

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ
IFPI CAMPUS PEDRO II
ELEIÇÃO DE REITOR E DIRETOR GERAL DE CAMPUS



PROGRAMA DE TRABALHO

EDITAL 01/2021

Comissão Eleitoral Local

PROF. RAIMUNDO NONATO ALVES DA SILVA

CANDIDATO DIRETOR GERAL

QUADRIÊNIO 2021- 2025

PEDRO II – PI

MAIO/2021

Sumário

1. PROGRAMA DE TRABALHO.....	1
1.1. INSTITUIÇÃO	1
1.2. DESCRIÇÃO.....	1
1.3. IDENTIFICAÇÃO	1
1.4.CURRÍCULO - RESUMO	1
1.5. PRINCÍPIOS.....	1
2. OBJETIVO	1
3. CANDIDATURA	2
4. PROPOSTAS.....	2
4.1 ENSINO	2
4.2 PESQUISA E INOVAÇÃO	3
4.3 EXTENSÃO	4
4.4 ASSISTENCIA ESTUDANTIL	5
4.5 GESTAO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E DE PESSOAS	6
4.6 INFRAESTRUTURA,ARTICULAÇÃO COM A REITORIA E PARCERIAS INSTITUCIONAIS	8
5. COMPROMISSOS	9
6. ENFRENTAMENTO AO COVID 19	10
ANEXOS	10

1. PROGRAMA DE TRABALHO

1.1. INSTITUIÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí (IFPI)

IFPI Campus Pedro II

1.2. DESCRIÇÃO

Programa de Trabalho do Prof. Raimundo Nonato Alves da Silva ao Cargo de Diretor Geral do Campus Pedro II do Instituto Federal do Piauí (IFPI), quadriênio 2021-2025.

1.3. IDENTIFICAÇÃO

Prof. Raimundo Nonato Alves da Silva (Matrícula SIAPE 1336201).

Rua Irmãos Pereira, 772 – Pedro II – PI

E-mail : prof.nonato@ifpi.edu.br, Fone: 086 99530-6445

1.4. CURRÍCULO - RESUMO

Mestre em Ensino de Ciências e Matemática pela Universidade Luterana do Brasil - ULBRA - RS (2009), Bacharel em Direito pela Universidade Estadual do Piauí- UESPI (2007) com Especialização em Teoria Geral do Direito - UFPI (2009) e Direito Civil - FIJ (2007), bem como Licenciado em Filosofia pela Universidade Estadual do Ceará - UECE (1999). Professor Efetivo do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnológica do Piauí desde agosto de 2004 e atuando como Professor de Filosofia e ex- Diretor Pró-tempore do IFPI Campus Pedro II.

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/6128319442175816>

1.5. PRINCÍPIOS

Seguiremos os Fundamentos dos Princípios Constitucionais: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, bem como os princípios de respeito e valorização das relações humanas e da gestão descentralizada, transparente, democrática e participativa.

2. OBJETIVO

Apresentar à Comissão Eleitoral Local (com a supervisão da Comissão Eleitoral Central) o **Programa de Trabalho** da candidatura do Prof. Raimundo Nonato Alves da Silva ao Cargo de Diretor Geral do Campus Pedro II do Instituto Federal do Piauí - IFPI, atendendo ao Edital nº 01/2021, de 12 de abril de 2021, que Estabelece as Normas do Processo Eleitoral para Escolha de Reitor do IFPI e de Diretores Gerais de Campi, para o quadriênio de 2021-2025.

3. CANDIDATURA

Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS PEDRO II

Slogan: LAPIDAR SONHOS E CELEBRAR CONQUISTAS

4. PROPOSTAS

Tendo em vista o período de duração do mandato de diretor geral do campus no quadriênio 2021-2025, as propostas deste plano de trabalho estão em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente no período de 2020-2024 assim como com as finalidades dos Institutos Federais que constam no Art. 6º da lei 11.892/2008.

