulistana	1	1
	São Raimundo Nonato	1	1
	Teresina Central	1	1
Subtotal Brasil		9	9
EXTERIOR	PAÍS 1		
	cidade 1	-	-
	cidade 2	-	-
	cidade "n"	-	-
	PAÍS "n"		
	cidade 1	-	-
	cidade 2	-	-
	cidade "n"	-	-
Subtotal Exterior			
Total (Brasil + Exterior)		9	9

QUADRO A.7.2 – DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL LOCADOS DE TERCEIROS

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UJ	
		EXERCÍCIO 2012	EXERCÍCIO 2011
BRASIL	UF 1		
	município 1		
	município 2		
	município "n"		
	UF "n"		
	município 1		
	município 2		
	município "n"		
Subtotal Brasil			
EXTERIOR	PAÍS 1		
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade "n"		
	PAÍS "n"		
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade "n"		
Subtotal Exterior			
Total (Brasil + Exterior)			

Fonte: O INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ NÃO APRESENTA BENS IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS.

QUADRO A.7.3 – DISCRIMINAÇÃO DOS BENS IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO SOB RESPONSABILIDADE DA UJ

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício		
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção	
158358	1011 00004.50 0-5	Cessão – Adm. Federal Indireta	Muito Bom	R\$ 4.142.220,94	16/08/2010	-	-	-	
158362	1057 00011.50 0-1	Cessão – Adm. Federal Indireta	Novo	R\$ 4.349.729,69	20/08/2012	-	-	-	
158355	1077 00041.50 0-0	Cessão – Adm. Federal Indireta	Muito Bom	R\$3.596.000,00	01/09/2003	-	-	-	
158357	1153 00097.50 7-4	Cessão – Adm. Federal Indireta	Muito Bom	R\$692.500,00	16/08/2010	-	-	-	
158356	1159 00030.50 0-8	Cessão – Adm. Federal Indireta	Muito Bom	R\$ 2.248.005,00	16/08/2010	-	-	-	
158360	1167 00228.50 0-5	Cessão – Adm. Federal Indireta	Novo	R\$4.100.592,02	20/08/2010	-	-	-	
158359	1155 00018.50 0-0	Cessão – Adm. Federal Indireta	Bom	R\$3.464.783,72	16/08/2010	-	-	-	
158361	1211 00031.50 0-5	Cessão – Adm. Federal Indireta	Novo	R\$ 3.982.261,13	20/08/2010	-	-	-	
158353	1219 00145.50 0-0	Cessão- Outros(Desapropriação)	Bom	R\$ 5.250.000,00	01/09/2003	-	-	-	
158363	1223 00001.50 0-5	Cessão – Adm. Federal Indireta	Bom	R\$ 4.554.952,00	16/08/2010	-	-	-	
Total							Σ	Σ	
Fonte: SPIUnet									

Item 8. Gestão da Tecnologia da Informação e Gestão do Conhecimento

8.1 Informações sobre a gestão de tecnologia da informação (TI) da UJ, contemplando os seguintes aspectos:

- a) Planejamento da área;
- b) Perfil dos recursos humanos envolvidos;
- c) Segurança da informação;
- d) Desenvolvimento e produção de sistemas;
- e) Contratação e gestão de bens e serviços de TI.

QUADRO A.8.1 – GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA

Quesitos a serem avaliados	
1. Em relação à estrutura de governança corporativa e de TI, a Alta Administração da Instituição:	
X	Aprovou e publicou plano estratégico institucional, que está em vigor.
	monitora os indicadores e metas presentes no plano estratégico institucional.
	Responsabiliza-se pela avaliação e pelo estabelecimento das políticas de governança, gestão e uso corporativos de TI.
	aprovou e publicou a definição e distribuição de papéis e responsabilidades nas decisões mais relevantes quanto à gestão e ao uso corporativos de TI.
	aprovou e publicou as diretrizes para a formulação sistemática de planos para gestão e uso corporativos de TI, com foco na obtenção de resultados de negócio institucional.
	aprovou e publicou as diretrizes para gestão dos riscos aos quais o negócio está exposto.
	aprovou e publicou as diretrizes para gestão da segurança da informação corporativa.
	aprovou e publicou as diretrizes de avaliação do desempenho dos serviços de TI junto às unidades usuárias em termos de resultado de negócio institucional.
	aprovou e publicou as diretrizes para avaliação da conformidade da gestão e do uso de TI aos requisitos legais, regulatórios, contratuais, e às diretrizes e políticas externas à instituição.
X	Designou formalmente um comitê de TI para auxiliá-la nas decisões relativas à gestão e ao uso corporativos de TI.
X	Designou representantes de todas as áreas relevantes para o negócio institucional para compor o Comitê de TI.
	Monitora regularmente o funcionamento do Comitê de TI.
2. Em relação ao desempenho institucional da gestão e de uso corporativos de TI, a Alta Administração da instituição:	
X	Estabeleceu objetivos de gestão e de uso corporativos de TI.
	Estabeleceu indicadores de desempenho para cada objetivo de gestão e de uso corporativos de TI.
	Estabeleceu metas de desempenho da gestão e do uso corporativos de TI, para 2012.
	Estabeleceu os mecanismos de controle do cumprimento das metas de gestão e de uso corporativos de TI.
	Estabeleceu os mecanismos de gestão dos riscos relacionados aos objetivos de gestão e de uso corporativos de TI.
	Aprovou, para 2012, plano de auditoria(s) interna(s) para avaliar os riscos considerados críticos para o negócio e a eficácia dos respectivos controles.
	Os indicadores e metas de TI são monitorados.
	Acompanha os indicadores de resultado estratégicos dos principais sistemas de informação e toma decisões a respeito quando as metas de resultado não são atingidas.
	Nenhuma das opções anteriores descreve a situação desta instituição.
3. Entre os temas relacionados a seguir, assinale aquele(s) em que foi realizada auditoria formal em 2012, por iniciativa da própria instituição:	
	Auditoria de governança de TI.
	Auditoria de sistemas de informação.
	Auditoria de segurança da informação.
	Auditoria de contratos de TI.
	Auditoria de dados.
	Outra(s). Qual(is)?
X	Não foi realizada auditoria de TI de iniciativa da própria instituição em 2012.
4. Em relação ao PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação) ou instrumento congênere:	
X	A instituição não aprovou e nem publicou PDTI interna ou externamente.
	A instituição aprovou e publicou PDTI interna ou externamente.
	A elaboração do PDTI conta com a participação das áreas de negócio.
	A elaboração do PDTI inclui a avaliação dos resultados de PDTIs anteriores.
	O PDTI é elaborado com apoio do Comitê de TI.
	O PDTI desdobra diretrizes estabelecida(s) em plano(s) estratégico(s) (p.ex. PEI, PETI etc.).
	O PDTI é formalizado e publicado pelo dirigente máximo da instituição.
	O PDTI vincula as ações (atividades e projetos) de TI a indicadores e metas de negócio.
	O PDTI vincula as ações de TI a indicadores e metas de serviços ao cidadão.
	O PDTI relaciona as ações de TI priorizadas e as vincula ao orçamento de TI.
	O PDTI é publicado na <i>internet</i> para livre acesso dos cidadãos. Se sim, informe a URL completa do PDTI:
5. Em relação à gestão de informação e conhecimento para o negócio:	

	Os principais processos de negócio da instituição foram identificados e mapeados.
X	Há sistemas de informação que dão suporte aos principais processos de negócio da instituição.
	Há pelo menos um gestor, nas principais áreas de negócio, formalmente designado para cada sistema de informação que dá suporte ao respectivo processo de negócio.
6. Em relação à gestão da segurança da informação, a instituição implementou formalmente (aprovou e publicou) os seguintes processos corporativos:	
	Inventário dos ativos de informação (dados, <i>hardware</i> , <i>software</i> e instalações).
	Classificação da informação para o negócio (p.ex. divulgação ostensiva ou acesso restrito).
	Análise dos riscos aos quais a informação crítica para o negócio está submetida, considerando os objetivos de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade.
	Gestão dos incidentes de segurança da informação.
7. Em relação às contratações de serviços de TI: utilize a seguinte escala: (1) nunca (2) às vezes (3) usualmente (4) sempre	
	(4) são feitos estudos técnicos preliminares para avaliar a viabilidade da contratação.
	(4) nos autos são explicitadas as necessidades de negócio que se pretende atender com a contratação.
	(3) são adotadas métricas objetivas para mensuração de resultados do contrato.
	(2) os pagamentos são feitos em função da mensuração objetiva dos resultados entregues e aceitos.
	() no caso de desenvolvimento de sistemas contratados, os artefatos recebidos são avaliados conforme padrões estabelecidos em contrato.
	() no caso de desenvolvimento de sistemas contratados, há processo de <i>software</i> definido que dê suporte aos termos contratuais (protocolo e artefatos).
8. Em relação à Carta de Serviços ao Cidadão (Decreto 6.932/2009): (assinale apenas uma das opções abaixo)	
	O Decreto não é aplicável a esta instituição e a Carta de Serviços ao Cidadão não será publicada.
	Embora o Decreto não seja aplicável a esta instituição, a Carta de Serviços ao Cidadão será publicada.
	A instituição a publicará em 2013, sem incluir serviços mediados por TI (e-Gov).
	A instituição a publicará em 2013 e incluirá serviços mediados por TI (e-Gov).
	A instituição já a publicou, mas não incluiu serviços mediados por TI (e-Gov).
	A instituição já a publicou e incluiu serviços mediados por TI (e-Gov).
9. Dos serviços que a UJ disponibiliza ao cidadão, qual o percentual provido também por e-Gov?	
	Entre 1 e 40%.
	Entre 41 e 60%.
	Acima de 60%.
	Não oferece serviços de governo eletrônico (e-Gov).
Comentários	
Registre abaixo seus comentários acerca da presente pesquisa, incluindo críticas às questões, alerta para situações especiais não contempladas etc. Tais comentários permitirão análise mais adequada dos dados encaminhados e melhorias para o próximo questionário.	

