

PLANO DE GESTÃO 2021-2025
CANDIDATURA AO CARGO DE DIRETOR GERAL DO IFPI CAMPUS
TERESINA ZONA SUL

NARA NEIDE LUCAS DOS SANTOS
GESTÃO ÉTICA, TRANSPARENTE E DE RESULTADOS

SUMÁRIO

- 1 APRESENTAÇÃO
- 2 PERFIL DA CANDIDATA
- 2.1 BIOGRAFIA
- 2.2 ATUAÇÃO PROFISSIONAL
- 3 PRINCÍPIOS DA GESTÃO
- 4 PROPOSTAS DE AÇÃO
- 4.1 GESTÃO DE DIÁLOGO
- 4.2 GESTÃO DE PESSOAS
- 4.3 ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
- 4.4 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
- 4.5 POLÍTICA DE INCLUSÃO
- 4.6 INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS
- 4.7 SUSTENTABILIDADE
- 4.8 ESPORTE, SAÚDE, CULTURA E LAZER
- 4.9 DISCENTES
- 4.10 BIBLIOTECA
- 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

1 APRESENTAÇÃO

Em maio de 2021, alunos e servidores têm um compromisso com o futuro do IFPI Campus Teresina Zona Sul e com o próprio futuro: participar da escolha do novo dirigente do nosso campus para o mandato 2021-2025. O processo de eleição é uma oportunidade para que possamos avaliar as melhores práticas e novas sugestões para aperfeiçoamento da Instituição, além disso nos possibilita escolher qual o perfil do gestor que estará à frente de importantes decisões.

Este plano de gestão tem como objetivo apresentar de forma resumida as propostas de gestão do Campus Teresina Zona Sul para o período 2021-2025 e poderá sofrer alterações na medida em que a comunidade escolar seja consultada.

O Campus Teresina Zona Sul foi criado em 2007, com a cessão das instalações do Centro Tecnológico de Teresina, ligado à Prefeitura Municipal da cidade. A partir de fevereiro de 2008, a então Unidade de Ensino Descentralizada (UNED - TERESINA) entrou em funcionamento com a oferta de 280 vagas e o remanejamento de cerca de 430 alunos dos cursos de Edificações, Estradas e Saneamento que funcionavam na Unidade Sede - Campus Teresina Central.

Atualmente, o IFPI Campus Teresina Zona Sul possui 14 cursos e atende cerca de 1.100 alunos nos eixos de Produção Industrial, Produção Cultural e Design, Ambiente e Saúde, Produção Alimentícia, Turismo, Hospitalidade e Lazer e Infraestrutura.

O (a) Diretor (a) Geral, como representante da comunidade escolar, deve ter conhecimento do campus e de sua estrutura organizacional, compromisso com a educação, honestidade, determinação e apresentar bons resultados em trabalhos realizados. Como candidata a Diretora Geral do Campus Teresina Zona Sul, é o nosso compromisso, em caso de êxito nesse pleito eleitoral, apresentar uma gestão ética, transparente e de resultado.

2 PERFIL DA CANDIDATA

Nome: Nara Neide Lucas dos Santos

Cargo: Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

Matrícula: 1737554

E-mail: nara.lucas@ifpi.edu.br

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/6456213378441376>

Instagram: @naralucas_

Telefone: (86) 9 9932-6266

2.1 BIOGRAFIA

Nascida em Codó – MA, em 07.12.1969, filha de Maria Senhora dos Santos e Antônio Lucas de Sousa (em memória). Chegou a Teresina no ano de 1980, onde cursou o Ensino fundamental, Médio e Superior. Casada com João Pedro Silva Santos há 30 anos e mãe de 3 filhos (João Lucas dos Santos, Naiana Lucas dos Santos e Natália Lucas dos Santos).