4.1 ENSINO

- Implantar instrumentos de avaliação das ações nos setores vinculados ao Ensino com Reuniões Periódicas para socialização dos dados.
- Apoio as atividades da Direção de Ensino e da Coordenação Pedagógica e outras áreas do ensino (com ampliação do quadro de pessoal, estrutura física e operacional).
- Reativação do Conselho Diretor do Campus com execução de Reuniões Periódicas com os Pais/Mães (responsáveis) do nível técnico Integrado, assim como Reuniões com os estudantes dos Cursos concomitantes/subseqüentes e superiores. (com participação da Equipe de Gestão do Campus).
- Realização anual do Projeto Pré - Enem Solidário para acesso a Comunidade de um Preparatório Enem.
- Apoiar a realização de eventos de Ensino relacionados aos cursos, tais como semanas, simpósios e webinários.
- Promover a melhoria, ampliação e utilização dos laboratórios com foco na integração da teoria e prática, como instrumental do processo de aprendizagem.
- Apoiar a Cultura da participação das Olimpíadas de Conhecimento.
- Apoio às visitas técnicas, definindo recurso destinado por coordenação do curso/área. (de acordo com orçamento disponível).
- Criar e estruturar um espaço para as atividades artísticas, culturais e esportivas, bem como favorecer espaços no campus de convivência para descanso dos estudantes entre os turnos de aulas.
- Monitorar os resultados dos estudantes ao longo do ano e fazer parceria com os pais no sentido de garantir o aprendizado dos nossos alunos, principalmente do ensino médio integrado.
- Ampliar as ações do setor de saúde com atividades que envolvam a comunidade acadêmica e seus familiares.

- Incluir os alunos de graduação no processo de organização dos eventos científicos do campus como acolhimentos e semanas pedagógicas com expedição de declarações para fins de comprovação de atividades complementares obrigatórias exigidas pelas grades curriculares.
- Ofertar periodicamente cursos de capacitação em áreas de interesse que se enquadrem nas categorias de atividades complementares para fins de integralização curricular dos graduandos.

4.2 PESQUISA E INOVAÇÃO

- Fortalecimento e incentivo a criação dos Grupos de Pesquisa do IFPI Campus Pedro II.
- Apoio Institucional (ver orçamento do campus) à publicação de trabalhos acadêmicos (livro/revista científicas digitais): monografias e/ou artigos científicos oriundos de especializações, dissertações de mestrado, teses de doutorado e estágios de pós-doutorado;
- Incentivo a publicação de trabalhos acadêmicos (eventos inter-campi, revista SOMA e eventos científicos nacionais relevantes para as áreas de formação): Artigos dos projetos integradores, projetos de pesquisa frutos de editais internos, monografias e/ou artigos científicos resultantes de especializações, dissertações de mestrado, teses de doutorado e artigos de pós-doutorado.
- Incentivo ao lançamento de programas de fomento para professores (Pró Agrupar, Pro Agrupar Infra e similares).
- Propor junto a Reitoria, a criação de convênios para oferta de programas institucionais e interinstitucionais para capacitação stricto sensu (mestrado, doutorado e pós-doutorado) para os servidores do IFPI: Professores e Taes.
- Realizar evento anual voltado para a divulgação da produção científica dos alunos dos cursos superiores do Campus, com palestras, minicursos, publicação de resumos e apresentação de trabalhos acadêmicos;
- Implantar parceria para publicação dos trabalhos de alunos e servidores na revista SOMA, com sessões destinadas a artigos frutos de eventos ou produções do campus (special issues).
- Apoiar os projetos de pesquisa e inovação na participação de eventos e feiras nacionais.
- Incentivar o engajamento dos nossos alunos de ensino médio em projetos de pesquisa e inovação que visem resolver problemas reais da comunidade pedrossegundense, através da implantação de uma feira de ciências que fará parte do calendário anual do campus onde, todos os anos, serão lançados conjuntos de desafios e problemas enfrentados pela comunidade, para que os alunos se organizem e desenvolvam soluções tecnológicas através de uma abordagem científicas;
- Estruturar e incentivar as atividades de pesquisas no Campus junto a Coordenação de Pesquisa do Campus, com a parceria de Professores e Taes.
- Organizar e incentivar o uso de repositórios eletrônicos para disponibilização das monografias e TCCs de especialização produzidos no campus.
- Apoiar as iniciativas de inovação tecnológica e transferência de tecnologia em nosso Campus e consolidar a implantação do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) e sua estruturação.