Item 10. Conformidades e tratamento de disposições legais e normativas

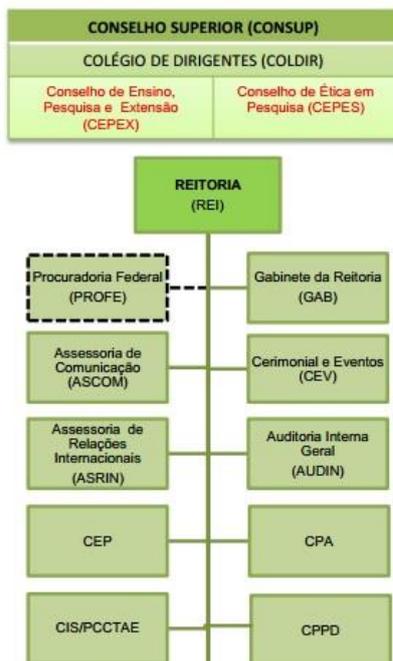
10.1 Informações sobre as providências adotadas para atender às deliberações exaradas em acórdãos do TCU ou em relatórios de auditoria do órgão de controle interno a que a unidade jurisdicionada se vincula ou as justificativas para o não cumprimento.

A Auditoria Interna informou que não há conteúdo a ser declarado no exercício de referência.

10.2 Informações sobre o tratamento das recomendações realizadas pela unidade de controle interno, caso exista na estrutura do órgão, apresentando as justificativas para os casos de não acatamento.

O setor de Auditoria Interna do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí, cuja função é contribuir para o fortalecimento da Gestão, está diretamente ligado à Reitoria, consoante o

organograma da Instituição aprovado pelo Colégio Superior, por intermédio da Resolução nº 020/2011, de 06.12.2011:



**ORGANOGRAMA I:
Estrutura com
05 Pró-Reitorias
e 02 Diretorias Sistêmicas**



O IFPI possui uma chefe de auditoria e três auditores, todos lotados na Reitoria da Instituição, conforme tabela abaixo.

Tabela nº 01: Composição da Auditoria

Lotação	Servidor	Formação	Cargo	Função
Auditoria Interna	Anália Regina Sena da Costa	Graduada em Ciências Contábeis, Especialista em Direito Administrativo	Auditora	Chefe da Auditoria Interna
Auditoria Interna	Elyne Cavalcanti de Sousa Araújo	Graduada em Direito e Ciências Contábeis, Especialista em Direito Tributário e Contabilidade Tributária	Auditora	Não possui
Auditoria Interna	Maria de Lourdes Martins Portela Bastos	Graduada em Direito e Administração, Especialista em Direito Administrativo	Auditora	Não possui
Auditoria Interna	Renato Rubens da Costa Machado Júnior	Graduado em Ciências Contábeis, Especialista em Planejamento Contábil Tributário	Auditor	Não possui

O funcionamento da Reitoria do IFPI será deslocado para nova sede no ano de 2013, segundo informações do setor responsável pela reforma do prédio. Este fato imprimirá expressiva melhora no espaço físico do setor de Auditoria Interna, visto que o espaço hoje disponível é indiscutivelmente inadequado e insuficiente para a instalação da equipe. Móveis e equipamentos, aguarda-se, serão adquiridos e instalados, com a efetiva mudança.

Ao longo do exercício de 2012, a Auditoria Interna, atenta à observância e ao cumprimento pelos gestores do IFPI dos princípios que regem a administração pública, executou plenamente as 10 (dez) ações previstas no PAINT/2012. Além disso, uma ação não prevista, cuja necessidade foi constatada pela Auditoria Interna, foi realizada durante o exercício de 2012. Foram auditadas as áreas de Gestão de Recursos Humanos, Gestão Patrimonial, Gestão Financeira, Gestão do Suprimento de Bens e Serviços e Gestão Operacional.

Os trabalhos de auditoria mais relevantes realizadas pelos auditores do IFPI no exercício 2012, e respectivas constatações encontram-se descritos abaixo:

Nº do Relatório	Ação do PAINT	Área Examinada	Constatações
003/2012	Ação nº 04 - Auditoria na Gestão Patrimonial - Patrimônio	Gestão Patrimonial	<i>Irregularidades envolvendo substituição de objeto lícitado.</i> <i>Falhas na gestão patrimonial de bens móveis.</i> <i>Ausência de regularização de bens pertencentes ao Campus Teresina Central em uso no Campus São Raimundo Nonato.</i> <i>Ausência de averbação cartorial das benfeitorias edificadas no Campus.</i> <i>Erro no valor de bem imóvel registrado no Spiunet.</i> <i>Inobservância ao princípio da segregação de funções.</i> <i>Impropriedades relacionadas à afixação de placas de tombo em bens.</i> <i>Ausência de regularização de bens e posterior incorporação ao patrimônio do Campus.</i> <i>Permanência de itens sem uso, alguns em péssimo estado de conservação, nas dependências da Unidade e em sala de depósito.</i> <i>Permanência de itens sem uso nas dependências da Unidade.</i> <i>Termos de responsabilidade sem assinatura do consignatário dos bens móveis.</i>
004/2012	Ação nº 03 - Acompanhamento da Gestão Orçamentária e Financeira – Arrecadação e Recolhimento das Receitas Próprias	Gestão financeira	<i>Gasto irregular de valores arrecadados no próprio Campus.</i> <i>Ausência de competência e de responsabilidade do bolsista para arrecadar receitas próprias.</i> <i>Contrariedade ao Regime de Caixa referente aos depósitos quinzenais da receita própria arrecadada.</i> <i>Falha no controle das taxas.</i> <i>Ausência de GRU's e comprovantes de depósitos à Conta Única da União.</i> <i>Divergência entre os valores informados e os efetivamente gerados na cobrança de taxas pelo Campus.</i> <i>Falha na segregação de funções.</i> <i>Gasto irregular de receita própria.</i>
005/2012	Ação nº 05 - Acompanhamento da	Gestão operacional	<i>Ausência de alimentação dos dados referentes à meta física registrada no Sistema Integrado de</i>

	programação e execução dos objetivos e metas dos programas ou ações de responsabilidade da Entidade		<i>Monitoramento Execução e Controle – SIMEC.</i> <i>Discrepância entre o valor consignado na LOA 2011 e o valor registrado no SIMEC.</i> <i>Inadequabilidade no registro de informações no SIMEC.</i> <i>Ausência reiterada de execução de ação.</i>
006/2012	Ação nº 06 - Gestão de Suprimentos de Bens e Serviços - Contratos Administrativos	Gestão de Suprimentos de Bens e Serviços	<i>Ausência de elementos constitutivos na justificativa da necessidade de contratação pela autoridade competente.</i> <i>Execução - Atraso nas etapas de conclusão da obra.</i> <i>Valor declarado no contrato celebrado diferente do valor global homologado.</i> <i>Falta de referendamento da Procuradoria Jurídica deste IFET ao contrato.</i> <i>Contrato nº 32/2012 não versa sobre o valor global homologado.</i>
007/2012	Ação nº 08 - Avaliação da regularidade da aquisição de bens por meio de dispensa e de inexigibilidade de licitação	Gestão de Suprimentos de Bens e Serviços	<i>Falta de justificativa para não utilização de cotação de preços.</i> <i>Aquisições de produtos de mesma natureza realizadas por intermédio de dispensa de licitação, extrapolando o limite estipulado pelo art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93, caracterizando fracionamento de despesa.</i> <i>Ausência de comprovante da publicação na imprensa oficial da Inexigibilidade.</i> <i>Falta de parecer jurídico da Procuradoria Jurídica deste IFET nos processos.</i>

A fim de demonstrar as áreas com maiores dificuldades para atendimento das recomendações de auditoria, segue abaixo a relação das recomendações feitas e as implementadas pela alta gerência.

Tabela nº 03: Relação da quantidade de recomendações implementadas e não implementadas.

Nº do Relatório	Ação do PAINT	Área Examinada	Quantidade de Recomendações Feitas	Quantidade de Recomendações Implementadas	% de Recomendações Implementadas
003/2012	04		29	3	10,34%
004/2012	03		18	0	0%
005/2012	05		04	0	0%
006/2012	06		07	0	0%
007/2012	08		06	0	0%
008/2012	04		05	1	20%
		TOTAL	69	4	

Durante a elaboração dos relatórios de auditoria são feitas algumas recomendações a cada setor analisado. Almejando contribuir com a otimização das atividades realizadas, a Auditoria Interna orienta a implementação de algumas medidas voltadas para minimizar as fragilidades percebidas no decorrer dos trabalhos.

O acompanhamento da implantação das recomendações exaradas pela Auditoria Interna do IFPI é feito por meio de uma ação específica de auditoria, realizada anualmente no início do exercício, onde são emitidos documentos a todas as Unidades que tiveram setores analisados no exercício anterior, a fim de que elas se posicionem acerca das recomendações sugeridas nos relatórios de auditoria, descrevendo as atitudes aplicadas para solucionar as inconsistências verificadas

inicialmente, e apresente documentos comprobatórios da implantação das recomendações sugeridas. As respectivas respostas e documentos emitidos pelos setores auditados são analisados e expressos, segundo seu nível de implementação, no relatório de auditoria correspondente à ação de monitoramento.

Consoante mencionado no item anterior, o monitoramento dos resultados das ações de auditoria é realizado em momento específico, figurando sempre como a primeira ação de cada exercício, onde é aferido o grau de implementação das recomendações consubstanciadas nos relatórios de auditoria emitidos no exercício anterior.

Inexiste sistema específico para monitoramento dos resultados decorrentes dos trabalhos da Auditoria Interna.

Após a realização das atividades de auditoria, os auditores emitem relatórios ao Reitor e aos Diretores Gerais, a fim de cientificá-los das principais constatações e recomendações emitidas. Estes relatórios são encaminhados por meio de memorandos aos responsáveis pelos setores auditados.