Formada em Letras Português pela Universidade Federal do Piauí – UFPI e Bacharela em Direito pelo Centro de Ensino Unificado de Teresina – CEUT; Especialista em Linguística e o Ensino de Língua Portuguesa pela Faculdade São Gabriel – UNESC; e Mestra em Educação pela Universidade Federal do Piauí – UFPI.

2.2 ATUAÇÃO PROFISSIONAL

2009- atual

Instituto Federal do Piauí, IFPI, Brasil – Onde atua como docente e contribuiu com a Instituição nas funções de Coordenadora de Extensão (março a agosto de 2016) e Diretora de Ensino (agosto de 2016 a abril de 2021).

2006-2016

Universidade Estadual do Piauí, UESPI, Brasil.

Vínculo: Enquadramento Funcional: Professor Assistente, Carga horária: 20

2005-2008

Instituto Dom Barreto, IDB, Brasil

Disciplinas ministradas: Língua Portuguesa

1993-2006

Escola Dom Bosco, EDB, Brasil.

Disciplinas ministradas: Língua Portuguesa

3 PRINCÍPIOS DA GESTÃO

- Honestidade, ética e transparência;
- Diálogo com servidores, setores e alunos;
- Eficiência da gestão de processos administrativos;
- Valorização e integração dos servidores.

4 PROPOSTAS DE AÇÃO

4.1 GESTÃO DE DIÁLOGO

- Organizar reuniões periódicas com os setores no intuito de verificar as demandas, avaliar as ações, redefinir rotinas processos internos, o que pode ser construído para o estabelecimento de protocolos e/ou rotinas administrativas;
- Direcionar ações que garantam uma abordagem participativa da coletividade, envolvendo professores, técnico-administrativos e especialistas, discentes e familiares;
- Potencializar o contexto educacional com práticas de trabalho em grupo embasadas em discussões multidisciplinares e dialógicas;
- Criar o Conselho Administrativo do Campus, como forma de melhorar ou solucionar demandas existentes;
- Elaborar o Regimento Interno do Campus;
- Criar mecanismos como ouvidorias para aproximar de forma dinâmica as demandas da comunidade escolar;
- Implementar ações para discussões e debates com os Estudantes, Técnico – Administrativos e Docentes;
- Fortalecer ações dos conselhos, núcleos, colegiados, comissões, grupos de trabalhos, já existentes;

- Melhorar o fluxo de comunicação e informação no Campus;
- Melhorar as condições do ambiente de trabalho dos servidores, após escuta coletiva, buscando junto à Reitoria recursos para adequação das salas, disponibilização e melhora dos equipamentos;
- Discutir sobre os pontos apresentados nessa proposta de ação, avaliando as contribuições de todos os membros da comunidade escolar, motivo pelo qual me coloco à disposição para contato telefônico ou eletrônico.

4.2 GESTÃO DE PESSOAS

- Revisar e reorganizar coletivamente a estrutura organizacional do campus;
- Solicitar junto à Reitoria funções para os setores no qual houver necessidade, levando em consideração a demanda do trabalho;
- Descrever e publicizar as atribuições de todos os cargos (CDs e FGs);
- Incentivar a participação dos servidores em programas de Mestrados e Doutorados, de forma a colaborar com a capacitação de técnico-administrativos e professores em diversas áreas do conhecimento;
- Promover uma gestão humanizada e alinhada com os interesses da instituição;
- Incentivar e apoiar a participação de técnico-administrativos e docentes em Eventos Técnico-Científicos e Culturais;
- Promover capacitações para os coordenadores setoriais;
- Apoiar a manutenção da flexibilização da jornada de trabalho dos técnico-administrativos que permite jornada semanal de 30h;
- Criar um programa de acolhimento para novos servidores, juntamente com um manual de iniciação no serviço público;
- Proporcionar momentos de confraternização e união de toda a equipe de trabalho da instituição.

