

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ**

**CAMPUS XXXXXXXX**

**CURSO XXXXXXXXX**

**NOME DO ALUNO**

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo** (se houver)

**CIDADE**

**ANO**

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo (se houver)

Projeto de pesquisa apresentado como exigência para aprovação na disciplina Xxxxxxxxxxxx do Curso de Xxxxxxxxxxxxx do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí, Campus Xxxxxxxxxxxxx.

Orientador(a): Prof. Dr. Xxxxxxxx Xxxxxxxx.

Coorientador(a)(se houver): Prof.ª Dr.ª Xxxxxx Xxx.

CIDADE

ANO

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo (se houver)

Projeto de pesquisa apresentado como exigência para aprovação na disciplina Xxxxxxxxxx do Curso de Xxxxxxxxxxxxx do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí, Campus Xxxxxxxxxxxxx.

Aprovada em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

BANCA EXAMINADORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. Xxxxxxxxx Xxxxxxx (Orientador)

Instituto Federal do Piauí (IFPI)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Prof. Dr. Xxxxxxxxx Xxxxxxx

Instituição Xxxxxxxxx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Prof. Dr. Xxxxxxxxx Xxxxxxx

Instituição Xxxxxxxxx

Folha de aprovação opcional, caso o projeto de pesquisa seja submetido a uma Banca Examinadora.

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gráfico 1 | * Habilidades em Linguagens ....................................................
 | 17 |
| Gráfico 2 | * Habilidades em matemática.....................................................
 | 17 |
| Figura 1 |  - Esquema da sequência didática …........................................... |  20 |

A lista de ilustrações deve ser elaborada de acordo com a ordem em que aparece no texto. O exemplo aqui é meramente ilustrativo.

**LISTA DE TABELAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabela 1 | * Linguagem e interação.....................................................................
 | 21 |
| Tabela 2 | * Contexto, interlocução e sentido......................................................
 | 25 |

A lista de tabelas deve ser elaborada de acordo com a ordem em que aparece no texto. O exemplo aqui é meramente ilustrativo.

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

|  |  |
| --- | --- |
| ABNT | Associação Brasileira de Normas Técnicas  |
| CRB | Conselho Regional de Biblioteconomia |
| IBGE | Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística  |
| IFPI | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí |
| UFPI | Universidade Federal do Piauí |

\*A lista de abreviaturas e siglas deve ser ordenada alfabeticamente. O exemplo aqui é meramente ilustrativo.

**LISTA DE SÍMBOLOS**

|  |  |
| --- | --- |
| % | Porcentagem |
| **©**  | Copyright |
| **®** | Marca registrada |
| $ | Dólar  |
| § | Seção |

\*A lista de símbolos deve ser elaborada de acordo com a ordem em que aparece no texto, com o devido significado. O exemplo aqui é meramente ilustrativo.

**SUMÁRIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **INTRODUÇÃO**..................................................................................... | 9 |
| **2** | **JUSTIFICATIVA**................................................................................... | 10 |
| **3** | **OBJETIVOS**......................................................................................... | 11 |
| **4** | **REFERENCIAL TEÓRICO***..................................................................* | 12 |
| 4.1 | TÍTULO DA SEÇÃO SECUNDÁRIA…........................................……. | 12 |
| **4.1.1** | **Título da seção terciária**.................................................................. | 12 |
| 4.1.1.1 | Título da seção quaternária................................................................ | 12 |
| **5** | **PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**…………………………….. | 13 |
| **5.1** | MODALIDADE DE PESQUISA…………………………………………. | 13 |
| **5.2** | INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS……………….…………. | 13 |
| **5.3** | PARTICIPANTES DA PESQUISA….………………………………..... |  13 |
| **5.3.1** | **Aspectos éticos da pesquisa............................................................** |  13 |
| **6** | **RESULTADOS ESPERADOS.............................................................** |  14 |
| **7** | **ORÇAMENTO......................................................................................** |  15 |
| **8** | **CRONOGRAMA …………………………………………………………** |  16 |
|  | **REFERÊNCIAS....................................................................................** |  18 |
|  | **APÊNDICE A - TCLE...........................................................................** |  19 |
|  | **APÊNDICE B - TALE...........................................................................** |  20 |
|  | **ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO......................................................** |  21 |

1 INTRODUÇÃO

É a apresentação do tema e do problema. Deve delimitar o assunto tratado e contextualizá-lo para esclarecer a existência de uma lacuna a ser estudada (problematização). Conforme Reis e Frota ([200-], p. 5) o estudo poderá necessitar de hipótese(s) que são as possibilidades disponíveis que corroboram com as expectativas da solução do problema de pesquisa. Ela(s) podem ser confirmadas ou refutadas no decorrer do estudo.

O texto deve ser digitado usando a fonte Arial ou Times New Roman, espaçamento entrelinhas 1,5 cm, tamanho 12, inclusive para as informações constantes na capa. Para as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas deve-se usar a fonte no tamanho 10.