No que se refere aos riscos, a Instituição, conforme demonstrado no quadro que traz a quantidade de recomendações feitas e implementadas no exercício, tem incorrido, de forma geral, nos riscos de não implementar as recomendações emitidas pela Auditoria Interna, existindo ainda forte resistência de alguns gestores em executá-las. É comum, inclusive, não haver resposta aos questionamentos realizados durante os trabalhos de auditoria ou atraso no envio de documentos e esclarecimentos solicitados pela equipe.

Resta evidenciado que a área administrativa do IFPI não compreende plenamente a relevância do papel da Auditoria Interna para a melhoria da gestão. Tal fato contribui para o baixo índice de respostas e de atendimento às recomendações apresentadas. É preciso que haja significativas mudanças neste sentido para que os trabalhos da unidade de Auditoria Interna possam colher resultados positivos para a administração do IFPI.

Em regra, a alta gerência tem se mostrado sensível às observações apresentadas pela Auditoria Interna, buscando sempre atuar em parceria no afim de fortalecer as ações voltadas a gestão da coisa pública.

Entretanto cabe destacar a ausência de realização em tempo hábil de procedimentos complementares à atuação da auditoria interna, que não fazem parte de sua esfera de competência, especialmente, a abertura de processos administrativos disciplinares, recomendação algumas vezes constantes nos relatórios emitidos pela Auditoria Interna.

10.3 Informações sobre o cumprimento das obrigações estabelecidas na Lei nº 8.730, de 10 de novembro de 1993, relacionadas à entrega e ao tratamento das declarações de bens e rendas.

A instituição por ocasião da posse dos servidores recebe cópia da declaração do imposto de renda, ou Formulário de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física devidamente assinado pelo empossado, caso este não assine o formulário citado acima, que não é obrigatório, o servidor terá que entregar uma cópia da declaração de Renda anualmente na Diretoria de Gestão de Pessoas.

10.4 Declaração da área responsável atestando que as informações referentes a contratos e convênios ou outros instrumentos congêneres estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria – SICONV, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.465, de 12 de agosto de 2011.

DECLARAÇÃO

Eu, Marcos Vinícius Silva Santana, CPF nº931.088.693-53, Chefe do Departamento de Administração, exercido na Reitoria declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2012 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.465, de 12 de agosto de 2011 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

Teresina, 15 de Março de 2013.

Marcos Vinícius Silva Santana
CPF nº 931.088.693-53
Chefe do Departamento de Administração/Reitoria

Item 11. Informações contábeis

11.1 Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC nº 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos da unidade.

No IFPI a depreciação foi implantada com a utilização do sistema Suap, onde os cálculos não estavam considerando o valor residual do bem e por isso não aceitava a reavaliação de valores. A instituição está corrigindo os erros apresentados para implementar a depreciação em breve.

11.2 Declaração do contador responsável por unidade jurisdicionada que tenha executado sua contabilidade no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, que as Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa e Demonstração do Resultado Econômico) previstas pela Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.6 aprovada pela Resolução CFC nº 1.133/2008, assim como o demonstrativo levantado por unidade gestora responsável – UGR (válido apenas para as unidades gestoras não executoras) refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta relatório de gestão.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR	
Denominação completa (UJ)	Código da UG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ	158146
Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico), regidos pela Lei n.º 4.320/1964 e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.6 aprovada pela Resolução CFC nº 1.133/2008, relativos ao exercício de 2012, refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.	
Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.	
Jurandi Antônio da Paz	

Contador Responsável CRC N° PI-003564/0-1			
Local	TERESINA	Data	19/03/2013
Contador Responsável	JURANDI ANTONIO DA PAZ	CRC n°	PI-003564/O-1

11.3 Demonstrações Contábeis previstas pela Lei nº 4.320/64 e pela NBC 16.6 aprovada pela Resolução CFC nº 1.133/2008, incluindo as notas explicativas, no caso das unidades que não executaram sua contabilidade no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANCO FINANCEIRO - TODOS OS ORCAMENTOS
SUBTITULO	26431 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PIAUI
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	2012	MES	DEZEMBRO
EMISSAO	21/03/2013	PAGINA	1

INGRESSOS			DISPENDIOS		
TITULOS	2012	2011	TITULOS	2012	2011
RECEITAS CORRENTES	2.070.479,84	1.879.019,43	DESPESAS CORRENTES	140.832.904,32	116.447.448,54
RECEITA DE SERVICOS	1.923.993,12	1.795.563,11	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	88.250.906,67	74.493.655,05
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	141.036,72	81.386,32	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	38.761.999,31	30.419.480,66
RECEITAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS 2011	0,00	2.070,00	OUTRAS DESPESAS	38.761.999,31	30.419.480,66
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	1.950,00	DESPESAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS 2011	0,00	11.534.312,83
RECEITA DE SERVICOS	0,00	120,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	11.341.644,76
RECEITAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS	5.450,00	0,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	192.668,07
RECEITAS CAPITAL ENTRE ORGAOS OFSS 2011			DESPESAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS	13.819.998,34	0,00
DEDUcoes DA RECEITA	-43.526,70	-38.995,72	DESPESAS DE CAPITAL	47.456.855,13	31.244.642,96
TRANSFERENCIAS RECEBIDAS	181.905.846,94	151.327.839,02	INVESTIMENTOS	47.456.855,13	31.244.642,96
TRANSFERENCIAS ORCAMENTARIAS RECEBIDAS	180.678.135,75	150.114.529,09	TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS	34.788.044,90	27.096.651,49
REPASSE RECEBIDO	149.267.941,14	126.426.125,64	TRANSFERENCIAS ORCAMENTARIAS CONCEDIDAS	33.277.330,81	25.802.635,53
SUB-REPASSE RECEBIDO	29.061.826,16	21.962.014,58	REPASSE CONCEDIDO	281.500,00	526.370,35
SUB-REPASSE RECEBIDO NO EXERC.	29.061.826,16	21.962.014,58	SUB-REPASSE CONCEDIDO	29.061.826,16	21.962.014,58
VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO	2.348.368,45	1.726.388,87	SUB-REPASSE CONCEDIDO NO EXERC.	29.061.826,16	21.962.014,58
TRANSFERENCIAS EXTRA-ORCAMENTARIAS	1.227.711,19	1.213.309,93	VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO	3.934.004,65	3.314.250,60
ORDEM DE TRANSFERENCIA RECEBIDA	1.227.411,19	1.210.687,76	TRANSFERENCIAS EXTRA-ORCAMENTARIAS	1.510.714,09	1.294.015,96
TRANSFERENCIAS RECEBIDAS	1.217.298,96	1.210.687,76	ORDEM DE TRANSFERENCIA CONCEDIDA	1.369.813,68	1.210.687,76
RECEBIMENTO DE TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS	10.112,23	0,00	TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS	1.217.298,96	1.210.687,76
TRANSFERENCIAS DIVERSAS RECEBIDAS	300,00	2.622,17	DEVOLUCAO DE TRANSFERENCIAS RECEBIDAS	152.514,72	0,00
INGRESSOS EXTRA-ORCAMENTARIOS	178.708.082,20	137.123.471,83	TRANSFERENCIAS DIVERSAS CONCEDIDAS	140.900,41	83.328,20
VALORES EM CIRCULACAO	38.078.998,58	27.915.301,88	DISPENDIOS EXTRA-ORCAMENTARIOS	139.563.077,93	115.502.591,57
RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	38.078.998,58	27.915.301,88	VALORES EM CIRCULACAO	60.140.360,27	38.078.998,58
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	5.660.393,52	4.893.478,73	RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	60.140.360,27	38.078.998,58
VALORES DIFERIDOS	5.660.393,52	4.893.478,73	VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	5.662.619,05	4.882.983,35
DEPOSITOS	1.258.573,13	1.295.490,92	VALORES DIFERIDOS	5.662.619,05	4.882.983,35
CONSIGNACOES	264.410,88	232.884,40	DEPOSITOS	1.295.490,92	957.337,86
DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	7.568,13	42.270,00	CONSIGNACOES	232.884,40	211.227,75
RECURSOS DO TESOURO NACIONAL	986.594,12	1.020.336,52	DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	42.270,00	42.270,00
OBRIGACOES EM CIRCULACAO	57.062.203,26	35.829.648,63	RECURSOS DO TESOURO NACIONAL	1.020.336,52	703.840,11
FORNECEDORES	5.199.151,41	3.445.847,08	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	33.483.264,05	25.635.023,79
DO EXERCICIO	4.963.327,65	3.100.280,95	FORNECEDORES	3.445.847,08	1.424.212,42
DE EXERCICIOS ANTERIORES	235.823,76	345.566,13	DE EXERCICIOS ANTERIORES	3.445.847,08	1.424.212,42
PESSOAL E ENCARGOS A PAGAR	378.934,16	378.934,16	PESSOAL E ENCARGOS A PAGAR	378.934,16	378.934,16
RESTOS A PAGAR	40.024.818,31	22.205.681,12	RP'S NAO PROCESSADOS - INSCRICAO	19.859.296,54	12.841.798,20
NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR	39.242.387,56	19.859.296,54	VALORES EM TRANSITO	120,00	590,00
CANCELADO	782.430,75	2.346.384,58	RECURSOS A LIBERAR POR TRANSFERENCIA	44.959,91	119.108,34
VALORES EM TRANSITO	2.367,82	120,00	RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP	9.039.963,81	10.807.087,48
RECURSOS A LIBERAR POR TRANSFERENCIA	215.058,69	44.959,91	OUTROS DEBITOS	714.142,55	63.293,19
RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP	10.781.353,40	9.039.963,81	AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES	38.981.343,64	45.948.247,99
OUTROS DEBITOS	460.519,47	714.142,55	BAIXA DE DIREITOS	15.244.713,91	9.598.902,94
AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES	76.647.913,71	67.189.551,67	CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	15.244.713,91	9.598.902,94



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANCO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26431 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PIAUI
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	MES
2012	DEZEMBRO
EMISSAO	PAGINA
21/03/2013	2