4.3 ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

- Buscar junto à Reitoria a criação da Coordenação do Eixo Básico;
- Fortalecer ações voltadas para a redução dos índices de evasão e retenção junto à equipe multiprofissional;

- Consolidar a estrutura dos cursos ofertados pelo Campus Teresina Zona Sul, equipando os laboratórios a fim de melhorar a prática dos cursos e garantir o estabelecido nas suas propostas pedagógicas;
- Identificar, junto aos docentes, demandas de implementação de ações que contribuam para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem;
- Publicizar as produções científicas dos servidores (as) e alunos (as);
- Incentivar a implantação e desenvolvimento de grupos de pesquisa interdisciplinares no campus;
- Estabelecer ações para que os trabalhos de conclusão de curso possam ter relação com os projetos de pesquisa, de modo a publicá-los em eventos e revistas, dando maior visibilidade externa ao Campus/curso;
- Promover semestralmente para toda comunidade acadêmica a disseminação dos projetos de pesquisa realizados no Campus;
- Implementar no campus ações que visem estabelecer o vínculo com os egressos, a fim de fortalecer o Programa de Acompanhamento ao Egressos coordenado pela Pró-Reitoria de Extensão;
- Apoiar e incentivar sistematicamente os eventos de Ensino, Pesquisa e Extensão (Congressos, Simpósios e Seminários);
- Lançar editais de monitoria com atendimento aos sábados, com objetivo de atender aos alunos trabalhadores que não consegue participar durante a semana;
- Ampliar as parcerias e convênios com empresas e outros órgãos para estágios e desenvolvimento de projetos integradores, de pesquisa e de extensão;
- Incentivar e apoiar os projetos de extensão;
- Criar um calendário de eventos culturais, acadêmicos e esportivos, tais como: Semana Acadêmica; Semana do Meio Ambiente; Festa Junina; Semana da Ciência e Tecnologia; Encontros; Ciclo de palestras; Jogos Interclasses, dentre outros;
- Pleitear junto à Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPI) a oferta de pós-graduação stricto sensu;
- Fortalecer as ações do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID), através do apoio às atividades nas escolas, participação dos bolsistas em eventos científicos;
- Fortalecer e apoiar o PROEJA;

- Realizar estudos de demandas e estabelecer diálogo com a comunidade para a proposição de criação de um novo curso que atenda aos arranjos produtivos locais mediante capacidade das instalações e recursos orçamentários do campus;
- Orientar e incentivar a criação de empresa júnior e de incubadoras no campus;
- Estimular a elaboração de projetos de extensão de cunho socioeducacional e cultural, direcionados à comunidade e às instituições existentes nas proximidades do campus como: Casa de Zabelê, Strans, Secretaria de Saúde Estadual, Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS SUL), Associação dos Cegos, Faculdades, proporcionando a aproximação e a colaboração mútua do campus com essas instituições da sociedade civil e governamentais;
- Oferecer cursos de capacitação sobre elaboração de projetos de extensão e de pesquisa.

4.4 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- Estabelecer uma efetiva relação com os representantes estudantis e promover o seu fortalecimento, elaborando debates e acolhendo suas sugestões;
- Fortalecer o acompanhamento de assistência social e psicológica permanente dos alunos para a melhor compreensão humana e dificuldades de aprendizagem;
- Manter a oferta de duas refeições: almoço, para os (as) alunos (as) dos turnos matutino e vespertino; e jantar, para os (as) alunos (as) do período noturno;
- Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFPI e incentivar os (as) alunos (as) a participarem ativamente do Programa de Acolhimento ao Aluno ingressante (PRAEI) e Programas de Iniciação Científica (PIBIC);
- Possibilitar aos alunos inserção no Programa de Bolsa Permanência, instituído pelo Ministério da Educação, que contribui com a permanência de estudantes de graduação destinando uma bolsa no valor de até R\$ 400,00 aos alunos em vulnerabilidade social, quilombolas e indígenas;
- Manter a disponibilidade de transporte escolar para levar os estudantes das paradas de ônibus próximas até o campus e ampliar as rotas a fim de atender mais estudantes.

