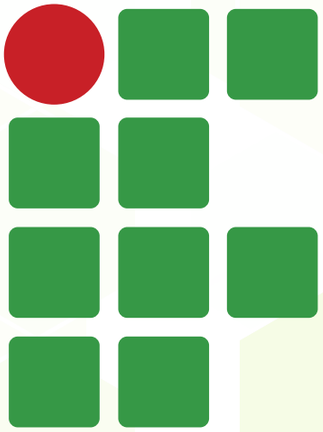


INSTITUTO FEDERAL
Piauí

Metodologia da **Programação Visual**

Diretoria de Comunicação - DIRCOM

A Coordenação de **Programação Visual** é vinculada à **Diretoria de Comunicação** - DIRCOM

O que **compete** à equipe de **Programação Visual** ?

A criação, o desenvolvimento, a produção e o acompanhamento de campanhas institucionais, materiais promocionais audiovisuais, digitais e gráficos.

Identidades Visuais

de projetos, campanhas e eventos

Materiais Institucionais e Promocionais

Impressos, digitais e audiovisuais

Como **solicitar** os **serviços**?

Através de **abertura de chamado** no SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública).

Acesse o portal do IFPI

www.ifpi.edu.br

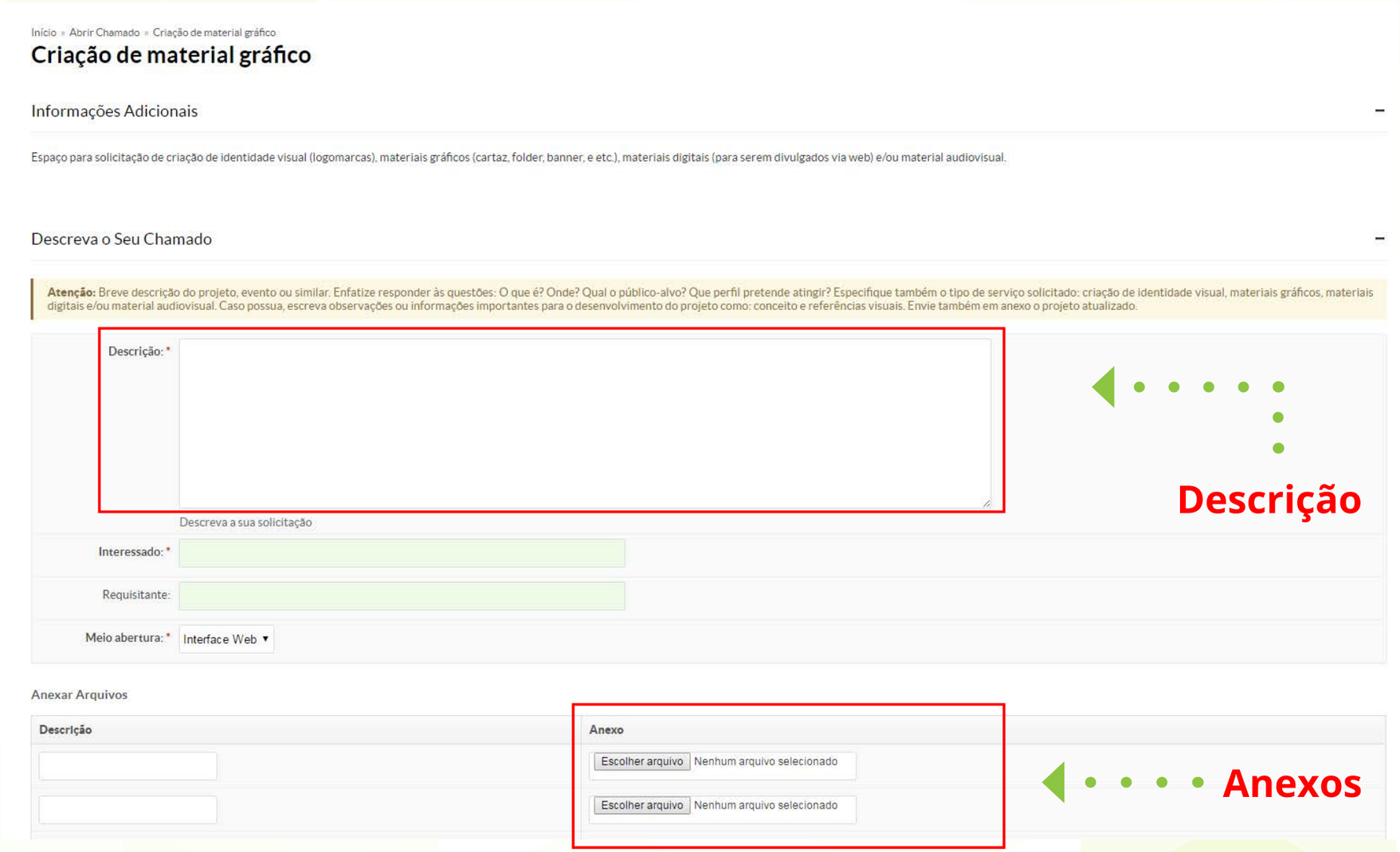
portal do IFPI

Procure pela seção **ÁREA DO SERVIDOR** localizada no menu lateral esquerdo e acesse a opção [SUAP.](#)

Após acessar o SUAP, na página inicial, procure pelo box **SERVIÇOS** e clique no botão **“Abrir Chamado”**.

Na aba “Comunicação”, clique em **“Criação de Material Gráfico”**.

Descreva o seu chamado no quadro de texto **“Descrição”**. Procure responder na descrição às questões sobre o projeto, eventou ou similar: O que é? Onde? Qual o público-alvo? Que perfil pretende atingir? Especifique também o tipo de serviço solicitado: criação de identidade visual, materiais gráficos, materiais digitais,e /ou material audiovisual.



Caso possua, escreva observações ou informações importantes para o desenvolvimento doprojeto como: conceitos e referências visuais. Envie também em anexo o projeto atualizado.

Quais as **etapas** de um **Projeto Gráfico?**

Solicitação através de abertura de chamado no SUAP

DIRCOM

Projeto Gráfico

Quais as **etapas** de um **Projeto Gráfico**?

Um **projeto gráfico** é composto de **5 etapas**

Projeto Gráfico

Análise | Criação | Desenvolvimento | Revisão | Finalização

Qual o objetivo de **cada etapa**?