INGRESSOS			DISPENDIOS		
TITULOS	2012	2011	TITULOS	2012	2011
INCORPORACAO DE DIREITOS	58.555.045,42	32.340.817,53	INCORPORACAO DE OBRIGACOES	22.010.240,86	34.770.047,80
CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	58.555.045,42	32.340.817,53	RECURSOS DIVERSOS A LIBERAR	22.009.940,86	34.770.047,80
DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES	14.778.617,69	31.692.139,66	OUTRAS INCORPORACOES DE OBRIGACOES	300,00	0,00
EXERCICIOS ANTERIORES	368.891,16	0,00	AJUSTES DE OBRIGACOES	1.726.388,87	1.579.297,25
RECURSOS DIVERSOS A LIBERAR	14.409.726,53	31.692.139,66	AJUSTES FINANCEIROS A DEBITO	1.726.388,87	1.579.297,25
AJUSTES DE CREDITOS	3.314.250,60	3.156.594,48			
AJUSTES FINANCEIROS A CREDITO	3.314.250,60	3.156.594,48			
INGRESSOS	362.640.882,28	290.291.334,56	DISPENDIOS	362.640.882,28	290.291.334,56


Jurandi Antonio da Paz
Contador
IFPI - Reitoria


Francisco das Chagas Santana
Reitor do Instituto Federal do Piaui



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANCO PATRIMONIAL - TODOS OS ORCAMENTOS
SUBTITULO	26431 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PIAUI
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	MES
2012	DEZEMBRO
EMISSAO	PAGINA
21/03/2013	1

ATIVO			PASSIVO		
TITULOS	2012	2011	TITULOS	2012	2011
ATIVO FINANCEIRO	62.488.728,72	39.805.387,45	PASSIVO FINANCEIRO	61.472.350,29	38.093.005,57
CREDITOS EM CIRCULACAO	60.140.360,27	38.078.998,58	DEPOSITOS	1.258.573,13	1.295.490,92
CREDITOS A RECEBER	15.461.936,66	2.793.697,29	CONSIGNACOES	264.410,88	232.884,40
LIMITE DE SAQUE C/VINC.DE PAGAMENTO	7.220.449,84	4.962.330,71	RECURSOS DO TESOURO NACIONAL	986.594,12	1.020.336,52
RECURSOS A RECEBER PARA PAGAMENTO DE RP	37.457.973,77	30.322.970,58	DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	7.568,13	42.270,00
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	2.348.368,45	1.726.388,87	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	56.279.772,51	33.483.264,05
VALORES DIFERIDOS	2.348.368,45	1.726.388,87	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	6.038.605,04	4.538.923,79
ATIVO NAO FINANCEIRO	130.818.552,72	107.159.597,69	FORNECEDORES - DO EXERCICIO	4.963.327,65	3.100.280,95
REALIZAVEL A CURTO PRAZO	-27.161.298,97	-21.563.825,81	FORNECEDORES - DE EXERC.ANTERIORES	235.823,76	345.566,13
CREDITOS EM CIRCULACAO	-27.889.073,50	-22.230.567,07	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	378.934,16	378.934,16
RECURSOS A RECEBER P/PAGTO DE RP-RETIFIC	-37.457.973,77	-30.322.970,58	DEBITOS DIVERSOS A PAGAR	460.519,47	714.142,55
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	9.519.445,32	8.043.648,56	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS	39.242.387,56	19.859.296,54
OUTROS CREDITOS EM CIRCULACAO	49.454,95	48.754,95	A LIQUIDAR	39.242.387,56	19.859.296,54
BENS E VALORES EM CIRCULACAO	727.774,53	666.741,26	VALORES EM TRANSITO EXIGIVEIS	2.367,82	120,00
ESTOQUES	727.774,53	666.741,26	RECURSOS ESPECIAIS A LIB.P/TRANSFERENCIA	215.058,69	44.959,91
PERMANENTE	157.979.851,69	128.723.423,50	RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP	10.781.353,40	9.039.963,81
IMOBILIZADO	157.790.549,45	128.611.708,31	VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	3.934.004,65	3.314.250,60
BENS MOVEIS E IMOVEIS	157.817.105,38	128.642.744,64	VALORES DIFERIDOS	3.934.004,65	3.314.250,60
DEPRECIACOES, AMORTIZACOES E EXAUSTOES	-26.555,93	-31.036,33	PASSIVO NAO FINANCEIRO	-50.023.740,96	-28.899.260,35
INTANGIVEL	189.302,24	111.715,19	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	-50.023.740,96	-28.899.260,35
ATIVO REAL	193.307.281,44	146.964.985,14	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	0,00	0,00
			RECURSOS A LIBERAR PARA RESTOS A PAGAR	-10.781.353,40	-9.039.963,81
			RECURSOS A LIBERAR P/PAGTO DE RP-RETIFIC	-10.781.353,40	-9.039.963,81
			RETIFICACAO DE RP NAO PROCESSADOS A LIQUID	-39.242.387,56	-19.859.296,54
			PASSIVO REAL	11.448.609,33	9.193.745,22
			PATRIMONIO LIQUIDO	181.858.672,11	137.771.239,92
			PATRIMONIO/CAPITAL	0,00	113.789.900,52
			PATRIMONIO	0,00	113.789.900,52
			AJUSTE DE EXERCICIOS ANTERIORES	4.480,40	-4.480,40
			RESULTADOS ACUMULADOS	137.771.239,92	0,00
			RESULTADOS DE EXERCICIOS ANTERIORES	137.771.239,92	0,00
			AJUSTES DO PATRIMONIO/CAPITAL	0,00	0,00
			RESULTADO DO PERIODO	44.082.951,79	23.985.819,80
			SITUACAO PATRIMONIAL ATIVA	193.307.281,44	146.964.985,14
			SITUACAO PATRIMONIAL PASSIVA	-149.224.329,65	-122.979.165,34
ATIVO COMPENSADO	21.102.082,28	28.098.861,90	PASSIVO COMPENSADO	21.102.082,28	28.098.861,90
COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS	21.102.082,28	28.098.861,90	COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS	21.102.082,28	28.098.861,90
RESPONSABILIDADES POR VALORES, TITULOS E B	4.000,00	1,70	VALORES, TITULOS E BENS SOB RESPONSABILIDA	4.000,00	1,70
GARANTIAS DE VALORES	644.427,23	644.427,23	VALORES EM GARANTIA	644.427,23	644.427,23
DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADOS	1.540.221,59	4.909.098,72	DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADOS	1.540.221,59	4.909.098,72
DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATUAIS	18.913.433,46	22.545.334,25	DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATADAS	18.913.433,46	22.545.334,25
ATIVO	214.409.363,72	175.063.847,04	PASSIVO	214.409.363,72	175.063.847,04



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANCO ORCAMENTARIO - TODOS OS ORCAMENTOS
SUBTITULO	26431 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PIAUI
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2012	MES DEZEMBRO
EMISSAO 21/03/2013	PAGINA 1

RECEITA					DESPESA				
TITULOS	PREVISAO INICIAL	PREVISAO ATUALIZADA	REALIZACAO	EXCESSO OU INSUFICIENCIA DE ARRECADACAO	TITULOS	DOTACAO INICIAL	DOTACAO ATUALIZADA	EXECUCAO	ECONOMIA OU EXCESSO NA EXECUCAO DE DESPESA
RECEITAS CORRENTES	2.089.747,00	2.089.747,00	2.026.953,14	62.793,86	CREDITOS INICIAIS/SUPLEMENT	155.421.741,00	199.264.179,36	188.289.759,45	10.974.419,91
RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	5.450,00	-5.450,00	DESPESAS CORRENTES	120.886.545,00	151.174.424,45	140.832.904,32	10.341.520,13
RECEITAS DE SERVICOS	2.089.747,00	2.089.747,00	1.880.466,42	209.280,58	PESSOAL E ENCARGOS SOCI	84.213.948,00	105.513.973,00	101.990.026,51	3.523.946,49
OUTRAS RECEITAS CORRENTE	0,00	0,00	141.036,72	-141.036,72	OUTRAS DESPESAS CORREN	36.672.597,00	45.660.451,45	38.842.877,81	6.817.573,64
					DESPESAS DE CAPITAL	34.535.196,00	48.089.754,91	47.456.855,13	632.899,78
					INVESTIMENTOS	34.535.196,00	48.089.754,91	47.456.855,13	632.899,78
					CREDITOS EXTRAORDINARIOS	0,00	12.921.603,00	0,00	12.921.603,00
					DESPESAS DE CAPITAL	0,00	12.921.603,00	0,00	12.921.603,00
					INVESTIMENTOS	0,00	12.921.603,00	0,00	12.921.603,00
SUBTOTAL I	2.089.747,00	2.089.747,00	2.026.953,14	62.793,86	SUBTOTAL I	155.421.741,00	212.185.782,36	188.289.759,45	23.896.022,91
SUPERAVIT FIN EX. ANTERIOR	0,00	552.000,00	0,00	552.000,00					
EXCESSO DE ARRECADACAO	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00					
TOTAL	2.089.747,00	2.691.747,00	2.026.953,14	664.793,86	TOTAL	155.421.741,00	212.185.782,36	188.289.759,45	23.896.022,91
DEFICIT TOTAL	0,00	0,00	186.262.806,31	-186.262.806,31	SUPERAVIT TOTAL				
TOTAL GERAL	2.089.747,00	2.691.747,00	188.289.759,45	-185.598.012,45	TOTAL GERAL	155.421.741,00	212.185.782,36	188.289.759,45	23.896.022,91

Jurandir Antonio da Paz
Contador
IFPI - Reitoria

Francisco das Chagas Santana
Reitor do Instituto Federal do Piaui



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	DEMONSTRACAO DAS VARIACOES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORCAMENTOS
SUBTITULO	26431 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PIAUI
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	2012	MES	DEZEMBRO
EMISSAO	21/03/2013	PAGINA	1