4.5 POLÍTICAS DE INCLUSÃO

- Apoiar e fortalecer a atuação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) em parceria com a Coordenação Pedagógica e Assistência Estudantil propondo ações e projetos voltados ao aluno com necessidades específicas;
- Incentivar e promover cursos de capacitação para os servidores do NAPNE sobre o uso das tecnologias assistivas e curso de Libras para a comunidade;
- Buscar através da Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) a aprovação no CONSUP da Normatização das atividades dos Tradutores e Intérpretes de Libras/Português (TILSP), a fim de garantir a valorização e o reconhecimento da atividade de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais/Português e dos profissionais que realizam essa atividade;
- Acompanhar as necessidades dos TILSP e requerer junto à Direção de Gestão de Pessoas (DIGEP) a convocação e/ou seleção de acordo com a demanda do campus;
- Adquirir materiais didáticos e recursos necessários para a atuação dos TILSP e para atendimento aos alunos com necessidades específicas, bem como outros equipamentos tecnológicos que possibilitem a gravação de aulas em Libras.

4.6 INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS

- Pleitear recursos para adequar a estrutura física do campus a fim de garantir a acessibilidade de todos, construindo e adaptando espaços e mobiliários (rampas, corrimãos, pisos táteis, passarelas, escadas, banheiros, vagas de estacionamento, balcões de atendimento);
- Adquirir stands e/ou barracas para realização de eventos em geral;
- Melhorar, adquirir e promover a manutenção de equipamentos de multimídia, tais como: caixas de som, data show, notebooks, entre outros, com registro do servidor responsável pelo uso, garantindo o bom uso e retorno do material;
- Estruturar uma copa para os servidores, proporcionando um ambiente confortável para almoço nos intervalos entre os turnos;
- Trabalhar junto à Reitoria para efetivação da construção do Auditório do Campus Teresina Zona Sul;
- Reestruturar a copa de uso dos terceirizados para que possam realizar os intervalos intraturnos com maior conforto;
- Aumentar o número de bebedouros;

- Garantir a manutenção da limpeza da fachada da escola e solicitação para SDU realizar limpeza urbana das áreas com crescimento de mato;
- Buscar junto à Reitoria Melhorias para a quadra poliesportiva, como troca de alambrado e reforma de vestiários.

4.7 SUSTENTABILIDADE

- Otimizar recursos públicos de modo a promover a sustentabilidade, a exemplo da ampliação das lâmpadas de LED, troca de torneiras por modelos mais econômicas;
- Realizar campanhas para coleta seletiva do lixo e uso consciente da energia elétrica e papel;
- Ampliar e fortalecer as práticas sustentáveis;
- Buscar parcerias e recursos financeiros para projetos de Energia Solar;
- Criar sistema de captação de água pluvial.

4.8 ESPORTE, SAÚDE, CULTURA E LAZER

- Incentivar o desenvolvimento de ações permanentes de saúde preventiva com campanhas de vacinação periódica, ofertas de cursos e/ou palestras sobre DST, uso de drogas, dentre outras;
- Verificar a possibilidade de adquirir aparelhos de exercícios de treinamento muscular, que ficará disponível para alunos e servidores, possibilitando uma academia pequena para a comunidade escolar;
- Realizar melhorias na quadra poliesportiva (redes, tabela de basquete, painel), limpeza e conserto do alambrado;
- Planejar e buscar recursos para construção de sala da Coordenação de Educação Física próxima a quadra poliesportiva, para guarda dos materiais de uso esportivo e demais equipamentos;
- Reestruturar e melhorar o Setor Médico e Odontológico com o planejamento prévio de compras de aparelhos, medicamentos, bem como disponibilizar materiais de primeiros socorros;
- Promover momentos de integração entre os servidores como jogos, atividades de recreação, comemorações, entre outros;