- Estimular e promover o empreendedorismo através de incubação de empresas Jr. visando à inovação tecnológica.
- Incentivar a criação de oficinas de produção de textos científicos e iniciação científica, bem como fomentar as políticas de incentivo a pesquisa e inovação, articuladas ao ensino e extensão.
- Incentivar a divulgação das produções realizadas no Campus a partir do PIBIC, PIBIC Jr e PROAGRUPAR.
- Criar um banco de dados com os registros dos projetos desenvolvidos no Campus, bem como trabalhar suas publicações.

4.3 EXTENSÃO

- Apoio as Ações dos Centros de Línguas, Música, Robótica, Jurídico, Filosófico e Científico.
- Reativação da comissão de eventos.
- Estabelecimento de um Calendário Anual de Eventos Festivos (tais como Calourada Institucional, Dia das Mães, Festa Junina, Dia dos Pais, Dia do Estudante, Dia do Professor, Aniversário do Campus, Festa de Final de Ano etc.).
- Incentivo a execução de Cursos de Extensão alinhados aos eixos do campus.
- Realização de Jornadas Científica dos Cursos Superiores de Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Biologia (tornando-a anual).
- Realização dos Seminários Temáticos (tornando-o semestral).
- Criação e Implementação de Projetos de Extensão Comunitária, com Edital sempre nos inícios de períodos dos Cursos acadêmicos, com foco no desenvolvimento sócio educacional de comunidades predefinidas e dentro das áreas de atuações do Campus.
- Elaboração e implantação do Projeto de Leitura com nossos Estudantes junto a Equipe da Biblioteca do Campus.
- Criar um banco de projetos, aproveitando as idéias, de alunos, professores e técnicos administrativos e executá-los de acordo com a disponibilidade de recurso financeiro.
- Implantar um programa de acompanhamento dos egressos do Campus Pedro II, bem como criar encontros ou eventos culturais envolvendo relatos exitosos dos egressos.
- Buscar parcerias para ampliar a oferta de estágios nos diversos cursos subseqüentes e superiores do campus.
- Continuar oferecendo cursos pelo Centro de Línguas, objetivando oferecer cursos de línguas (Inglês e espanhol, Libras, entre outros) para a comunidade externa, bem como para nossos Estudantes e Servidores.
- Apoiar e incentivar a criação da Incubadora de Empresas, Empresas Jrs e Núcleo de Estágios.
- Retomar os projetos Adote uma Árvore e IFPI na sua Escola, por meio de parcerias com outras Instituições.

- Incentivar as coordenações desenvolverem qualificação profissional de curta duração para o público externo e para os servidores terceirizados.
- Incentivar o desenvolvimento do projeto de extensão Desenvolvendo Habilidade de Estudo destinada aos alunos da primeira série de todos os cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico.
- Incentivar o desenvolvimento dos projetos de extensão, bem como divulgação dos resultados alcançados, como atividade que possibilita a transformação social.
- Promover eventos artísticos, esportivos e culturais a partir dos projetos desenvolvidos para a família, alunos e servidores.

4.4 ASSISTENCIA ESTUDANTIL

- Aplicação da Política de Assistência Estudantil–Polae, com a manutenção e incremento de bolsas de incentivo aos estudantes:permanência, cultura, eventual, conectividade, temporário, entre outros.
- Criar um espaço apropriado com as condições de um atendimento de qualidade para os alunos por parte da Assistente Social e equipe da Polae.
- Encaminhamento sistemático a Coordenação Pedagógica e demais setores do ensino dos estudantes contemplados com benefícios da Polae para fins de acompanhamento.
- Manter os serviços de assistência aos estudantes junto a Equipe de Saúde, sempre nas dimensões preventivas e curativas.
- Ampliar gradativamente a oferta de bolsas de monitoria, PIBIC e PIBIC Jr.
- Realizar reuniões bimestrais com os alunos líderes de turma, coordenadores, professores e Equipe Multidisciplinar.
- Apoio ao funcionamento do Grêmio Estudantil e Centros Acadêmicos de cada curso.
- Criar um sistema de opinião dos alunos em relação ao funcionamento e qualidade dos serviços ofertados no Campus.
- Apoiar o Programa de Acolhimento ao Estudante Ingressante – PRAEI e solicitar a disponibilidade de bolsas para monitores das disciplinas de formação profissional para os estudos extraclasse.
- Apoiar os discentes no desenvolvimento dos estágios inclusive com orientações sobre as diretrizes reguladoras.
- Apoiar a participação em Eventos Esportivos (intercalasses, intermunicipal e jogos da Rede Federal).
- Desenvolver ações que motivem os alunos a realizarem projetos de festividades com apresentações artísticas, esportivas e culturais.
- Desenvolver projetos com ciclos de palestras com temas de interesse do educando no aspecto social, pessoal e profissional, como a feira das profissões, saúde, Enem, diversidade, direitos humanos, entre outros.