VARIACOES ATIVAS			VARIACOES PASSIVAS		
TITULOS	2012	2011	TITULOS	2012	2011
ORCAMENTARIAS	238.114.422,43	191.493.602,08	ORCAMENTARIAS	221.612.033,69	173.543.784,32
RECEITAS CORRENTES	2.070.479,84	1.879.019,43	DESPESAS CORRENTES	140.832.904,32	116.447.448,54
RECEITA DE SERVICOS	1.923.993,12	1.795.563,11	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	88.250.906,67	74.493.655,05
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	141.036,72	81.386,32	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	38.761.999,31	30.419.480,66
RECEITAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS 2011	0,00	2.070,00	DESPESAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS 2011	0,00	11.534.312,83
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	1.950,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	11.341.644,76
RECEITA DE SERVICOS	0,00	120,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	192.668,07
RECEITAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS	5.450,00	0,00	DESPESAS CORRENTES ENTRE ORGAOS OFSS	13.819.998,34	0,00
DEDUcoes DA RECEITA	-43.526,70	-38.995,72	DESPESAS DE CAPITAL	47.456.855,13	31.244.642,96
INTERFERENCIAS ATIVAS	180.678.135,75	150.114.529,09	INVESTIMENTOS	47.456.855,13	31.244.642,96
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	180.678.135,75	150.114.529,09	INTERFERENCIAS PASSIVAS	33.277.330,81	25.802.635,53
REPASSE RECEBIDO	149.267.941,14	126.426.125,64	TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	33.277.330,81	25.802.635,53
SUB-REPASSE RECEBIDO	29.061.826,16	21.962.014,58	REPASSE CONCEDIDO	281.500,00	526.370,35
VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO	2.348.368,45	1.726.388,87	SUB-REPASSE CONCEDIDO	29.061.826,16	21.962.014,58
MUTACOES ATIVAS	55.409.333,54	39.539.049,28	VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO	3.934.004,65	3.314.250,60
INCORPORACOES DE ATIVOS	18.028.967,89	20.086.858,66	MUTACOES PASSIVAS	44.943,43	49.057,29
AQUISICOES DE BENS	16.508.227,70	17.134.779,25	DESINCORPORACOES DE ATIVOS	44.943,43	49.057,29
INCORPORACAO DE CREDITOS	1.520.740,19	2.952.079,41	LIQUIDACAO DE CREDITOS	44.943,43	49.057,29
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	37.380.365,65	19.452.190,62	RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO	119.023.470,92	103.642.424,77
RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO	146.604.033,97	109.678.426,81	INTERFERENCIAS PASSIVAS	13.400.165,15	3.808.323,00
INTERFERENCIAS ATIVAS	13.117.162,25	3.727.616,97	TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES CONCEDIDO	11.889.451,06	2.514.307,04
TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES RECEBIDOS	11.889.451,06	2.514.307,04	TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	1.369.813,68	1.210.687,76
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	1.227.411,19	1.210.687,76	MOVIMENTO DE FUNDOS A CREDITO	140.900,41	83.328,20
MOVIMENTO DE FUNDOS A DEBITO	300,00	2.622,17	DECRESCIMOS PATRIMONIAIS	105.623.305,77	99.834.101,77
ACRESCIMOS PATRIMONIAIS	133.486.871,72	105.950.809,84	DESINCORPORACOES DE ATIVOS	63.889.401,41	51.023.508,51
INCORPORACOES DE ATIVOS	103.830.219,28	59.715.727,31	BAIXA DE BENS MOVEIS	4.189.832,08	3.522.142,39
INCORPORACAO DE BENS IMOVEIS	12.411.044,53	2.924.464,49	BAIXA DE BENS INTANGIVEIS	1.681,95	0,00
INCORPORACAO DE BENS MOVEIS	4.585.222,86	8.350.313,38	BAIXA DE DIREITOS	59.697.887,38	47.501.366,12
INCORPORACAO DE BENS INTANGIVEIS	0,00	12.642,00	AJUSTES DE BENS, VALORES E CREDITOS	0,00	26.555,93
INCORPORACAO DE DIREITOS	86.833.951,89	48.428.307,44	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	0,00	26.555,93
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	26.342.401,84	43.078.488,05	INCORPORACAO DE PASSIVOS	40.007.515,49	47.204.740,08
AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES	3.314.250,60	3.156.594,48	AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.726.388,87	1.579.297,25
AJUSTES FINANCEIROS	3.314.250,60	3.156.594,48	AJUSTES FINANCEIROS	1.726.388,87	1.579.297,25
DEFICIT			RESULTADO PATRIMONIAL	44.082.951,79	23.985.819,80
			SUPERAVIT	44.082.951,79	23.985.819,80
VARIACOES ATIVAS	384.718.456,40	301.172.028,89	VARIACOES PASSIVAS	384.718.456,40	301.172.028,89



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	DEMONSTRACAO DAS VARIACOES PATRIMONIAIS POR NATUREZA - TODOS OS ORCAMENTOS
SUBTITULO	26431 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PIAUT
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2012	MES DEZEMBRO
EMISSAO 21/03/2013	PAGINA 1

TITULOS	2012	2011
RECEITAS ORCAMENTARIAS		
RECEITAS CORRENTES	2.065.029,84	1.879.019,43
RECEITAS NAO TRIBUTARIAS	2.065.029,84	1.879.019,43
DEDUCCOES DA RECEITA	-43.526,70	-38.995,72
TOTAL DAS RECEITAS ORCAMENTARIAS	2.021.503,14	1.840.023,71
DESPESAS ORCAMENTARIAS		
DESPESAS CORRENTES	127.012.905,98	116.447.448,54
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	88.250.906,67	85.835.299,81
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	38.761.999,31	30.612.148,73
DESPESAS DE CAPITAL	47.456.855,13	31.244.642,96
INVESTIMENTOS	47.456.855,13	31.244.642,96
(-) TOTAL DAS DESPESAS ORCAMENTARIAS	174.469.761,11	147.692.091,50
RESULTADO ORCAMENTARIO	-172.448.257,97	-145.852.067,79
INTERFERENCIAS ATIVAS ORCAMENTARIAS	180.678.135,75	150.114.529,09
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	180.678.135,75	150.114.529,09
MUTACOES ATIVAS ORCAMENTARIAS	55.409.333,54	39.539.049,28
INCORPORACAO DE ATIVOS	18.028.967,89	20.086.858,66
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	37.380.365,65	19.452.190,62
(-) INTERFERENCIAS PASSIVAS ORCAMENTARIAS	33.277.330,81	25.802.635,53
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	33.277.330,81	25.802.635,53
(-) MUTACOES PASSIVAS ORCAMENTARIAS	44.943,43	49.057,29
DESINCORPORACAO DE ATIVOS	44.943,43	49.057,29
RESULTADO ORCAMENTARIO APOS INTERF/MUTACOES	16.502.388,74	17.949.817,76
RESULTADO APOS REC/DESP EXTRA-ORCAMENTARIAS	16.502.388,74	17.949.817,76
INTERFERENCIAS ATIVAS EXTRA-ORCAMENTARIAS	13.117.162,25	3.727.616,97
TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES RECEBIDOS	11.889.451,06	2.514.307,04
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	1.227.411,19	1.210.687,76
OUTRAS INTERFERENCIAS ATIVAS	300,00	2.622,17
ACRESCIMOS PATRIMONIAIS EXTRA-ORCAMENTARIOS	133.486.871,72	105.950.809,84
INCORPORACAO DE ATIVOS	103.830.219,28	59.715.727,31
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	26.342.401,84	43.078.488,05
OUTROS ACRESCIMOS PATRIMONIAIS	3.314.250,60	3.156.594,48
(-) INTERFERENCIAS PASS. EXTRA-ORCAMENTARIAS	13.400.165,15	3.808.323,00
TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES CONCEDIDOS	11.889.451,06	2.514.307,04
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	1.369.813,68	1.210.687,76
OUTRAS INTERFERENCIAS PASSIVAS	140.900,41	83.328,20
(-) DECRESCIMOS PATRIM. EXTRA-ORCAMENTARIOS	105.623.305,77	99.834.101,77
DESINCORPORACAO DE ATIVOS	63.889.401,41	51.023.508,51
INCORPORACAO DE PASSIVOS	40.007.515,49	47.204.740,08
OUTROS DECRESCIMOS PATRIMONIAIS	1.726.388,87	1.605.853,18
RESULTADO PATRIMONIAL / SUPERAVIT OU DEFICIT	44.082.951,79	23.985.819,80



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL

TITULO	DEMONSTRACAO DAS VARIACOES PATRIMONIAIS POR NATUREZA E FUNCAO - TODOS OS ORCAMENTOS
SUBTTULO	26431 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PIAUI
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2012	MES DEZEMBRO
EMISSAO 21/03/2013	PAGINA 1