O alinhamento do texto deve ser justificado e as referências no final do trabalho devem ser alinhadas à esquerda, com espaçamento simples (1,0) e um espaço simples entre elas, conforme ABNT 6023/2018. No que tange a contagem das páginas, devem ser feitas a partir da folha de rosto, mas somente numerada a partir da introdução.

Vale salientar que todos os autores citados no texto devem ter a referência incluída em lista no final no trabalho (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011).

2 JUSTIFICATIVA

O texto deve apresentar uma estrutura argumentativa com o objetivo de evidenciar a relevância do tema. Esse tipo de abordagem é fundamental em trabalhos acadêmicos, sobretudo quando se busca financiamento, pois é necessário destacar a importância da pesquisa. Alguns aspectos fundamentais a serem considerados são: qual é a importância da pesquisa para o pesquisador? Por que o tema foi escolhido? Qual é a relevância do estudo para a comunidade acadêmica/científica e para a sociedade?

3 OBJETIVOS

Os objetivos da sua pesquisa devem ser divididos em objetivo geral e específicos.

## 3.1 OBJETIVO GERAL

O objeto geral da pesquisa se refere ao tema ou assunto que está sendo investigado. É a questão principal que orienta toda a investigação e define os limites e escopo do estudo. Em outras palavras, o objeto geral da pesquisa é o foco central da investigação, o ponto de partida para a definição dos objetivos específicos e das hipóteses a serem testadas.

## 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos da pesquisa são metas ou etapas intermediárias que precisam ser cumpridas para alcançar o seu objetivo geral. Eles detalham e descrevem as ações que serão realizadas durante a pesquisa, e servem como guia para o pesquisador na condução do estudo. Os objetivos específicos devem ser claros, precisos e mensuráveis, e devem estar diretamente relacionados ao objetivo geral da pesquisa. É comum que cada objetivo específico tenha uma seção específica no trabalho.

4 REFERENCIAL TEÓRICO

Destina-se a apresentar as leituras e os fundamentos teóricos que embasam a proposta da pesquisa. O pesquisador deve se atentar para o fato de que citação, conforme ABNT 10520/2023, de até três linhas não recebe recuo, às maiores que isso deve ser dado um recuo de 4 cm da margem esquerda do texto.

4 cm

Usar fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 10 ou 11, nestes casos: nas citações com mais de três linhas, nas notas de rodapé, na indicação da fonte (autoria) das figuras, quadros e tabelas, bem como nas legendas e nos conteúdos dos quadros e das tabelas. Para a citação com mais de três linhas deixar uma linha em branco antes e outra após a citação direta e recuo de 4 cm da margem esquerda. (Autor, ano, p. xx).

Vale ressaltar que caso a citação seja oriunda de um trabalho em língua estrangeira, cuja tradução foi feita pelo autor do TCC, essa informação deve vir também dentro dos parênteses por meio da expressão **“tradução nossa”**, conforme exemplificado a seguir: “citação traduzida citação traduzida citação traduzida citação traduzida citação traduzida.” (Autor, ano, p. xx, tradução nossa).

Nos casos em que a fonte consultada da citação não possui paginação, a **nota de rodapé** deve trazer a seguinte informação: A fonte consultada não é paginada. Nesse caso, se enquadram informações extraídas de sites do governo, por exemplo, conforme exemplificado na NBR 10520/2023, item 7.1, exemplo 6:

Exemplo 6: “O Poder Executivo envidará esforços no sentido de antecipar a entrega do Plano previsto no *caput* deste artigo em pelo menos 15 dias (Brasil, 1999).

Nota: A fonte consultada neste exemplo 6 não é paginada.”

## 4.1 TÍTULO DA SEÇÃO SECUNDÁRIA

O autor deve nomear as seções de acordo com a sua pesquisa.

### 4.1.1 Título da seção terciária

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

# 4.1.1.1 Título da seção quaternária

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

5 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS OU MATERIAL E MÉTODOS

Aqui são descritos os passos metodológicos percorridos pela pesquisa.

## 5.1 MODALIDADE DE PESQUISA

Quanto ao propósito: pesquisa exploratória, descritiva ou explicativa. Quanto aos métodos empregados: segundo a natureza dos dados (quantitativa, qualitativa ou qualiquantitativa).

Informar o ambiente em que os dados foram coletados (pesquisa de campo, laboratório). O tipo de pesquisa: bibliográfica, documental, experimental, ensaio clínico, estudo de coorte, caso-controle, estudo de caso, etnográfica, pesquisa-ação, pesquisa participante, fenomenológica e mista. (Gil, 2017)

A escolha do procedimento metodológico tem relação direta com a necessidade de atingir os objetivos da pesquisa.