- Incentivar a participação em visitas técnicas de modo a favorecer o maior número de alunos, para que estes tenham a oportunidade de conhecer no mercado o que aprenderam com os professores.
- Estimular a criação de momento de descontração e integração por meio das atividades artístico/cultural nos intervalos e em atividades festivas da escola, com a utilização do hall do refeitório.
- Disponibilizar um manual acerca das rotinas organizacionais do campus por setores: protocolo, saúde, biblioteca, assistência social, refeitório, controle acadêmico, entre outros.
- Criação da radio Web interna no Campus, para uso em horários específicos para informações e musicalidade.

4.5 GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E DE PESSOAS

ADMINISTRATIVO

- Gestão democrática, descentralizada, transparente, participativa e com respeito à diversidade e aos direitos humanos.
- Reavaliação das estruturas físicas do campus para uma distribuição mais equitativa dos espaços entre os departamentos.
- Estabelecimento de um calendário anual de reuniões com as coordenações e setores educacionais e administrativos.
- Reativar o conselho diretor do campus.
- Realização de audiência pública, a cada semestre, para apresentação das ações do corpo gestor e do planejamento para o semestre seguinte.
- Acompanhamento contínuo das demandas de manutenção predial, iluminação, instalações elétrica e hidráulica do Campus.
- Elaboração e implementação do Projeto de Identificação dos Estudantes com Crachás para acesso e permanência no Campus.
- Aquisição de novos equipamentos para melhor aparelhamento das diretorias, departamento e coordenações dos Cursos e Setores Administrativos do Campus.
- Melhorar as condições de acessibilidade dos espaços da Instituição (projeto já está pronto para ser implementado) com apoio ao Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas- Napne, bem como solicitar a aquisição de ônibus escolar com acessibilidade para o transporte eficiente.
- Executar a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) no Campus Pedro II.
- Buscar parceria junto às Instituições e demais organizações para desenvolvimento de projetos e programas de interesse do campus e da comunidade.
- Continuar oferecendo as melhores condições possíveis de trabalho e autonomia às coordenações de cursos e demais coordenações de áreas.

FINANCEIRO

- Apresentação do Orçamento para deliberação conjunta, ouvindo os setores responsáveis.
- Discutir o orçamento com a comunidade, definindo, de forma participativa, as prioridades para investimentos, tendo por base o PDI.
- Transparência na gestão financeira do Campus Pedro II quanto à alocação de recursos nas respectivas rubricas, além do rigoroso controle sobre as receitas e despesas de cada exercício e da implantação de um efetivo Orçamento Participativo (anual).
- Continuo controle da Gestão de Contratos de acordo com os ditames legais.
- Ampliação de convênios e parcerias – com instituições públicas, privadas e sociais – para a alocação de recursos financeiros para a implementação de projetos específicos.
- Busca de novos recursos via Emenda Parlamentar para implantação de programas e projetos especiais do campus, como centro de tecnologia, laboratórios dos cursos superiores, centro de esportes, casa da abelha entre outros.
- Diálogo constante com a Reitoria e Prós Reitorias de Administração e entre os campi o IFPI para aquisição de recurso, projetos e programas de interesse do Campus.

GESTÃO DE PESSOAS

- Desenvolvimento de Programas de Qualificação Permanente de Servidores (incluindo formação nas áreas de Ciências, relações interpessoais e qualidade de vida no trabalho, saúde física e mental, inclusão educacional, motivação para os estudos, liderança, comunicação, entre outros).
- Apoio e Incentivo a qualificação dos docentes e técnicos em cursos de capacitação e de pós-graduação.
- Elaboração e implantação de Programas de Formação em Gestão Acadêmica, para servidores que ocupam funções de gestão ligadas ao ensino e administrativos, assim como tópicos especiais para os demais setores em parceria com outras Instituições.
- Acompanhamento dos relatórios dos Servidores liberados para Qualificação de Mestrado e Doutorado, bem como informar os códigos de vagas para liberação de novos servidores – conforme informações dos Editais da Digep.
- Valorização dos técnicos administrativos com a ocupação dos cargos e funções de natureza técnica.
- Promover atividades que visem integração dos servidores e seus familiares.
- Promover realocação de servidores para outros setores e atividades de interesse no campus (dentro da legalidade e respeitando as prerrogativas dos cargos a qual pertencem) a fim de otimizar o uso das habilidades e qualificações do quadro funcional do campus.