TITULOS	2012	2011
RECEITAS ORCAMENTARIAS		
RECEITAS CORRENTES		
RECEITAS NAO TRIBUTARIAS	2.065.029,84	1.879.019,43
DEDUCOES DA RECEITA	2.065.029,84	1.879.019,43
TOTAL DAS RECEITAS ORCAMENTARIAS	-43.526,70	-38.995,72
DESPESAS ORCAMENTARIAS	2.021.503,14	1.840.023,71
ADMINISTRACAO		
PREVIDENCIA SOCIAL	0,00	20.951,84
EDUCACAO	19.613.385,89	17.752.025,90
DESPORTO E LAZER	168.651.132,31	129.904.614,24
(-) TOTAL DAS DESPESAS ORCAMENTARIAS	25.241,25	14.499,52
RESULTADO ORCAMENTARIO	188.289.759,45	147.692.091,50
INTERFERENCIAS ATIVAS ORCAMENTARIAS	-172.448.257,97	-145.852.067,79
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	180.678.135,75	150.114.529,09
MUTACOES ATIVAS ORCAMENTARIAS	180.678.135,75	150.114.529,09
INCORPORACAO DE ATIVOS	55.409.333,54	39.539.049,28
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	18.028.967,89	20.086.858,66
(-) INTERFERENCIAS PASSIVAS ORCAMENTARIAS	37.380.365,65	19.452.190,62
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	33.277.330,81	25.802.635,53
(-) MUTACOES PASSIVAS ORCAMENTARIAS	33.277.330,81	25.802.635,53
DESINCORPORACAO DE ATIVOS	44.943,43	49.057,29
RESULTADO ORCAMENTARIO APOS INTERF/MUTACOES	44.943,43	49.057,29
RECEITAS DE INST. FINANC., ENT. COMER. E IND.	16.502.388,74	17.949.817,76
RESULTADO APOS REC/DESP EXTRA-ORCAMENTARIAS		
INTERFERENCIAS ATIVAS EXTRA-ORCAMENTARIAS	16.502.388,74	17.949.817,76
TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES RECEBIDOS	13.117.162,25	3.727.616,97
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	11.889.451,06	2.514.307,04
OUTRAS INTERFERENCIAS ATIVAS	1.227.411,19	1.210.687,76
ACRESCIMOS PATRIMONIAIS EXTRA-ORCAMENTARIOS	300,00	2.622,17
INCORPORACAO DE ATIVOS	153.585.324,21	142.489.832,56
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	123.928.671,77	96.254.750,03
OUTROS ACRESCIMOS PATRIMONIAIS	26.342.401,84	43.078.488,05
(-) INTERFERENCIAS PASS. EXTRA-ORCAMENTARIAS	3.314.250,60	3.156.594,48
TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES CONCEDIDOS	13.400.165,15	3.808.323,00
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	11.889.451,06	2.514.307,04
OUTRAS INTERFERENCIAS PASSIVAS	1.369.813,68	1.210.687,76
(-) DECRESCIMOS PATRIM. EXTRA-ORCAMENTARIOS	140.900,41	83.328,20
DESINCORPORACAO DE ATIVOS	105.623.305,77	99.834.101,77
INCORPORACAO DE PASSIVOS	63.889.401,41	51.023.508,51
OUTROS DECRESCIMOS PATRIMONIAIS	40.007.515,49	47.204.740,08
RESULTADO PATRIMONIAL / SUPERAVIT OU DEFICIT	1.726.388,87	1.605.853,18
	64.181.404,28	60.524.842,52



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	DEMONSTRACAO MUTACOES PATRIMONIO LIQUIDO - TODOS OS ORCAMENTOS
SUBTITULO	26431 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PIAUI
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2012	MES DEZEMBRO
EMISSAO 21/03/2013	PAGINA 1

ESPECIFICACAO	PATRIMONIO	CAPITAL SOCIAL	RESERV. DE CAPITAL	RES.DE REAVALIACAO	RESERVAS DE LUCROS	RESERVAS TECNICAS	SUBTOTAL
SALDO INICIAL DO EXERCICIO 2011	113.789.900,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.789.900,52
VARIACAO CAMBIAL - SALDO INICIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CORRECAO MONETARIA DO PL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REAVALIACAO DE ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AUMENTO DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DO EXERCICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSTITUICAO/REVERSAO DE RESERVAS	-113.789.900,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-113.789.900,52
DIVIDENDOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDOS DE INTEGRACAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVISAO SOBRE O RES DO EXERCICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ERROS/OMISSOES/MUDANCA CRIT CONT.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROV PARA CONTRIB SOCIAL S/ LUCRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROV TRIBUTARIAS - IRPJ DIFERIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO FINAL DO MES CONSULTA/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ESPECIFICACAO	PATRIMONIO	CAPITAL SOCIAL	RESERV. DE CAPITAL	RES.DE REAVALIACAO	RESERVAS DE LUCROS	RESERVAS TECNICAS	SUBTOTAL
SALDO INICIAL DO EXERCICIO 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIACAO CAMBIAL - SALDO INICIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES	4.480,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.480,40
CORRECAO MONETARIA DO PL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REAVALIACAO DE ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AUMENTO DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DO EXERCICIO	44.082.951,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.082.951,79
CONSTITUICAO/REVERSAO DE RESERVAS	137.771.239,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.771.239,92
DIVIDENDOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDOS DE INTEGRACAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVISAO SOBRE O RES DO EXERCICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ERROS/OMISSOES/MUDANCA CRIT CONT.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROV PARA CONTRIB SOCIAL S/ LUCRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROV TRIBUTARIAS - IRPJ DIFERIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO FINAL DO MES CONSULTA/2012	181.858.672,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181.858.672,11



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRACAO MUTACOES PATRIMONIO LIQUIDO - TODOS OS ORCAMENTOS
SUBTÍTULO	26431 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PIAUI
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	2012	MES	DEZEMBRO
EMISSAO	21/03/2013	PAGINA	2

ESPECIFICACAO	SUBTOTAL	RES ATUARI/OUTRAS	AJUST DE AVAL PATRI	AJUST DE LUCR./PREJ.ACUMUL.	ACOES/COTAS TESOUR.	TOTAL
SALDO INICIAL DO EXERCICIO 2011	113.789.900,52	0,00	0,00	0,00	0,00	113.789.900,52
VARIACAO CAMBIAL - SALDO INICIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	-4.480,40	0,00	-4.480,40
CORRECAO MONETARIA DO PL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REAVALIACAO DE ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AUMENTO DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DO EXERCICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSTITUICAO/REVERSAO DE RESERVAS	-113.789.900,52	0,00	0,00	23.985.819,80	0,00	23.985.819,80
DIVIDENDOS	0,00	0,00	0,00	113.789.900,52	0,00	0,00
SALDOS DE INTEGRACAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVISAO SOBRE O RES DO EXERCICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ERROS/OMISSOES/MUDANCA CRIT CONT.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROV PARA CONTRIB SOCIAL S/ LUCRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROV TRIBUTARIAS - IRPJ DIFERIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO FINAL DO MES CONSULTA/2011	0,00	0,00	0,00	137.771.239,92	0,00	137.771.239,92

ESPECIFICACAO	SUBTOTAL	RES ATUARI/OUTRAS	AJUST DE AVAL PATRI	AJUST DE LUCR./PREJ.ACUMUL.	ACOES/COTAS TESOUR.	TOTAL
SALDO INICIAL DO EXERCICIO 2012	0,00	0,00	0,00	137.771.239,92	0,00	137.771.239,92
VARIACAO CAMBIAL - SALDO INICIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES	4.480,40	0,00	0,00	0,00	0,00	4.480,40
CORRECAO MONETARIA DO PL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REAVALIACAO DE ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AUMENTO DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DO EXERCICIO	44.082.951,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSTITUICAO/REVERSAO DE RESERVAS	137.771.239,92	0,00	0,00	0,00	0,00	44.082.951,79
DIVIDENDOS	0,00	0,00	0,00	-137.771.239,92	0,00	0,00
SALDOS DE INTEGRACAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVISAO SOBRE O RES DO EXERCICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ERROS/OMISSOES/MUDANCA CRIT CONT.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROV PARA CONTRIB SOCIAL S/ LUCRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROV TRIBUTARIAS - IRPJ DIFERIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO FINAL DO MES CONSULTA/2012	181.858.672,11	0,00	0,00	0,00	0,00	181.858.672,11

Jurandir Antonio da Paz
Contador
IFPI - Reitoria

Francisco das Chagas Santana
Reitor do Instituto Federal do Piauí



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	DEMONSTRACAO DAS DISPONIBILIDADES - TODOS OS ORCAMENTOS
SUBTITULO	26431 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PIAUI
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	MES
2012	DEZEMBRO
EMISSAO	PAGINA
21/03/2013	1

DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS			COMPOSICAO DAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS		
TITULOS	2012	2011	TITULOS	2012	2011
			CREDITOS A RECEBER	-60.140.360,27	-38.078.998,58
			RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	-60.140.360,27	-38.078.998,58
			RECURSOS A RECEBER POR TRANSFERENCIA	-15.461.936,66	-2.793.697,29
			LIMITE DE SAQUE C/VINCULACAO DE PAGAMENT	-7.220.449,84	-4.962.330,71
			RECURSOS A RECEBER PARA PAGAMENTO DE RP	-37.457.973,77	-30.322.970,58
			VALORES DO ATIVO PENDENTES A CURTO PRAZO	-2.348.368,45	-1.726.388,87
			RECURSO DIFERIDO CONCEDIDO	-2.348.368,45	-1.726.388,87
			DEPOSITOS	1.258.573,13	1.295.490,92
			CONSIGNACOES	264.410,88	232.884,40
			RECURSOS DO TESOURO NACIONAL	986.594,12	1.020.336,52
			DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	7.568,18	42.270,00
			OBRIGACOES EM CIRCULACAO	56.279.772,51	33.483.264,05
			OBRIGACOES A PAGAR	55.816.885,22	32.769.001,50
			FORNECEDORES	5.199.151,41	3.445.847,08
			DO EXERCICIO	4.963.327,65	3.100.280,95
			DE EXERCICIOS ANTERIORES	235.823,76	345.566,13
			ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	378.934,16	378.934,16
			RECURSOS A LIBERAR P/ TRANSFERENCIA	215.058,69	44.959,91
			RESTOS A PAGAR	39.242.387,56	19.859.296,54
			NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR	39.242.387,56	19.859.296,54
			RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP	10.781.353,40	9.039.963,81
			CREDORES DIVERSOS	460.519,47	714.142,55
			DEBITOS DIVERSOS A PAGAR	460.519,47	714.142,55
			VALORES EM TRANSITO EXIGIVEIS	2.367,82	120,00
			ORDENS BANCARIAS CANCELADAS	0,00	200,00
			SAQUE POR CARTAO DE CREDITO CORPORATIVO	2.367,82	-80,00
			VALORES DO PASSIVO PENDENTES A CURTO PRAZO	3.934.004,65	3.314.250,60
			RECURSO DIFERIDO RECEBIDO	3.934.004,65	3.314.250,60
			SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO DO EXERCICIO	1.016.378,43	1.712.381,88
			DISPONIBILIDADES P/FONTE DE RECURSOS	-24.074.605,74	-17.982.763,16
			DISPONIBILIDADE DE RESTOS A PAGAR	26.676.620,37	21.283.006,77
			LIMITE DE RESTOS A PAGAR - CONCEDIDO	-10.781.353,40	-9.039.963,81
			LIMITE DE RESTOS A PAGAR - RECEBIDO	37.457.973,77	30.322.970,58
			DISPONIBILIDADE DE RECURSO DIFERIDO	-1.585.636,20	-1.587.861,73
			DISPONIBILIDADE DE REPASSE DIFERIDO RECEBI	-1.585.636,20	-1.587.861,73
			DISPONIBILIDADE SUBREPASSE DIFERIDO RECEBI	-2.348.368,45	-1.726.388,87
			DISPONIBILIDADE SUBREPASSE DIFERIDO CONCED	2.348.368,45	1.726.388,87
	0,00	0,00	CREDITOS EM CIRCULACAO	-60.140.360,27	-38.078.998,58

kk

JA

Parte B.

