



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí

**ORIENTAÇÕES PARA A COMPROVAÇÃO DE GASTOS COM AUXÍLIO CONECTIVIDADE  
CAMPUS TERESINA CENTRAL**

**Prezados(as) estudantes,**

Considerando a Resolução CONSUP nº14 de 18 de junho de 2020, que aprova oferta de Atividades Pedagógicas não Presenciais (APNP), a Nota Técnica nº01 da PROEX do dia 22 de junho de 2020, a Nota Técnica nº02 da PROEX do dia 29 de junho de 2020 e Nota Técnica nº03 da PROEX do dia 06 de julho de 2020, o Serviço Social do Campus Teresina Central informa que os documentos para comprovação de gastos/despesas com Auxílio Conectividade deverão ser entregues de forma digital, via formulário disponível no site do IFPI.

**1. Cronograma de envio de documentos de comprovação de compra/pagamento com o Auxílio Conectividade**

O cronograma será divulgado pelo Serviço Social mensalmente.

**2. Forma de envio de comprovação de compra/pagamento com o Auxílio Conectividade**

- Para o envio dos documentos o estudante deve acessar o link e preencher o formulário do Google disponível no site do IFPI;
- Leia as orientações sobre os documentos que podem ser enviados;
- Preencha as perguntas de identificação do estudante;
- No item envio de documentos de comprovação de compra/pagamento com o Auxílio Conectividade adicione o(s) arquivo(s) digitalizado(s) ou foto(s), observem, eles devem estar nítidos, legíveis e sem partes cortadas.

**3. Quais documentos pode enviar:**

- Nota Fiscal (em nome do estudante ou responsável);
- Recibo de compras/pagamento (em nome do estudante e/ou responsável);
- Declaração informando como está usando o Auxílio Conectividade (informando o responsável pela compra/pagamento e valor);
- Boleto de pagamento (em nome do estudante ou responsável);
- Documento de Identificação do responsável pelos gastos quando compra/pagamento não estiver no nome do estudante.

4. Caso a compra/pagamento tenha sido realizada por um responsável, ou terceiros, identificar, por meio de declaração (Anexo I) qual a forma que estudante utiliza o Auxílio Conectividade na compra/pagamento.

Informações Serviço Social- [sscentral@ifpi.edu.br](mailto:sscentral@ifpi.edu.br)

Teresina, 19 de agosto de 2020.

Amanda Marques de Oliveira Gomes- Assistente Social- 1901705- CRESS PI 1305

Virginia do Nascimento Barbosa da Rocha – Assistente Social- 1793720- CRESS PI 1359



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí**

ANEXO I

Modelo de Declaração de pagamento/compra do Auxílio Conectividade

Eu \_\_\_\_\_, estudante do IFPI  
Campus Teresina Central, matrícula \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins  
que realizo a compra/pagamento no valor de \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_,  
responsável pelo contrato de compra/pagamento de  
\_\_\_\_\_.  
Teresina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estudante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela compra/pagamento