## 5.2 INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS

Informar quais são os instrumentos de coleta de dados (entrevista, aplicação de questionário, levantamento documental *etc.*). Como se dará a análise dos dados?

Aqui são descritos os passos metodológicos percorridos pela pesquisa.

## 5.3 PARTICIPANTES DA PESQUISA

Deve informar quem são os partícipes da pesquisa, deixando claros os motivos para a escolha daquele público.

### 5.3.1 Aspectos éticos da pesquisa

Avaliar e apresentar as questões éticas que envolvem a realização da pesquisa. Deve informar se há e quais são os riscos na realização da pesquisa para o público participante. Ex.: riscos ergonômicos, psicológicos, físicos *etc*.

6 RESULTADOS ESPERADOS

Quais são as contribuições que o pesquisador acredita que a realização da pesquisa irá proporcionar para o campo científico e para a sociedade?

7 ORÇAMENTO

Deve informar os recursos utilizados para a realização da pesquisa: os recursos humanos, matérias e ou financeiros.

Quadro 1 - Orçamento da Pesquisa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Itens / despesas** | **Quantidade** | **Valor** |
|  | Quantidade necessária |  |
|  | 01 |  |
| Total |  |  |

 Fonte: autor (colocar aqui o ano em que está sendo elaborado).

Informe a fonte de financiamento ou se são recursos próprios. Alerte para as variações de preços que podem ocorrer do espaço de tempo entre o planejamento da pesquisa e a sua execução.

1. 8 CRONOGRAMA

O cronograma é a correlação temporal com as atividades previstas. Deve ser construído conforme o planejamento da pesquisa. As etapas podem ser vistas com o(a) orientador (a).

Quadro 2 - Cronograma da Pesquisa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATIVIDADE | 2023 | 2024 |
| J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O |  |
| **Revisão bibliográfica** | x | x | x | x | x | x | x | x | X | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **Redação do pré-projeto** |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apresentação do pré-projeto |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Submissão do projeto ao CEP/IFPI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Qualificação do projeto** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pesquisa documental |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aplicação de questionário |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise e tabulação dos dados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x |
| **Redação do TCC** | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **Defesa do TCC** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |

A definição de cada etapa da pesquisa dependerá da metodologia empregada para alcançar os resultados.

**ATENÇÃO**: o trabalho que não seja exclusivamente de pesquisa bibliográfica deverá submeter à aprovação do **Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos** (CEP/IFPI) se a pesquisa for com seres humanos e ao **Comitê de Ética no Uso de Animais**, se for com animais.

**Mais informações do (CEP/IFPI) :** [**Acesse aqui**](https://www.ifpi.edu.br/cep#:~:text=Apresenta%C3%A7%C3%A3o,no%20exerc%C3%ADcio%20de%20suas%20fun%C3%A7%C3%B5es)

**Mais informações do Comitê de Ética no Uso de Animais:**

[**Acesse aqui**](https://www.ifpi.edu.br/ceua)

**REFERÊNCIAS**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2023. 23 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed. Rio de Janeiro, 2018. 74 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2012a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2011a. 11 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287**: informação e documentação: projeto de pesquisa: apresentação. Rio de Janeiro, 2011b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2012b. 3 p.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Censo 2003**. Rio de Janeiro: IBGE, 2003.

INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ. **Manual de normalização de trabalhos acadêmicos do IFPI**. Teresina: IFPI, 2021. Disponível em: https://www.ifpi.edu.br/area-do-estudante/bibliotecas/ManualdeNormalizaodeTrabalhosAcadmicosdoIFPI.pdf. Acesso em: 22 fev. 2023.

REIS, Alcenir Soares dos; FROTA, Maria Guiomar da Cunha. **Guia básico para a elaboração do projeto de pesquisa**. Belo Horizonte, MG: UFMG, [200-]. Disponível em: https://www.ufmg.br/proex/cpinfo/educacao/docs/06a.pdf. Acesso em: 22 fev. 2023.

#

# **APÊNDICE A – TCLE**

Termo de Consentimento Livre e Esclarecido submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa.

 [Orientações para elaboração](https://www.ifpi.edu.br/cep/como-submeter-projeto/roteiro-para-elaboracao-tcle/view)

# **APENDICE B – TALE**

Termo de Assentimento Livre e Esclarecido para pesquisas com pessoas menores de idade, caso haja.

[Orientações para elaboração](https://www.ifpi.edu.br/cep/como-submeter-projeto/orientacoes-para-tale/view)

**ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO**

Os anexos são documentos utilizados pelo autor durante sua pesquisa, mas que não foram criados pelo próprio autor (certidões, leis, jurisprudências, recortes de jornais, etc.) É um elemento opcional, tem função de e/ou comprobatórios do trabalho. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011a). A palavra “anexo” deve aparecer em letras maiúsculas (cada anexo é descrito por uma letra do alfabeto) seguido de travessão e título.