Item 7. Indicadores de desempenho

Indicadores Institucionais

Obs: Os indicadores foram obtidos do arquivo Indicadores de Gestão 2012 (a instrução para interpretação dos dados e o cálculo dos indicadores (ver anexo)) enviado ao IFPI pela Equipe Indicadores de Gestão 2012 do MEC.

2.3.1 Relação Candidato/Vaga (RC/V)

RC/V	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
IFPI	6,20	3,73	3,61	5,15	5,77	6,01	6,46

FONTE: SISTEC

Análise: A procura pelos cursos ofertados no IFPI está crescendo a cada ano desde 2008.

2.3.2 Relação de Ingressos/Alunos (I/A)

I/A	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
IFPI	17,54	33,07	23,82	25,88	42,64	41,92	36,1

FONTE: SISTEC

Análise: Este índice apresentou uma diminuição no ano de 2012.

2.3.3 Relação Concluintes/Alunos (RC/A)

RC/A	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
IFPI	8,07	8,42	4,98	4,89	6,80	4,05	9,5

FONTE: SISTEC

Análise: Este índice apresentou um aumento considerável devido aos cursos dos novos campi já possuírem alunos concluintes.

2.3.4 Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes (IEA)

IEA	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
IFPI	-	-	-	-	15,94	*	54,3

FONTE: SISTEC

Observação: Este índice começou a ser utilizado em 2010.

* Este índice não foi disponibilizado (calculado) pelo Sistec no ano de 2011.

Análise: Este índice apresentou um aumento considerável devido ao aumento de alunos com status CONCLUÍDO ou INTEGRALIZADO EM FASE ESCOLAR.

2.3.5 Índice de Retenção do Fluxo Escolar (RFE)

RFE	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
IFPI	5,71	4,33	4,27	4,21	3,69	*	44,8

FONTE: SISTEC

* Este índice não foi disponibilizado (calculado) pelo Sistec no ano de 2011.

Análise: Este índice teve um grande aumento devido ao conceito de retido utilizado pelo Sistec no cálculo do indicador.

2.3.6 Relação Alunos/Docente em Tempo Integral (A/DTI)

A/DTI	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
IFPI	44,2	33,25	48,24	50,40	27,38	26,97	31,43

FONTE: SISTEC e SIAPE

Análise: Este índice teve um acréscimo devido ao aumento de professores com tempo integral (principalmente com dedicação exclusiva).

2.3.7 Índice de Titulação do Corpo Docente (ITCD)

ITCD	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
IFPI	2,77	2,87	2,84	2,73	3,00	3,10	2,89

FONTE: SIAPE

Análise: Houve um leve decréscimo neste índice devido ao ingresso de novos professores que precisam de capacitação.

2.3.8 Gastos Correntes por Aluno (GCA)

Descrição	2006 - R\$	2007- R\$	2008- R\$	2009- R\$	2010 - R\$	2011- R\$	2012- R\$
Total de Gastos Correntes	24.831.306,41	38.115.805,78	40.423.014,12	48.400.476,00	88.685.977,98	107.078.422,28	116.797.308,69
Alunos Matriculados	7.592	8.574	10.876	11.391	12.378	16.619	23.780
GCA	3.270,72	4.445,51	3.716,71	4.249,00	7.164,80	6.443,13	4.911,58

FONTE: SISTEC e SIAFI

Análise: Este índice vem tendo decréscimo desde 2010 e se aproximando ao índice de 2009.

Obs: Ocorreu um erro na apuração do índice nos anos de 2010 e 2011 que foram novamente apurados em 2012 e apresentados acima.

2.3.9 Percentual de Gastos com Pessoal (GP)

Descrição	2006 - R\$	2007 - R\$	2008 - R\$	2009 - R\$	2010 - R\$	2011 - R\$	2012 - R\$
Total de Gastos com Pessoal	29.939.462,14	32.854.819,00	37.359.231,30	53.576.555,00	74.170.398,00	87.744.716,00	101.990.026,51
Gastos Totais	37.753.416,68	58.742.392,78	70.032.631,61	77.343.649,00	116.876.653,00	155.929.755,00	166.113.292,80
GP	79,30%	55,93%	53,34%	69,27%	63,46%	56,27%	61,40%

FONTE: SIAFI

Análise: Este índice teve um decréscimo em 2011 e se aproxima do índice de 2010..

Obs: Ocorreu um erro na apuração do índice nos anos de 2010 e 2011 que foram novamente apurados em 2012 e apresentados acima.

2.3.10 Percentual de Gastos com outros Custeios (GOC)

Descrição	2006 - R\$	2007 - R\$	2008 - R\$	2009 - R\$	2010 - R\$	2011 - R\$	2012 - R\$
Total de Gastos com outros Custeios	4.912.145,69	14.133.239,72	16.631.351,00	8.730.098,00	29.608.206,75	35.751.261,46	27.992.182,41
Gastos Totais	37.753.416,68	58.742.392,78	70.032.631,61	77.343.649,00	116.876.653,00	155.929.755,00	166.113.292,80
GOC	13,01%	24,05%	23,74%	11,28%	25,33%	22,92%	16,85%

FONTE: SIAFI

Análise: Este índice vem tendo decréscimo desde 2010, que foi quando ocorreu a grande expansão dos campi.

Obs: Ocorreu um erro na apuração do índice nos anos de 2010 e 2011 que foram novamente apurados em 2012 e apresentados acima.

2.3.11 Percentual de Gastos com Investimentos (GI)

Descrição	2006 - R\$	2007 - R\$	2008 - R\$	2009 - R\$	2010 - R\$	2011 - R\$	2012 - R\$
Total de Gastos com Investimentos e Inversões Financeiras	2.147.345,46	10.662.926,14	14.759.656,80	15.036.996,00	2.377.324,48	21.916.774,41	29.702.598,22
Gastos Totais	37.753.416,68	58.742.392,78	70.032.631,61	77.343.649,00	116.876.653,00	155.929.755,00	166.113.292,80
GI	5,69%	18,15%	21,07%	19,44%	2,03%	14,05%	17,88%

FONTE: SIAFI

Análise: Este índice teve um acréscimo devido a construção de novos campi em 2012.

Obs: Ocorreu um erro na apuração do índice nos anos de 2010 e 2011 que foram novamente apurados em 2012 e apresentados acima.

2.3.12 Número de Alunos Matriculados Classificados de Acordo com a Renda Per Capita Familiar

Descrição: Este indicador tem o objetivo de auferir o grau de inclusão social da política governamental por meio do perfil socioeconômico de ingressantes e de concluintes nas Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica. A instituição não tem informações a respeito deste indicador.

Além dos 12 indicadores apresentados anteriormente, o IFPI vem acompanhando seu desempenho institucional através de outros parâmetros que também são importantes para a avaliação da qualidade do trabalho desenvolvido nas Instituições de Ensino. A seguir, apresenta-se, em complementação aos indicadores exigidos pelo Acórdão nº 2.267/2005-TCU, esses outros índices, através dos quais o IFPI anualmente pode ser avaliado.

2.3.13 Indicador Aluno/Técnico-Administrativo (ATA)

Descrição: Valora a relação aluno/servidor técnico-administrativo.

ATA = Total de matriculados / TA

Descrição	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Total de matriculados	7.592	8.574	10.876	11.391	12.378	16.619	23.780
TA = Total de técnicos administrativos	131	179	212	223	302	469	484
ATA	57,9:1	47,8:1	51,3:1	51:1	40,9:1	35,4:1	49,1:1

FONTE: DIGEP e SISTEC

Análise: Este índice teve um grande acréscimo devido ao conceito de alunos matriculados no SISTEC, apesar do aumento no número de técnicos administrativos.

2.3.14 Indicador Técnico-Administrativo/Docente (TAD)

Descrição: Valora a relação servidor técnico-administrativo/docente.

TAD = TA / D

Descrição	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
TA = Total de técnicos administrativos	131	179	212	223	302	469	484
D = Total de docentes	315	369	432	503	525	633	766
TAD	0,4:1	0,4:1	0,4:1	0,4:1	0,5:1	0,7:1	0,6:1

FONTE: DIGEP e SISTEC

Análise: Este índice apresentou um pequena queda devido a contratação de novos docentes.

2.3.15 Índice de Docentes Afastados (DA)

Descrição: Identifica a quantidade de docentes em afastamento para qualificação.

DA = Docentes afastados x 100 / Docente

Descrição	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Identifica a quantidade de docentes em afastamento	04	07	11	05	05	04	29
Docente	315	369	432	503	525	633	766
DA	1,26%	1,89%	2,54%	0,99%	0,95%	0,63%	3,78%

FONTE: DIGEP

Análise: Houve um elevado acréscimo neste índice devido à instituição investir e apoiar a qualificação de seus docentes.

2.3.16 Relação Docentes em Capacitação x Docentes com Pós-Graduação (DC)

Descrição: Indica percentual dos docentes em cursos de capacitação, com relação aos pós-graduados.

DC = N° de docentes em capacitação x 100 / Total de docentes pós-graduado

Descrição	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
N° de docentes em capacitação	20	173	125	132	67	76	113
Total de docentes pós-graduado	199	233	331	380	413	524	587
DC	10,05%	72,24%	37,76%	34,73%	16,22%	14,50%	19,25%

FONTE: PROPI

Análise: Houve um acréscimo neste índice devido ao aumento na quantidade de docentes que finalizaram suas pós-graduações.