4.6 INFRAESTRUTURA, ARTICULAÇÃO COM A REITORIA E PARCERIAS INSTITUCIONAIS

- Aquisição de computadores para os laboratórios de informática e Equipamentos de laboratórios de Biologia;
- Ampliação do laboratório de Biologia e Meio Ambiente.
- Construção da casa da abelha com laboratório.
- Manutenção e melhoria do centro de gastronomia.
- Reforma do teto da quadra poliesportiva.
- Pintura e conservação do Campus.
- Reforma dos banheiros do Campus com colocação de espelhos.
- Construir um bloco de 10 salas de aula e laboratórios para promover a ampliação dos cursos do Campus Pedro II.
- Construção do centro de tecnologia (apoio Institucional e de Emendas Parlamentares).
- Expansão do acervo da biblioteca do campus Pedro II e estruturação do laboratório de informática da biblioteca (para pesquisas na internet e elaboração de trabalhos acadêmicos) para alunos e servidores.
- Adequação do hall do refeitório como espaço de eventos do campus.
- Ambientação adequada aos serviços administrativos, pedagógicos e da sala dos professores, com divisórias funcionais.
- Modernização das salas de aula e dos laboratórios com aquisição de novos equipamentos tecnológicos, além de aquisição de quadros de vidros e novos data shows.
- Adquirir um novo ônibus coletivo com acessibilidade para o Campus Pedro II, visto que o Campus possui dois micros ônibus que já não atendem à demanda dos estudantes.
- Solicitar Códigos de vagas de técnicos para atender as necessidades dos setores, tais como: técnicos de laboratórios, visando apoiar os professores na execução das práticas; assistente em administração para diversos setores; assistente de alunos; Auxiliar de biblioteca entre outros.
- Solicitar Códigos de vagas de professores para atender as necessidades dos cursos.
- Ampliação do número de bolsas de pesquisa, iniciação científica e iniciação científica Jr.
- Funções gratificadas para a implantação das coordenações existentes no organograma do Campus Pedro II, tais como: coordenação do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Controle Acadêmico, Coordenação do Refeitório, Coordenação de gestão de pessoas e coordenações de áreas.
- Pleitear a ampliação do serviço de assistência estudantil de modo a atender o serviço de refeitório de forma gradativa aos estudantes dos cursos subseqüentes e superiores com lanches e almoços

- Implantação de um curso de Especialização na área de Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Biologia a partir da verticalização de um dos eixos existentes no Campus, bem como uma pós na área de meio ambiente e direitos humanos.
- Construção do Centro de Esportes (apoio Institucional e de Emendas Parlamentares) com campo de futebol, voleibol e pista de atletismo.
- Implantação do Curso de Tecnologia em Gastronomia.
- Instalação de Novo poço tubular e um sistema de coleta da água das chuvas e dos ares-condicionados do campus.
- Aquisição de sistema de energia fotovoltaica para o campus.

5. COMPROMISSOS

- Atualizar anualmente este Plano de Trabalho em discussão com a comunidade Escolar do Campus: Professores, Técnico-administrativo e Educacionais, Discentes e Pais/Mães, sempre levando em conta as demandas sociais e os eixos do Campus (PDI)
- Trabalhar com dedicação, zelo e compromisso durante toda a gestão, com respeito mútuo a toda comunidade escolar.
- Apoiar institucionalmente as demandas dos servidores e estudantes para a continua melhoria da qualidade do funcionamento do campus.
- Apoiar as ações da equipe de terceirizados para o pleno exercício de suas atividades.
- Desenvolver uma articulação das ações do ensino, pesquisa/inação e extensão, consolidando o campus Pedro II como protagonista da Educação Profissional e Tecnológica em nossa região.
- Busca constante das melhorias da qualidade do ensino e infra-instrutora do Campus, promovendo a implantação e ampliação dos laboratórios de Informática, Ciências e Gastronomia, bem como incentivando à sua utilização.
- Valorizar as atividades de arte, cultura, esporte e o favorecimento de espaços de debates sobre diversidade, saúde, cidadania, inclusão e direitos humanos.
- Respeito à diversidade e aos direitos humanos, sob a premissa de nossa Carta Magna – Constituição Federal de 1988.
- Focar na Saúde do Corpo e da Mente, efetivando o Campus como um Locos de Crescimento Humano e Profissional, com apoio ao Setor de Saúde para a qualidade do atendimento aos Servidores e Estudantes.
- Valorizar as entidades representativas estudantis: grêmio estudantil, centros acadêmicos e conselho diretor, bem como os órgãos classistas representantes dos servidores professores e taes.
- Lapidar Sonhos e Celebrar Conquista!