- Apoiar os projetos de educação em saúde do campus, objetivando a saúde integral da comunidade, por meio de ações que promovam a sua saúde física e mental, enfrentando as vulnerabilidades que comprometem o seu pleno desenvolvimento;

4.10 DISCENTES

- Promover maior interação com os (as) alunos (as) a fim de atender suas necessidades e expectativas de aprendizagem, cultura, arte e lazer;
- Buscar meios de viabilizar pelo menos uma visita técnica por curso em cada semestre/ano letivo e a participação de alunos (as) em eventos com trabalhos aceitos para publicação;
- Disponibilizar Laboratório de Informática para os estudantes terem acesso à internet a fim de realizarem trabalhos acadêmicos;
- Estruturar um espaço de convivência, sendo um ambiente moderno, com mesas, cadeiras, poltronas, tornando-se um local de descanso, leitura e estudo;
- Aumentar o diálogo dos alunos com a gestão objetivando o atendimento rápido às demandas apresentadas;
- Publicizar as rotinas organizacionais relacionadas aos setores que envolvem necessidades dos alunos, como declarações, históricos, entre outros;
- Realizar apoio técnico e cessão de espaço físico para a realização de cerimônias de formaturas e solenidades de conclusão de curso, descerramento de placa;
- Adquirir armários para os (as) alunos (as) que solicitem e comprovem a necessidade de uso;
- Fortalecer e ampliar ações de acolhimento aos estudantes ingressantes, como palestras, apresentação dos setores e integração com os alunos veteranos;
- Elaborar manuais com informações sobre a instituição e sobre os cursos, além de orientações sobre a vida escolar;
- Apoiar a participação dos estudantes em jogos dos institutos federais em intercâmbio esportivo diversos;
- Estabelecer parceria com órgãos da Segurança Pública a fim de garantir a segurança dos (das) alunos (as);
- Solicitar juntamente ao SETUT uma rota de transporte coletivo urbano com parada em frente ao Campus Teresina Zona Sul, permitindo ao aluno menor deslocamento até as paradas disponíveis atualmente.

4.11 BIBLIOTECA

- Buscar convênios e parcerias com bibliotecas de outras instituições para a ampliação de acervo bibliográfico;
- Garantir um percentual orçamentário para aquisição de livros para a ampliação do acervo bibliográfico do campus;
- Incentivar a oferta de vagas de estágios para estudantes de Biblioteconomia;
- Verificar a implantação de mais cabines para estudo, para mais conforto e vantagens para os alunos;
- Colaborar com o que for solicitado para permanente atualização do acervo;
- Estimular a constante qualificação dos funcionários;
- Instalar na entrada da biblioteca armários para os alunos colocarem seus materiais (bolsas, mochilas);
- Oferecer serviço de normatização de trabalhos acadêmicos;
- Implementar um sistema de multas, facilitando a prestação de contas da biblioteca.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Agradecemos a todos (as) em especial aos colegas de trabalho e discentes que contribuíram para construção desse plano de trabalho. Ressalto que tal planejamento não se encerra, tendo em vista ser uma prática contínua e de constante reavaliação.

Assumimos o compromisso com a ética, transparência e aquisição de resultados positivos para toda a comunidade escolar. Encarando a gestão de uma instituição de educação com respeito, seriedade e principalmente não economizando esforços para que o (a) aluno (a) possa concluir seu curso e daí em diante dar continuidade ao seu projeto de vida e realização de sonhos.

Nosso objetivo é garantir que a instituição cumpra com o seu objetivo principal, que é o desenvolvimento da sociedade, atingindo qualidade social para cada um de seus (suas) alunos (as), garantindo de forma sistemática a apropriação de conhecimento adquiridos pela humanidade e o desenvolvimento de habilidades capazes de ampliar sua visão de mundo e transformar sua realidade de forma consciente, criativa e responsável.

Ajude-nos a fazer um campus ainda melhor encaminhando suas ideias, sugestões e considerações para o email: nara.lucas@ifpi.edu.br.