Análise

- Analisar a solicitação;
- Definir a real necessidade do solicitante;
- Definir a estratégia mais apropriada;
- Receber textos e imagens.

Criação

- Pesquisar sobre o tema;
- Buscar referências visuais;
- Realizar brainstorm (chuva de ideias);
- Esboçar layouts.

Qual o objetivo de **cada etapa**?

Desenvolvimento

- Ter retorno do solicitante;
- Ter sugestões de alterações;
- Ajustar o material;
- Desenvolver os materiais.

Revisão e Finalização

- Revisar o projeto gráfico e aspectos gramaticais;
- Fechar os arquivos (transformá-los em arquivos para impressão);
- Enviar as peças para a gráfica, ou veiculação nos canais do IFPI.

Qual o **prazo** total?

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

O **prazo máximo** para finalização de uma solicitação é de **30 dias.**

O prazo pode variar conforme as **características e o volume** de cada solicitação.

No caso de criação para eventos (encontros, seminários, congressos e etc.), somente serão aceitos para produção os trabalhos que tiverem um **prazo mínimo** de **30 dias para início da divulgação.**

Observações

- Ao enviar fotografias, enviar imagens na extensão **.jpg** e na resolução **300dpi**;
- Não enviar fotografias **anexadas em arquivos de Editor de Texto** (Ex.: Word, Libre Office)
- Enviar marcas vetorizadas: nas extensões **.ai**, **.eps**, **.pdf** ou **.cdr.**
- Enviar materiais promocionais já existentes em formato aberto e editável: nas extensões **.ai**, **.eps**, **.pdf** ou **.cdr**
- Em materiais gráficos, são aceitos, no máximo, **duas alterações por peça**. A partir da terceira solicitação de mudança em layout/peça, a solicitação de trabalho será enviada para a lista de solicitações novamente. Por isso, é importante que o solicitante saiba exatamente o que deseja e oriente o designer antes da iniciação do trabalho.

Diretoria de Comunicação - DIRCOM

comunicacao@ifpi.edu.br
(86) 3131.1426

INSTITUTO
FEDERAL
Piauí