6. ENFRENTAMENTO AO COVID 19

Nossa Gestão continuará dando todo apoio, sob a orientação de nossa equipe de saúde, para o enfrentamento da Covid 19, com as muitas ações para combater a propagação do vírus, levando informações de como se prevenir e a conscientização da vacinação. A equipe de saúde do campus continuará disponível para atender as demandas da comunidade escolar, com a manutenção de um Instagram nas redes sociais, além das demandas no geral e tirar dúvidas dos sintomas da covid -19, onde tem levado mais conhecimento para a comunidade acadêmica.

A equipe continua confeccionando as Faces Shields e distribuindo aos Hospitais e Centros de Saúde da região de Pedro II.

Apoio também aos servidores do setor de saúde para acompanhamento de Alunos e servidores, com atendimentos médicos, de psicologia, odontologia, enfermagem, bem como apoio da assistência social.

O campus continuará com a distribuição e entrega de kits covid (álcool em gel, máscaras e folhetos informativo sobre o covid-19), bem como com práticas de prevenção para o combate de resfriados e gripes, não apenas a COVID-19.

As campanhas solidárias se farão sempre presentes com as doações de alimentos e material de higiene para atendimento dos estudantes com vulnerabilidade.

Defesa da Ciência com a utilização de protocolos de segurança a saúde de nossa comunidade escolar.

Aquisição de equipamentos e insumos para uma volta presencial segura e que preserve a Vida de Todos!

Vacinas Sim! Tempo de Cuidado! Tempo de Solidariedade! Tempo de Esperança!

ANEXOS



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí
IFPI
AV. JÂNIO QUADROS, 330, Santa Isabel, TERESINA / PI, CEP 64053-390
Fone: None Site: www.ifpi.edu.br

DECLARAÇÃO 34/2021 - DIGEP/REI/IFPI

TERESINA, 16 de abril de 2021.

Declaramos, para os devidos fins, que **RAIMUNDO NONATO ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE nº 1336201, é servidor deste Instituto Federal, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Classe D IV, Nível 4, em regime de Dedicação Exclusiva, com lotação no *Campus* Teresina-Central.

Declaramos, ainda, que o referido servidor:

- 1 - Conta com 16 (dezesesseis) anos, 7 (sete) meses e 28 (vinte e oito) dias de efetivo exercício em Instituição Federal de Educação Profissional e Tecnológica;
- 2 - Exerceu as seguintes Funções Gratificadas e Cargos de Direção:
 - Função Gratificada - Assessor Pró-Reitoria de Ensino, Código FG-2, no período de 02/02/2011 a 31/07/2011: 5 (cinco) meses e 29 (vinte e nove) dias;
 - Assessor de Expansão da Instalação do Campus Pedro II, Código CD-4, no período de 01/08/2011 a 06/11/2012: 1 (um) ano, 3 (três) meses e 5 (cinco) dias;
 - Diretor-Geral "Pró-Tempore" do *Campus* Pedro II, Código CD-2, no período de 07/11/2012 até a presente data: 8 (oito) anos, 5 (cinco) meses e 9 (nove) dias.
- 4 - Não foi condenado por nenhuma infração disciplinar, conforme previsto no art. 142 da Lei nº 8.112/1990, que trata do Regime Jurídico Único - RJU.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Luciana Soares da Rocha**, DIRETOR - CD3 - DIGEP-IFPI, em 16/04/2021 18:13:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/04/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 29455

Código de Autenticação: 09a66b878e