2.3.17 Relação de Técnicos-Administrativos em Capacitação x Técnicos-Administrativos (TC)

Descrição: Indica percentual de servidores técnico-administrativos em cursos de capacitação, com relação ao número de técnicos-administrativos.

TC = N° de técnicos-administrativos em capacitação x 100 / Total de técnicos-administrativos

Descrição	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
N° de técnicos-administrativos em capacitação	01	05	03	04	04	13	20
Total de técnicos-administrativos	131	179	212	223	302	469	484
TC	0,7%	2,73%	1,41%	1,79%	1,32%	2,77%	4,13%

FONTE: PROPI e DIGEP

Análise: Este índice vem tendo acréscimo desde 2010 devido à procura de técnicos administrativos por cursos de pós-graduação.

2.3.18 Grau de Envolvimento com Pesquisa (GEP)

Descrição: Indica o nível dos docentes envolvidos em projetos de pesquisas.

GEP = N° de docentes envolvidos com pesquisa x 100 / Docente

Descrição	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
N° de docentes envolvidos com pesquisa	15	179	200	227	110	170	227
Docente	315	369	432	503	525	633	766
GEP	4,76%	48,50%	46,29%	45,12%	20,95%	26,85%	29,59%

FONTE: PROPI

Análise: Este índice teve um acréscimo devido à quantidade de docentes envolvidos em pesquisa ter aumentado significativamente em decorrência do investimento da instituição na capacitação destes nos últimos dois anos, além disso, a instituição disponibiliza projetos específicos na área de pesquisa (PIBIC, PIBIC Jr. e Pró-Agrupar).

Anexos

Informações para cálculo dos indicadores

1. INTRODUÇÃO

O presente arquivo é composto por 5 planilhas que possuem os dados da sua instituição:

Dados SISTEC

Planilha SISTEC: cópia do relatório do SISTEC. Possui uma linha para cada aluno.

Planilha Ciclos: a partir da planilha SISTEC foram agregados os ciclos de matrícula. Possui uma linha para ciclo de matrícula.

Planilha Cursos: a partir da planilha Ciclos foram agregados os cursos. Possui uma linha para cada curso.

Planilha Unidades: a partir da planilha Cursos foram agregadas as unidades de ensino. Possui uma linha para cada unidade de ensino.

Planilha RESUMO: a partir da planilha Unidades foram calculados os indicadores por unidade.

Dados SIAPE

Planilha SIAPE: contém a quantidade de docentes da instituição por titulação e por regime de trabalho. A Equipe Indicadores de Gestão 2012, constatou, porém, que os dados existentes no SIAPE confirmam o total de docentes mas não refletem a realidade em relação à titulação e regime de trabalho dos docentes nas Instituições. Dessa forma, recomenda-se que sejam alterados os valores (células D6 a R6) observando sempre que o TOTAL GERAL deverá permanecer inalterado. Após o preenchimento, a instituição deve clicar no botão "recalcular indicadores". Considerando a possibilidade desta alteração por parte da instituição, é necessário que após a mudança, a planilha RESUMO retorne à SETEC (indicadoresdegestao2012@mec.gov.br)

Dados SIAFI

Planilha SIAFI: contém os relatórios de despesas liquidadas e de restos a pagar, por grupo de despesa

2. LISTA DE COMPONENTES

2. LISTA DE COMPONENTES

Para que os indicadores fossem calculados foi necessário calcular antes cada um dos componentes dos indicadores:

SISTEC	SIAPE
Vagas	Quantidade de docentes 20h
Inscritos	Quantidade de docentes 40h
Ingressantes	Quantidade de docentes DE
Matriculados em Curso	Quantidade de docentes com Graduação
Matriculados Finalizados 2012	Quantidade de docentes com Aperfeiçoamento
Matriculados Finalizados 2013	Quantidade de docentes com Especialização
Matriculados Total	Quantidade de docentes com Mestrado
Concluídos e Integralizados Fase Escolar	Quantidade de docente com Doutorado
Retidos em Curso	
Retidos Finalizados	
Retidos Total	
	SIAFI
	Gastos Totais
	Total de Gastos com Pessoal
	Total de Gastos com Inativos e Pensionistas
	Total de Gastos com Investimentos
	Total de Gastos com Inversões Financeiras
	Total de Gastos com Benefícios
	Total de Gastos com PIS/PASEP
	Total de Gastos Correntes
	Total de Gastos com Outros Custeios
	Gastos com o Bolsa Formação

4. CÁLCULO DOS INDICADORES

Candidato x Vaga

$\text{Número de Candidatos} / \text{Número de Vagas}$

Relação Ingressos x Alunos

$\text{Número de Ingressantes} / \text{Número Total Matriculados}$

Relação Concluintes x Alunos

$\text{Número de Concluídos e Integralizados Fase Escolar} / \text{Número Total Matriculados}$

Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes

$\text{Número de Concluídos e Integralizados Fase Escolar} / \text{Número de Matriculados Finalizados}$

Índice de Retenção do Fluxo Escolar

$\text{Número Total de Retidos} / \text{Número Total Matriculados}$

Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes

$\text{Número de Concluídos e Integralizados Fase Escolar} / \text{Número de Matriculados Finalizados}$

Índice de Retenção do Fluxo Escolar

$\text{Número Total de Retidos} / \text{Número Total Matriculados}$

3. FÓRMULA PARA CALCULAR COMPONENTES

O cálculo de todos os componentes foi feito a partir da planilha Geral. Foram considerados em cada um dos componentes:

SISTEC

Ingressantes: todos os alunos que possuem o mês de ocorrência da matrícula entre jan e dez/12.

Matriculados em Curso: todos os alunos que possuem status EM CURSO tendo o mês de ocorrência da matrícula até dez/12.

Matriculados Finalizados 2012: todos os alunos que possuem status diferente de EM CURSO e que tiveram sua última alteração de status entre 26/01/2012 e 25/01/2013. Essa fórmula nos leva aos alunos que de algum modo foram finalizados em 2012 (com ou sem sucesso), ou seja, que apesar deles estarem finalizados, eles estiveram matriculados durante o exercício de 2012.

Matriculados Finalizados 2013: todos os alunos que possuem status diferente de EM CURSO e que tiveram sua última alteração de status depois de 25/01/2013 e que foram matriculados no SISTEC antes de 01/01/2013. Essa fórmula nos leva aos alunos que de algum modo foram finalizados em 2013 (com ou sem sucesso), porém, que estiveram matriculados durante o exercício de 2012.

Total Matriculados: matriculados em curso + matriculados finalizados 2012 + matriculados finalizados 2013

Concluídos e Integralizados Fase Escolar: todos os alunos com status CONCLUÍDO ou INTEGRALIZADO EM FASE ESCOLAR que tiveram sua alteração para um destes status entre 26/01/2012 e 25/01/2013. Essa fórmula nos leva aos alunos que mudaram para os status de CONCLUÍDOS ou INTEGRALIZADO EM FASE ESCOLAR dentro do período de interesse do indicador.

Retidos em Curso: todos os alunos que ainda estão com status EM CURSO de ciclos que possuem a data prevista para fim até o dia 31/12/2012. Essa fórmula nos apresenta os alunos que ainda estão EM CURSO em ciclos que já deveriam ter terminado.

Retidos Finalizados: todos os alunos que estão com status diferente de EM CURSO e que

Retidos Finalizados: todos os alunos que estão com status diferente de EM CURSO e que

SIAFI

Bolsa Formação: despesas liquidadas e restos a pagar não-processados pagos da ação 20RW (Bolsa Formação).

Gastos Totais: despesas liquidadas e restos a pagar não-processados pagos de todos os grupos de despesa, exceto a ação 20RW. O Bolsa Formação não foi contabilizado em nenhum componente porque os alunos do Bolsa-Formação não constam nos indicadores acadêmicos

Gastos com Pessoal: despesas liquidadas e restos a pagar não-processados pagos do grupo de despesa 1 - Pessoal e encargos sociais

Gastos com Inativos e Pensionistas: despesas liquidadas e restos a pagar não-processados pagos da ação 0181 - Pagamento de Aposentarias e Pensões - Servidores Civis

Gastos com Investimentos: despesas liquidadas e restos a pagar não-processados pagos do grupo de despesa 4 - Investimentos

Gastos com Inversões Financeiras: despesas liquidadas e restos a pagar não-processados pagos do grupo de despesa 5 - Inversões Financeiras

Benefícios: despesas liquidadas e restos a pagar não-processados pagos das ações 2004, 2010, 2011, 2012 e 20CW

PIS/PASEP: despesas liquidadas da natureza de despesa 33914712 - Contribuição para o PIS/PASEP

Gastos Correntes: Gastos Totais (sem Bolsa Formação) - Gastos com Inativos e Pensionistas - Gastos com Investimentos - Gastos com Inversões Financeiras

Relação do Aluno x Docente em Tempo Integral

$\text{Total de Matriculados} / ((\text{Docentes 20h} * 0,5) + \text{Docentes 40h} + \text{Docentes DE})$

Índice de Titulação do Corpo Docente

$((\text{Qtde de docentes Graduados} * 1) + (\text{Qtde de docentes Aperfeiçoados} * 2) + (\text{Qtde de docentes Especialistas} * 3) + (\text{Qtde de docentes Mestres} * 4) + (\text{Qtde de docentes Doutores} * 5)) / (\text{Qtde de docentes Graduados} + \text{Qtde de docentes Aperfeiçoados} + \text{Qtde de docentes Especialistas} + \text{Qtde de docentes Mestres} + \text{Qtde de docentes Doutores})$

Gastos Correntes por Aluno

$\text{Gastos Correntes} / \text{Total de Matriculados}$

Percentual de Gastos com Pessoal

$(\text{Gastos com Pessoal} * 100) / \text{Gastos Totais}$

Percentual de Gastos com Outros Custeios

$(\text{Gastos com Outros Custeios} * 100) / \text{Gastos Totais}$

Percentual de Gastos com Investimentos

$((\text{Gastos com Investimentos} + \text{Gastos com Inversões Financeiras}) * 100) / \text{Gastos Totais}$